

中文Windows 95

中文Word 7.0

莫日华
高水英

编著

微机常用 新版本软件

三

中文Excel 7.0

PowerPoint 7.0

广东科技出版社

微机常用新版本软件 (三)

莫日华 高水英 编著

广东科技出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

微机常用新版本软件 (三) / 莫日华; 高水英编
著. — 广州: 广东科技出版社, 1997.9

ISBN 7-5359-1865-4

- I. 微…
- II. ①莫…②高…
- III. 计算机-软件
- IV. TP311

出版发行: 广东科技出版社
(广州市环市东路水荫路 11 号 邮码: 510075)

经 销: 广东省新华书店
排 版: 广东科电有限公司
印 刷: 番禺市印刷厂
(番禺市环城西路工农大街 45 号 邮码: 511400)

规 格: 787×1092 1/16 印张 18.25 字数 425 千
版 次: 1997 年 9 月第 1 版
1997 年 9 月第 1 次印刷

印 数: 1 ~ 8 200 册
ISBN 7-5359-1865-4
分 类 号: TP·71
定 价: 23.00 元

如发现因印装质量问题影响阅读, 请与承印厂联系调换。

内 容 简 介

本书从实用的角度出发，详细介绍了目前流行的新版本软件中文 Windows 95 和 Office 95 的操作与使用方法。

全书共分 5 章，各章内容相对独立又互有联系。内容包括：中文 Windows 95、中文 Word 7.0 for Windows 95、中文 Excel 7.0 for Windows 95、PowerPoint 7.0 for Windows 95 以及它们的综合运用方法。本书内容全面、实用性强，图文并茂、叙述清晰，循序渐进、理论联系实际，并提供了大量的上机操作实例，力求使读者易于接受和掌握书中内容。

本书可作为高校、中专学生有关课程的教材，也适合于 IBM PC 系列微机高、中级操作员培训班作为培训教材使用，也是广大计算机用户学习中文 Windows 95 系列软件操作与应用的参考书和工具书。

前 言

电子计算机软硬件技术日新月异，常用软件的版本也在不断更新，《微机常用新版本软件》系列书结合作者近年来计算机教学与开发应用的实践经验，详细介绍了目前流行的新版本常用软件的操作与使用方法。

系列书之（三）详细介绍了中文 Windows 95 及其环境下应用最广泛的几种新版本常用软件的使用方法。书中内容包括中文 Windows 95、中文 Word 7.0、中文 Excel 7.0、PowerPoint 7.0 以及它们的综合运用方法。

中文 Windows 95 是新一代的 32 位汉字操作系统，具有良好的系统性能，为用户提供了全新的易学易用和高效率的图形用户界面，使用户可以更直观更简便地进行各种操作。同时，Windows 95 支持硬件的“即插即用”方式，支持长达 255 个字符的长文件名，具有丰富的应用软件，并且具有比以往的操作系统更好更快的多任务处理能力。

中文 Word 7.0 是运行在中文 Windows 95 环境下的优秀的文字处理软件，它秉承了中文 Windows 95 友好的图形用户界面，使用户可以轻易地编辑处理文字、图像、表格及数据，建立各种图文并茂的文章。

中文 Excel 7.0 也是运行在中文 Windows 95 环境下的优秀的应用软件。它是一种功能强大、使用灵活、工作高效、易学易用的电子表格，同时具有数据处理、图表生成、数据库管理诸功能，适用于管理、组织和处理各式各样的数据资料。

PowerPoint 7.0 是一种极具优秀性能的图形演示稿编辑软件。它为用户提供了用计算机设计创建幻灯片、投影片或优美的屏幕图形演示的工具，使用它可以生成形象生动的图形画面，方便快捷地制作款式多样的幻灯片、投影片演示稿，演示内容可以是文本、图表、图形甚至有声图像，适合于演示报告会、电化教学等场合。

