

主 编 / 卢 准 祥
副 主 编 / 李 英



靓女先嫁

赢得上司欣赏的最佳方程式

中国时代经济出版社

● **大学生毕业就业辅导丛书**

靓女先嫁

——**赢得上司欣赏的最佳方程式**

卢准祥 主 编

李 英 副主编

中国时代经济出版社

图书在版编目(CIP)数据

靚女先嫁:贏得上司欣賞的最佳方程式/盧准祥主編.--北京:
中國時代經濟出版社,2002.1

(大學生畢業就業輔導叢書)

ISBN 7-80169-163-6

I.靚… II.李… III.人間交往-青年讀物 IV.C912.1-49

中國版本圖書館 CIP 數據核字(2001)第 085006 號

大學生畢業就業輔導叢書

靚女先嫁

——贏得上司欣賞的最佳方程式

主編 盧准祥
副主編 李英

出版者	中國時代經濟出版社 (原中國審計出版社)
地址	北京東城區東四十條 24 號青藍大廈 11 層
郵政編碼	100007
電話	(010)88361317 64066019
傳真	(010)64066026
發行經銷	新華書店總店北京發行所發行 各地新華書店經銷
印刷	軍事科學院印刷廠
開本	850×1168 1/32
版次	2002 年 1 月第 1 版
印次	2002 年 1 月第 1 次印刷
印張	14
字數	351 千字
印數	1~5000 冊
定價	22.00 元
書號	ISBN 7-80169-163-6/C·016

版權所有 侵權必究

《大学生毕业就业辅导丛书》

编 委 会

主 编：贾延平

副 主 编：孙淑云 李彦波 卢准祥 刘玉香 钟泽胜

编 委 会：黄玉英 刘 海 周德志 刘玉喜 卢 军

徐瑞英 张铁柱 董 伟 赵 宁 肖智美

王志亮 王志福 张 爱 王 辉 潘青梅

郭广亮 李铁志 张玉会 李广田 徐克英

李 爽 孙吉松 李晓静 杨玉莲 周玉英

尚克英 李中华 欧阳英 杨建英 杨建军

薛晓军 岳建明 刘永军 邓小惠 张延莉

陈 晖 徐东泽 毛玉清 朱寅军 陈晓龙

孙建国 蔡利琴 徐 静 唐玉明 刘 军

唐强军 孙德慧 刘慧丽 刘 明 赵春香

序

随着新世纪的到来,中国成功加入 WTO,现代社会生活节奏明显加快,工作压力增大,人才竞争激烈。对于面临毕业,即将走上工作岗位的莘莘学子,大多有这样一种共同的心态:“如何当好被领导者,以便今后能更好更快地适应社会,立于不败之地?”

拿破仑将军曾经说过:“不想当将军的士兵,不是一个好士兵!”诚然,要想长成一棵参天大树,非一日之功;要想成就大事,非“善小而不为”。要想成为一个成功者、领导者、“治人者”,必然应先学会当一个被领导的角色。这就是我们编撰《靓女先嫁——赢得上司欣赏的最佳方程式》这本书的初衷。

该书共分九章,由序幕开始,到成功人士典例结束。有摒弃学子心态、转变观念的行动方案;有成功角逐职场游戏规则;有自我形象设计塑造的艺术;有对上司全方位读解的秘诀;有与上司融洽相处获得欣赏的捷径;有赢得加薪和升迁的技巧;有成功自我修炼方法;更有可供借鉴的职场风云人物的成功历程。

该书是一本供大学生乃至初入社会的有志青年便于操作和借鉴的成功人际互动的必备读本。读完本书,你会深受启发,恍然大悟。我们不耻于用高深专业的领导学语言来故弄玄虚,我们用一种平和的心态,与你倾心交谈,为你提出一些经营人生的忠告和建议。假若用来指导你的言行,你可以游刃有余于办公室,纵横驰骋于职场,做一个好配角,成功跨越人际关系的误区,有效赢得上司的赏识,最终获得名利双收,达到一个双赢的人生境界。

该书在编撰过程中参阅了领导学、管理学、心理学、人际关系学等著作及名人传记,结构合理、体例清晰、内容充实。编者力求从一个超越人生的高度去阐释被领导者在攻破领导者这个壁垒时应采取的积极的策略、方法、技巧。本书力图从现实问题出发,不循时贤先哲,紧贴人际互动心理,独辟蹊径,深入浅出,雅俗共赏。

弗洛伊德说:“人性有两大渴望:一是渴望性欲,二是渴望伟大。”伟大是一个过程,需要每一个有志于追求成功的人士奋斗一生。愿我们共同努力!

