

Diannaoshiyongjianmingjiaocheng

电脑实用简明教程

Windows 98
Internet

Word 97
Excel 97

Microsoft Word

文件(F) 编辑(E) 视图(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 表格(A) 窗口(W) 帮助(H)

主编/东方浩



4 合 1



绘图(D) 自选图形(O) 位置 行 列 录制 修订 扩展 改写

页

节

位置

行

列

录制

修订

扩展

改写

冶金工业出版社

电脑实用简明教程

——Windows 98/Word 97/Excel 97/Internet 四合一

主 编 东方浩

编 委 张宇民 迟振春

骆小芳 张 蕾

北 京

冶金工业出版社

内 容 提 要

本书是针对初学者编写的实用教材，目的在于帮助读者在最短的时间内学会使用计算机。其中包括目前流行的 Windows 98 操作系统、Word 97 字处理软件、Excel 97 电子表格软件以及计算机网络与 Internet 的有关知识。

本书内容丰富、层次清晰、语言通俗易懂、图文并茂，同时，为满足课堂教学和自学的需要，在每节后面均附有习题。本书既可作为各类学校或培训班的教材，也可作为计算机初级用户的自学读本。

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑实用简明教程 / 东方浩编著. —北京: 冶金工业出版社, 2000.5
ISBN 7-5024-2613-2

I.电… II.东… III.电子计算机-基本知识
IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 30223 号

电脑实用简明教程

出 版 人 卿启云 (北京沙滩嵩祝院北巷 39 号)
主 编 东方浩
责任编辑 肖 放
封面设计 太洪春
版式设计 崔亚海

出 版 冶金工业出版社 (邮编 100009)
发 行 冶金工业出版社发行部
经 销 全国新华书店
印 刷 北京云浩印刷厂
开 本 787×1092 16 开 14.75 印张 298 千字
版 次 2000 年 7 月 第 1 版
2000 年 7 月 第 1 次印刷
印 数 1-8000
书 号 ISBN7-5024-2613-2 / TP·180
定 价 21.80 元

冶金工业出版社发行部电话: (010) 65934239 64044283
邮购部电话: (010) 65934239 传真 (010) 64013877

前 言

随着计算机应用的普及，越来越多的人开始利用计算机进行工作、学习和娱乐，许多人迫切希望学会使用计算机和掌握计算机实用技术。因此，编者从人们日常学习和工作的需求出发，精选了目前最具代表性、最流行的操作系统和办公软件以及网络知识编成此书。

本书立足于实用，并结合大量实例，详细介绍了 Windows 98 操作系统、Word 字处理软件、Excel 97 电子表格软件的基础知识和操作方法及计算机网络与 Internet 的有关知识。

全书共分为四章：

第一章介绍了 Windows 98 操作系统的基础知识、文件管理、磁盘管理、系统设置以及 Windows 98 的应用工具；

第二章介绍了中文 Word 97 的概述、文档的基本操作、编排文档、表格处理以及打印文档等；

第三章介绍了中文 Excel 97 的使用基础、工作表的基本操作、创建图表以及数据管理与分析等；

第四章介绍了将计算机连接到网络上、Internet 的连接与配置、使用 Outlook Express 收发电子邮件等。

本书内容丰富、层次清晰、语言通俗易懂，图文并茂。同时，为满足课堂教学和自学的需要，在每节后面均附有习题。

本书由东方浩主编，参加编写的人员还有：张宇民、迟振春、骆小芳、张蕾。

由于编者水平所限，加之时间仓促，书中难免有不妥之处，恳请广大读者批评指正。

编 者

2000 年 5 月

目 录

第一章 Windows 98操作系统	1
第一节 Windows 98基础知识.....	1
一、Windows 98的特点	1
二、Windows 98的桌面操作	2
三、Windows 98的窗口操作	11
四、获取帮助	16
习题一.....	18
第二节 文件管理.....	19
一、文件管理	19
二、查找文件	26
三、“回收站”的使用	29
习题二.....	30
第三节 磁盘管理.....	30
一、软盘管理	31
二、磁盘扫描	34
三、磁盘碎片整理	36
四、磁盘清理	37
五、磁盘空间管理	40
六、计划任务	42
习题三.....	45
第四节 Windows 98系统设置.....	46
一、控制面板	46
二、系统日期和时间设置	47
三、键盘设置	48
四、鼠标设置	50
五、输入法设置	51
六、显示设置	53
七、打印机设置	56
八、添加和删除程序	60
习题四.....	62
第五节 Windows 98应用工具.....	63
一、画图	63
二、写字板	70

