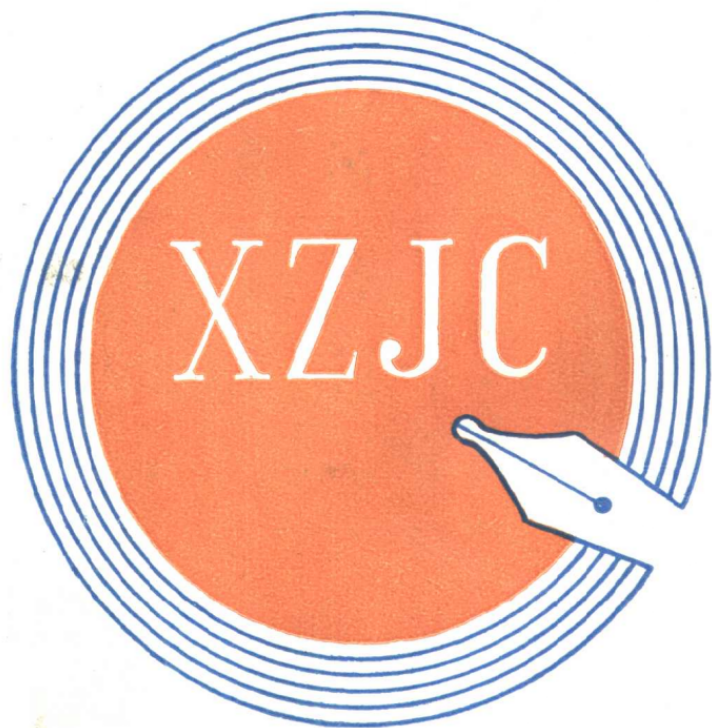


统计分析报告 写作基础

黄序和 著



中国统计出版社



数据加载失败，请稍后重试！

统计分析报告写作基础

黄 序 和 著

中国统计出版社

统计分析报告写作基础

黄序和 著

中国统计出版社出版
福州西山印刷厂印刷

787×1092毫米 32开 7.125印张14万字
1989年11月第1版 1990年8月第3次印刷
印数 15001—20000
ISBN 7-5037-0346-6/H·2
定价：2.90元

序 言

统计分析是统计工作的重要一环。统计工作要从大量数据和复杂现象中提取生产经营管理有用的信息，对社会经济运行作出正确的评估检测，预见事物发展的基本趋势，这一切都离不开统计分析。如果说调查的结果是客观的事实，而分析的结果则是主观对客观事实所作的判断，因而在认识上是更高层次，也是更困难、更有用的。统计分析的应用范围很广泛，包括检查国家方针政策和各项计划的实施执行情况，研究国民经济综合平衡，调整经济结构和比例关系，以及估计未来提供决策依据等等。实践已经反复证明，统计分析做得愈好，统计也就愈能提供它的优质服务，更好发挥统计的监督作用。

统计分析报告是以文字的形式来表现统计研究的成果，它可以更深刻、生动地描述事物的内在联系和发展规律。写好统计分析报告不但要求作者熟悉所研究问题的情况，而且要求作者具备观察能力、理解能力、概括能力和表达能力，还要有一定的写作知识与文字技巧。统计分析报告的写作是一项知识性、专业性、技术性都很强的工作。一个单位、一个人统计分析报告的水平，常常综合反映这个单位或个人统计工作的水平。

随着我国统计改革的逐步深入，统计分析的作用日益显著，不断提高统计分析水平，写出高质量的统计分析报告，

已成为广大统计工作者共同关心和致力研究的课题。

《统计分析报告写作基础》一书问世，正是这项研究的可喜成果。作者根据多年统计分析的实践经验，结合理论研究成果，从广大统计人员的文化程度、写作水平等实际情况出发，按照统计分析报告写作的基本程序，对文章观点的提炼、材料的选用、提纲的编写、标题的拟定、段落的划分、文章的布局、以及文字的修改等等都作系统的探讨，并就统计分析报告中常见的问题进行专门的剖析。全书说理透彻，用例恰当，文字浅显，体现了通俗、实用、普及的特点，是基层统计人员和统计专业学员学习写作知识，提高统计分析报告写作水平的好教材。

我希望有更多的统计实际工作者和理论工作者来研究统计分析报告写作的理论和方法，把我国统计分析水平提高到新的高度。

黄 良 文

1989.10

目 录

第一章 结 论…………… (1)

第一节 撰写统计分析报告的意义…………… (2)

第二节 统计分析报告的特点…………… (5)

第三节 统计分析报告的写作原则…………… (8)

