QIYEBANGONGSHISHIYONGSHOUCE

企业办公室实用手册

企业办公室实用手册

主　编　　黄志宇

经济管理出版社

（京）新登字 029 号

企业办公室实用手册

主编　黄志宇

出版：经　济　管　理　出　版　社

（北京市西城区新街口红园胡同 8 号　邮政编码：100035）

发行：经济管理出版社总发行　　各地新华书店经销

印刷：冶金出版社印刷厂

787×1092 毫米　16 开　印张 48.25　1596 千字

1994 年 6 月第 1 版　1994 年 6 月北京第 1 次印刷

印数：1～6000 册

ISBN　7－80025－710－X/F・575

定价：65.00 元

《企业办公室实用手册》
编辑委员会

主　　编：黄志宇

副 主 编：寇作鹏　杨京英　汤谷良　柯美成　陆符铭

作者名单：

丁　易	王　娟	方亦文	左　刚	刘利娟
李雨婷	许学武	许庆林	江　平	伍娟花
汤谷良	杜莹芬	何志平	陆　川	余伟军
余常海	吴　蕾	苑春燕	孟昭宇	罗建国
杨有红	杨京英	杨　辉	杨　燕	武丽华
欧阳爱萍	柯美成	柯于谦	赵　冀	胡建营
周建华	郑永义	郑文仲	岳　路	高自民
高旭东	高登成	高　蕾	贾柏林	黄陆平
黄陆江	阎　琦	张　英	龚国伟	寇作鹏
楼诗兰	管晓峰	董文辉	李荣贵	

责任编辑：安小枫　李小湘　孔繁来　陈晓伟
谢　卫　王恩谦　王廉君　潘少平
苏全义　陆符铭　桑崇基

前 言

党的十四大提出，我国经济体制改革的目标是建立社会主义市场经济体制，十四届三中全会所作的《中共中央关于建立社会主义市场经济体制若干问题的决定》又进一步明确，建立现代企业制度，是发展社会化大生产和市场经济的必然要求，是我国国有企业改革的方向。在这种新形势的推动下，我国的广大企业特别是国有大中型企业，正在加速转换企业经营机制，探索国有企业进行公司化改造、建立现代企业制度的有效途径。实施这项改革，将使我国的国有大中型企业真正从传统体制下政府机构附属物的地位上解脱出来，成为社会主义市场经济条件下自主经营、自负盈亏的独立的公司法人实体。这项改革所引起的变化是带有根本性的，它重塑了社会主义市场经济体制的微观基础，确立了企业的市场主体地位；同时，这项改革所产生的影响又是具有普遍性的，它将促进方方面面改革的深入，为企业进入市场进行平等的竞争奠定坚实的基础。随着上述变化的发生，我国的广大企业必将焕发出勃勃生机，以崭新的形象出现在国内和国际市场上。与此相应，传统体制下企业办公室所从事的那些工作内容及其所采取的工作方式已无法满足新形势的要求，企业办公室的任务、作用也必须适应这些变化进行一系列调整。尤其值得注意和强调的是，在实行现代企业制度的情况下，企业办公室的地位不再显得那么无足轻重，而是发挥着关系企业的形象、声誉，以致企业的生存与发展、成败或兴衰的作用，在企业中处于十分重要的突出地位。同传统体制下的情况相比，企业办公室工作呈现出以下特点：

1. 以公司经理（或总经理）的工作为中心。现代企业制度下实行的是经理负责制。经理负责公司的日常经营管理活动，依照公司章程和董事会授予的职权开展工作，接受监督；经理对董事会负责，在日常经营管理中实行一元化领导，以效率为准则。因此，企业办公室工作必须服从公司经理的领导，它所开展的各项工作也必须紧密围绕公司经理所负责的日常经营管理活动。协助经理开展工作，当好经理的参谋、助手，迅速而准确地传达和贯彻经理的意图，最终使公司经理的职权得以行使、目标得以实现，促进公司的稳步发展，等等，这些便是企业办公室的首要职能。而在传统企业制度下，企业实行党委领导下的厂长负责制，企业办公室要接受双重领导，很难确定工作目标，其职能也是难以明确的。

2. 由封闭型转向开放型。在传统体制下，我国实行的是产品经济，国有企业的人财物、产供销等都由国家统管，各种经济活动均服从有关政府部门的调度，没有独立的法人地位，成为政府机构的附属物。与此相适应，企业与市场也隔绝开来，处于封闭的状态，企业办公室工作则基本上限于处理企业内部的各种事务，与外部很少发生交往。在社会主义市场经济条件下，企业摆脱了政府机构附属物的地位，成为市场的行为主体，企业所从事的各种经济活动均直接与市场发生联系，与外界的各种交往日益增多，如工商、税务、审计、质量、环保、法律、治安、新闻部门等等，方方面面的事务都必须加以处理；企业办公室必须适应这种变化，将其工作的侧重点由处理企业内部发生的事务转向企业外部。特别应当指出的是，随着社会主义市场经济体制的逐步建立和完善，各种社会服务机构将有很大的发展，社会保障体系也将逐步健全，企业不必样样事情都由自己来做，企业办公室原来所承担的一些工作也可以逐步交由社会来做，如资料的誊印、装订，大型会议的策划和操办，职工的医疗保险，退休职工的生活安排，职工子女的入托、入学，等等，这样，可以将主要力量放在处理企业对外关系上，保证企业各种经济活动的正常开展。

