



应用写作

病文评析与修改

主编 / 朱悦雄
副主编 / 杨桐

YINGYONG XIEZUO
BINGWEN PINXI
YU XIUGAI

喜一我代忠...
的厚爱。在修开始翻阅此书的时候，我的想就
以下的几点和您沟通。
一、这是我国现代最具影响力的文章大师之一
大度鲁迅先生在《不应当那么写》一文中记的。
“……在学习者一方面，是必须知道，‘不应当
那么写’，这 是 今天 的 原 来，‘应当这么写的’。
这是甘苦之言、至理名言。它道出一条学习写



广东高等教育出版社

应 用 写 作

病文评析与修改

主 编 朱悦雄
副主编 杨 桐

广东高等教育出版社
· 广州 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

应用写作病文评析与修改/朱悦雄主编. —广州: 广东高等教育出版社, 2004. 1

ISBN 7-5361-2938-6

I. 应… II. 朱… III. ①汉语-应用文-写作②汉语-病句-分析 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 110432 号

广东高等教育出版社出版发行

南海市彩印制本厂印刷

850mm × 1168mm 32 开本 10.375 印张 258 千字

2004 年 1 月第 1 版 2004 年 1 月第 1 次印刷

印数: 1~5 000 册

定价: 18.00 元

本书作者：

朱悦雄	杨桐	昀芸	叶丽新
稳兴	师嵬	鸣松	王泸生
陈水生	郑佩瑗	魏永秀	任玉梅
刘淑勤	李尚行		

致读者的信（代序）

尊敬的读者：

衷心感谢您对《应用写作病文评析与修改》的厚爱。在您开始翻阅此书的时候，我们想就以下的几点和您沟通沟通。

一、鲁迅是我国当代最具影响力的文章大师、文论大家，他在《不应该那么写》一文中说：“凡是已有定评的大作家，他的作品，全部就说明着‘应该怎样写’。只是读者很不容易看出，也就不能领悟。因为在学习者一方面，是必须知道了‘不应该那么写’，这才会明白原来‘应该这么写’的。”这里道出了一条学习写作、提高写作能力的十分有效的途径。是甘苦之言、至理名言。《应用写作病文评析与修改》就是在鲁迅先生教诲的指导下编写的。让我们一起牢记和实践鲁迅先生的教诲。我们期望它能使您在实践鲁迅先生的教诲，学习“应用写作”，提高应用写作能力方面有所帮助。

二、鲁迅先生认为，从大作家们同一作品的“未定稿本”和“完成了的作品”（下称“定稿本”），去学习“不应该那么写”和“应该那么写”，是“极有益处的学习方法”，效果“简直好像艺术家在对我们用实物教授”；然而鲁迅先生也如实指出：大作家的“未定稿本”在“我们中国却偏偏缺少”。“极有益处的学习方法”因为“缺少”必要的条件而不能运用，实在可惜。为此，鲁迅推荐了“补救法”，即用那些不成功的作品、文章作为“不应该那么写”的“标本”。这是很好的主意。

按照鲁迅先生这个主意，在20世纪60年代，我们就走上了漫长艰难的试验道路。在1993年出版的《应用写作》一书，我

们出示了许多“病文”（即作为“不应该那么写”样本的文章），把它们和“范文”（作为“应该这么写”样本的文章）进行对照分析，说明“不应该那么写”和“应该这么写”理论、知识和方法。结果这本书因此而受到欢迎，一版再版。中国写作学会广东分会的副会长诸孝正教授在评介文章中说：“我是信奉鲁迅先生关于学习写作的主张的。我想，在鲁迅先生思想指导下写的这本书，对学习写作的人来说，一定也会是有帮助的。”

在2000年出版的《新应用写作》中，我们把鲁迅的主张贯彻于全书，在讲授各种文种写作时，都设置了“写法与范文分析”、“要求与病文剖析”两项，对照着阐释应用写作各个方面、各种文种的“不应该那么写”和“应该这么写”的理论、知识和方法。结果受欢迎的程度也出乎意料。《新应用写作》在不到三年的时间印刷5次、印数达4万多册，发行到全国25个省市。全国中文核心刊物《语文月刊》上的评介文章称：这是“一本在内容、体例上都有所创新”“可读性强、适用性广，有利于教和学的教科书”。有位黎先生在来信中说：《新应用写作》最大的“亮点”，是通过“病文”与“范文”的对照分析，具体、实在地“演绎”鲁迅先生的“必须知道了‘不应该那么写’，这才会明白原来‘应该这么写’的”主张，“是在填补写作课教材的一个空白”。