三、计算器	74
四、多媒体	77
习题五	85
第二章 中文Word 97	86
第一节 中文Word 97概述	86
一、启动中文Word 97	86
二、Word 97工作窗口	87
三、获得帮助	88
四、退出中文Word 97	92
习题一	92
第二节 文档的基本操作	93
一、管理文档	93
二、选择不同的显示方式	97
三、编辑文档	101
习题二	109
第三节 编排文档	109
一、字符格式编排	110
二、段落格式编排	113
三、设置页面格式	119
习题三	125
第四节 利用图形美化文档	125
一、使用“Microsoft剪辑库”	126
二、插入图形文件	126
三、设置图片属性	126
四、绘制自选图形	128
五、使用艺术字	129
习题四	131
第五节 插入表格	131
一、创建表格	131
二、在表格中输入	134
三、在表格中移动	134
四、在表格中选定	135
五、编辑表格	135
六、给表格添加边框和底纹	137
习题五	139
第六节 打印文档	139
一、打印预览文档	139
二、设置打印选项	140

习题六.....	141
----------	-----

第三章 中文Excel 97..... 142

第一节 中文Excel 97使用基础.....	142
-------------------------	-----

一、启动中文Excel 97	142
二、认识Excel 97屏幕	142
三、工作簿窗口	144
四、使用工具栏	145

习题一.....	147
----------	-----

第二节 管理工作簿.....	147
----------------	-----

一、创建工作簿	147
二、保存工作簿	148
三、打开工作簿	149
四、关闭工作簿	149

习题二.....	149
----------	-----

第三节 工作表的基本操作.....	149
-------------------	-----

一、在工作表中输入数据	149
二、使用公式和函数	155
三、在工作表中编辑	159
四、管理工作表	162

习题三.....	164
----------	-----

第四节 工作表格式编排.....	164
------------------	-----

一、设置文本和单元格格式	164
二、添加边框、底纹和图案	166
三、对齐与缩进	167
四、设置数字、日期和时间格式	168
五、设置行高与列宽	170
六、使用条件格式	171
七、自动套用格式	172

习题四.....	173
----------	-----

第五节 创建图表.....	173
---------------	-----

一、根据默认图表类型一步创建图表	174
二、使用图表向导创建嵌入图表	174

习题五.....	177
----------	-----

第六节 数据管理与分析.....	177
------------------	-----

一、数据的排序	177
二、使用记录单管理数据	178
三、筛选数据	178
四、分类汇总	182

五、数据透视表	183
习题六	186
第七节 打印工作表	186
一、页面设置	186
二、插入分页符	187
三、打印预览	188
四、打印工作表	189
习题七	190

第四章 计算机网络与Internet 191

第一节 将计算机连接到网络上	191
一、网络组件的安装	191
二、配置登录属性	195
三、设置访问控制	196
四、资源的共享	196
五、登录到网络及网络服务器	198
六、网上邻居	200
七、网络打印机的设置与使用	202
习题一	204
第二节 Internet的连接与配置	205
一、Internet简介	205
二、TCP/IP协议	206
三、连接Internet的条件	207
四、连接调制解调器	207
五、调制解调器的安装与设置	208
六、拨号网络的安装	212
习题二	215
第三节 使用Outlook Express收发电子邮件	215
一、设置Outlook Express窗口布局	215
二、配置Outlook Express	216
三、发送和接收邮件	217
四、阅读邮件	218
五、回复邮件	218
六、转发邮件	219
七、打开和存储附加文件	219
八、管理邮件	219
九、创建新邮件	221
十、邮件的编写	222
习题三	223

第一章 Windows 98 操作系统

Windows 98 是 Microsoft 公司于 1998 年 8 月 31 日正式推出的。它作为 Windows 95 的升级版本，不仅保留了 Windows 95 友好的操作界面，而且增加了许多新功能，使 PC 机的使用效率在其强大的技术与系统功能支持下得到了进一步提高。

