

中等职业学校文化课教学用书

英语教师手册

基本版 (提高本)

中等职业学校英语教材编写组

4



高等教育出版社

中等职业学校文化课教学用书

英语教师手册

基本版 (提高本)

中等职业学校英语教材编写组

4

本书配有光盘，需要者请到网络光盘实验室拷贝



高等教育出版社

7/40 13/02

内 容 提 要

本系列教材是中等职业教育国家规划教材,依据教育部2000年颁发的《中等职业学校英语教学大纲(试行)》编写而成。本套教材共5册,分为预备级、第1~3册、第4册(提高本)。预备级配有教师手册和录音带,其他各册均配有练习册、教师手册、录音带和多媒体教学光盘,可供中等职业学校学生使用,也可供准备升入普通高等院校的学生使用。

本系列教材话题涉及城市问题、教育、旅游、科普、健康、环保、社区、求职、名人等各方面,题材新颖,时代感强。每个教学单元均包括听、说、读、写模块,分别提供了大量的应用性训练,可由教师根据所在学校的英语教学环境自由搭配,灵活使用。

本书是《英语教师手册4(基本版)》(提高本),共14个单元。针对主教材中的热身活动、听、说、综合英语、兴趣阅读、写作等内容提供了相关的教学建议、文化背景知识、课文注释、课文参考译文、词汇语法讲解和练习参考答案。本书附有多媒体光盘。

图书在版编目(CIP)数据

英语教师手册.4:基本版.提高本/中等职业学校
英语教材编写组.——北京:高等教育出版社,
2002.1(2002重印)
中等职业学校用书
ISBN 7-04-010229-3

I.英... II.中... III.英语-专业学校-教学参
考资料 IV. H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2001)第089703号

英语教师手册4(基本版)(提高本)
中等职业学校英语教材编写组

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市东城区沙滩后街55号
邮政编码 100009
传 真 010-64014048

购书热线 010-64054588
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>

经 销 新华书店北京发行所
印 刷 北京外文印刷厂

开 本 787×1092 1/16
印 张 13.5
字 数 380 000

版 次 2002年1月第1版
印 次 2002年10月第3次印刷
定 价 29.00元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

前 言

《英语(基本版)》是根据2000年8月颁布的《中等职业学校英语教学大纲(试行)》(以下简称“大纲”)组织编写的系列教材。本系列教材包括预备级、第1~3册、第4册(提高本),预备级配有教师手册和录音带,其他各册均配有练习册、教师手册、录音带和多媒体教学光盘。

本教材着力体现素质教育和能力本位的精神,注重交际应用,突出职教特色,其主要特点如下:

1. 与初中英语教学相衔接、紧扣大纲

本系列教材的普通起点为初中英语教学大纲要求学生掌握的600英语词,预备级起点为300词,更加贴近目前中职英语教学的实际情况。本系列教材覆盖了“大纲”的全部语法项目、所有的交际功能项目和约90%的词汇项目。学完本系列教材第1~3册将能达到“大纲”规定的基本要求,学完第1~4册将达到较高要求。

2. 以话题为纲和以综合英语为基础

本系列教材每个教学单元的各种教学活动都围绕一个与学生日常生活密切相关的话题进行,由“综合英语”向“听”、“说”、“读”、“写”等交际技能和词汇、语法等语言项目辐射。同时还体现了语言项目是交际的手段、交际技能是教学的目的的教学思想,把语言知识作为交际的手段来教,把交际技能作为教学的目标来培养,既重视语言知识的传授,更重视交际技能的培养。

“听”、“说”模块结合交际功能并围绕单元话题展开,充分体现了“大纲”突出实用性的要求。“综合英语”模块以相关话题为纲编写,词汇、语法的教学均围绕相关话题进行。“兴趣阅读”除进一步培养学生的阅读能力外,还适当补充了与“综合英语”模块话题相关的词汇。