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

3. 由被动型转向开拓型。在传统体制下，企业办公室工作只限于被动地接受上级的指令，其完成情况与企业的生产、销售及经济效益状况没有什么关系。在市场经济体制下情况则大不相同，企业办公室的工作范围及其地位都有了很大的改变，办公室工作不再是被动地执行上级的指令，而是在很大程度上表现出创造性、开拓性；办公室成为企业对外的一个窗口，通过它人们可以直接窥见该企业的形象，其工作进行得成功与否，直接影响到企业的声誉，并对企业的经营活动产生重要影响。特别是企业办公室工作成为一项开拓性的工作，其完成质量的好坏将直接对企业的经营活动产生重要影响。例如，为新产品策划一次新闻发布会，无论是由办公室工作人员策划还是请咨询机构策划，一旦获得成功，便会产生轰动效应，为企业带来可观的效益；再如，北京牡丹电子集团为举办牡丹电视机厂建厂二十周年的厂庆，不是花费巨额的出场费聘请著名的歌星演出，而是成功地策划了一台由职工自己演出的文艺节目，并当场把节省的十多万元捐助给失学儿童，在社会上产生了强烈的反响，为牡丹电子集团树立了良好的社会形象，它所产生的经济效益和社会效益都是难以估量的。由此可见，企业办公室工作开展得如何，伸缩性很大，只有努力发挥办公室工作人员的积极性、创造性，把办公室工作作为一项具有开拓性的工作来做，才能把它做好。

4. 由经验型向技术型、智力密集型转变。在传统经济体制下，企业与市场不发生关系，处于封闭状态，企业办公室工作仅限于处理企业内部的一些具体事务，范围比较狭窄，操作也比较简单，且呈现出一定的规律性，靠日常积累的经验，便能够比较顺利地把这些工作完成。在市场经济条件下，企业成为自主经营、自负盈亏的独立法人，完全置身于激烈的市场竞争之中，外部环境的不断变化要求企业随时做出反应。对于企业办公室来说，其工作内容更加广泛，难度也大大增加，仅凭经验已难以开展工作，而且许多临时性、突发性的活动是无经验可循的，这就对企业办公室工作人员的素质提出了更高的要求，他们必须具备一定的专业技术知识，能够运用现代化的办公手段，以适应市场经济的要求。具体来说，在专业技术知识方面，由于企业办公室要接收大量来自各个方面的经济信息，并对其进行处理，这就要求办公室工作人员具备企业管理、市场营销、统计、财会、审计、税收、法律等多方面的基础知识，如果不具备这些知识，将难以对复杂的经济信息进行处理，甚至有可能被虚假的、错误的信息所误导，造成工作的失误。在现代化办公手段方面，现代企业要求信息处理和传递达到迅速、准确、及时，要实现这一要求，仅靠传统的手工操作方式是根本不可能的，这就必须依靠实现办公设备现代化才能达到。企业办公室的工作人员必须掌握操作计算机、传真机、复印机、激光打印机、电子打字机等现代化办公设备的基本技能，才能够有效地提高办公效率。因此，现代企业的办公室工作，必须由具备一定专业知识和技能的、知识比较全面的高级人才来承担，由过去的经验型向技术型、智力密集型转变。不少大型企业的办公室录用了有硕士、学士学位的专业人才，正是适应了上述要求。

以上几个方面的特点，反映了实行市场经济、建立现代企业制度的条件下企业办公室工作正在或将要发生的变化，我国各类企业的办公室必须根据企业自身的发展状况，及时适应上述几个方面的要求，对工作重点、工作范围、工作方式和手段等及时地进行调整，才能够跟上时代进步的潮流，为本企业的发展发挥应有的作用。

摆在读者面前的这部《企业办公室实用手册》，是根据当前的新形势对企业办公室工作的要求，为企业中从事办公室工作的同志们撰写的。全书共分24章，从书中可以看出，这部书的内容侧重于实用性。但愿作者的一番心血，能够为读者提供较多的方便。