本书各章内容相对独立而又互有关联，若作为一个有机的整体来学习，将可以提高学习效率、达到事半功倍的效果。

由于作者水平有限，书中错误及遗漏之处，敬请读者不吝赐教。

作 者

目 录

第一章 中文 Windows 95	(1)
第一节 概述	(1)
一、中文 Windows 95 对软硬件环境的需求	(1)
二、中文 Windows 95 的安装	(1)
三、中文 Windows 95 的启动与退出	(3)
四、鼠标器的使用	(5)
五、获取帮助	(7)
第二节 中文 Windows 95 的基本操作	(11)
一、选定对象	(11)
二、桌面操作	(11)
三、任务栏操作	(12)
四、“开始”菜单操作	(14)
五、窗口操作	(22)
第三节 中文输入法	(30)
一、中文输入法的安装	(30)
二、中文输入法的选用	(32)
三、中文输入法的屏幕显示	(33)
四、中文输入法的深入使用	(35)
五、输入法生成器	(36)
第四节 资源管理	(37)
一、浏览计算机资源	(37)
二、管理文件和文件夹	(40)
三、管理磁盘	(42)
第五节 打印	(44)
一、安装打印机	(44)
二、打印文档	(46)
第六节 网络	(47)
一、安装网络	(47)
二、共享文件夹和打印机	(49)
三、使用其他计算机上的资源	(51)
四、使用拨号网络	(52)
五、连接 Internet	(53)
第七节 其他功能	(55)
一、安装新硬件	(55)
二、安装新软件	(55)

三、查阅或更改系统设置.....	(56)
四、系统维护.....	(57)
五、优化计算机.....	(58)
六、写字板.....	(60)
七、画图.....	(61)
八、多媒体功能应用.....	(61)
九、属性设置.....	(65)
第二章 中文 Word 7.0 for Windows 95	(70)
第一节 概述.....	(70)
一、中文 Word 7.0 的启动方法	(70)
二、中文 Word 7.0 工作区	(71)
三、中文 Word 7.0 联机帮助功能	(72)
第二节 中文 Word 7.0 文档处理基本操作	(73)
一、输入文本.....	(73)
二、光标移动方法.....	(73)
三、选定文本.....	(74)
四、编辑文本.....	(77)
五、保存文件.....	(78)
六、退出 Word	(78)
第三节 中文 Word 7.0 文档编辑技巧	(79)
一、打开文件的方法.....	(79)
二、使用模板创建文件.....	(81)
三、移动或复制文本和图形.....	(83)
四、更改文本中字母的大小写.....	(84)
五、查找和替换文本或格式.....	(85)
六、自动更正功能.....	(87)
七、自动图文集功能.....	(89)
八、拆分窗口与取消拆分窗口.....	(90)
第四节 中文 Word 7.0 文档格式编排	(91)
一、查看文档的各种方式及缩放比例.....	(91)
二、字符格式编排.....	(96)
三、段落格式编排.....	(101)
四、项目列表格式编排.....	(106)
五、样式编排文档.....	(110)
六、分栏排版.....	(113)
七、组织和管理长文档.....	(116)
第五节 中文 Word 7.0 文档页面设置	(119)
一、设置页边距.....	(119)
二、设置纸张大小和方向.....	(120)
三、设置纸张来源.....	(121)

四、设置页眉和页脚.....	(121)
五、设置页码.....	(125)
第六节 建立表格和图表.....	(127)
一、建立表格.....	(128)
二、修改表格.....	(132)
三、表格格式编排.....	(136)
四、在表格中进行计算.....	(139)
五、用 Graph 建立图表	(142)
第七节 导入和建立图形.....	(144)
一、导入图形.....	(144)
二、在 Word 中绘图	(147)
三、图文混排.....	(152)
四、用 WordArt 建立美术字	(153)
五、用公式编辑器建立数学公式.....	(154)
第八节 文件的打印与合并打印.....	(156)
一、预览文档打印效果.....	(156)
二、打印文件.....	(157)
三、合并打印文件.....	(158)
第三章 中文 Excel 7.0 for Windows 95	(164)
第一节 概述.....	(164)
一、中文 Excel 7.0 的启动方法	(164)
二、中文 Excel 7.0 工作区	(165)
三、中文 Excel 7.0 联机帮助功能	(166)
第二节 中文 Excel 7.0 工作簿基本操作	(166)
一、创建新工作簿.....	(166)
二、打开工作簿.....	(166)
三、保存工作簿.....	(167)
四、关闭工作簿.....	(167)
五、在工作簿中选择工作表.....	(167)
六、设定工作簿中的工作表数目.....	(168)
第三节 建立工作表.....	(168)
一、选定单元格.....	(169)
二、输入数据.....	(170)
三、使用“自动填充”加快输入速度.....	(172)
四、应用公式与函数.....	(176)
第四节 编辑工作表.....	(180)
一、编辑单元格内容.....	(180)
二、移动或复制单元格数据.....	(181)
三、插入单元格.....	(183)
四、清除与删除单元格.....	(184)