3. 模块式结构和应用性训练便于实施职业教育

本系列教材预备级以温故而知新的方式由日常生活对话、音标和初中语法项目、逐步过渡到情景化的“听”、“说”、“读”、“写”技能训练;第1~4册每个教学单元均包括“热身活动”、“听”、“说”、“综合英语”、“兴趣阅读”、“写作”6个模块,分别提供了大量的应用性训练,可由教师根据所在学校的英语教学环境自由搭配,灵活使用。本系列教材还体现了以基础英语为主、以专业英语为辅的特点,既能为文、理、工、农、医、经贸等各类中职学校基础英语阶段的教学服务,又能为学生进入专门用途英语教学阶段铺平道路。

4. 选材多样,知识性、趣味性并重

本系列教材话题涉及城市问题、教育、旅游、科普、健康、环保、社区、求职、名人等各方面。课文体裁多样,有时文、文学作品选段、人物传记、对话、说明文、论说文等,题材新颖,时代感强。“听”、“说”模块选材实用、上口。“综合英语”和“兴趣阅读”模块的选材主题领域相关联,又各有侧重,前者侧重知识性,后者侧重趣味性,二者相得益彰。

5. 难度适中,易学好用

本教材各单元均可通过“热身活动”温习与单元话题相关的词汇并启发学生思考有关问题。

“听”、“说”模块基本不含生词和新的语法项目,“综合英语”模块的生词量控制在8%左右,“兴趣阅读”模块不含新的语法项目,生词量控制在5%以下。“写作”模块点面结合,既有单项练习,又有作文训练(备有写作提示)。各部分的内容难度适中,易学好用。

6. 系列配套,视听享受

本系列教材配有辅教助学的练习册、教师手册、录音带和多媒体光盘。练习册与教材各单元配合,提供同步复习和巩固练习。教师手册除提供了具体而实用的教学指导之外,还附有动画制作、

界面精美、操作方便的多媒体光盘。光盘涵盖了学生用书中的全部内容，荟萃了教师手册中的文化背景知识、课文讲解、词汇学习、课文参考译文、练习参考答案等实用内容，精选了练习册中的部分练习，配以活泼的音像，辅以游戏的形式，展开生动的听、说、读、写、译训练，不仅有益于提高学生的兴趣，也便于教师实施计算机辅助教学。录音带均由外籍专家朗读，音质清晰、11音纯正。此外，本教材定版定页、双色印刷、图文并茂、美观实用，不仅便于教师全方位授课、学生系统学习，更使教学成为一种享受。

《英语（基本版）》每学期一册，每册12~14个教学单元。除预备级前4单元以对话和语音训练为主外，各教学单元均以一特定话题为中心，由“热身活动”（Warm-up）、“听”（Listening）、“说”（Speaking）、“综合英语”（Comprehensive English）、“兴趣阅读”（Reading for Interest）和“写作”（Writing）6个模块组成。建议的学时安排是：每单元4学时，其中“热身活动”和“听”、“说”1学时，“综合英语”2学时，“兴趣阅读”和“写作”1学时。

《英语（基本版）》每教学单元的6个模块允许不同的搭配形式。在每教学单元中，以“综合英语”为核心，与其他模块进行组合，可以有以下几种搭配形式：1. “热身活动”+“听”+“说”+“综合英语”；2. “热身活动”+“听”+“说”+“综合英语”+“写作”；3. “热身活动”+“听”+“说”+“综合英语”+“兴趣阅读”+“写作”。不同类别的学校可根据学生情况和学时自行进行模块组合。

本套教材由中等职业学校英语教材编写组编写。编写组成员有：王振亚（北京语言文化大学）、王孝杰（北京航空航天大学）、韩满玲（中国人民大学）、祁崇海（中国人民公安大学）、王立善（吉林省邮电学校）、黄嘉芸（武汉电力学校）、徐明（郑州铁路机械学校）、姚嘉五（广东省水利电力学校）、周湘生（中国石化总公司济南石化经济学校）、吕颖（中国石化总公司兰州石化学校）、宁凤荣（陕西省化工学校）、陈家信（成都水力发电学校）、王瑾（吉林省邮电学校）。