本书在编写过程中或许会出现一些疏漏或差错，敬请广大读者提出批评、指正。

编者

1994年元月20日

目　录

第一篇　总论 …… (1)
一、工商企业办公室的历史起源 …… (1)
二、工商企业办公室的机构设置 …… (1)
三、工商企业办公室的工作特点 …… (2)
四、工商企业办公室的地位作用 …… (3)
五、工商企业办公室的工作职能 …… (4)
六、工商企业办公室的工作内容 …… (4)
七、工商企业办公室的工作原则 …… (5)
八、工商企业办公室的发展趋势 …… (6)
第二篇　工业企业管理 …… (10)
一、工业企业经营管理总论 …… (10)
什么是企业？什么是工业企业？ …… (10)
什么是管理？管理者的职能是什么？ …… (10)
什么是企业经营管理？工业企业经营管理的主要内容是什么？ …… (10)
企业管理有哪些层次？ …… (10)
什么是生产要素？与企业经营管理有关的生产要素有哪些？ … (10)
什么是企业的经营环境？企业的经营环境主要有哪几种？ …… (10)
怎样理解经济环境对企业经营的影响？ …… (11)
企业应不应承担社会责任？应承担哪些社会责任？ …… (11)
什么是企业的法律形式？西方国家企业的法律形式有哪几种？ …… (11)
我国企业的法律形式有哪几种？它们在国民经济中的地位和作用是什么？ …… (12)
在社会主义市场经济条件下，国家怎样管理企业？ …… (12)
什么是企业管理现代化？它的主要内容是什么？ …… (12)
二、工业企业计划和组织管理 …… (12)
什么是企业的计划管理？企业计划管理的任务是什么？ …… (12)
企业计划有哪几类？ …… (13)
企业长期计划、年度综合计划包括什么内容？ …… (13)
什么是企业计划的基础工作？ … (13)
什么是企业组织工作？企业组织工作的主要内容是什么？ …… (13)
什么是企业的正式组织？什么是正式组织结构？正式组织结构有哪些类型？ …… (13)
什么是企业的非正式组织？非正式组织有什么作用？ …… (15)
企业在什么情况下需要进行组织变革？ …… (15)
三、工业企业劳动工资管理 …… (16)
什么是劳动管理？它的基本任务是什么？ …… (16)
什么是劳动组织？劳动组织的任务是什么？它包括哪些主要内容？ …… (16)
什么是劳动定额？什么是劳动定员？确定企业劳动定额、劳动定员有哪些主要方法？ …… (16)
如何确定职工的工资？ …… (16)
什么是职工队伍建设？职工队伍建设的主要内容有哪些？ … (17)
什么是劳动保护？它主要包括哪些内容？ …… (17)
什么是劳动保险制度？ …… (17)
四、工业企业生产管理 …… (17)
什么是生产管理？生产管理的主要内容有哪些？ …… (17)
什么是企业的生产过程？它是如何构成的？受哪些因素的影响？ …… (17)

合理组织企业生产过程的基本要求是什么？怎样进行生产过程的空间组织和时间组织？ …… (18)
什么是流水生产？组织流水生产应具备哪些条件？ …… (18)
什么是生产计划？生产计划包括哪些主要内容？怎样编制企业生产计划？ …… (18)
生产作业计划工作的主要内容和任务是什么？ …… (18)
什么是期量标准？不同生产类型各有什么期量标准？ …… (19)
什么是生产作业计划？编制生产作业计划需要利用哪些资料？ …… (19)
怎样编制车间之间生产作业计划？ …… (19)
生产作业控制主要包括哪些内容？ …… (19)
怎样做好生产调度工作？ …… (19)
产品质量的概念是什么？产品质量标准和产品质量指标包括哪几种？ …… (20)
产品质量、工程质量和工作质量之间的关系是怎样的？ …… (20)
质量管理的发展经历了哪几个阶段？各阶段有什么特点？ … (20)
什么是全面质量管理？它有什么特点？它的主要工作内容和基本工作方法是什么？ …… (20)
质量管理基础工作包括哪几个方面？ …… (21)
质量管理中常用的统计方法有哪几种？ …… (21)
什么是质量保证？什么是质量保证体系？质量保证体系包括哪些内容？ …… (21)
设备管理的内容和任务是什么？ …… (21)
怎样进行设备选择？ …… (22)
如何合理地使用设备？ …… (22)
什么是计划预修制？什么是计划保修制？它们的主要内容是什么？ …… (22)
设备的寿命有哪几种？它们的含义是什么？ …… (22)
设备综合工程学和全员参加的生产维修制的特点是什么？ … (23)
物资管理的意义和任务是什么？ …… (23)
怎样对物资进行分类？ …… (23)
什么是物资消耗定额？它的作用是什么？制定物资消耗定额的方法主要有哪几种？ …… (23)
主要原材料消耗的构成是什么？ …… (23)
企业物资储备产生的原因是什么？有哪几种形式？ …… (24)
物资管理的ABC分类法的内容是什么？ …… (24)
仓库管理的任务和仓库的分类是什么？ …… (24)
企业节约物资的途径有哪些？ … (24)
五、工业企业市场营销管理 …… (24)
什么是市场营销？市场营销的演变经历了哪几个阶段？现代市场营销有哪些职能？ … (24)
什么是市场调查？市场调查的主要内容是什么？ …… (25)
什么是市场预测？市场预测的主要内容有哪些？ …… (25)
什么是市场营销组合？它包括哪些主要内容？ …… (25)
怎样使本企业的产品更容易识别？ …… (25)
产品定价应考虑哪些因素？常用的定价方法有哪几种？ …… (26)
什么是销售渠道？销售渠道的类型有哪些？ …… (26)
什么是批发商？批发商有哪几种类型？ …… (26)
什么是零售商？零售商的经营方式主要有哪几种？ …… (26)