帕金森也说:“谁都希望从工作中获得上司的赏识。”这不是一句诳语。

最后,我们给你的惟一忠告是:靓女才能先嫁!把握自己,了解上司,赢得赏识,完善自身,超越自我。

丛书编委会

二〇〇一年十二月

目 录

序章 升迁是每个员工的梦想

——从今天开始行动

第一节 抛弃学生心态	(2)
一、毕业生应尽快脱去学生气	(2)
二、了解新集体	(3)
三、融入新集体	(7)
第二节 转变观念 从零开始	(9)
一、初步职业选择	(9)
二、确立职业发展目标	(13)
三、做好职业思想准备	(14)
四、在群体规则中保持个性	(16)
五、找准你的位置	(18)
六、不利职业前程的十种想法	(20)
七、赢取办公室人心六招	(21)
八、办公室五大黄金定律	(22)

第一章 职场上的艺术

——了解游戏规则

第一节 初入公司 窍门要懂	(25)
一、当你初到公司时	(25)
二、尽快融入工作环境	(28)
三、办公室基本礼仪	(31)

四、小心被他人利用	(39)
五、化争执为沟通	(42)
六、办公室应对十忌	(43)
七、影响同事关系的五种言行	(44)
第二节 积极能干 以绩显才	(45)
一、敬业务实	(46)
二、绝不轻言放弃	(51)
三、工作业绩就是实力	(54)
四、掌握工作技巧	(56)
第三节 左右逢源 一路顺风	(60)
一、以和为贵	(60)
二、巧用扬声器	(61)
三、常为别人着想	(62)
四、保持融洽的关系	(63)
五、严于律己,宽以待人	(68)
六、同事间的礼仪	(70)
七、学会表扬自己	(74)
第四节 善解人意 领会意图	(75)
一、办公室的人际关系	(75)
二、察言观色的技巧	(78)
三、办公室各色人等	(79)
四、把握领导意图	(87)
五、做个善解人意的人	(94)
第五节 功高莫恃 甘当配角	(97)
一、切忌自我膨胀	(97)
二、甘当配角	(99)
三、投之以桃便可获李	(101)

四、学会尊重领导	(103)
五、在受领导批评之后	(104)
第六节 职场处世艺术规则 100 条	(106)
第二章 塑造自我的秘诀	
——你肯定能行	
第一节 了解你的实力	(119)
一、从工作中认识实力	(120)
二、从实践中认识自己	(121)
三、分析处境,认识自己	(124)
四、失败是成功之母	(126)
第二节 探索你的实力	(128)
一、你是一个无所作为的人吗	(130)
二、你是一个安身守命的人吗	(137)
第三节 张扬你的梦想	(138)
一、“梦想工厂”从策划开始	(138)
二、志当存高远	(139)
三、持之以恒,百事必成	(141)
四、多思而后行,少走弯路	(143)
第四节 自律与自强	(145)
一、注重自我完善	(145)
二、讲究敢做敢为	(150)
三、充满必胜信心	(152)
四、做好最坏打算	(158)
第五节 事业是你的生命	(161)
一、职业缘何重要	(161)
二、条条大路通罗马	(162)
三、最适合你的职业是你最感兴趣的职业	(164)

第三章 了解上司的秘诀

——上司也是人

第一节 管理与反管理	(168)
一、何谓反管理	(168)
二、如何反管理	(169)
第二节 上司是怎样工作的	(176)
一、员工可以管理上司吗	(176)
二、了解并适应上司	(179)
三、反思并认清自己	(184)
第三节 上司的爱好与个性	(184)
一、上司的性格	(184)
二、上司的个性	(186)
三、上司的爱好	(188)
四、了解上司,从外围突破	(189)
五、了解上司,不可忽视他的家庭	(190)
六、了解上司的要求	(192)
七、了解上司的品性	(195)
第四节 上司的不同类型	(197)

第四章 如何与上司融洽相处

——获得欣赏的途径

第一节 打破光环 坦然面对	(207)
一、神秘的光环	(207)
二、走出神秘之坛	(212)
三、拥有一颗健康的心	(214)
四、走出心理误区	(215)
五、不把领导当伟人	(220)
第二节 不卑不亢 莫谄莫狂	(225)