英语教师手册的编写工作由王振亚总负责。本书为《英语教师手册4（基本版）》（提高本），由韩满玲任主编，陈家信任副主编。本册书的编写分工如下：“听”、“说”由张洲编写；“热身活动”、“综合英语”和“写作”部分由王振亚、陈家信编写，“课文参考译文”由陈家信完成，“兴趣阅读”部分由周湘生编写。《英语练习册4》的答案由王立善、黄嘉芸、宁凤荣、吕颖、徐明、王瑾共同完成。本书由北京外国语大学夏祖焯教授审阅。

编 者

2001年3月

目 录

第 1 单元	1
第 2 单元	13
第 3 单元	29
第 4 单元	42
第 5 单元	54
第 6 单元	67
第 7 单元	79
第 8 单元	93
第 9 单元	106
第 10 单元	119
第 11 单元	131
第 12 单元	144
第 13 单元	157
第 14 单元	170
附录:《英语练习册 4》答案	183

1

Information

Warm-up

教学建议	2
练习参考答案	2

Listening

教学建议	2
练习参考答案	3
听力材料	4

Speaking

教学建议	4
练习参考答案	5

Comprehensive English

文化背景知识	5
教学建议	5
课文参考译文	9
练习参考答案	9

Reading for Interest

难点讲解	10
课文参考译文	11
练习参考答案	11

Writing

教学建议	11
练习参考答案	12

WARM-UP

教学建议

- 1 Warm-up部分一般应在10分钟内完成。
- 2 Warm-up部分含有少量生词，收在Comprehensive English后的Word Bank中。因此，在教学中处理本部分的练习之前，应要求学生先预习Word Bank中的生词，也可以在课上处理Word Bank中的生词之后再引导学生做Warm-up中的练习。
- 3 Warm-up部分的练习可以鼓励学生在课前独立完成，在课上检查；也可以在课上引导学生集体完成。
- 4 在检查学生完成Warm-up部分的练习B的情况时，或在课上引导学生完成该练习时，应该注意这一练习没有标准答案，不要求学生答案一致，只要引导学生进入本单元教学内容即可。学生一般可以在学完本单元教学内容之后得出这些问题的正确答案。
- 5 以上4项原则适用于本教材的各个教学单元，以后不再重复说明。

练习参考答案

A

☒ library

☒ internet

☒ intranet

☒ television

☒ librarian

☒ teacher

☐ administrator

☐ computer programmer

☐ market

☐ office

☒ newspaper

☐ gymnasium

B (略)

LISTENING

教学重点：对于能力与义务的简单表达

教学建议

做练习前，教师可根据插图提问，帮助学生熟悉词汇并预测故事内容。

e.g. How many people can you see in the pictures? (Five)

Who are they? (Jack, Mary, Sarah, Tim and Tom)

What do you think they are going to do for group work? (To write a project.)

What do you think Jack and Sarah are good at doing? (using a computer)

What do you think Tom is able to do? (draw and paint)

What about Mary and Tim? (good at writing)

Listening A

- 1 放录音前，教师让学生看书上的插图，并通过提问引导学生猜测图中人物在哪方面比较擅长。
- 2 明确听力要求，并熟悉谈话人的姓名。
- 3 放录音，要求学生独立完成练习A。
- 4 学生互对答案。

Listening B

- 1 放第二遍录音前，要求学生明确听力任务，并且熟悉一下所给的句子。
- 2 放录音，要求学生在听录音的同时选择答案。
- 3 学生互对答案。
- 4 教师核对答案。
- 5 如果学生对答案有疑问，可再放一遍录音或者只放其中有疑问的部分。学生自己纠正错误答案。

Listening C

- 1 放录音前，让学生看一下练习表格，明确要完成的任务。
- 2 放录音，学生自己填空。
- 3 学生互对答案。
- 4 教师核对答案。
- 5 如需要可再放录音。

练习参考答案

A Sarah Answer: To write a project.

