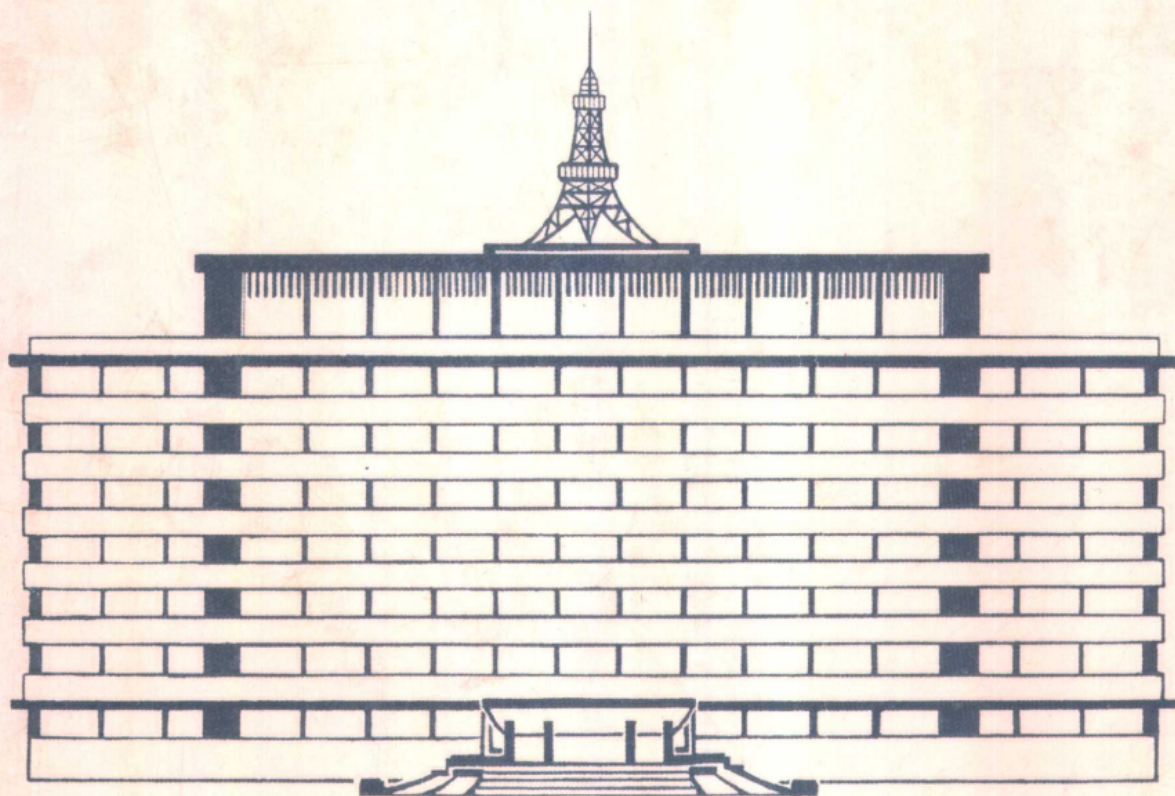


开滦煤矿志

第三卷

1878 — 1988



新 华 出 版 社

开滦煤矿志

第三卷
1878 — 1988

开滦矿务局史志办公室 编

图书在版编目 (CIP) 数据

开滦煤矿志 第三卷/开滦矿务局史志办公室编. —北京: 新华出版社, 1995

ISBN 7-5011-2982-7

I. 开… II. 开… III. 煤矿—工业史—开滦 IV. F426.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (95) 第 16774 号

开滦煤矿志

第三卷

1878—1988

开滦矿务局史志办公室 编

*

新华出版社出版发行

新华书店经销

机械工业出版社印刷厂印刷

*

787×1092 毫米 16 开本 50 印张 868,000 字

1995 年 10 月第一版 1995 年 10 月北京第一次印刷

印数: 1—1,000 册

ISBN 7-5011-2982-7/K·244 定价: 98.00 元

编辑说明

《开滦煤矿志》第一、二卷已出版，现第三卷继之付梓。

该卷记叙了 1878—1988 年 110 年间开滦煤矿企业管理方面的发展过程，系全志书之主干。它既是开滦煤矿的行业专志，也是开滦煤矿经济发展的资料书。

该卷在编辑过程中，根据编写需要，除循第一卷“凡例”外，又作了一些新的规范，说明如下：

1. 在志书体例上，个别章、节中采用了“史志结合”的写法，即按时期、阶段竖排编目，每目竖写，使不同时期的情况显现出来。

2. 在有关篇章中采用“无题序”，对较复杂的内容加以概述或说明；有的篇附有“专记”，以保存有历史价值的资料。

3. 为使志文层次清晰起见，有的篇内之章节志文中标编了①、②、③……号，此号不作为横排编目。

4. 在表序的编排上，一般为四位数字，第一位数字表示篇，第二位数字表示章，第三位数字表示节，第四位数字表示表序，每篇序号通排，另篇表序另起。如“表 1-1-1-1”，即表示第一篇，第一章，第一节，第一张表。篇中所附“专记”中的表号与本篇表序顺排为三位数字，如“表 1-专-11”，即表示第一篇的第十一张表，第三位数字虽在“专记”中为第一张表，但与该篇之表顺序而成“11”；如某篇内无“节”，其表号