推销产品的方法有哪几种？怎样选择推销方法？ …… (27)
企业为什么需要走向国际市场？ …… (27)
国际市场营销同国内市场营销有什么区别？ …… (27)
从企业角度看，制约我国企业走向国际市场的主要因素有哪些？ …… (27)
六、工业企业财务管理 …… (28)
什么是工业企业财务管理？它的主要内容是什么？ …… (28)
如何对企业资金进行分类？企业资金的分布和占用情况是怎样的？ …… (28)
什么是固定资产？什么是固定资金？什么是固定资产折旧？ …… (28)
什么是流动资产？什么是流动资金？ …… (28)
如何确定储备资金、生产资金和成品资金的定额？ …… (28)
如何加速企业流动资金的周转？ …… (29)
产品成本的概念是什么？成本项目有哪些？ …… (29)
成本管理的主要内容是什么？ … (29)
什么是不变成本？什么是可变成本？什么是边际成本？ …… (29)
什么是企业利润？增加利润的主要途径有哪些？ …… (29)
什么是盈亏平衡点？如何确定盈亏平衡点？ …… (29)
什么是短期资金？筹措短期资金的主要途径有哪些？ …… (30)
什么是长期资金？筹集长期资金的方法有哪些？ …… (30)
财务分析和评价方法有哪几种？ …… (30)
什么是财务监督？财务监督的主要内容是什么？ …… (30)
什么是企业财务审计？它的意义是什么？ …… (31)
七、工业企业科学技术管理 …… (31)
工业企业科学技术管理的基本任务和主要内容是什么？ …… (31)
什么是基础研究、应用研究和开发研究？它们之间的关系是怎样的？ …… (31)
开展科学研究活动必须具备哪些基本条件？ …… (31)
什么是技术开发？工业企业技术开发的主要类型和对象有哪些？ …… (32)
技术开发有哪些主要途径？ …… (32)
工业企业技术结构包括哪些主要内容？ …… (32)
什么是技术寿命周期，它由哪些部分组成？ …… (32)
产品开发的主要内容和主要方式有哪些？ …… (33)
产品开发要经过哪些阶段和工作程序？ …… (33)
价值工程的含义是什么？有什么特点？ …… (33)
什么是工业企业技术改造？工业企业技术改造的主要内容有哪些？ …… (34)
工业企业技术改造应遵循哪些基本原则？ …… (34)
企业日常技术管理工作包括哪些内容？ …… (34)
第三篇　商业企业管理 …… (36)
一、商业企业组织 …… (36)
商业企业的基本职能和任务是什么？ …… (36)
商业企业的种类有哪些？ …… (36)
商业企业管理的基本的任务是什么？ …… (37)
商业企业管理的原则是什么？ … (37)
什么是商业企业的领导制度？ … (38)
商业企业民主管理的基本形式是什么？ …… (38)

什么是商业企业经济责任制？ … (39)
如何确定商业企业的组织结构？ …… (39)
商业企业组织结构形式有哪些？ …… (40)
商业公司有何特点？建立商业公司有哪些要求？ …… (40)
股份制在商业企业的适用有何局限性？ …… (41)
我国商业股份制企业有哪些形式？ …… (41)
商业企业外部关系协调的含义和重要性是什么？ …… (41)
什么是商业企业公共关系？ …… (42)
二、商业企业计划管理 …… (42)
商业企业计划管理的任务是什么？ …… (42)
从经营决策的角度看，商业企业市场调查的内容有哪些？ …… (42)
什么是抽样调查？抽样调查的主要形式有哪些？ …… (42)
如何进行抽样设计？ …… (43)
什么是抽样调查误差？如何减少误差？ …… (44)
市场调查的基本方法有哪些？ … (44)
市场预测的基本原理和方法是什么？ …… (44)
市场预测的主要内容是什么？ … (45)
进行市场预测时，选择预测方法应考虑哪些因素？ …… (45)
商业企业经营决策的内容和形式是什么？ …… (46)
决策的程序和方法如何？ …… (46)
什么是商业企业的经营战略和策略？ …… (47)
制定企业经营战略应考虑哪些因素？ …… (48)
商业企业经营计划的内容是什么？ …… (48)
如何编制企业经营计划？ …… (48)
三、商业企业业务管理 …… (48)
商业企业进货管理的任务是什么？企业组织进货时应遵循什么原则？ …… (48)
商业企业进货业务管理的内容是什么？ …… (49)
商业企业销售业务管理的内容是什么？ …… (49)
商业企业运输业务管理的任务和内容是什么？ …… (50)
仓库业务管理的任务和内容是什么？ …… (50)
仓库管理的基本制度有哪些？ … (51)
商品价格可划分为哪些种类？ … (51)
商业企业商品价格管理有哪些制度？ …… (52)
企业如何制定价格？ …… (52)
什么是经济合同？其内容是什么？ …… (53)
如何解决经济合同纠纷？ …… (53)
商业企业的合同可划分为哪些种类？ …… (54)
监督、管理合同的国家机关有哪些？ …… (54)
商业企业如何对经济合同进行管理？ …… (54)
四、商业企业财务管理 …… (54)
什么是商业企业财务？商业企业财务管理的概念及内容是什么？ …… (54)
商业企业的资金可分为几种？ … (55)
商业企业流动资金由那几部分组成？商业企业流动资金管理的原则是什么？ …… (55)
什么是商品资金的计划管理？什么是商品资金的定额管理？ …… (56)
如何管理非商品资金？ …… (56)
如何管理结算及其他资金？ …… (56)
如何管理固定资金？ …… (56)
商业企业费用由几部分组成？降低商品流通费的途径有哪些？ …… (57)
如何管理商品流通费？ …… (57)