第一节 Windows 98 基础知识

操作系统是计算机系统软件的重要组成部分，它是计算机系统中所有硬件、软件资源的组织者和管理者。计算机系统中各种资源能够相互协调、有效地进行工作，都依赖于操作系统的统一控制。因此，一台计算机只有安装了操作系统，才能进入最基本的工作状态。

一、Windows 98 的特点

Windows 98 除了具有 Windows 95 的多任务处理模式、虚拟内存管理、即插即用、支持长文件名等特点外，还具有以下几方面的特点：

（一）更新的硬件及软件支持

Windows 98 支持硬件和软件改进的新型平台，支持多显示器，它允许同时使用多台显示器以增加桌面大小，在不同的显示器上运行不同的程序，或用多个视图运行程序。还有，Win32 驱动程序模型是 Windows 98 和 Windows NT 新版本统一的驱动程序模型，有了它，新设备对于这两种操作系统只用一个驱动程序就可以了。

（二）更强的界面设置

Windows 98 提供了强大的界面设置功能，几乎对所有的界面都可以进行定制。比如，它提供了活动桌面，将动态信息作为桌面背景，这些动态信息可以通过网络来更新，从而使用户在操作计算机时，随时可以了解信息的变化情况。又比如，Windows 98 提供了计划任务，可以自动执行用户设置的计划。再有，它增强了显示器的设置功能，可以动态改变屏幕分辨率和色深，还可以使用最新的显示驱动程序来设置适配器的刷新速率。另外，它更新了拨号网络功能，支持拨号脚本的编写，使得连接到公告板和联机服务的过程自动进行。

（三）更高的可靠性和管理性

Windows 98 提供了许多实用程序，可以有效地帮助用户管理和维护计算机。如，系统文件检查器记录了计算机运行的关键文件，如果它们被移动或更改，系统文件检查器将恢复它们。再如，维护向导可以帮助用户获得系统的最佳性能，通过运行维护向导来加速程序的运行、检查硬盘错误和释放硬盘空间。另外，新的备份程序可支持更多的磁盘驱动器和最新硬件，使得备份数据更容易，可以将硬盘中的文件备份到软盘、磁盘驱动器或网络上的其他计算机。还有，注册表检查程序可以查找并修复注册问题，每次启动计算机时，

注册表检查程序会自动扫描注册表中不一致的数据结构,如果发现注册表中有严重错误,注册表检查程序将从备份副本中恢复注册表。Windows 98 还可在异常关机或硬盘出现硬件错误后,自动运行磁盘扫描程序,以确保磁盘处于正常工作状态。

(四) Internet 集成

Internet 的普及,使人们可以利用它获取更多的信息、增长知识。Windows 98 内嵌了 Internet 浏览器 Internet Explorer 4.0,与 Internet 的连接更加紧密和快捷。Internet Explorer 4.0 提供了全新的查找和历史记录功能,可以用来查看磁盘上的内容,也可以用来在 Internet 上访问 Web 页。Windows 98 还提供了 Internet 通信的套装工具,如: Outlook Express——电子邮件和新闻组程序、NetMeeting——完整的 Internet 会议解决方案、FrontPage Express——一个小型的 Web 页编辑器等。