五、查找与替换单元格数据.....	(185)
第五节 工作表格式编排.....	(186)
一、调整行高与列宽.....	(186)
二、设置对齐方式.....	(187)
三、设置字符格式.....	(189)
四、设置数字格式.....	(190)
五、设置边框线.....	(191)
六、设置背景颜色及图案.....	(193)
七、应用样式.....	(194)
八、自动套用格式.....	(195)
第六节 管理工作表.....	(196)
一、增加新工作表.....	(196)
二、删除工作表.....	(196)
三、工作表改名.....	(196)
四、移动或复制工作表.....	(197)
五、工作表分组.....	(197)
六、隐藏与取消隐藏工作表.....	(197)
七、多窗口操作.....	(198)
八、工作表链接.....	(201)
第七节 数据库管理.....	(202)
一、数据库的基本操作.....	(202)
二、数据记录排序.....	(204)
三、数据筛选.....	(205)
四、分类汇总.....	(208)
第八节 建立与编辑图表.....	(210)
一、建立图表.....	(210)
二、编辑图表数据.....	(213)
第九节 格式化图表.....	(215)
一、格式化标题、文本及图例.....	(216)
二、格式化数据系列.....	(216)
三、格式化坐标轴.....	(218)
四、格式化网格线.....	(219)
五、格式化三维图表.....	(219)
第十节 打印.....	(222)
一、页面设置.....	(222)
二、设置打印内容.....	(225)
三、打印预览.....	(227)
四、打印.....	(227)
第十一节 在 Excel 中绘图和导入图形.....	(228)
一、建立与导入图形.....	(228)

二、数据地图.....	(230)
第四章 PowerPoint 7.0 for Windows 95	(236)
第一节 概述.....	(236)
一、启动 PowerPoint 7.0	(236)
二、创建和保存演示.....	(237)
三、视图.....	(242)
四、退出 PowerPoint 7.0	(245)
第二节 编辑演示.....	(245)
一、打开演示.....	(245)
二、在幻灯片视图中编辑演示.....	(245)
三、在大纲视图中编辑演示.....	(250)
四、在幻灯片排序视图中编排演示.....	(254)
第三节 在幻灯片中绘图.....	(255)
一、绘制图形对象.....	(255)
二、旋转文本及图形.....	(256)
三、改变线型及其颜色.....	(256)
四、为对象加阴影或作浮雕.....	(256)
第四节 在幻灯片中增加图片.....	(257)
一、使用剪贴画片画廊.....	(258)
二、从其他的应用软件输入图片.....	(259)
第五节 演示幻灯片.....	(260)
一、幻灯片的演示放映.....	(261)
二、增加切换效果.....	(262)
三、设置幻灯片显示时间.....	(263)
四、增加渐进效果.....	(264)
五、标注幻灯片.....	(265)
六、隐藏幻灯片.....	(265)
第六节 打印演示文档.....	(266)
一、设置幻灯片的格式参数.....	(266)
二、打印演示文档.....	(268)
第五章 综合运用 Office for Windows 95	(270)
第一节 安装 Office for Windows 95 中文版.....	(270)
第二节 Office 快捷工具栏	(270)
第三节 Office 活页夹	(274)
一、创建活页夹.....	(274)
二、管理活页夹.....	(276)
三、打印活页夹.....	(278)
四、与其他用户共享活页夹.....	(278)

第一章 中文 Windows 95

Microsoft Windows 95 中文版（以下简称中文 Windows 95）是新一代的 32 位汉字操作系统。它具有良好的系统性能，为用户提供了易学易用和高效率的图形用户界面，使用户可以更直观更简便地进行各种操作。同时，Windows 95 支持硬件的“即插即用”方式，并且具有比以往的操作系统更好更快的多任务多进程处理能力。

第一节 概 述

一、中文 Windows 95 对软硬件环境的需求

在安装 Windows 95 之前，必须保证所用的计算机至少包括所需的基本设置。因此，有必要先了解一下中文 Windows 95 对软硬件环境的需求。

1. 对硬件环境的需求

中文 Windows 95 对硬件环境的要求如下：

- ①带有 80386DX 或更高处理器的个人计算机；
- ②8MB 以上的内存；
- ③至少有 40MB 的可用硬盘空间；
- ④一个 3.5 英寸高密度软盘驱动器或 CD-ROM 驱动器；
- ⑤VGA 或更高分辨率的图形卡和显示器；
- ⑥Microsoft 鼠标器或兼容设备。虽然鼠标器非必备，但若有鼠标器，则可更方便、更高效地使用中文 Windows 95 的图形用户界面。