如何管理商业企业的销货进款？ …… (58)
商业企业的利润是如何形成的？提高企业利润水平的途径有哪些？ …… (58)
如何管理商业企业利润？ …… (58)
商业企业专用基金包括哪些项目？如何管理专用基金？ …… (59)
商业企业财务分析包括哪些内容？ …… (59)
流动资金概括分析的主要内容是什么？ …… (59)
固定资金分析的主要内容是什么？专用基金分析的主要内容是什么？ …… (60)
如何对商业企业费用进行分析？ …… (60)
商业企业的利润指标有哪些？ … (60)
商业企业利润分析的内容是什么？ …… (61)
商业企业经济核算包括哪些内容？经济核算的主要方法有哪些？ …… (61)
商业企业实行经济核算应具备哪些条件？ …… (62)
什么是经济效益？提高商业企业经济效益有哪些途径？ …… (62)
五、商业企业人事劳动管理 …… (62)
商业企业人事劳动管理的内容是什么？ …… (62)
商业企业劳动有什么特点？ …… (62)
如何组织商业企业劳动分工？ … (63)
如何组织商业劳动协作？ …… (63)
如何制定商业企业劳动定额？ … (63)
商业企业如何进行劳动定员？ … (64)
企业劳动纪律包括哪些内容？如何加强企业劳动纪律？ …… (64)
我国劳动保险制度包括哪些？ … (65)
企业劳动保护的内容是什么？如何加强劳动保护工作？ …… (65)
什么是劳动报酬？我国商业企业劳动报酬分配应坚持的原则是什么？ …… (65)
商业企业劳动报酬分配制度的改革内容是什么？ …… (66)
商业企业提高劳动效率的途径有哪些？ …… (66)
六、商业企业物质技术设施管理 …… (66)
零售企业营业点的类型有哪些？ …… (66)
商店标准化、系列化的内容和意义是什么？ …… (67)
怎样合理分布零售企业的营业点？ …… (67)
如何合理分布批发企业营业点？ …… (67)
商店设计的原则是什么？ …… (68)
零售商店场所的组成及设计要求是什么？ …… (68)
售货员工作现场布置的三种形式是什么？各种形式有何特点？ …… (68)
营业场所的物质技术设备有哪些？对各项主要设备管理的要求是什么？ …… (69)
商业仓库有哪些类型？选择仓库地点应考虑哪些因素？ …… (69)
商业仓库的设计和建筑应考虑哪些因素？ …… (69)
商业仓库设备有哪些类型？仓库设备管理工作的内容是什么？ …… (69)
七、商业企业全面质量管理 …… (70)
什么是商业企业全面质量管理？ …… (70)
商业企业服务质量的含义是什么？ …… (70)
如何理解商业企业的工作质量？ …… (70)
全面服务质量管理的方法有哪些？ …… (70)
什么是商业企业全面质量管理保证体系？其内容是什么？建

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

立质量保证体系需要哪些基本条件？ …… (71)
全面质量管理小组是如何开展工作的？ …… (72)
八、商业企业管理基础工作 …… (72)
商业企业管理基础工作及其内容是什么？ …… (72)
商业企业的标准可分为哪几种？ …… (72)
商业规范可分为哪几类？商业企业规范化管理与标准化管理的关系如何？ …… (72)
如何制定商业企业的标准和规范？ …… (73)
什么是商业企业计量管理？计量与标准化、规范化的关系如何？ …… (73)
商业企业有哪些定额？如何进行商业企业的定额管理？ …… (73)
商业企业有哪些规章制度？规章制度管理的任务和原则是什么？ …… (74)
原始记录在商业企业管理中起什么作用？如何管理原始记录？ …… (75)
如何管理商业企业的数据？ …… (75)
商业企业班组建设的内容是什么？ …… (76)
班组管理的内容是什么？ …… (76)
商业基础教育的内容是什么？基础教育的培训形式有哪些？ … (77)
我国管理基础工作存在的问题是什么？如何加强管理基础工作？ …… (77)
第四篇 工商企业会计 …… (78)
一、工商企业会计基础知识 …… (78)
什么是会计？ …… (78)
会计的基本特点是什么？ …… (78)
会计的职能有哪些？ …… (78)
会计的对象是什么？ …… (78)
什么是会计原则？其内容有哪些？ …… (79)
会计方法体系包括哪些内容？ … (79)
会计核算的基本内容有哪些？ … (80)
会计与财务的关系是怎样的？ … (80)
会计与统计的关系是怎样的？ … (80)
会计与审计的关系是怎样的？ … (80)
什么是权责发生制？什么是收付实现制？两者有何不同？ …… (81)
什么是永续盘存制？什么是实地盘存制？两者有何不同？ … (81)
什么是资金来源？什么是资金占用？它们的关系是怎样的？ … (82)
什么是会计科目？为什么要设置会计科目？ …… (82)
怎样设置会计科目？ …… (82)
什么是帐户？帐户与会计科目的关系是怎样的？ …… (83)
帐户的基本结构及内容是怎样的？ …… (83)
什么是总分类帐户？什么是明细分类帐户？它们应如何登记？ …… (83)
什么是复式记帐？它有什么特点？ …… (84)
什么是借贷记帐法？其基本内容有哪些？ …… (84)
什么是增减记帐法？其基本内容有哪些？ …… (84)
什么是帐户对应关系？它有什么作用？ …… (85)
什么是会计分录？为什么要编制会计分录？ …… (85)
什么是会计凭证？它有什么作用？ …… (85)
会计凭证有哪些？如何分类？ … (85)
如何填制原始凭证？ …… (86)
如何填制记帐凭证？ …… (86)
如何审核原始凭证？ …… (87)
如何审核记帐凭证？ …… (87)
什么是帐簿？为什么要设置并登记帐簿？ …… (87)
一个会计单位应设置哪些帐簿？ …… (88)