Windows 98 这些特点使得用户使用起来更方便、可靠性更强。

二、Windows 98 的桌面操作

安装了 Windows 98 系统的计算机,开机后便会直接进入 Windows 98 系统,并可在屏幕上看到如图 1-1 所示的内容。

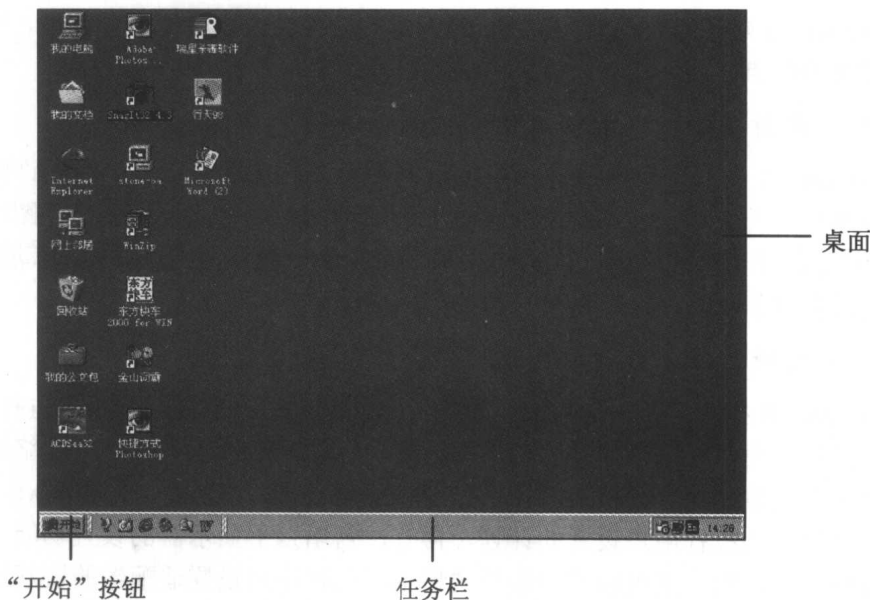


图 1-1 Windows 98 桌面

从图中可以看出, Windows 98 桌面上放置了图标、“开始”按钮和任务栏。桌面占据了整个屏幕空间,它是使用者工作的地方。桌面上从左向右排列的图形就是图标,每一个图标代表着一个应用程序。由于放在桌面上的应用程序不需到处查找,直接双击即可运行,因此也称桌面上的图标为快捷方式或快捷图标。桌面的左下角有一个“开始”按钮,用来打开“开始”菜单,执行 Windows 98 的各种命令和启动应用程序。桌面的最下方有一任务栏,任务栏上一般放有工具和正在运行的应用程序按钮,它主要用来切换应用程序。可见, Windows 98 的桌面操作主要包括桌面的布置、“开始”菜单的使用和任务栏的使用。

（一）鼠标和键盘操作

Windows 98 环境下的操作主要是通过使用鼠标和键盘来完成的。因此,在介绍 Windows 98 的各种操作之前,先介绍一下鼠标和键盘的操作。

1. 鼠标的使用

在使用鼠标时,屏幕上会出现一个鼠标指针,它相当于键盘的光标。随着操作的不同,鼠标指针会显示出不同的形状。常见的指针形状及含义如表 1-1 所示。

表 1-1 鼠标指针形状及含义

鼠标指针形状	含 义
	就绪状态
	正在执行状态, 需要用户等待
	后台操作
	移到窗口或图形边界时的状态, 此时可以改变窗口或图形的大小
	移动状态, 此时可以拖动窗口或对话框
	文字选择
	链接选择

鼠标的操作主要有左键单击 (Left Click)、右键单击 (Right Click)、双击 (Double Click) 和拖放 (Drag and Drop)。鼠标的操作方式及方法如表 1-2 所示。

表 1-2 鼠标操作方式及方法

鼠标操作方式	方 法
左键单击	鼠标指针指向某一对象后, 单击鼠标左键
右键单击	鼠标指针指向某一对象后, 单击鼠标右键
双击	鼠标指针指向某一对象后, 连续击鼠标左键两次
拖放	鼠标指针指向某一对象后, 按住鼠标左键并拖动鼠标到某一位置, 然后松开鼠标左键

无论什么操作, 首先都需要将鼠标指针指向要操作的对象, 然后再实施左键单击、右键单击、双击或拖放操作。

左键单击通常用于选择对象或选择菜单和按钮。

右键单击主要用于调出快捷菜单。一般情况下, 在 Windows 98 中右键单击某一对象都可以调出一个快捷菜单, 菜单包含了对该对象可以进行的各种操作命令。

双击常使得相应对象动作。例如, 双击一个应用程序图标则执行该程序并打开该程序相应的窗口; 双击窗口的控制菜单则会关闭窗口。

拖放用途较多, 可以用来复制、移动对象, 以及改变对象大小等等。

2. 键盘的使用

Windows 98 环境下的键盘操作大多是通过组合键实现的。例如, 在“资源管理器”中选择当前文件夹中的所有内容, 可用【Ctrl+A】组合键来完成; 【Ctrl+Space】组合键可

在中西文输入法中切换；【Shift+Space】组合键可在半角/全角中切换；还有【Alt+Tab】组合键可方便地在多个窗口中切换等等。使用键盘速度快，但需要记忆。因此，对初学者来说，最好先使用鼠标完成操作。