第四节 统计分析报告的基本要求…………… (11)

第五节 统计分析报告的种类…………… (14)

第二章 统计分析报告的灵魂——观点…………… (19)

第一节 什么是统计分析报告的观点…………… (19)

第二节 观点是怎样形成的…………… (20)

第三节 如何提炼观点…………… (23)

第四节 观点的基本要求…………… (28)

第五节 认真选题…………… (33)

第三章 统计分析报告的取材…………… (38)

第一节 什么是统计分析报告的材料…………… (38)

第二节 材料的作用…………… (39)

第三节 材料的搜集…………… (42)

第四节 材料的鉴别…………… (46)

第五节	材料的选择·····	(52)
第六节	材料的使用·····	(59)
第四章	统计分析报告的起草·····	(66)
第一节	起草前的构思·····	(66)
第二节	起草的步骤·····	(73)
第三节	起草中应注意的几个问题·····	(79)
第五章	统计分析报告的标题·····	(84)
第一节	标题的作用·····	(84)
第二节	标题的拟制·····	(85)
第三节	标题的要求·····	(87)
第四节	统计分析报告标题的种类·····	(91)
第五节	标点符号在标题中的应用·····	(99)
第六章	统计分析报告的开头·····	(102)
第一节	开头的意义与作用·····	(102)
第二节	为什么说文章开头“难”·····	(103)
第三节	统计分析报告开头的种类·····	(105)
第七章	统计分析报告的分段·····	(117)
第一节	段落的意义与性质·····	(117)
第二节	统计分析报告段落的种类·····	(121)
第三节	分段的原则·····	(129)
第四节	段落的衔接·····	(132)

第八章	统计分析报告的结尾	(136)
第一节	结尾的意义与作用	(136)
第二节	统计分析报告结尾的种类	(138)
第九章	统计分析报告的修改	(149)
第一节	为什么要修改	(149)
第二节	修改的范围与内容	(151)
第三节	修改的方法	(159)
第十章	统计分析报告中常见的几个问题	(164)
第一节	选题上的问题	(164)
第二节	结构上的问题	(166)
第三节	数字使用上的问题	(168)
第四节	统计表使用上的问题	(175)
第五节	语言上的问题	(179)
第六节	文面上的问题	(184)
范文:		(192)
1、小氮肥工业出路何在?		(192)
评介		(202)
2、挖掘潜力是提高工业经济效益		
的重要途径		(207)
评介		(216)
后记		(220)

第一章 绪 论

如何确立统计分析报告的观点？

怎样搜集统计分析报告的材料？

统计分析报告怎样谋篇布局？

怎样才能修改好统计分析报告？

这是本书试图解决的问题。

还是从实际工作中的情况说起吧。

平时，常听到一些统计人员提出这样一个难题：基层统计人员，手头有报表，心中有数字，可就是写不出质量高的统计分析文章。有时勉强成章，但回过头一看，连自己都感到不满意。还有的同志说：“在整理报表时，觉得需要反映的问题很多。然而，提起笔来，却不知从何写起。”

目前，我国各级统计业务部门每年所提供的统计分析报告，相当一部分是属于一般性文章，特别是县或相当县以下基层单位统计人员所撰写的统计分析报告，从总体上说，写作水平还不高。国家统计局从1985年开始，每年评选的全国优秀统计分析报告中，来自基层统计人员之手的，更是寥寥无几。面对这种状况，各级统计部门、广大基层统计人员对此极为焦虑。他们为了提高统计分析报告的写作水平，曾在“数据王国”里不断探索，但收效不大。究其根本原因，除了文字基本功不够外，更多的是没有很好的掌握统计分析报

告的写作基本知识和写作技巧，致使整个统计分析报告的水平，不能得到迅速地提高。

实际工作向我们提出了这样的要求，必须加强统计分析报告写作技巧的研究。

为了帮助基层统计人员尽快掌握统计分析报告的写作技巧，我们编写了这本《统计分析报告写作基础》。本书在内容安排上，力图使统计分析报告的写作知识与统计业务有机结合，突出实际工作中的基本功训练和实用性原则。在结构安排上，以统计分析报告写作基本知识为经，以相关表达方式和技巧为纬，对如何确立观点，搜集材料；如何构思布局，制作标题；如何写好开头与结尾，组织文章层次与段落；以及如何对文章进行修改润色等逐一作详细的讲解，使读者对统计分析报告的写作基本知识、写作技巧有个新的认识与提高，同时通过对一些实例以及目前统计分析报告中常见问题的剖析，使读者从中得到启示和借鉴。本书最后还附有两篇全国优秀统计分析报告与讲评文章，也可供读者学习时参考。