如何登记帐簿？ …… (88)
如何更正错帐？ …… (88)
什么叫对帐？为什么要对帐？ … (89)
怎样对帐？ …… (89)
什么叫结帐？如何结帐？ …… (89)
如何启用、更换帐簿？ …… (90)
什么是帐务处理程序？科学的帐务处理程序应符合哪些要求？ …… (90)
帐务处理程序有哪几种？它们有何不同？ …… (90)
什么是财产清查？什么情况下进行财产清查？ …… (91)
如何进行财产清查？ …… (91)
什么是会计报表？为什么要编制会计报表？ …… (91)
会计报表如何分类？ …… (91)
编制会计报表有哪些要求？ …… (92)
什么是资金平衡表？其基本结构是怎样的？ …… (92)
如何填制资金平衡表？ …… (92)
什么是利润表？其基本结构是怎样的？ …… (93)
如何填制利润表？ …… (93)
什么是成本报表？成本报表有哪些？ …… (93)
如何报送、审批、汇总会计报表？ …… (93)
如何管理会计档案？ …… (94)
组织会计工作的基本要求有哪些？ …… (94)
会计机构的主要职能是什么？怎样设置会计机构？ …… (94)
企业会计工作的组织形式有哪几种？ …… (95)
会计人员的主要职责、权限有哪些？会计人员的任免有何规定？ … (95)
会计人员履行职责有哪些法律保障？ …… (95)
会计人员技术职称评定有什么规定？ …… (95)
什么是总会计师制定？ …… (96)
什么是注册会计师？其业务范围有哪些？ …… (96)
会计人员工作规则主要有哪些？ …… (96)
会计人员应具备哪些素质？ …… (97)
什么是会计制度？我国有哪些主要的会计制度？ …… (97)
二、工业企业会计知识 …… (97)
企业在什么范围内可以使用现金结算？ …… (97)
企业会计部门允许保留库存现金的限额是多少？ …… (97)
企业现金收支过程中应遵守哪些规定？ …… (98)
现金日常核算的方法和要求是什么？ …… (98)
为了加强对银行存款的管理，会计上有什么规定和要求？ … (98)
银行存款日常核算的方法和要求是什么？ …… (98)
企业为什么要定期与银行对帐？如何对帐？ …… (98)
办理银行转帐结算的依据是什么？应遵守什么原则和纪律？ …… (99)
什么是支票？办理支票结算有什么规定？怎样进行帐务处理？ … (99)
什么是银行本票？办理银行本票结算有什么规定？怎样进行帐务处理？ …… (99)
什么是商业汇票？办理商业汇票结算有什么规定？怎样进行帐务处理？ …… (99)
什么是银行汇票？办理银行汇票结算有什么规定？怎样进行帐务处理？ …… (100)
什么是托收承付结算？办理托收承付结算有什么规定？怎样进行帐务处理？ …… (100)
什么是委托收款结算？办理委托收款结算有什么规定？怎样进行帐务处理？ …… (100)
什么是汇兑？办理汇兑结算有