（二）桌面布置

Windows 98 允许用户按照自己的习惯和使用风格来布置桌面。对于经常使用的应用程序，用户可以将该应用程序设置为快捷方式放在桌面上，这样当需要使用时，双击该应用程序的快捷方式就可以了。用户可以将无用的快捷方式删除，还可以重新命名桌面上的快捷方式，可以对桌面上的快捷方式重新排列等。

1. 创建快捷方式

创建快捷方式的方法有许多，这里只介绍最常使用的两种。

（1）使用快捷方式向导

例如：创建“资源管理器”快捷方式。具体操作步骤如下：

- 将鼠标指针移到桌面上的一个空白位置，单击鼠标右键，弹出快捷菜单。
- 单击“新建”|“快捷方式”命令，弹出“创建快捷方式”对话框，如图 1-2 所示。

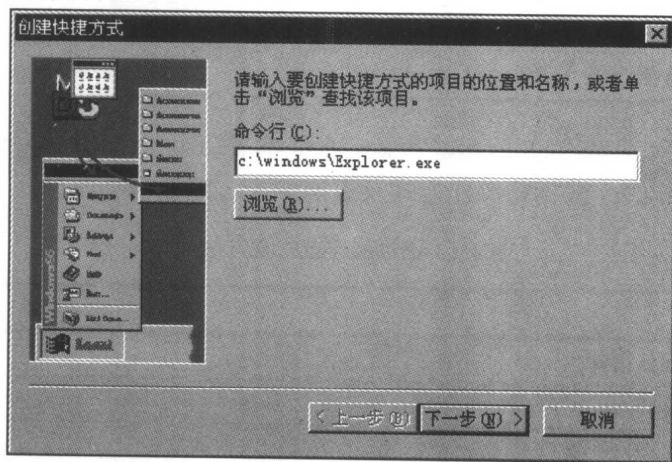


图 1-2 “创建快捷方式”对话框

在“命令行”文本框中输入“资源管理器”的位置和名称（如 C:\Windows\Explorer.exe），如果不清楚详细的名称和位置，单击“浏览”按钮，并在“浏览”对话框的“搜寻”下拉列表中找到“资源管理器”所在的位置，在下面的列表中找到“资源管理器”程序名，然后单击“打开”按钮，关闭“浏览”对话框。此时程序的位置和名称出现在“命令行”文本框中。

- 单击“下一步”按钮，弹出“选择程序的标题”对话框，如图 1-3 所示。

在“选择快捷方式的名称”文本框中输入“资源管理器”，单击“完成”按钮。这样，就在桌面上创建了“资源管理器”的快捷方式。

（2）使用拖放方法

如果要创建的快捷方式的应用程序就在“开始”菜单中，可以使用拖放方法创建快捷方式。这种方法既简单，又快捷。

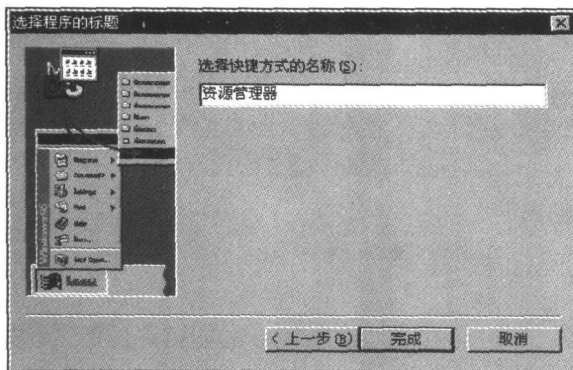


图 1-3 “选择程序的标题”对话框

例如：创建 Excel 应用程序的快捷方式。具体的操作步骤是：

- 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。
- 移动鼠标指向“程序”子菜单中的 Excel 应用程序项。
- 按住鼠标右键将其拖到桌面上，然后松开鼠标右键，弹出快捷菜单。
- 选择“在当前位置创建快捷方式”选项即可。

2. 移动快捷方式

如果希望将快捷方式放在桌面的明显位置，只要将鼠标指针放到该快捷方式的图标上，然后按下左键并拖动图标到目的位置。如果要将桌面上的图标移动到某一窗口内，或将某一窗口内的图标放到桌面上，可以打开相应的窗口，然后将鼠标指针指向相应的图标，并按下鼠标左键拖动。拖动时可以从打开的窗口拖到桌面，也可以从桌面拖到打开的窗口。