第一节 撰写统计分析报告的意义

一、统计分析报告是统计工作的最终成果

不知从什么时候开始，人们就把全部统计工作与搜集数据、编制统计表简单地划上了等号，似乎统计工作就是“加加减减报数字，打打算盘填报表”。其实，这是一种偏见，一种历史的偏见。

不错，搜集数据、开展统计调查、进行资料整理是统计工作的重要组成部份，但这决不是统计工作的全部内容，更不是统计工作的最终产品。因为，统计调查阶段所获得的原始数据只是尚待加工的“原材料”，就是整理阶段所形成的各种统计表，严格地说，也只是个“半成品”。这两个阶段的职能，一是搜集，二是加工。通过搜集、加工，使分散零乱的统计调查资料更加系统化、条理化，并通过一定的表式 and 数据处理，更能集中地反映某一社会经济现象的规模、水平、速度以及内部结构等，但仅仅是一连串的报表数字还不能满足各级党政领导的需要。特别是在市场信息瞬息万变的今天，社会信息量多而复杂，各级领导在进行宏观决策、微观指导中，都要求统计人员用科学的统计分析方法，透过社会经济的表面现象，分析其内在的本质，排除偶然性，掌握必然性。真实、准确地揭示社会经济发展的规律，并通过一定的书面形式把它表达出来，形成各级领导所需要的统计分析报告，这才是统计工作的最终成果。

二、统计分析报告是发挥统计监督的主要手段

统计监督是指利用统计的方法，对国民经济和社会发展情况以及其他计划、政策的执行情况和存在问题进行的一种职能监督。通过深入的统计调查和科学的统计整理，可以得到准确、及时、全面的统计数据。但是，只有数据，而不经一定的分析研究，一般也难以发现社会经济发展中存在的各种问题，甚至连基本情况都表达不清楚。正如列宁所说：

“有人说，‘数字能证明一切！’但是必须分析，数字所证明的是什么。数字只能证明它直接表现的东西。”（《列宁全

集》第4卷第114页)这就是说,数字反映的情况,一般来说有一定的局限性,虽然有广度,但深度常显不足;尽管有定量的比较,但缺乏定性的分析。只有数字,不加以定性分析和必要的文字表达,就看不清事物之间的内在联系,找不出事物变化的根本原因,更发现不了社会经济现象发展中的主要矛盾,监督也就成为空话。

由此可见,以发现问题、找出原因、提出建议为主要内容的统计分析报告,是实行统计监督的主要手段。

三、有利于发现统计工作本身存在的各种问题

统计分析是统计工作全过程中的最后一个阶段。前面两个阶段的工作,都要在这里得到检验。因此,在统计分析阶段,通过撰写分析报告,可以发现统计工作本身存在的问题。如统计调查所获得的资料是否具有代表性?加工整理的资料是否具有可比性?统计分组是否符合科学性等等。此外,还有一些问题在前面两个阶段已有所察觉,而最后在分析阶段才被证实的。如在统计指标体系设计中,发现反映经济效益、精神文明等方面的指标比较少;在统计制度、数字质量分析上也发现乡以下企业的划归问题比较复杂,街道企业、乡镇企业的总收入替代总产值现象比较严重,数字“失实”多……针对分析报告中发现的这些问题,统计部门在提高统计数字质量,不断改进和完善现行的统计制度、方法等方面,采取了一系列措施,收到了明显的效果。

显然,撰写统计分析报告,可以推动统计制度、方法的改革和加快统计科学化、社会化的进程。反过来,又为进一步提高统计分析水平创造良好的条件,使统计工作的全过程

形成了自我约束、自我完善、自我提高的良性循环。

四、撰写统计分析报告能够提高统计干部队伍的素质

统计工作要真正发挥统计服务、监督作用，就要广泛地开展统计分析，经常地向社会提供有价值的统计分析报告。这样就要求每一位统计人员不仅要懂得政治经济学，还要了解党的方针政策；既要掌握统计学的基本理论，还要具备其他经济理论知识；既要熟知专业统计业务，还要拥有专业生产经营知识；既要掌握一定的写作技巧，还要具有相当的科学分析能力。一句话，提供有价值的统计分析报告是一项综合性、实用性很强的工作，也是培养统计综合性专业人才的必经之路。统计人员只有在保证数字质量的基础上，积极撰写统计分析报告，才能不断增长才干，提高自己的理论水平、业务水平和分析问题能力，成为既懂统计业务，又懂经济知识的综合型统计专业人才。