什么规定？怎样进行帐务处理？ …… (101)
企业工资总额的构成项目有哪些？ …… (101)
计时工资是如何计算的？ …… (101)
计件工资是如何计算的？ …… (101)
工业企业的工资列支渠道是怎么规定的？ …… (102)
实行工资总额同经济效益挂钩的工业企业是怎样进行工资核算的？ …… (102)
未实行工资总额同经济效益挂钩的工业企业是怎样进行工资核算的？ …… (102)
按工资总额提取职工福利基金有什么规定？怎样进行帐务处理？ …… (103)
按工资总额计提工会经费有什么规定？怎样进行帐务处理？ …… (103)
什么是固定资产？会计核算中规定固定资产应具备的条件是什么？ …… (103)
会计核算中对固定资产的计价标准有几种？ …… (103)
固定资产应怎样进行分类？ …… (104)
如何进行固定资产增加的核算？ …… (104)
如何进行固定资产减少的核算？ …… (105)
固定资产折旧有哪些计算方法？怎样进行帐务处理？ …… (105)
固定资产修理业务有几种情况？分别是怎样核算的？ …… (105)
什么是无形资产？会计核算中对无形资产是如何计价的？ …… (106)
企业取得无形资产时是怎样进行核算的？ …… (106)
企业转让或投资无形资产时是怎样进行核算的？ …… (106)
无形资产的价值是怎样摊销的？ …… (106)
工业企业的材料如何分类和计价？ …… (106)
怎样进行按实际成本计价的材料核算？ …… (107)
怎样进行按计划成本计价的材料核算？ …… (107)
会计核算中对发出材料的实际成本应怎样计算？ …… (108)
对企业委托外单位进行材料加工业务应怎样核算？ …… (109)
什么是低值易耗品？会计上对低值易耗品是怎样核算的？ …… (109)
什么是包装物？会计上对包装物是怎样核算的？ …… (110)
工业企业成本核算有哪些基本要求？ …… (110)
工业企业的成本开支范围包括哪些内容？哪些费用开支不允许列入成本？ …… (111)
工业企业的生产费用是如何分类的？ …… (111)
企业的成本计算工作包括哪几方面基本内容？ …… (112)
产品成本核算的一般程序是怎样的？ …… (113)
产品成本核算开设的帐户有哪些？ …… (113)
成本核算中对外购材料和外购燃料费用是怎样进行分配和归集的？ …… (114)
成本核算中对外购动力费是怎样进行分配和归集的？ …… (114)
成本核算中对工资和提取的职工福利基金是怎样进行分配和归集的？ …… (114)
成本核算对折旧费和提取的大修理基金是怎样进行分配和归集的？ …… (114)
应计入产品成本的其他支出有哪些？怎样进行归集和分配？ …… (114)

什么是待摊费用？成本核算中对待摊费用是怎样进行归集和分配的？ …… (114)
什么是预提费用？成本核算中对预提费用是怎样进行归集和分配的？ …… (115)
成本核算中对辅助生产费用是怎样进行归集和分配的？ …… (115)
成本核算中对车间经费和企业管理费是怎样进行归集和分配的？ …… (116)
什么是废品损失？成本核算中对废品损失是怎样进行归集和分配的？ …… (117)
什么是停工损失？成本核算中对停工损失是怎样进行归集和分配的？ …… (117)
什么是在产品？生产费用怎样在完工产品与在产品之间进行分配？ …… (117)
工业企业计算产品成本的方法有哪些？ …… (118)
产品成本计算的品种法具有什么特点？适用于什么范围？计算程序怎样？ …… (119)
产品成本计算的分批法具有什么特点？适用于什么范围？计算程序怎样？ …… (119)
产品成本计算的分步法具有什么特点？适用于什么范围？计算程序怎样？ …… (119)
什么是逐步结转分步法？它对各步骤的半成品成本是怎样进行计算和结转的？ …… (119)
什么是平行结转分步法？它对各步骤的生产费用是怎样进行计算和结转的？ …… (120)
什么是产品成本计算的分类法？其基本计算程序怎样？ …… (121)
什么是产品成本计算的定额法？其基本计算程序怎样？ …… (121)
工业企业产品销售过程的核算内容主要有哪些？分别是怎样核算的？ …… (121)
工业企业的利润总额是由哪些项目构成的？对其形成过程应怎样进行核算？ …… (122)
工业企业的利润分配包括哪些方面？对其分配过程应怎样核算？ …… (122)
工业企业应编制的会计报表有哪些？ …… (123)
什么是资金平衡表？其结构和编制方法怎样？ …… (124)
什么是利润表？其结构和编制方法怎样？ …… (124)
什么是商品产品成本表？其结构和编制方法怎样？ …… (125)
三、商业企业会计知识 …… (125)
商品购销的特定涵义是什么？ …… (125)
商品购销的入帐时间有什么规定？ …… (125)
商品购销的入帐价格有什么规定？ …… (126)
商品流转核算应提供哪些主要指标？ …… (126)
批发商品流转核算有哪些方法？ …… (127)
什么是售价金额核算法？ …… (127)
批发商品购进有哪些业务手续？ …… (128)
批发企业同城购进是如何核算的？ …… (129)
批发企业异地购进是如何核算的？ …… (129)
在途商品明细核算采用什么方法？ …… (130)
批发企业商品购进中的溢余和短缺是如何核算的？ …… (131)
进货退出和进货退补价业务是如何核算的？ …… (132)
拒付货款和拒收商品业务是如何核算的？ …… (132)