中之“节号”为“○”；各表均为封闭式。图序号的编排同表号，但自成系列，不顺序于表号之数。

5. 为避免赘叙用了一些简化名词和时间代词，现统一释下：

开平局——开平矿务局

开平公司——开平矿务有限公司

滦州公司——全称北洋滦州官矿有限公司亦简称滦州煤矿或滦矿

开滦总局——开滦矿务总局

开滦矿区——1952年5月国家接管开滦前为开滦总局下属的唐山各矿厂的总称，接管后泛指整个开滦煤矿

开滦煤矿——系俗称

开滦联合时——开平、滦州两公司于1912年6月1日签订联合办理合同

日军管理开滦时期——1941年12月8日至1945年11月19日日
本军管理开滦

唐山解放——1948年12月12日中国人民解放军解放唐山

接管开滦时——1952年5月14日，中央人民政府燃料工业部下令接管开滦矿务总局，并组织开滦煤矿总管理处，在部领导下负责接管开滦煤矿企业

开滦总处——开滦煤矿总管理处，亦简称开滦总管理处

旧开滦时期——指1948年12月12日唐山解放前或1952年5月
国家接管前

唐山大地震时——1976年7月28日发生之

总之，该卷内容较多，专业性强，时间跨度大，各历史时期的资料繁杂，但出处不一，加之编辑人员水平所限，纰漏之处在所难免，恳请指正。

《开滦煤矿志》编审委员会

——原编审委员会

主 任：徐 冀

副 主 任：张凤阁 孙恪谨 耿 彰

委 员：李成栋 贾燕杰 沈义明

刘东信 周敏桥 唐家友

郝久经 郑锦铨 司继志

——1994年6月调整后的编审委员会

主 任：徐 冀

副 主 任：张凤阁 孙恪谨 耿 彰

委 员：贾燕杰 李成栋 钟亚平

周敏桥 刘东信 唐家友

马义文 郑锦铨 李光瑞

《开滦煤矿志》第三卷编辑人员

主 编：徐 冀

副 主 编：张凤阁 李光瑞

编 辑：李福江 任荣会 杨 志 王宝利

摄 影：孟顺生 王 琰 于贺永

校 对：李光瑞 陈贵旺 任荣会 李福江

王宝利 阎 利

工作人员：马素芹 王建菊

目 录

第一篇 企业管理体制

第一章 企业名称及隶属关系	3
第一节 企业名称	3
第二节 企业隶属关系	6
第二章 企业机构	8
第一节 开平矿务局	8
第二节 开平矿务有限公司	10
第三节 北洋滦州官矿有限公司	11
第四节 开滦矿务总局	14
第五节 日本军管理开滦矿务总局	20
第六节 中国人民解放军军管开滦	22
第七节 开滦煤矿总管理处	26
第八节 开滦煤矿革委会	39
第九节 开滦矿务局	40
第三章 企业内部体制	52
第一节 行政领导制	52
第二节 行政领导工作制度	59
第三节 管理工作制度	59

第二篇 计划统计

第一章 机构沿革	65
----------------	----

第二章 计 划	66
第一节 计划体制	66
第二节 计划种类	68
第三节 计划编制	69
第三章 统 计	71
第一节 统计体制	71
第二节 统计工作	72
第三篇 人事管理	
第一章 机构沿革	79
第二章 员司管理（解放前）	81
第一节 员司录用和等级	81
第二节 各级员司工资	88
第三节 高级员司待遇	93
第四节 员司规则及退职规定	99
第三章 干部管理	107
第一节 在职干部管理	107
第二节 科技干部管理	118
第三节 离休干部管理	125
第四节 监察工作	127
第四篇 劳动管理	
第一章 机构沿革	131
第二章 职工队伍	136
第一节 职工人数	136
第二节 矿工构成	158
第三节 职工文化技术素质	160
第三章 用工形式	168
第一节 里外工制	169
第二节 学徒工制	171
第三节 自然减员换工制	173

第四节	合同工制	177
第五节	家属工制	179
第六节	轮换协议工制	179
第七节	临时工制	180
第四章	劳动组织与调配	183
第一节	劳动调配	183
第二节	基层生产组织建制	185
第三节	劳动定额定员	188
第四节	劳动组织整顿	198
第五章	劳动纪律	203
第六章	劳动保险	209
第一节	劳动防护用品	209
第二节	伤亡病退职工待遇	210
第三节	职业病患者待遇	220
第四节	老弱病残职工安置	224
第七章	集体事业劳动管理	228
第一节	知识青年上山下乡	228
第二节	待业青年管理与安置	230
第三节	集体事业劳力构成	234
第四节	社会养老金保险	240
附:	旧开滦包工大柜专记	247