另外，如果要访问 Microsoft Exchange 收件箱和 Microsoft Network，则必须具备 Microsoft Network 所要求的调制解调器以及 20MB 的额外的硬盘空间。如果要联网，还必须装上网卡及相应的软件才行。

2. 对软件环境的需求

中文 Windows 95 对软件环境的要求为如下之一：

- ①MS-DOS 3.31 或更高版本操作系统；
- ②Microsoft Windows 3.0 或更高版本。

二、中文 Windows 95 的安装

中文 Windows 95 的安装过程非常简单。有如下两种方法可供用户选择。

1. 从 Windows 的早期版本升级

如果用户的计算机中已经安装了 Windows 的早期版本（3.x 版或 Windows for Workgroups），则要升级到中文 Windows 95 的步骤如下：

- ①启动现有的 Windows 3.x 系统。
- ②将 1 号安装盘插入软磁盘驱动器（简称软驱，下面叙述中均使用简称）中，或者将

Windows 95 CD 盘插入 CD-ROM 驱动器中。

③从“程序管理器”或“文件管理器”的“文件 [F]”菜单中选择“运行 [R]”命令，屏幕显示“运行”对话框。

④在“命令行 [C]”框中键入驱动器号、冒号 (:)、反斜杠 (\) 和“SETUP”，并按回车键。例如：

A: \SETUP ↓

如果是从 CD-ROM 安装，则必须在“SETUP”前键入目录路径名例如“Win95 \”。

⑤按照屏幕上的提示，单击“下一步”继续安装。

2. 在 MS-DOS 下安装中文 Windows 95

如果没有 Windows 的早期版本，则中文 Windows 95 的安装步骤如下：

①启动 MS-DOS；

②将 1 号安装盘插入软驱中，或者将 Windows 95 CD 盘插入 CD-ROM 驱动器中；

③在 DOS 状态下，键入驱动器号、冒号 (:)、反斜杠 (\) 和“SETUP”，并按回车键。例如：

A: \SETUP ↓

如果是从 CD-ROM 安装，同样要在“SETUP”前键入目录路径名“Win95 \”；

④根据屏幕上的提示，单击“下一步”继续安装。

无论是从 Windows 的早期版本升级，还是在 MS-DOS 下安装中文 Windows 95，安装程序都会完成下列功能：

(1) 检测硬件设备，提示用户选择安装类型

系统提供 4 种安装类型供用户选择，如图 1-1 所示。

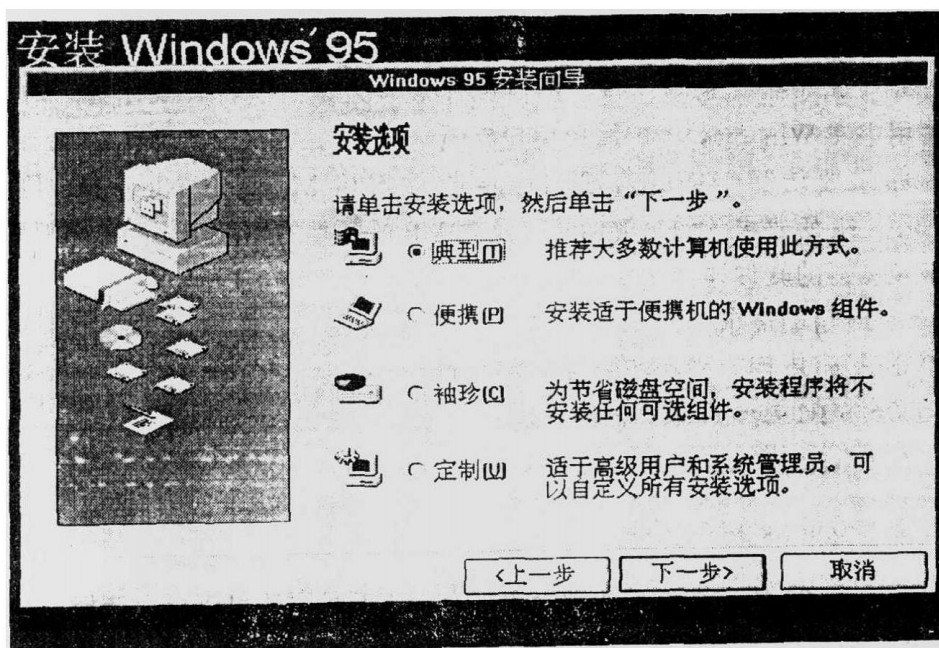


图 1-1

①典型安装

典型安装只安装 Windows 95 中最常用的组件。在整个安装过程中，用户的干预最少。通常适用于初学者，并且推荐大多数计算机用户使用此方式。