在《应用写作病文评析与修改》中，我们展示的全部是同一文章的“病文”及其“修改稿”。这些“病文”相当部分来自《新应用写作》。通过“评析”、通过“病文”与“修改稿”的对比对照，来阐释有关“不应该那么写”和“应该这么写”的理论、知识和方法。我们认为这样和鲁迅极力推荐的从作家“同一作品”的“未定稿本”和“定稿本”的比较中，去学习“不应该那么写”和“应该这么写”的方法，有更多的相近之处。至于可以在多大程度上获得“简直像艺术家在对我们用实

物教授”的效果，则要由事实来说话了。但是可以肯定，这种做法，和一般地以若干篇文章作“范文”、又另以若干篇文章作“病文”的做法相比较，是可以更真切、更实在、更鲜明地把文章有关方面的精粗优劣显现出来，从而使有关理论、知识和方法有更大的可信力的。

三、《应用写作病文评析与修改》全书分上、下两编。上编评改了7个方面的病文，实际讲的是应用写作中普遍要注意、要遵循的7个方面的主要规律。下编评改了38种文种常见的病文，也即讲了应用文的38种文种写作要认真注意的问题和要克服的毛病。全书共评改的病文有76篇。每一篇都是我们在长期的写作实践或教学实践中收集、整理、筛选出来的。每一种类病文的评改，都由概说、病文、病文评析、病文修改稿等4个部分组成。“概说”，简明扼要地说明有关应用文适用范围和写作上应该达到的主要要求或应着重注意的问题。其他3个部分，则从不同的方面对比对照着去说明有关应用文的“不应该那么写”和“应该这么写”的理论、知识和方法。每种病文评改的都是该种应用文写作中存在的主要的普遍的毛病，其他次要的毛病，会作修改，但不作评析，这样可以突出重点，解决主要问题，避免琐碎烦人。如在《请示病文评改》中，我们选用的3篇病文，分别存在“一文多事”、“理由根据详略不当”、“请求事项不明确不实在”的毛病。这3种毛病，就是“请示”这种文种写作中常见的毛病；在《调查报告病文评改》中，我们选用的两篇病文，一篇犯有由于作者未能实事求是地调查和分析事实，而导致材料失真、观点错误的毛病；一篇犯有由于作者对材料的分析不够深入、综合不够恰当，而造成文章内容杂乱、结构混乱的毛病。这两篇文章的两种毛病，也是调查报告这种文种写作中常见的毛病。毛病有普遍性、评析有针对性、修改有可仿性，这就大大加强了“评析与修改”在写作实践中的指导意义。

四、《应用写作病文评析与修改》，作为学习写作的工具性著作，它以同一文章的“病文”与“修改稿”对比、对照着阐释的“不应该那么写”和“应该这么写”的写作理论、知识和方法，具有十分强烈的实践针对性，拥有特别明显的具体、实在、鲜明的品格。这使其中许多深奥难懂的理论、知识、方法，变得明白、显豁，易于理解、易于掌握。同时，也向我们提出认真细致对待它们的要求。为此，我们就得认真地领会“概说”和“病文评析”的有关说法，就得对“病文”和“病文修改稿”的相关方面、相关部分认真细致地对照对比，以弄清它们的是与非、对与错、优与劣、精与粗的实际与因由，这样才会更自觉地将所学的理论、知识和方法有针对性地运用于写作实践，才能在写作学习的实践中实现更有效地提高写作能力的目的。

祝您学有所得。

恳请提出宝贵的意见。

主编

2003年5月15日

目 录

上编

一、写作理念病文评改	(1)
二、文体特点病文评改	(5)
三、主旨病文评改	(9)
四、材料病文评改	(14)
五、结构病文评改	(19)
六、表述方法病文评改	(24)
七、语言病文评改	(31)

下编

一、公文文面格式病文评改	(38)
二、公文标题病文评改	(42)
三、函病文评改	(49)
四、报告病文评改	(55)
五、请示病文评改	(63)
六、批复病文评改	(70)
七、指示病文评改	(73)
八、意见病文评改	(80)
九、会议纪要病文评改	(89)
十、决定病文评改	(94)
十一、通报病文评改	(99)
十二、通知病文评改	(102)