第二节 统计分析报告的特点

统计分析报告是一种专业性、综合性、政策性都很强的经济应用文。它与各级党政机关的经济研究中心或政策研究室所撰写的以政策性、研究性为主的各种应用文，以及与新闻单位或社会经济信息咨询机构所写的以新闻性、咨询性为主的各种应用文，都有着明显的差异。所有这些差异，都是由统计工作的基本性质、统计的基本分析方法以及独特的表达方式所决定的。

一、以统计数据为主体

统计资料是经过统计调查、整理用以反映社会经济现象的数据、文字资料。统计分析报告以统计数字为主要语言，并以统计表和其他统计分析方法，直观地反映事物之间的各种复杂联系。形象地说，就如一面时代镜子，从不同角度，用数字、事例来反映具体时间、地点条件下社会经济各个领域出现的新经验、新成就、新问题，因而具有很强的针对性和科学性。

一篇好的统计分析报告所占用的统计数据不是个别的、简单的，而应该是复杂的、大容量的。通过这些材料的深刻分析，就可反映社会现象中带普遍性或典型意义的问题，并为各级党政领导以及决策部门制定政策、指导经济提供科学论据。

需要强调的是，这些统计数据应该是准确可靠的，如果统计资料的质量没有保证，数据有水份，势必使统计分析偏离科学的轨迹，导致统计分析报告得出错误的结论。

二、应用一套特殊的分析方法

统计分析报告既然是依靠统计数据进行分析研究，就必然有其独特的科学分析方法。这包括统计分组分析法、统计对比分析法（静态对比、动态对比）、统计指数分析法、统计回归分析法、统计相关分析法、统计综合分析法、统计平衡分析法等等。这些基本的统计分析方法，比其他经济分析方法更灵活、更复杂、更具体、也更全面。

统计的基本分析方法虽然离不开指标数字，但它与纯数

学分析方法有着明显的区别。纯数学分析方法是撇开了事物的质量,只分析抽象的数量关系和空间形式,而统计分析报告中所采用的分析方法则是在具体时间、地点、条件下研究各种的数量关系和数量界限,并在量的研究基础上探讨社会经济现象质的规定性,这就形成了统计分析特定的研究领域和统计分析报告独特的分析方法。

三、具有独特的表达方式和结构特点

统计分析报告的基本表达方式是以事实来叙述,让数字来说话,在展开中议论,在议论中分析。数字要求准确可靠,语言要求通俗简练,使人一目了然,不至于产生疑义。

统计分析报告属于应用文体裁,在表现事物时,不宜使用那些夸张、虚构、想象等文学手法。它要求用最少的文字,表达其丰富的内涵,做到言简意赅、精练准确。

统计分析报告这种表达方式在与其他几种文体比较中,就越发明显地表现出来。

第一、统计分析报告以大量的统计调查材料为基础,既有数据,又有分析;既提出问题,又有解决问题的措施,比总结报告解剖得更深刻、提炼得更精确。

第二、统计分析报告要求从更宽阔的面上交代背景,用较多的篇幅和事实,系统而又集中地阐述问题、解剖矛盾,因而比新闻报道更全面、更具体。

第三、统计分析报告必须运用大量的数据材料去揭示事物的规律性,在论证文章观点,阐述某种看法时,比学术论文更侧重用数据、事实来说话,就事论理,深入浅出,虚实结合。

第四、统计分析报告是以事实阐述道理、说明问题的。叙述事实则要求高度概括，不需要用过多的笔墨去着意渲染或艺术夸张，特别不要象文艺作品那样去描绘周围环境或刻画人物的内心世界。

统计分析报告结构上的特点，突出表现为脉络清晰，层次分明。一般是先摆数据、事实，在进行各种科学的统计分析基础上，针对问题，亮出论点，最后针对性地提出建议、办法和措施。

统计分析报告的行文举例，一般是先后有序，主次分明，详略得当，联系紧密，做到统计资料与基本观点的统一，结构形式与文章内容的统一。

第三节 统计分析报告的写作原则

统计分析报告是在统计数据的基础上，研究社会经济的发展变化，为各级党政领导提供有价值的书面材料。这个工作的本身就决定了它具有很强的原则性和政策性，是一项既严肃而又有意义的工作。

根据统计工作的性质，统计分析报告写作中应遵循以下几个基本原则：

一、政策性原则

开展统计分析，撰写统计分析报告，一定要坚持马克思主义的基本原理，运用辩证唯物主义的观点和方法，研究社会经济现象，分析事物主、客观因素的相互关系、相互作用，分析社会现象变化特征与过程，发展方向与目标，发展阶段