②便携安装

为了节省空间，便携安装只安装适用于便携机的组件，包括电源管理特性以及“公文包”程序。

③袖珍安装

袖珍安装只安装运行 Windows 95 所必需的基本文件，适用于磁盘空间非常有限的计算机。

④定制安装

定制安装允许用户选择要安装的组件，适用于高级用户或系统管理员。

(2) 将软盘或 CD 盘中的中文 Windows 95 文件复制到硬盘中

在文件复制过程中，屏幕上将不断显示各种图文并茂的画面来介绍中文 Windows 95。用户可以在较长时间的等待中，了解中文 Windows 95 的功能与特点。

(3) 重新启动计算机，并配置中文 Windows 95

文件复制完毕，系统将重新启动计算机，为第一次运行中文 Windows 95 作准备。其中包括：

①设置有关的硬件及中文 Windows 95 的即插即用设备。

②安装中文 Windows 95 的组件，并进行有关的配置。

安装设置完毕，需要重新启动计算机，以便使中文 Windows 95 对计算机的配置生效。

中文 Windows 95 安装完后，用户可在硬盘的根目录下找到两个日志文件 DETLOG.TXT 和 SETUPLOG.TXT。其中，DETLOG.TXT 文件记录安装程序在硬件检测过程中检测到的硬件设备；SETUPLOG.TXT 文件记录安装期间发生的一切，包括成功和失败的信息，主要用于安装失败时进行恢复。如果安装失败，安装程序还会建立一个二进制文件 DETCRASH.LOG，存放检测到的错误。此时，用户应该关闭计算机，稍后重新开机运行安装程序，并选择“安全恢复”，安装程序则检查 SETUPLOG.TXT 和 DETCRASH.LOG 文件，避免在相同的问题上失败两次，以保证安装总是继续向前进行的。因此，在排错时，请不要删除以上文件。

三、中文 Windows 95 的启动与退出

1. 中文 Windows 95 的启动

正确安装中文 Windows 95 后，只要启动计算机，通常会自动进入中文 Windows 95。启动中文 Windows 95 后，系统会提示用户登录到 Windows，如图 1-2 所示。如果有网络，系统会先提示用户登录到网上。如果用户不想在登录时使用口令，则不要在口令框中键入任何字符，而是直接单击“确定”按钮，以后将不再出现此登录提示。

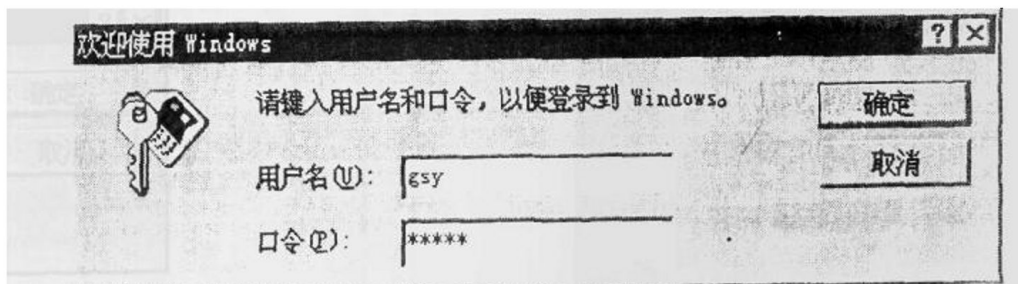


图 1-2

中文 Windows 95 启动后的整个屏幕称为桌面，如图 1-3 所示。根据计算机的不同设置，在启动 Windows 95 时，桌面上会出现不同的图标。图 1-3 中显示的是几个最主要的图标。