B 1 T 2 F 3 T 4 T 5 F 6 T 7 T 8 F

C

	Good at	Duty
Sarah	using the Internet	collecting information
Tim	describing things	doing written work
Jack	using the Internet	collecting information
Mary	describing things	doing written work
Tom	drawing and painting	getting the pictures and figures

听力材料

- Sarah: Tim, our teacher is asking us to write a project in groups.
- Tim: Yes. Jack, Mary, Tom, you and me are in the same group.
- Sarah: I'm put in charge of our group, but I don't know what to do.
- Tim: Don't worry. I'd like to help you organize the work and do whatever I can.
- Sarah: That's good. Thank you very much. We must collect lots of information, and also we should use plenty of pictures and figures.
- Tim: Well, collecting information is the most important part. We can all go to the library. You and Jack are good at using the Internet. You two can use the computers in the library. I'm sure you can get a lot of information from the Internet.
- Sarah: Good. You and Mary will borrow some books and magazines and see if we can get more information from them.
- Tim: Ok, no problem. What should Tom do then?
- Sarah: Well, Tom can draw and paint very well. So let him be responsible for all the pictures and figures.
- Tim: Yes, he is very good at doing those things. He can also find some old magazines and used newspapers and cut some pictures from there.
- Sarah: Tim, you and Mary are good at describing things. So you two should take charge of the written work.
- Tim: Well, that's a tough job.
- Sarah: I know. But of course we will help you with the written work too.
- Tim: Cool. I'm sure the project will be a successful cooperation.
- Sarah: I'm sure.

SPEAKING

教学重点：学会用英语就能力与义务作简明的表达

教学建议

成对活动 (PAIR WORK):

- 1 教师帮助学生明确任务要求，帮助学生了解杂志需要由哪些栏目组成，让学生找出负责各栏目的适合人选。
- 2 教师可举一个例子，如：I think Jeff is good at drawing, so let's put him in charge of all the pictures in the magazine.

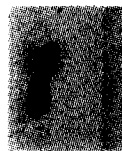
- 3 学生成对活动, 运用所给的句型, 讨论班上同学的能力及应负责的工作。
- 4 教师巡视全班, 解答学生的问题, 提供必要的帮助。
- 5 教师选择几个学生把他们的最后决定向大家汇报一下。教师可把下面的句型写在黑板上。
We have 7 members in our group. They are ...
... is good at ..., so we put him / her in charge of ...
... is able to ..., so he is responsible for ...
- 6 教师总结学生的汇报, 给以鼓励。

练习参考答案

A (略)

B

We have seven members in our group. They are Jeff, Mary, Tom, Tim, Jack, Sarah and myself. We are in charge of different things for the magazine. I'm good at organizing, so they all want me to be the group leader and do the editing job. Jeff is good at sports, and will be in charge of the Sports Page. Mary is good at music, so we put her in charge of the Singing and Dancing Column. Tom is good at computer and knows how to use the Internet. He offered to be responsible for collecting information. Tim speaks good English, so he is in charge of the English Corner. Sarah is very good at telling stories, so we will ask her to write stories for the magazine.



COMPREHENSIVE ENGLISH

文化背景知识

图书馆是搜集、整理、收藏和流通图书及其他信息资料, 供读者学习、参考和研究的文化机构。图书馆有悠久的历史。早在公元前, 中国、巴比伦、亚述等国就已建有图书馆。现代西方国家, 如美、英、德、法等国在1800年前后都建立了图书馆。

图书馆可以根据服务对象分为: 公共图书馆、科学机关图书馆、学校图书馆、工厂图书馆、农村图书馆等。

图书馆的资料包括: 书刊资料、声像资料、光盘、磁带、电影拷贝等。

教学建议

语言运用要求: 1. 正确理解课文, 能用英语简单复述课文内容。

8 2. 运用所学知识完成本课配套练习。

重点单词: reference, master, medical, legal, report, baseball, detail, engine, Christmas, inquiry, series, custom, housewife, collection