3. 重命名快捷方式

当对所建快捷方式的名称不满意时，可以修改它。修改名称的方法有两种：使用鼠标和使用命令。如果使用鼠标重新命名快捷方式，应先选中该图标，再用鼠标单击图标名，然后在编辑框中输入新的名称，输入完后按【Enter】键。如果使用命令重新命名快捷方式，可按如下步骤操作：

- 将鼠标指向该快捷方式的图标，然后单击鼠标右键，弹出快捷菜单。
- 在快捷菜单中选择“重命名”命令。
- 输入新名称，然后按【Enter】键。

4. 删除快捷方式

首先将鼠标指针指向要删除的快捷方式，然后单击鼠标右键，这时弹出一个快捷菜单，从快捷菜单中选择“删除”命令，在出现的“确认文件删除”对话框中单击“是”按钮。也可以将鼠标指针指向要删除的快捷方式，然后按下鼠标左键将其拖到“回收站”图标上，松开鼠标左键，在出现的“确认文件删除”对话框中单击“是”按钮。

5. 排列快捷方式

如果希望调整桌面上快捷方式的排列顺序，可以按如下步骤操作：

- 将鼠标指针移到桌面上的空白位置，单击鼠标右键，弹出快捷菜单。
- 从快捷菜单中选择排列图标的方式，可选择“按名称”、“按大小”、“按类型”、“按日期”，还可以选择“自动排列”命令。选择“自动排列”命令后，无论在何时，只要图标没有排列整齐，系统都会自动排列。

（三）“开始”菜单的使用

“开始”按钮是体现 Windows 98 友好界面的工具。使用鼠标单击“开始”按钮，可以打开一个“开始”菜单。通过选择“开始”菜单中的选项，可以完成 Windows 98 几乎所有的操作。

1. “开始”菜单的内容

在“开始”菜单中有以下几个选项：

（1）程序

“程序”选项主要用来启动程序。当用户将鼠标指针指向“开始”菜单中的“程序”项时，就会出现“程序”项的级联菜单，该菜单中包含了一些程序和下一层级联菜单，单击某个程序名，就可以启动这个程序。

例如：从 Windows 98 状态切换到 MS-DOS 状态，其操作步骤如下：

- 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。
- 单击“开始”|“程序”|“MS-DOS 方式”，这时屏幕上出现如图 1-4 所示的“MS-DOS 方式”窗口。

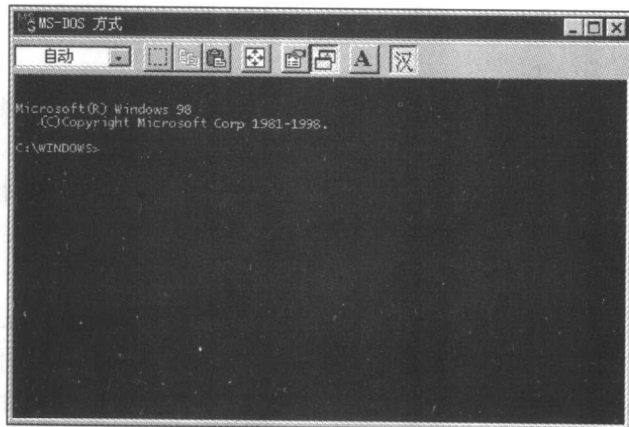


图 1-4 “MS-DOS 方式”窗口

如果希望将窗口充满整个屏幕，可以按【Alt+Enter】组合键。在 MS-DOS 提示符下，可以输入 DOS 命令或启动 DOS 程序的命令。如果希望从 MS-DOS 状态返回到 Windows 98 状态，可以在 MS-DOS 的提示符下输入命令 EXIT，然后按【Enter】键。

（2）收藏夹

“收藏夹”是 Windows 98 新增加的选项。该选项用来收藏从 Web 上下载的文件、频道信息、软件更新信息等。用户可以快速地进入自己所喜爱的站点进行浏览，也可以方便地转到磁盘、链接、文档或文件上。默认情况下，收藏夹包括“链接”、“频道”、“软件更新”和“My Documents（文件夹）”四个选项。