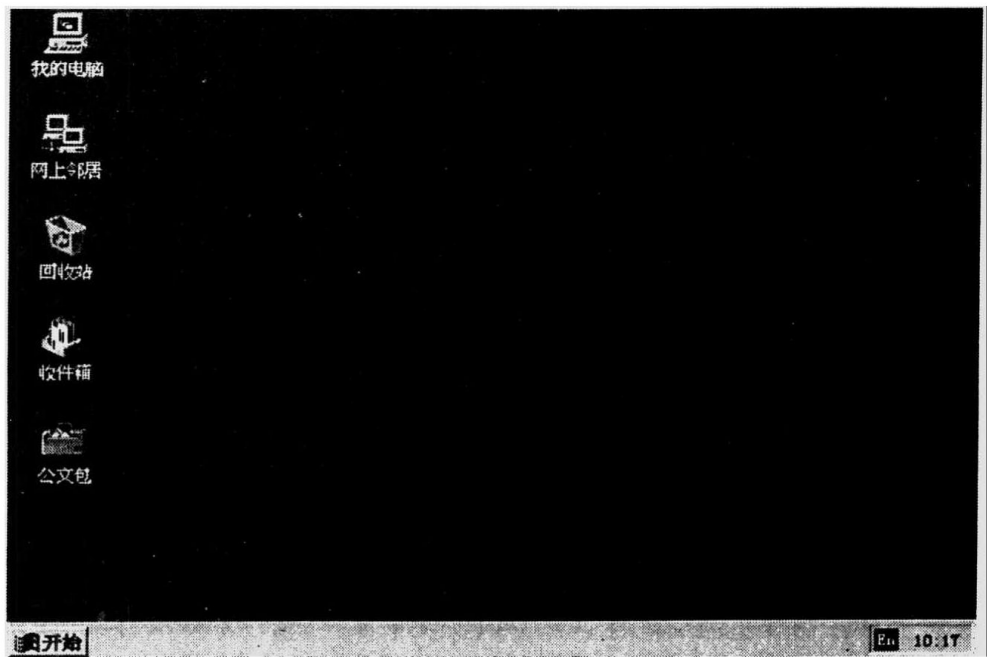


图 1-3

(1) 我的电脑

双击该图标，可以查看本机的内容并管理其中的资源。

(2) 网上邻居

如果计算机已经或可以与网络连接，双击该图标可以看到网络中的可用资源。

(3) 回收站

回收站是已删除文件的暂时存放处，可用于恢复被误删的文件。

(4) 收件箱

双击该图标，可以打开 Microsoft Exchange 以便发送或接收电子邮件及传真信息。

(5) 公文包

它用来保持网络中的便携机在被带到旅途上改变文件时，仍然和办公室中的文件保持同步。

(6) “开始”按钮

在“任务栏”中单击“开始”按钮可以启动程序、打开文档、改变系统设置、获得帮助、查找信息以及关闭系统等等。

如果用户需要在启动计算机后直接进入 MS-DOS，可在开机后当屏幕显示：

Starting Windows 95...

时按 [F8] 键。此时，屏幕显示：

Microsoft Windows 95 Startup Menu

1. Normal
2. Logged (\BOOTLOG.TXT)
3. Safe mode

4. Safe mode with network support
5. Step-by-step confirmation
6. Command prompt only
7. Safe mode command prompt only

Enter a choice: 1

然后从显示的菜单列表中选择“6. Command prompt only”即可。

2. 中文 Windows 95 的退出

在关机或重新启动计算机之前，必须先退出中文 Windows 95，以确保所做的工作已被保存到硬盘上。否则可能会破坏一些未保存的文件和正在运行的程序。退出中文 Windows 95 的步骤如下：

①单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。

②从“开始”菜单中选择“关闭系统 (U)”命令。屏幕显示“关闭 Windows”对话框，如图 1-4 所示。

③根据情况选择一种退出方式，并单击“确定”按钮。

如果某些文件被修改过而没有保存，系统会提示用户进行保存。同时，中文 Windows 95 还会保存一些设置的信息和高速缓存中的信息。然后，屏幕上将出现一条消息提示用户可以安全地关机了。