语 法: 了解介词及介词短语的语法功能。

语 言 点: lead a ... life
master's degree
now that
World Series
school report
by the way

复 习: 上新课前, 将下列句子写在黑板上, 要求学生说出下列句中介词短语的语法功能, 并将句子译成汉语。

She looks very much *like her mother*. (表语)

A man *in New England* bought an old bank and changed it into a home. (定语)

Ideas *about education* are changing in the world. (定语)

In the evening they sit around a campfire, cook hot dogs, sing songs or tell stories. (状语)

Outside the main gate of the city stood a huge wooden horse. (状语)

They found themselves *in a dark wood*. (宾语补足语)

语 法: 介词又叫前置词, 一般置于名词前面。介词在句中不单独做任何句子成分, 只表示其后的名词或相当于名词的词语(如动名词)与其他句子成分的关系。介词与名词或相当于名词的词语在一起构成介词短语。介词短语在句中主要用作:

状 语: He has taken away everything *with him*.

Thank you *for giving me so much help*.

She's been feeling ill *for a week*.

This book is very popular *among young people*.

定 语: Most of the products *on display* are new ones.

Call the reference librarian *of the nearest library*.

表 语: This matter is *of great importance*.

Don't tell others about it. This is only *between you and me*.

补足语: I found the house *in good order* when I came back.

John Smith is greatly respected *as a famous writer*.

介词短语有时也可以用作主语。例如:

From Beijing to Chengdu is over two hours by air.

词汇学习:

reference *n.* 参照, 参考; 查阅; 提及, 谈到

What I said is for reference only.

Keep this dictionary on your desk for easy reference.

His book on history contains many references to George Washington.

[与这个词有关的常用词组和短语有:]

reference book 参考书

reference library 参考书阅览室

in / with reference to 关于

without (any) reference to 与...无关, 不论

legal *adj.* 法律上的, 关于法律的; 合法的, 依法制定的

You'd better get a legal adviser (法律顾问).

I think we should have a legal document (法律文件).

legal holiday [美] 法定假日

You have no legal right (合法权利) to arrest him.

It's not legal to arrest him without any evidence of his being guilty.

[legally *adv.* 法律上, 合法地

illegally *adv.* 非法地, 不合法地]

The company was acting illegally when it fired workers and reemployed them on lower wages.

Large numbers of people have been entering this country illegally in recent years.

detail *n.* 细节, 琐事; 详情

Every detail of his report was perfect.

I don't enjoy the details of housekeeping.

Please give full details of the accident.

[与这个词有关的词组和短语有:]

in detail 详细地, 详尽地

Could you explain in greater detail?

to go into details 详述

He went into (great) details about his new house.

inquiry *n.* 询问, 查问; 调查

I made inquiries about my lost handbag in all the stores I had been to.

It's not good to make too many inquiries into other people's affairs.

They made no further inquiry into the incident.

report *n.* 报告, 报道; 成绩报告单; 传闻

Write a report on everything you have seen there when you get back.

He made a detailed report (详尽的报道) on the problem.

My daughter got a very good school report last term.

Mere report is not enough to go upon. 传闻不足为凭。

an annual report 年度报告

a written report 书面报告

vt. 报告, 报道; 报到

He reported seeing / that he had seen a UFO himself that night.

Her sudden death was reported in the newspaper.

It is reported (据报道) that the number of wild animals in Africa is decreasing.

New students were informed to report to the school on September 5.

课文理解:

1 She is leading the life that she chose for herself when she was still in high school.

她过着的正是上中学时自己选择的那种生活。

to lead a / an ... life = to live a / an ... life 意为“过着...生活”。例如:

The old man refused to move to the city, because he wanted to lead a quiet life.

high school 指“中学”。在英国,这一名称常被文法学校(grammar school)、私立女中和一些综合学校(comprehensive school)采用。在美国,有的中学招收12岁至18岁的学生,而在其余情况下,学生约在15岁从初级中学(junior high school)升入高级中学(senior high school)。

2 After earning a master's degree, ...

取得硕士学位后, ...

master's degree 指“硕士学位”,如文科硕士(MA)、理科硕士(MS)或工商管理硕士(MBA)。学位一般由学院、大学或受托认可的某个科研机构(如科学院)授予。学位分学士学位(bachelor's degree)、硕士学位和博士学位(doctor's degree)。社会知名人士因其卓越成就而获得的名誉学位(honorary degree)与他们曾修读或未修读的学业无关。

3 ... she never answers the simplest medical or legal questions now that she is a reference librarian, ...