第五篇 工资管理

第一章	代管前工资制	285
第一节	货币工资	285
第二节	实物工资	308
第二章	代管后工资制	314
第一节	基本(标准)工资	314
第二节	计件工资	367
第三节	附加工资	378
第四节	吨煤工资	380

第五节	浮动工资	386
第六节	合同工等工资待遇	387
第七节	井上下调动工资处理	397
第三章	奖励制度	405
第一节	代管前奖励制度	405
第二节	代管后奖励制度	413
第四章	津 贴	426
第一节	生产方面津贴	426
第二节	干部方面津贴	441
第三节	学校方面津贴	444
第四节	医疗卫生方面津贴	445
第五节	生活方面津贴	447
第六节	其它方面津贴	456
第五章	集体事业工资制	459

第六篇 技术管理

第一章	机构设置	465
第二章	管理制度	467
第一节	责任制	467
第二节	工作制度	469
第三章	技术监督	472
第一节	全面质量管理	472
第二节	标准化工作	474
第三节	计量工作	475

第七篇 生产管理

第一章	机构与生产指挥	479
第一节	机构设置	479
第二节	生产调度指挥	480
第三节	生产调度设施	483
第二章	作业规程与作业形式	484

第一节	作业规程	484
第二节	作业形式	485
第三章	现场作业管理	486
第一节	正规循环作业	486
第二节	采掘工作面规格质量	494
第三节	等级队创水平	495
第四章	煤质管理	507
第一节	井下煤质管理	508
第二节	地面筛选加工	512
第三节	煤质化验	513

第八篇 机电管理

第一章	机构沿革	521
第二章	设备概况	523
第一节	提升设备	523
第二节	排水设备	530
第三节	通风设备	530
第四节	井下巷道运输设备	531
第五节	采掘机电设备	531
第六节	机械制修设备	535
第七节	发供电设备	536
第三章	设备管理	543
第一节	固定设备管理	543
第二节	移动设备管理	546
第四章	发供用电管理	559
第一节	发电管理	559
第二节	供电管理	560
第三节	用电管理	564

第九篇 物资管理

第一章	机构设置	567
-----	------------	-----

第二章 物资计划	579
第一节 物资采购计划	579
第二节 物资计划种类	580
第三节 物资计划编制	580
第三章 物资来源及供应	583
第一节 市场采购	583
第二节 计划分配与订货	585
第三节 内部加工制造	586
第四节 余缺物资平衡调剂	587
第五节 物资供应	588
第四章 仓库管理	592
第一节 仓库设置	592
第二节 入库验收	594
第三节 库料保管	596
第四节 物资盘点	601
第五章 物资使用管理	603
第一节 在用物资管理	603
第二节 坑木坑代使用管理	603
第三节 火工品使用管理	604
第四节 大型材料使用管理	605
第五节 采掘工具的使用管理	607
第六节 井下常用材料管理	608
第七节 车间物资使用管理	609
第八节 工地物资使用管理	609
第九节 废旧物资使用管理	610

第十篇 煤炭销售

第一章 机构沿革	613
第一节 开滦联营前之机构	613
第二节 开滦总局时期之机构	613
第三节 日军管理开滦时期之机构	620
第四节 解放后经销机构	620

第二章 销 售	623
第一节 国内营业	623
第二节 出口国外	642
第三节 自用煤	649
第三章 煤价与计量	653
第一节 煤价	653
第二节 煤炭计量	659
附：旧开滦垄断煤炭市场情况专记	662

第十一篇 财务管理

第一章 体制与机构	713
第二章 固定资产管理	716
第一节 管理方式	716
第二节 资产变化	719
第三章 流动资金管理	728
第一节 代管前经营资金	728
第二节 代管后流动资金	731
第四章 成本管理	735
第一节 成本项目的设立	735
第二节 原煤成本构成及核算	736
第三节 成本管理办法	745
第五章 利润与税金管理	747
第一节 利润	747
第二节 税金	755
第六章 专用基金管理	759
第一节 维简基金	759
第二节 大修理基金	761
第三节 职工福利基金	761
第四节 造林基金	762
第五节 职工奖励基金	763
第六节 科技发展基金	763

第七章	基建财务管理	764
第一节	基建资金的来源	764
第二节	基建财务核算与管理	765
第三节	基建财务制度	766
 第十二篇 审 计		
第一章	机 构	771
第二章	审计工作制度	772
第三章	审计工作及效果	773
 第十三篇 文秘档案		
第一章	机 构	779
第二章	档案工作	781

第一篇

企业管理体制