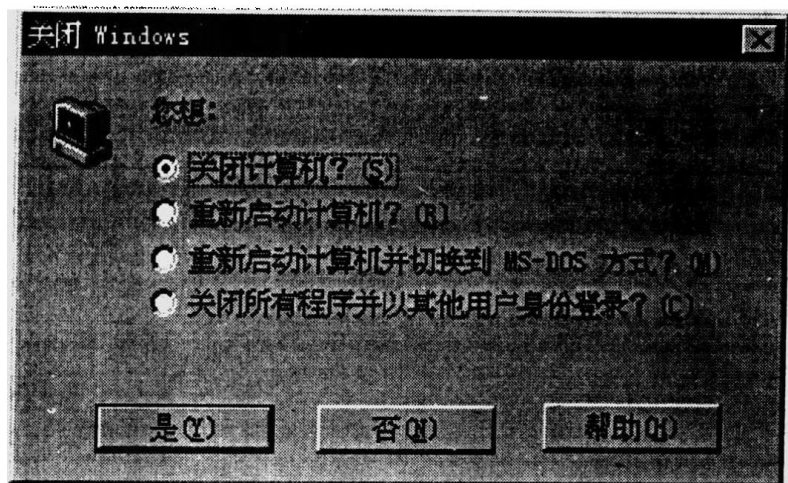


图 1-4

四、鼠标器的使用

中文 Windows 95 环境下的操作，既可以使用键盘，也可以使用鼠标器。通常使用鼠标器更能体现工作中的方便和快捷。

鼠标器控制屏幕上的一个光标，该光标指示屏幕上的操作位置。用户通过在平面上滑动鼠标器来移动光标，两者方向一致。当抬起鼠标器不在平面上滑动时，光标不会移动。

1. 鼠标器光标介绍

屏幕上鼠标器光标在不同的工作区有不同的形状，分别代表不同的工作状态。在中文 Windows 95 环境下以及中文 Word 7.0 中，用户可在屏幕上看到下列各种不同形式的鼠标器光标，其意义如下：

——这是鼠标器在中文 Windows 95 中的基本外形，表示光标处于非文本区。该光

标用来选择菜单和命令，单击图标按钮，拖动标尺符号等。

 ——该形式的光标会在中文 Word 7.0 窗口左边的选定栏上出现，用于选定某行、某段或整个文件。

 ? ——用户单击对话框右上角的帮助按钮  后，出现该形式的光标。用户可将此光标指向对话框中的某个按钮或列表项，然后单击鼠标器键来获得指定主题的帮助信息。

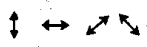
 ——表示程序正在后台运行。例如，在中文 Windows 95 中启动中文 Word 7.0 时，在启动过程的前期，用户可看到该形式的光标。

 ——表示程序正在前台运行，需要用户等待。例如，在中文 Windows 95 中启动中文 Word 7.0 时，在启动过程的后期，用户可看到该形式的光标。

 ——该光标用于精确定位。例如，在中文 Word 7.0 中选择绘图工具后，出现该形式的光标，以便确定将要画的图形的位置。

 ——该形式的光标将出现在对话框中的文本列表框中或文本区内，用于规定输入的位置或选定文本。在斜体文本区时，该光标也倾斜。

 ——当用户试图执行一个不可用操作时，出现该形式的光标，表示该操作无效。

 ——这些形式的光标出现在窗口的上下左右边界以及窗口的四个角上，用于控制窗口的高度、宽度和整个窗口的大小。在中文 Word 7.0 中，当选定图片、图文框或图表时，图形周围有一外框。这些形式的光标也会出现在图形外框的控制点上，通过拖动鼠标器光标可改变图形的大小。