... 既然是图书咨询管理员,她从不回答最简单的医学或法律问题, ...

now that 相当于 since, because (既然,由于)。例如:

Now that dinner is ready, wash your hands.

Now that you've heard the music you can understand why I like it.

4 After the World Series everybody wants to know more about baseball.

世界职业棒球锦标赛结束后,大家都想更多地了解有关棒球的知识。

这里, the World Series指“世界职业棒球锦标赛”。在美国, World Series 指“世界职业棒球锦标赛”,即美国两大职业棒球联赛的决赛,定于每年秋季举行。

5 By the way, if you are interested, ...

这里顺便提一句,假如你感兴趣的话, ...

by the way 意为“顺便问一句”。又如:

By the way, have you seen Harry recently?

试比较:

in the / one's way 挡道;妨碍(某人)。例:

We can't see the sea well because there are some buildings in the / our way.

on the / one's way (to) 在(去...)途中。例:

On the / my way to the station, I bought some chocolates.

in this / that way 用这(那)种方式。例:

He saves old envelopes. In this way, he has collected a great many stamps.

in a way 在某种意义上来说;从某种程度上来说。例:

In a way, it is an important book.

课文参考译文

请做信息咨询

你想知道大象能活多久或怎样护理一条生病的蛇吗？只要给附近的图书馆打个电话，向图书咨询管理员查询一下就行了。假如她不知道，她会帮你找到答案的。

对图书管理员佩吉·康奈尔来说，今年11月她十分清闲，她只回答了1 745个问题。她每年要回答约26 000个问题，她喜欢做这项工作。如今，她过着自己上中学时就已选择的那种生活。取得硕士学位后，她曾在医学图书馆工作过一段时间。但即使有这样的经历，作为图书咨询管理员，她从不回答最简单的医学或法律问题，否则，别人会说她在非法行医或干律师工作。她只能向人们推荐那些能给他们提供所需资料的书籍。

然而，她几乎回答所有其他方面的问题。她查出了哪些国家没有军队，哪种金属最硬，谁发明了蒸汽机。她解答过在家怎样做馅饼和三明治。当然，还有更一般性的问题——政府官员的地址和名人的生活琐事。此外还有一些季节性的问题。每年世界职业棒球锦标赛结束后，大家都想更多地了解有关棒球的知识。圣诞节期间，人们会打听有关圣诞节的传说和情况，以及各国的庆祝活动和风俗。佩吉总是有问必答。她会去查阅参考书或给其他图书馆及可能知道答案的人打电话来寻找答案。有时，这样做要花好几个星期。一次，有人向她了解有关历史上钉子的情况。后来她找到一家图书馆，这里不仅有相关的资料，还有一本绘有各种钉子的图书——很像一本钱币收藏品集。

佩吉有固定的客户——作家、商人、学生和家庭主妇。他们中从小孩到老人，什么年龄的人都有。她告诉孩子们怎样查找图书，怎样写学习报告，怎样做飞机模型。老年顾客可能对本地的历史更感兴趣。她尽力满足他们的需要，尽量记住自己找到的那些信息。

这里顺便提一句，假如你感兴趣的话，大象能活到60岁。

练习参考答案

- Questions:**
- 1 A reference librarian answers the questions raised by the readers or shows them the books which will give them the information they need.
 - 2 Peggy is a warm-hearted reference librarian. She enjoys her work and never leaves her customers disappointed. She answers nearly all kinds of questions except medical or legal ones because she doesn't want people to say that she is practising medicine or law illegally.
 - 3 Yes, I have. (No, I haven't.)

