

48小时

成为打字高手

电脑打字速成教程

■ 雷军 主编

刘海疆 张向阳 编著

金山公司 审校

你想迅速提高打字速度，进而提高工作效率吗？你上网聊天时，是否因为打字太慢而无人理睬？“《电脑打字速成教程》+《金山打字通2002》”让你在短期学练之后，运指如飞！

人民邮电出版社

POSTS & TELECOMMUNICATIONS PRESS



电脑打字速成教程

雷军 主编
刘海疆 张向阳 编著
金山公司 审校

人民邮电出版社

电脑打字速成教程

◆ 主 编 雷军

编 著 刘海疆 张向阳

审 校 金山公司

责任编辑 赵鹏飞

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

读者热线 010-67129260

北京汉魂图文设计有限公司制作

北京隆昌伟业印刷有限公司印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1092 1/32

印张: 9.125

字数: 187千字

2003年4月第1版

印数: 6 001-11 000册

2003年6月北京第2次印刷

ISBN 7-115-11120-0/TP · 3344

定价: 19.00元(附光盘)

本书如有印装质量问题, 请与本社联系 电话: (010) 67129223

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑打字速成教程 / 雷军主编. —北京: 人民邮电出版社, 2003.4

ISBN 7-115-11120-0

I. 电... II. 雷... III. 汉字编码—输入—教材 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 010441 号

内 容 提 要

本书是由金山公司编写的一本供初学者学习电脑打字的速成教材。全书共分 5 部分, 分别介绍了键盘及其操作、常用汉字的拼音输入法、五笔字型输入法等基础知识, 详细介绍了“金山打字通 2002”的使用方法, 最后还附带了五笔字型速查表, 表中列出了常用字词的两种五笔版本 (86 版/98 版) 的输入编码。通过本教材, 读者可以系统全面地掌握文字录入的基础知识, 使打字的学习更简单。

本书所附光盘为金山公司开发的“金山打字通 2002”, 它具有多层次的中英文打字练习功能, 包括单词练习、文章练习、听打练习等。它寓教于乐, 帮助用户轻松愉快地从零开始学英文、拼音、五笔打字方法。

本书可作为初学电脑打字的自学教材, 也可作为各类计算机培训班的教材。

序

珠海金山软件股份有限公司创立于1988年，在过去的14年中，公司与中国的软件产业共同发展，树立了中国民族软件产业耀眼的品牌。今天，珠海金山软件股份有限公司已经成为中国最大的应用软件产品和服务提供商之一，金山品牌的产品已经覆盖到办公系统、信息安全、实用工具和游戏娱乐等诸多领域，创造出了WPS Office、金山词霸、金山毒霸和剑侠情缘系列等知名产品。

随着电脑的普及，以及办公自动化程度的提高，文字处理类软件的应用已经被越来越多的人熟练掌握，但文字录入的速度慢成为了困扰大多数用户的关键问题，因此提高打字速度已成为提高工作效率的必要手段之一。基于此，金山公司开发了旨在帮助用户迅速提高文字录入速度的实用软件“金山打字通2002”，并编写了配套的教材。

“金山打字通2002”将整个练习过程划分为学习、练习、应用和测试4个步骤，并提供了很多有趣的练习游戏，使用户经过短期练习之后，打造深厚功底，能够运指如飞！

金山公司将不断向着“让我们的软件运行在每一台电脑上”的发展远景努力进取；致力成为

中国软件工业的领跑者，并为客户、员工和股东创造最大价值；恪守“创新·学习·客户·结果·诚信”的价值观，不断地为用户提供优秀的实用软件，为用户解决工作中的实际问题。

金山公司总裁 雷军

目 录

第1章 键盘及其操作	1
1.1 键盘	1
1.1.1 键盘的布局	1
1.1.2 常用键的功能	2
1.2 打字的正确姿势	4
1.3 指法	5
第2章 常用的汉字拼音输入法	8
2.1 选择输入法	8
2.2 全拼输入法	13
2.3 “智能 ABC” 输入法	17
2.3.1 全拼输入方式	18
2.3.2 简拼输入方式	18

2.3.3 混拼输入方式	19
2.3.4 双打输入方式	19
第3章 五笔字型输入法	21
3.1 汉字的结构	21
3.1.1 汉字的5种基本笔画	21
3.1.2 汉字的3个层次	24
3.1.3 汉字的字型分析	25
3.2 基本字根	29
3.2.1 五笔字型中的基本字根	29
3.2.2 字根的记忆	32
3.3 汉字的拆分与编码	35
3.3.1 编码歌诀	35
3.3.2 汉字的拆分原则	36
3.3.3 汉字的取码原则	37
3.3.4 键名汉字的编码	38
3.3.5 成字字根汉字的编码	39