一、尊重但不奉承	(225)
二、服从但不盲从	(232)
三、表现但不谄媚	(239)
四、有功但不居功	(241)
第三节 尊重上司 留有余地	(243)
一、上司面前莫张狂	(243)
二、上司面前莫越权	(245)
三、上司面前也要有主见	(247)
四、上司面前也要有距离	(249)
五、上司也需要保护	(256)
第四节 不同上司 不同应对	(257)
一、成功的预备基础	(257)
二、针对领导,制定战略	(258)
三、如何同上司打交道	(262)
四、如何面对上司的霸道	(265)
五、如何面对上司的私心	(267)
六、如何面对上司的弱点	(268)
七、如何面对上司的非礼	(273)
第五节 演好角色 扮好下属	(274)
一、演好角色,恪尽职守	(274)
二、同龄升迁,坦然面对	(279)
三、绿叶衬花,甘当配角	(287)
第五章 赢得加薪	
——使口袋变得更鼓	
第一节 如何让上司为你说话	(298)
一、通过上司把脉自我	(298)
二、对待上司的基本态度	(301)

第二节 如何赢得加薪	(302)
第三节 克服加薪障碍	(304)
一、加薪有哪些障碍	(304)
二、克服障碍的方法	(306)
第六章 实现升迁的梦想	
——谁不想出人头地	
第一节 开发职业生涯	(310)
一、开发工作潜能	(310)
二、推动自我发展	(317)
第二节 赢得升迁的技巧	(324)
一、怎样讨上司喜欢	(324)
二、如何与对手竞争	(329)
三、让上司赏识你,要自己争取	(331)
四、要赢得各种上司的最佳印象	(333)
五、扫除升职路上“拦路虎”	(334)
第三节 阻碍你升迁的是什么	(336)
一、升职路上的“绊脚石”	(336)
二、职场上有“五大笨”	(337)
三、为什么升职与你无缘	(339)
四、升职禁忌	(342)
五、有效晋升四大法宝	(344)
六、如何打入公司的主流群体	(346)
第四节 学习管理者的技能	(348)
一、领导者的素质	(348)
二、领导活动中的心理学问题	(351)
第七章 欲穷千里目 更上一层楼	
——让成功变为习惯	

第一节 当前职场新趋势	(360)
一、工作压力在变大	(361)
二、经济环境在变化	(362)
三、竞争局面更激烈	(363)
四、人才流动更频繁	(364)
第二节 反思与修炼	(366)
一、自我反思	(366)
二、自我推销	(367)
三、自我目标比较	(370)
第三节 扩大可实现梦想	(379)
一、让你的职业生涯焕发光彩	(379)
二、循序渐进	(383)
三、争做第一	(384)
四、勇于接受挑战	(385)
五、善于思考	(385)
第八章 他山之石 可以攻玉	
——成功者是如何升迁的	
第一节 联想少帅杨元庆	(388)
一、个人简介	(388)
二、千里马与伯乐	(389)
三、临危受命	(390)
四、正式接班	(392)
五、成长岁月	(393)
六、最大贡献	(395)
七、成功之路	(396)
八、联想集团简介	(397)
九、杨元庆 VS 郭为	(398)

第二节 逆风飞扬吴士宏	(399)
一、吴士宏传奇	(399)
二、超越自卑	(402)
三、吴士宏与《逆风飞扬》	(416)
第三节 职业经理人郭钧	(416)
第四节 硅谷动力 COO 张骥	(422)
一、选择与机遇	(423)
二、挑战还是动力	(425)
三、苦乐谁人知	(426)
四、扼住命运的咽喉	(427)
第五节 互联网新兵宁君	(428)
一、年纪老大才下海	(429)
二、“Internet 盲”当上了“金融街”总裁	(429)
三、互联网新课题	(430)
四、消除精英意识	(431)
五、不要总提当第一	(432)
六、不断迎接挑战	(432)

序章 升迁是每个员工的梦想

——从今天开始行动

谁都希望从工作中获得上司的赏识。

——(英)帕金森

人生的道路往往一波三折,一个人事业生涯的发展也常常是跳跃式的。在你的能量积蓄到足够的程度时,就能够有效地捕捉到身边的机遇,从而实现人生中的巨大飞跃。机遇有大环境、大气候下的,它遍布广阔的社会空间,这需要有极大的勇气和超人的胆识去寻找,去尝试,去争取,如改行、跳槽、下海经商等。但更多的机遇是在你的工作单位中,即使你去大空间抓机遇,最终落脚点也是某个企业或部门,你进一步更大的发展就看你如何去把握这个小空间的诸多机遇。