Comprehension Ex.: 1 B 2 C 3 B 4 C 5 C 6 C

Vocabulary Ex.:

1 details	2 customs	3 report
4 reference	5 series	6 inquiries

Grammar Ex.:

1 With	2 in	3 at
4 During	5 through	6 like

READING FOR INTEREST

难点讲解

1 Better Left Unsaid. 秘而不宣更好。(不说为妙。)

课文题目是课文中“... that some things are better left unsaid.”的一部分。句中leave意为“使...处于(某种状态)”。又如:

Leave the door open.

让门开着吧。

Nothing was left undone.

该做的事都做了。

2 ... a great deal of attention has been given to “telling it like it is” or “letting it all hang out.” (Para. 1)

句中give attention to意为“注意...”。如:

The students gave (paid) great attention to Professor Johnson's lecture on Comparative Literature.

学生们专心听约翰教授的比较文学讲座。

let it all hang out 为俚语, 不宜随意使用。

3 in turn (Para. 3)

意为“依次”、“轮流”或“反过来”、“转而”。如:

speak in turn 依次发言

Theory is based on practice and in turn serves practice.

理论以实践为基础, 但反过来又为实践服务。

4 be good for ... (Para. 4)

=do good to, 意为“对...有益”, 注意其中good的词性不同。如:

It is good for the health to take a walk in the morning.

清晨散步有益于健康。

This medicine is good for a cold.

这药对治疗感冒有效。

The rain has done some good to the crops.

这场雨对庄稼有好处。

另外, 还常用do sb good (对某人有益)这样的句型。如:

This mineral water will do you good.

这种矿泉水对你有益。

The medicine has done me a lot of good.

这种药对我非常有好处。

秘而不宣更好

在过去的10年或15年期间，人们极注意“直言不讳”或“无所顾忌”。依我之见，毫无保留地说出我们的想法导致伤害感情的时候要比带来快乐和满意的时候更多。

我认为，人们常常认为，相互间如不表达真正的感情和想法便很难达到真诚的交流。与人建立更为真诚的关系固然是好事，但我们需要在和盘托出与缄口不言之间保持平衡。

最近，我收到一位母亲的来信，她被25岁的儿子劝说一起去参加周末会议。在众人的压力下，她的心理防线崩溃了。听见自己第一次告诉儿子，他的出生是个意外——她没计划要孩子。儿子回敬她道，他在童年时代没度过一天快乐的日子。

“那时，”母亲写道：“讲出来后似乎有益。我们都哭了。我当时认为直言实情对我们都有好处。但问题是这不完全属实。儿子汤姆出生时，我还是想要他的，而汤姆的童年有时也是十分幸福快乐的。从那以后，我们母子俩都深深地被一种可怕的情绪困扰。”

我必须承认我由此得到了结论：某些事情不讲更好。只要我们懂得实情完全地表达真实的感情，诚实便是良策。人们相互之间讲出实情是美好的。但是，我们需要适可而止。讲出实情不能解决一切问题。它在某些场合中有益处，但在某些场合中有害处。

我认为，在讲出你的心事之前，保持缄默10或15分钟，这是一个好主意。考虑一下怎样做好：是自由交流，还是留下永久的伤害。

练习参考答案

Pre-reading: 1 Yes, I do.

2 No, I don't.

3 Some things are better left unsaid.

Exercise One: 1 F 2 T 3 T 4 F 5 F 6 T 7 F 8 T

Exercise Two: (略)

WRITING

教学建议

- 1 写作教学可根据学生的实际情况而定，不要求在课上处理每单元的写作教学内容或每单元的两项写作练习。教师也不必批改学生的每一篇作文。但一般在一学期内应完成各单元的写作练习A，写作练习B应选择完成至少3~4篇。
- 2 写作练习A可以安排在课上由教师引导学生完成；也可以在课前布置学生独立完成。教师要检查完成情况，发现问题，适时讲解。