（3）文档

“文档”选项包含了用户最近处理过的文档。通过它可以迅速打开一个以前访问过的文档。初始安装 Windows 98 系统时，该选项没有任何可操作的文档文件，经过一段时间后，系统会把用户近期处理过的文档文件归到该选项的级联菜单中，这样用户使用起来就会比较方便。

(4) 设置

“设置”选项中包含“控制面板”、“打印机”、“任务栏和开始菜单”、“文件夹选项”以及“活动桌面”五个选项。它可以使用户改变 Windows 98 的设置。

(5) 查找

“查找”选项可以让用户查找文件、文件夹和计算机，也可以查找 Internet 上的资源和用户。该选项在很多窗口中都有，操作方法相似，详细情况将在以后进行介绍。

(6) 帮助

该选项为用户提供了各种帮助信息。当用户出现问题需要帮助时，选择该选项，并在打开的窗口中选择相应内容，就可以获取相应的帮助。事实上，由于 Windows 98 系统提供了联机帮助，因此随时随地都可以获取帮助信息。

(7) 运行

该选项可以运行在“开始”菜单中没有列出的程序。选择该选项后，系统会打开一个“运行”对话框，在该对话框的“打开”下拉列表框中输入要运行程序的名称和详细位置，Windows 98 就会运行这个程序。如果用户要执行一条 DOS 的外部命令，同样也可以选择这个选项。

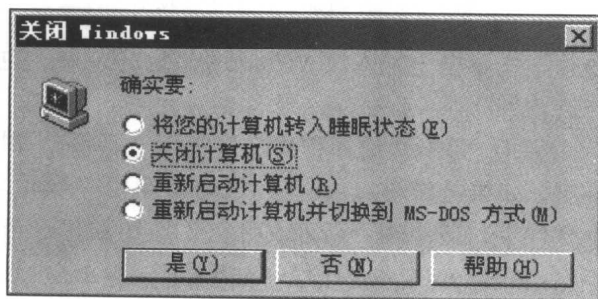
(8) 注销

该选项用来注销某一用户在系统中的登记，取消该用户。选择了此项后，系统将关闭所有打开的应用程序，并使计算机与网络断开。此时，其他用户可以输入用户名和密码，进行重新登录。

(9) 关闭系统

选择该选项可以关闭 Windows 98 系统，即退出 Windows 98。退出 Windows 98 系统不能像退出 DOS 系统那样直接关掉计算机电源。因为，Windows 98 是一个多任务操作系统，在 Windows 98 环境下，可能打开了多个应用程序，有些应用程序在前台运行，有些则在后台运行，这时如果直接关闭计算机，就会使后台运行的程序数据和运行结果丢失。还有就是 Windows 98 在运行程序时，为了保存信息建立了许多临时文件，这些临时文件需要占用大量的磁盘空间，当正常退出 Windows 98 系统时，会将这些临时文件删除，但如果非正常退出 Windows 98 系统，这些临时文件就来不及删除而保存在了磁盘中，这样就会导致磁盘空间的浪费，造成磁盘的混乱。因此，在关闭计算机之前，一定要先退出 Windows 98。退出 Windows 98 的操作步骤如下：

● 单击“开始”菜单中的“关闭系统”菜单项，弹出“关闭 Windows”对话框，如图 1-5 所示。



● 选择“将您的计算机转入睡眠状态”单选按钮，并单击“是”按钮，可以将计算机转入睡眠状态；选择“关闭计算机”单选按钮，并单击“是”按钮，可以关闭 Windows 98 系统；选择“重新启动计算机”单选按钮，并单击“是”按钮，可以关闭当前系统，重新启动计算机；选择“重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式”单选按钮，并单击“是”按钮，可以关闭当前系统，重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式。如果在选择某一单项后，单击“否”按钮，将返回到 Windows 98 状态。

2. “开始”菜单的定制

Windows 98 允许用户根据自己的需要，对“开始”菜单中的“程序”菜单项进行重新定制。比如，在“程序”菜单项下添加应用程序，或将不用的应用程序项从“程序”菜单中删除。下面将介绍如何添加和删除程序项。

(1) 向“开始”菜单中添加程序

例如：将“画图”程序添加到“程序”菜单项下。操作步骤如下：

- 单击“开始”|“设置”|“任务栏和开始菜单”选项，弹出“任务栏属性”对话框。
- 单击“开始菜单程序”选项卡，如图 1-6 所示，然后单击“自定义‘开始’菜单”选项区中的“添加”按钮，弹出“创建快捷方式”对话框。