十三、通告病文评改	(107)
十四、公告病文评改	(113)
十五、条例病文评改	(117)
十六、规定病文评改	(121)
十七、章程病文评改	(130)
十八、规则病文评改	(140)
十九、制度病文评改	(145)
二十、大事记病文评改	(149)
二十一、简报病文评改	(151)
二十二、计划病文评改	(159)
二十三、总结病文评改	(163)
二十四、调查报告病文评改	(176)
二十五、会议发言稿病文评改	(186)
二十六、经济合同病文评改	(190)
二十七、经济活动分析报告病文评改	(197)
二十八、审计报告病文评改	(204)
二十九、经济预测报告病文评改	(210)
三十、商品说明书病文评改	(214)
三十一、商品广告病文评改	(215)
三十二、起诉状病文评改	(217)
三十三、上诉状病文评改	(224)
三十四、答辩状病文评改	(232)
三十五、申诉状病文评改	(236)
三十六、书信病文评改	(240)
三十七、请柬病文评改	(248)
三十八、启事病文评改	(252)
三十九、声明病文评改	(254)
四十、对联病文评改	(257)

附录（一）中国共产党机关公文处理条例（中共中央办公厅 1996年5月3日印发）	（268）
附录（二）国家行政机关公文处理办法（国务院2000年8月24 日发布）	（279）
附录（三）国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文处理办 法》涉及的几个具体问题的处理意见	（287）
附录（四）《国务院公文主题词表》使用说明	（291）
附录（五）国家行政机关公文格式	（304）
后记	（318）

上 编

一、写作理念病文评改

●写作理念概说

应用文是人们在生产、工作、学习、生活的实践中，用来办理实际事务、处理实际问题、有直接应用价值的一种工具性文章。

“直接的应用价值”，是应用文产生、发展、繁荣的根本原因，是应用文的价值所在、生命所在，也是它区别于其他体裁的文章（特别是文学艺术作品）最重要的本质特征。研究应用文不能离开这一本质特征，写作应用文也应该从这一本质特征出发，去考虑和处理所有有关的问题。应用文的性质、特点、功用要求应用文的写作者要树立：为办事而写应用文，为办好事而写好应用文；应用文写作上优劣精粗的评价标准：是否有利于办事、是否方便于办事的强烈理念。这一理念的有还是无，强还是弱，都会直接影响到应用文写作的质量。好些病文的产生不是因为作者知识、能力的不济，而是思想上没有这一理念，或这一理念不够强烈。这一理念实际上是一个人工作态度和工作责任感在应用文写作上的表现。

●写作理念病文

会议通知

××××：

现定于星期一在中山路八号二楼会议厅，召开本会成立五周年纪念大会，时间一天半。届时请专家作学术报告，表彰先进工作者，补选本会理事。请依时出席，并做好发言准备。

××省××××研究会（章）

一九八七年三月三日

●写作理念病文评析

这篇“会议通知”的写作目的，就是要受文者按通知的要求参加会议，以保证会议的顺利召开。会议三项议题：请专家作学术报告、表彰先进工作者、补选本会理事，也是清楚的。可是开会的时间、地点、内容、要求写得怎样呢？笼统含糊，不具体、不明确、不清楚。如：开会时间“星期一”。一个月一般都有四个“星期一”，实指哪个“星期一”？就是确定了开会的时间是×月×日的“星期一”，也还得说明是上午还是下午，是哪个小时开始。会议地点“中山路八号二楼会议厅”。“中山路”是哪市的？也得说明白。因为就是在同一个省内也可能有两个或两个以上的城市有“中山路”。有些市的“中山路”还分“中山一路”、“中山二路”、“中山三路”……会议要求有两点：①“依时出席”，由于“会议时间”不明确，“依时”就不可能；②“做好发言准备”。谁要“做好发言准备”？是否所有参加会议的人都要“做好发言准备”？看来不是，只是有关人员要“做好发