 ——当用户单击窗口左上角的控制菜单图标并选择“移动 (M)”命令后，出现该形式的光标，表示目前窗口处于移动状态，用户可通过按 、、、 箭头键来移动窗口。

 ——将鼠标器光标指向图片或图文框处，会出现该形式的光标，它提示用户可将光标所在位置的图片或图文框拖动到所需要的新位置上。

 ——在选定的文字或图形部分按下鼠标器键将出现该形式的光标，它提示用户可将光标所在位置的已选定内容拖动到所需要的新位置上。

 ——按住 [Ctrl] 键，并在选定的文字或图形部分按下鼠标器键将出现该形式的光标，它提示用户可将光标所在位置的已选定内容复制到所需要的新位置上。

 ——该形式的光标将出现在表格的某列，单击鼠标器键可选择该列。

 ——该形式的光标出现在表格竖线上，通过拖动光标可以调整表格的列宽。

2. 鼠标器的按键操作

在中文 Windows 95 环境下使用鼠标器操作时，下列术语有特殊的含义：

单击——移动鼠标器使光标指向某一具体项，然后按一下鼠标器左键。用户用单击选取屏幕上的具体项。

双击——移动鼠标器使光标指向某一具体项，然后连续快速地按两下鼠标器左键。通常用于启动程序或打开窗口。

三击——移动鼠标器使光标指向某一具体项，然后连续快速地按三下鼠标器左键。在中文 Word 7.0 中用三击选定整个文档。

拖动——按住鼠标器左键，并同时移动鼠标器。

右击——移动鼠标器使光标指向某一具体项，然后按一下鼠标器右键。通常用于打开对象的快捷菜单或获取帮助信息。

以下的操作若无特殊说明时，按鼠标器上的键即指按鼠标器的左键。

鼠标器及其相应光标的滑动速度是由中文 Windows 95 程序控制的，也就是说，它以中文 Windows 95 设定的速度工作。用户可以从“控制面板”窗口中双击“鼠标”图标重新设定其速度。

五、获取帮助

利用联机帮助是学习和使用中文 Windows 95 的最佳途径。中文 Windows 95 提供 2 种类型的帮助：关于特定过程的帮助和关于屏幕信息的帮助。

1. 关于特定过程的帮助

在中文 Windows 95 中，要获取关于特定过程的帮助信息，需要打击“帮助主题”对话框。具体操作步骤如下：

①单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，如图 1-5 所示。

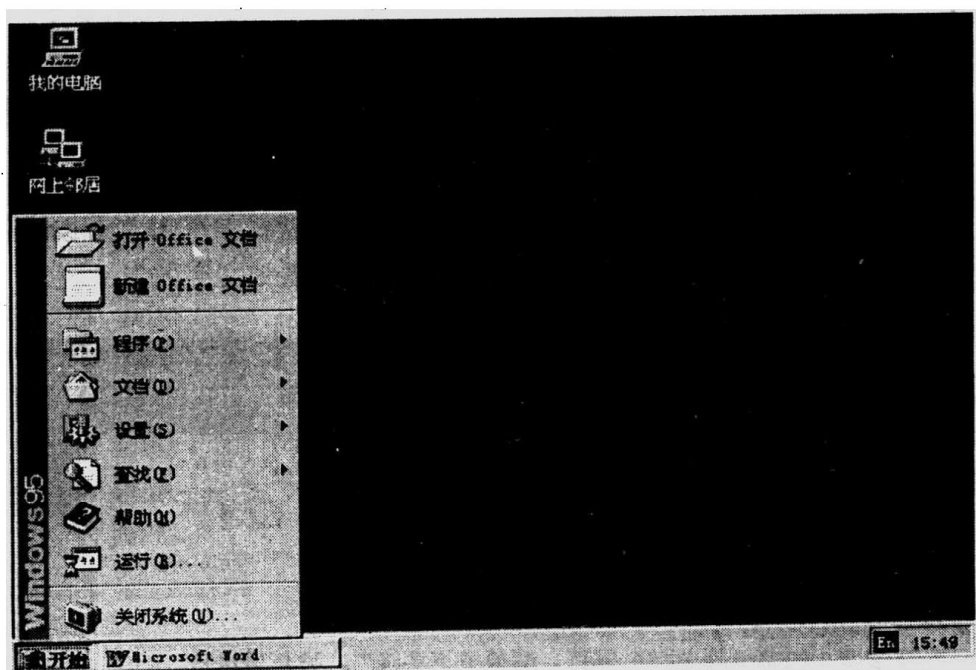


图 1-5

②单击“帮助(H)”命令，屏幕显示“帮助主题”对话框，如图 1-6 所示。

用户也可以在“我的电脑”或“资源管理器”窗口中，选择“帮助(H)”菜单中的“帮助主题(H)”命令，打开“帮助主题”对话框。这时用户所看到的是中文 Windows 95 的一般帮助信息。如果使用某个应用程序中的“帮助(H)”菜单，例如写字板、画笔或中文 Word 7.0，用户看到的则是关于该应用程序的帮助信息。

(1) 通过“目录”获取帮助

如图 1-6 所示，“目录”选项卡中的内容极像一本书，每一条信息的左边是一本书的图标，双击其中的一个书图标就可以看到它内部的章节标题。图 1-6 中显示的是“如何...”中的内容，“如何...”前的图标变成一本打开的书，再双击“更改 Windows 设置”，它也变成一本打开的书，然后双击“更改 Windows 的外观”，其内部的帮助主题以问号图标的形式出现。双击某主题或者单击某主题后再单击“显示(D)”按钮，便可看到有关