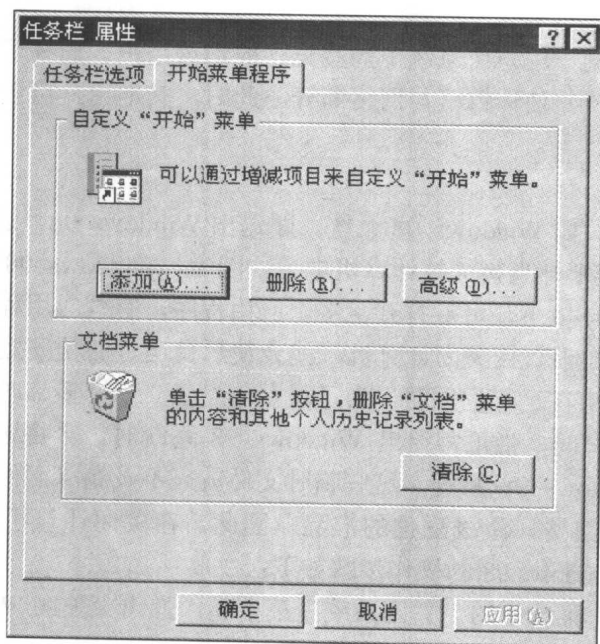


图 1-6 “开始菜单程序”选项卡

在对话框的“命令行”文本框中输入 C:\Windows\Pbrush.exe，也可以单击“浏览”按钮来查找该应用程序的位置。

- 单击“下一步”按钮，弹出“选择程序文件夹”对话框，如图 1-7 所示。

选择 Programs 文件夹，如果希望将应用程序添加到“程序”菜单项下的某一文件夹中，则在最后一步选择这个文件夹，或单击“新建文件夹”按钮新建一个文件夹。

然后单击“下一步”按钮，弹出“选择程序的标题”对话框，选择完后单击“完成”按钮。这样就可以将“画图”程序添加到“程序”菜单项中。



图 1-7 “选择程序文件夹”对话框

(2) 从“开始”菜单中删除程序

如果某个应用程序不用了，可以将其从“开始”菜单中删除。

例如：将刚刚加入“程序”菜单中的“画图”程序项删除。可以使用“任务栏属性”对话框，也可以使用快捷菜单。

使用“任务栏属性”对话框的操作步骤如下：

- 单击“开始”|“设置”|“任务栏和开始菜单”选项，弹出“任务栏属性”对话框。
- 单击“开始菜单程序”选项卡，然后单击“自定义‘开始’菜单”组中的“删除”按钮，屏幕弹出“删除快捷方式/文件夹”对话框。
- 选中“画图(Pbrush)”程序，然后单击“删除”按钮，这样就可以将其删除了。

使用快捷菜单删除“开始”菜单中程序项的操作步骤如下：

- 单击“开始”|“程序”|“画图”选项。
- 单击鼠标右键，弹出快捷菜单。
- 单击“删除”命令，并在“确认文件删除”对话框中单击“是”按钮。

这样也可以删除相应的程序项。事实上，这种删除方法更简单、更快捷。

(四) 任务栏的使用

任务栏是 Windows 98 中的一个重要特性，它的形状是一根长条，一般位于桌面的最下方。当启动一个应用程序或打开一个窗口后，任务栏上就会出现一个带有该应用程序或该窗口图标按钮。当桌面上有多个打开的窗口时，单击对应的按钮，就可以很方便地在多个应用程序之间进行切换。

1. 任务栏的组成

一般情况下，任务栏的左侧有一个“快速启动”工具栏，它可以让用户快速打开 Internet Explorer 4.0 等主要应用程序，如频道查看、启动 Internet Explorer 浏览器、启动 Outlook Express和显示桌面等。任务栏的右侧放置了一些图标，用来修改系统中常用的设置，如计划任务程序、输入法、音量和时间等。当启动应用程序或打开窗口后，对应的图标按钮会显示在任务栏中间的空白处。

2. 利用任务栏切换应用程序和窗口

Windows 98 系统具有多任务处理功能，可以同时启动多个应用程序，每个启动的应