批发企业仓库商品销售有哪些业务手续？ …… (133)
批发企业仓库商品销售是如何核算的？ …… (133)
批发企业直运商品销售是如何核算的？ …… (134)
批发企业委托代销商品是如何核算的？ …… (135)
批发企业受托代销商品是如何核算的？ …… (136)
购货方拒付货款和拒收商品业务是如何核算的？ …… (136)
销货退回和销货退补价业务是如何核算的？ …… (137)
批发商品削价是如何核算的？ …… (137)
批发企业库存商品明细分类核算采用什么方法？ …… (137)
批发企业已销商品成本的计算有哪些方法？ …… (138)
批发企业结转商品销售成本有哪些方法？ …… (140)
零售企业正常商品购进业务是如何核算的？ …… (140)
零售企业分期付款和延期付款购进业务是如何核算的？ …… (141)
零售商品购进中的溢余短缺是如何核算的？ …… (141)
零售企业一般销售业务是如何核算的？ …… (142)
零售企业分期收款销售业务是如何核算的？ …… (142)
零售企业接受代销商品业务是如何核算的？ …… (142)
零售兼营批发业务是如何核算的？ …… (143)
零售商品调价时是如何核算的？ …… (143)
零售商品削价时是如何核算的？ …… (143)
零售商品盘点溢缺是如何核算的？ …… (144)
零售企业已销商品进销差价的计算和结转有哪些方法？ …… (145)
鲜活商品经营采用什么核算方法？ …… (146)
商品流通费包括哪些内容？ …… (147)
商品流通费是通过什么帐户核算的？ …… (147)
商品流通费的四种支付方式分别是如何核算的？ …… (148)
商业企业财务成果有哪些因素构成？ …… (149)
商业企业财务成果核算包括哪些步骤？ …… (150)
四、工商企业财务管理 …… (150)
如何理解企业财务管理的含义？ …… (150)
企业财务关系的具体内容有哪些？ …… (151)
如何理解企业财务管理体制的含义与类型？ …… (152)
企业内部财务管理体制的意义和内容是什么？ …… (152)
完善企业经营机制要求树立哪些财会观念？ …… (153)
什么叫财务诊断？ …… (154)
什么叫资金？资金的特征有哪些？ …… (154)
如何理解资金时间价值？其意义何在？ …… (154)
复利终值如何计算？ …… (155)
复利现值如何计算？ …… (155)
年金终值如何计算？ …… (155)
年金现值如何计算？ …… (156)
怎样理解资金成本的含义和作用？ …… (156)
国营企业有哪些筹资渠道？ …… (157)
什么是股票？股票特征有哪些？ …… (158)
什么是债券？债券与股票的异同有哪些？ …… (158)
什么是信用评价？ …… (159)
什么叫企业的信用政策？ …… (159)

企业固定资金管理应遵循哪些要求？ …… (159)
企业固定资金投资如何分类？ …… (160)
说明固定资金投资决策及其程序？ …… (160)
固定资金投资决策有哪些方法？ …… (160)
企业有哪些无形资产？ …… (161)
企业对流动资金借款如何管理？ …… (162)
工业企业储备资金如何管理？ …… (162)
工业企业生产资金如何管理？ …… (163)
工业企业成品资金如何管理？ …… (163)
商品保本保利期管理法的基本内容是什么？ …… (163)
弹性预算法的基本原理是什么？ …… (164)
滚动预算法的基本原理是什么？ …… (166)
零基预算法的原理和编制方法是什么？ …… (166)
工业企业专项资金的来源和用途有哪些？ …… (168)
说明商业企业专用基金的来源、用途与种类？ …… (168)
更新改造基金如何管理？ …… (168)
大修理基金如何管理？ …… (170)
生产发展基金如何管理？ …… (170)
新产品试制基金如何管理？ …… (171)
职工福利基金如何管理？ …… (171)
职工奖励基金如何管理？ …… (171)
考核商品流通费有哪些指标？ …… (172)
目标利润管理法的基本原理是什么？ …… (173)
企业如何加强税金管理？ …… (176)
说明税利分流的意义和内容？ …… (176)
在股份制试点中如何维护国有资产权益？ …… (177)
什么是企业内部银行？它具有哪些职能？ …… (178)
什么叫财务公司？ …… (178)
什么叫资产评估？有哪些特点？ …… (179)
资产评估应遵循哪些原则？ …… (179)
资产评估有哪些方法？ …… (179)
第五篇　工商企业统计 …… (181)
一、统计原理与方法 …… (181)
什么是统计？ …… (181)
何为社会经济统计？ …… (181)
何为统计方法论？ …… (181)
社会经济统计有何特点？ …… (181)
什么是大量观察法？ …… (182)
什么是统计分组法？ …… (182)
什么是综合指标法？ …… (182)
什么是统计总体和总体单位？ …… (182)
什么是标志？ …… (183)
什么是变量和变量值？ …… (183)
什么是统计指标？ …… (183)
什么是计划指标？ …… (184)
什么是综合指标？ …… (184)
什么是指标体系？ …… (184)
什么是统计调查？它有何重要意义？ …… (184)
什么是统计报表制度？它有哪几种形式？ …… (185)
取得统计调查资料的方法有哪些？ …… (185)
什么是统计资料的整理？它有哪些基本内容？ …… (185)
怎样进行统计报表资料的审核？ …… (185)
选择分组标志的依据是什么？ …… (186)
何为单项式分组与组距式分组？ …… (186)
何为组限、组中值和组距？ …… (186)
什么是统计表？编制统计表应

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com