抓住机遇的前提和基础是自己的实力。但是,如果没有上级领导的重视、关照和举荐,大好机遇便会与你失之交臂,旁落他人之手,而他的实力可能远远不如你。这样的例子在我们身边比比皆是。我们经常可以看到一些平庸之辈平步青云,而一些才华横溢者却被冷落一旁。其情其景令人感慨唏嘘,愤愤不平。

英国学者帕金森对许多社会团体、企业、政府机构进行了多年的观察,发现其几乎都呈现出同样一种情况:20%的人起了80%的作用,他们是这个部门不可或缺的人才,少了他们工作就难以正常开展,就会出现停滞;而另外80%的人,则起了20%的作用,他们对部门的发展影响不大,处于次要的位置。这就是著名的“二八律”。从个人来讲,只有跻身于这20%骨干人才的行列,成为单位举足轻重的人物,领导才会重视你,给你提供有利的发展机会。

爱因斯坦说过,我们当代社会最重要的问题之一,便是怎样使大机构的普通人感到他是受理会的,是重要的。这句话揭示了现代人的一种普遍的心态:自主意识和自尊意识增强,有着强烈的自我价值及被承认、被重视的欲望。你和大多数人一样,都在努力地以自己的行为证实着自己的存在,希望领导能够关注自己。然而,人与人之间毕竟是有差异的,争取到上级重视的终归是少数。

第一节 抛弃学生心态

一、毕业生应尽快脱去学生气

刚参加工作的毕业生,由于社会经验较少,加上长期受校园文化的熏陶,往往带着浓厚的学生气。当他们进入新的环境后,如果不能尽快脱下学生气,就会与新环境的许多事情发生碰撞,从而影响到他们对新生活的适应。

那么,毕业生参加工作后,应该怎样做才能尽快脱去学生气,成为一个受欢迎的“大人”呢?

1. 多从他人的角度出发考虑问题

毕业生的特点是比较单纯,进入新环境后还以学生的方式行事,以坦率真诚的态度率性而为,结果得到的是不理解、不支持、不合作。这是因为企业人有他们的思维方式,你认为应该的东西,在他们眼里可能是不应该的,于是就会产生误解和抱怨。

建议新入职场的毕业生,首先要学会多从他人角度出发考虑问题,不要一厢情愿,只从自己的角度出发,只有这样才会得到大家的认可。

2. 做事不要过于苛求

毕业生新参加工作,往往想一鸣惊人,对上司初次交给的任务,总想高标准完成,以显示实力和才干。结果有时会由于过于追求完

美,为自己设定了不切实际的目标,最后使自己陷于被动。

其实,做任何事情都有个度的问题,企业强调的是在合适的时间以合适的成本完成工作。建议初入企业的毕业生,要学会了解事情或任务的基线,即它的及格水平,这样就能为自己留出一定余地,同时不放弃自己的挑战目标,做起事来才能游刃有余。

3. 遇到困难多向老员工请教

新参加工作的毕业生常常争强好胜,在遇到难题时,会碍于脸面,不愿意承认,结果给自己的工作带来不利因素。

建议毕业生要多向老员工请教,对不懂的事更要表现出虚心的态度,切不可不懂装懂,这样才能尽快被他人所接受。

4. 尽快融入一个团队

毕业生容易自恃才高,过于相信自己的能力,而忽视与他人的配合,结果一方面会事倍功半,另一方面会引来他人的“另眼看待”。

任何人都是团队的一分子,不能游离于团队之外。建议毕业生尽快熟悉企业文化,认清自己的角色和职责,融入团队,这样才能更多地得到团队的支持,把工作做好。

二、了解新集体

当你初到一家公司服务时,首先,你必须了解公司内部的组织。例如,分有哪些部、哪些处或哪些科等,并应该知道每个单位所负责的工作及主管,除此之外,你还要了解公司的经营方针,以及公司的工作方法。

在对整个公司有了通盘认识后,你应该更深入地了解企业更深层次的东西。如企业文化,并努力溶入到这种企业文化之中去。

1. 理解公司的企业文化

企业文化是一个公司长期以来形成的不可言传而靠行为来体现的信仰、观点和态度等。一些公司会把这些诉诸文字、编印成册,包括做每一件事的制度和流程,甚至还有穿着打扮(一家很有名的计算