3.3.6 键外字的编码	40
3.4 简码和词组的输入	41
3.4.1 简码输入	42
3.4.2 词组输入	46
3.4.3 重码、容错码的处理	47
3.4.4 帮助键的使用	49
第4章 “金山打字通”的使用	51
4.1 运行环境	51
4.1.1 操作系统	52
4.1.2 最低配置	52
4.1.3 建议配置	53
4.2 “金山打字通 2002”的安装	53
4.3 “金山打字通 2002”的运行	55
4.4 “金山打字通 2002”的卸载	55
4.5 界面窗口介绍	58
4.6 英文打字	63

4.6.1 键位练习	63
4.6.2 单词练习	69
4.6.3 文章练习	74
4.6.4 听打练习	80
4.7 中文打字	85
4.7.1 五笔打字	85
4.7.2 拼音练习	88
4.7.3 听打练习	93
4.8 自由录入	96
4.9 打字游戏	103
4.9.1 “警察抓小偷”游戏	104
4.9.2 “打地鼠”游戏	109
4.9.3 “吃苹果”游戏	112
4.9.4 “青蛙过河”游戏	115
4.10 速度测试	118
4.10.1 外部对照测试	118

4.10.2 内部对照测试.....	121
4.11 其他功能	124
4.11.1 系统设置	124
4.11.2 用户记录	125
4.11.3 打字教程	128
4.11.4 金山网站	128
4.11.5 在线反馈	128
附录 五笔字型速查表	131

第 1 章 键盘及其操作

1.1 键盘

目前，微型计算机所配置的标准键盘有 101(或 104)个按键，包括数字键、字母键、符号键、控制键和功能键等，如图 1-1 所示。

1.1.1 键盘的布局

标准键盘的布局分 4 个区域，即主键盘区、功能键区、编辑键区和数字小键盘区。如图 1-1 所示。主键盘区也称为打字键区，该区是键盘操作的主要区域，各种字母、数字、符号以及汉字都是通过这一区域的操作输入电脑的。功能键区的功能键共有 12 个，包括 F1~F12，主要用来完成各个功能。编辑键区的各个键主要用于整个屏幕范围内的光标移动和有关编辑操作。在数字小键盘上的键几乎全是其他键区的重复键位，主要作用是提高纯数字的录入速度。

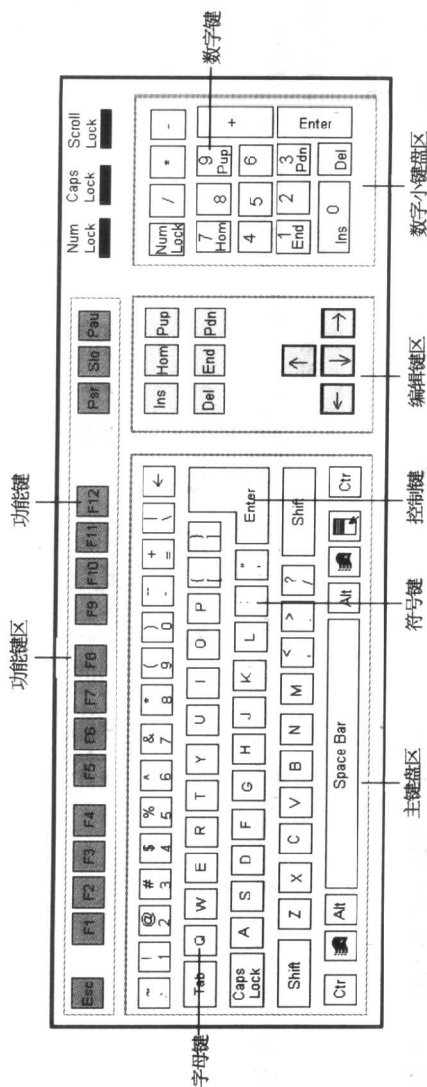


图 1-1 键盘示意图

1.1.2 常用键的功能

下面列出键盘上的常用键及其功能。

Esc 撤消键，按此键后可取消前面的操作。

Tab 制表定位键，一般定位 8 个字符，即按一下此键光标跳 8 个字符的距离。

Caps Lock 大小写切换键，当按下该键，同时键盘右上角的 Caps Lock 灯亮时，表示大写状态，按下键盘上的字母，将输入大写字符；再次按下该键，Caps Lock 灯不亮时，表示当前是小写状态。