言准备”。那么“要做好发言准备”的有关人员，是否对会议的三项议题都要“做好发言准备”呢？看来也不是，只是要求有关人员就有关的某一议题“做好发言准备”。

上面分析的几个问题，都是召开会议必须明确的问题。这几个问题在“通知”上写得如此笼统含糊，不仅无法保证会议顺利召开，相反地给有关单位、人员造成许多麻烦，造成人力、物力的严重损失。据说，上面的“会议通知”发出后，发文单位办公室的电话昼夜不停，受文单位纷纷来电：询问有关开会的时间、地点、要求。上面那些没有说清楚造成麻烦的问题，是不是撰文者的知识、经验的不足造成的呢？不是。因为那些都是最一般的常识的问题。撰文者是省属单位的工作人员，其知识、经验是完全可以上述问题说清楚的。完全可以说清楚的问题，却偏偏没有说清楚。为什么？从工作方面来看，就是撰稿者的工作责任心不强，敷衍塞责，马虎从事；从撰写的角度看，就是撰稿者对应用文的性质缺乏起码的认识，没有树立撰写应用文就为办事、为办好事的应有的理念。从而把原来完全可以说清楚的问题没有说清楚，使本来不应该产生的错误产生了，而且很“离谱”，从而招致了工作的严重损失。由此可见树立应有的、强烈的应用写作（尤其是公文写作）的理念的极端重要性。

●写作理念病文修改稿

会议通知

××××：

现定于×月×日（星期一）上午九时正，在××市中山八路八号二楼会议厅召开本会成立五周年纪念大会，时间一天半。届时请专家作学术报告、表彰先进工作者、补选本会理事。请依

时出席，并请有关同志做好发言准备。

××省××××研究会（章）

一九八七年三月三日

二、文体特点病文评改

●文体特点概说

用于办事和处理问题，有直接应用价值，是应用文的本质特征和根本功用。人们在广泛地使用应用文的历史进程中，为了使其本质特征能充分地体现出来，为了使其根本功用能够充分地实现，通过约定俗成的方法，使应用文从内容到形式，都具有突出的“容易掌握、方便使用、利于提高工作效率”的工具性性质，具有鲜明的区别于其他体裁文章（特别是文学艺术作品）的“规范性、简约性、时效性”的特点。写作应用文时，应该通过主旨的确立、材料的取舍与安排、表述方法的运用、语言的调遣等等的处理，充分地体现这些性质、表现这些特点，以保证其功能的有效实现，以显示其与别的文体文章的鲜明区别。然而有些人不明白这一点，好些人不注意这一点，以致写出来的应用文出现了这种或那种不符合应用文文体特点要求的毛病，从而影响了文章应有功能的发挥。

●文体特点病文

819 库房火灾情况报告

× × × ×：

市××仓库819库房在本月6日晚8时失火。火借风力迅速蔓延，一时浓烟滚滚火光冲天。市消防大队接报后，马上出动6辆消防车风驰电掣般地赶到现场。消防队员跳下车之后，个个都像进入了格斗场的斗士、人人都像山野猴子那样机灵，占了有利

位置后立即灌救。十几条水柱就像十几条巨龙扑向大火。经过2小时的争分夺秒的战斗，大火恶魔终于被降伏了。但此时偌大的库房，已断垣残壁、一片狼藉、雾气充盈、焦味难闻。储存物资亦化为灰烬、让人痛心。据初步核算经济损失达数百万元。值得庆幸的是无人员伤亡。

据查失火原因是819库房保管员李××值班时违犯库房管理规定造成的。李××已是40多岁的人了，身体健壮，平时工作还是挺卖力气的，但是马虎随便的毛病也较突出。昨天下午他带上5岁的女儿值班。下午7时多他在库房门口用炭炉煮饭，8时左右吃过饭后将炭炉移入库房内，随手把一块硬纸皮盖在上面，锁上库房门抱着女儿哼着小调到街上买东西了。约一个小时候，他回到库房区，感觉情况异常，将女儿放到一旁后，慌张地打开库房门一看，里面烟雾弥漫、火苗直窜，吓得瘫在门口地上，连报警也忘记了，女儿哇哇直哭似乎也不知道。直到总值班员闻讯赶来，才打电话呼救。但此时已大火熊熊，整个库房都已着火。消防车赶到虽然灌救得力，但也不能挽回损失了。

此次火灾暴露了我们管理上的严重问题。我的心情非常沉重。我们成立了以仓库主任栗××为组长的事故调查小组，有关情况我们会尽快详细汇报。

市××仓库管委会
一九八七年六月九日

●文体特点病文评析

这篇报告对819库房火灾的来龙去脉是交代清楚了。内容的层次顺序安排恰当，语言也通顺。但是作为应用文特别是公文却是不那么合格的。从内容的处理到语言的运用都没有体现应用文特别是公文应有的特点。写报告的根本目的是要使有关领导尽