Shift 换档键，用于键入大写字母或键面上边的符号。例如，希望输入“%”时，应同时按下 **Shift** 键和数字键“5”。

Ctrl 控制键，用于和其他键组合而成各种复合控制键。

Alt 交替换档键，与其他键组合成特殊功能键或复合控制键。

Space 空格键，是键盘中下方的条形键，可用来键入空格。

Backspace 退格键，位于主键盘区右上角。每次按下它，可使光标退回一格，删除光标前的一个字符。

Enter 回车键，不论光标在当前行什么位置，按此键后光标移至下一行。

PrintScreen 打印屏幕键，用于把屏幕当前显示的内容全部打印出来。

每次按下编辑键区的方向键 ，，或  或 ，可将光标向左/右移动一列或向上/下移动一行。**Insert** 插入/改写切换键，通常默认的状态是插入状态，在该状态下，输入的字符将插入光标所在位置处；当按下该键时，将切换到改写状态，输入的字符将替换光标后面的字符。

Delete 删除键，每次按下时可删除光标后面的一个字符。

Home 行首键，按下该键，可以将光标快速定位到当前行的行首。

End 行尾键，按下该键，可以将光标快速定位到当前行的行尾。

PageUp 翻页键，按下该键，可以将光标快速上移一屏。

PageDown 翻页键，按下该键，可以将光标快速下移一屏。

1.2 打字的正确姿势

使用键盘输入时，必须注意击键的姿势。如果姿势不当，就不能准确快速地输入，也容易引起疲劳。正确的姿势如下。

- (1) 身体应保持笔直，稍偏于键盘右方。
- (2) 两脚平放在地上，将全身重心置于椅子上，坐椅高度要便于手指的操作。
- (3) 两肘轻轻贴于腋边，手指轻放于规定的键位上，手腕平直。人与键盘的距离，以调节到人能保持正确的击键姿势为好。
- (4) 显示器宜放在键盘的正后方，输入原稿前，先将键盘右移 5cm，再将原稿紧靠键盘左侧放置，以便边阅读边输入，如图 1-2 所示。

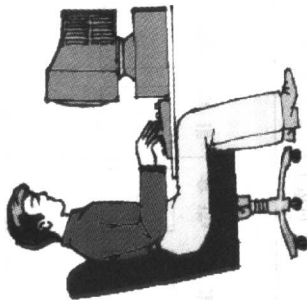


图 1-2 击键姿势

1.3 指 法

1. 基准键及其与手指的对应关系

基准键位于键盘的第2行，分两组，共有8个键，分别为A、S、D、F、J、K、L和；，如图1-3所示(除G，H键外)。

两组基准键之外的键都不属于基准键。

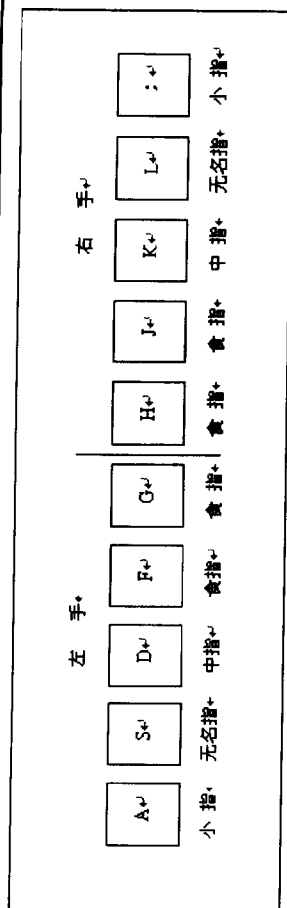


图 1-3 基准键位

2. 键盘指法分区

在基准键位的基础上, 对于其他字母、数字、符号键都采用与 8 个基准键的键位相对应的位置(简称相对位置)来记忆, 键盘的指法分区如图 1-4 所示, 凡两斜线范围内的键, 都必须由规定的同一手指操作, 这样既便于操作, 又便于记忆。

3. 击键的指法

- (1) 手腕要平直, 手臂要保持静止, 全部动作仅限于手指部分(上身其他部位不得接触工作台或键盘)。
- (2) 手指保持弯曲, 稍微拱起, 指尖后的第一个关节弯成弧形, 分别轻放于基准键的中央。