

現代教育管理學

王緒池 等著

四川科學技術出版社



现代教育管理学

王 绪 池 等编著

四川科学技术出版社

1991 年·成都

责任编辑：喻瑞卿 宋小容

封面摄影：再 生

封面设计：朱德祥

技术设计：周红军

现代教育管理 学

王 绪 池 等编著

四川科学技术出版社出版发行 (成都盐道街三号)

成 都 前 进 印 刷 厂 印 刷

开本 787×1092毫米 1/32 印张17.75 插页2 字数375 千

1991年12月第1版 1991年12月第一次印刷 印数1—3000册

ISBN 7—5364—2183—4/G·496

定价：5.00元

编写人员名单

主 编 王绪池

副主编 陆永兴

汪隆东

编 委 王俊月 汪隆东 肖为先 张靖海

申 宇 洪亚环 张秀媛

序 言

在我国各行各业的管理科学正在兴起，教育管理的书籍已出版了很多，随着政治、经济体制改革的发展和教育改革的深化，有些教育管理的理论、观点和方法已经过时，不适应教育改革的需要。旧的教育管理观念需要更新，旧的教育管理理论和方法需要改造和发展。因为教育改革的发展，不断给教育管理提出新问题，需要有新的教育管理理论给以回答。教育改革中新的经验需要从新的理论高度加以总结。现代教育管理要求遵循教育规律和管理规律，运用现代管理的科学理论和方法，实现科学管理，以适应和促进教育改革的发展，不断提高教育管理效率，实现现代教育管理系统的动态优化。本书就是为了适应这种需要而产生的。

《现代教育管理学》是以马克思主义的辩证唯物主义和历史唯物主义为指导，继承和发扬了我国传统教育管理理论和管理经验的精华，学习和借鉴了国外教育管理中的先进管理理论和经验，运用信息论、系统论、控制论等科学的方法，探索现代教育管理的特点和规律的一门现代科学。它涉

及到很多科学的基本原理和知识，它是教育科学、管理科学、心理科学、人学理论、经济科学、信息、系统、控制科学方法论的交叉融合而产生的一门综合性应用科学。《现代教育管理》努力做到理论和实践相结合；继承和发展相结合；宏观和微观相结合；过去和未来相结合；使它具有可读性、科学性和可行性。

《现代教育管理》是建立具有中国特色的现代教育管理理论体系的尝试，为教育改革提供新的理论、思想和方法。为提高我国教育管理干部的素质和教育管理服务水平服务，为促进教育现代化服务。

《现代教育管理》的初稿，从1986年以来曾作为现代管理学院的函授教材两次发行全国，广泛听取全国各地的意见，并得到了许多专家学者的指点。这次重新修改工作吸收了有多年实践经验的老校长和行政管理干部参加，增加了新内容，使该书更充实、更系统，初步形成了现代教育管理学的新体系。

本书的出版得到了四川煤矿机械厂的大力支持，陆永兴同志给予热情的指导和帮助，李雪鸿、王正怀二位同志做了大量工作，谨此，表示最衷心的感谢！

由于我们的水平有限，缺点和错误在所难免，恳请得到广大读者的批评指正。

编写说明

本书由王绪池在1986年写成初稿，经高林、罗扬、马烈、庞荣昌、高立信、韩继周等集体修改，最后由王绪池统编定稿，作为北京现代管理学院函授教材，于1987年第一次在全国内部发行，受到学员好评。1988年第二次在全国内部发行，增添了王俊月所写教学管理和思想政治教育管理两章，张靖海所写电化教育管理一章。由于印数有限，许多同志没有买到，建议重印。我们应广大教育工作者的要求，对原教材进行了研究，并组织力量进行修改。在马克思主义、毛泽东思想指导下，从我国实际出发，以我国教育管理实践的丰富经验为主，借鉴吸收了各国现代管理理论和现代教育管理理论研究的最新成果，使该书具有新思想、新内容，力求做到科学性、实用性和可读性相结合，适合各级教育管理干部阅读。

这次重新修改工作由王绪池组织，增添了汪隆东新写第十二章教育评价管理；王绪池新写第十三章教育咨询管理；肖为先新写第十四章教育科研管理；王俊月新写第二十二章

职业技术教育管理；张凯为第二十三章电化教育管理补充了部分内容。申宇、洪亚环修改第一、二、三、四、五、六章，肖为先修改第七、八、九、十、十一章；汪隆东修改第十五、二十三、二十四章；王俊月修改第十六、十七、十八、十九、二十、二十一章；汪隆东、王俊月共同修改第二十五章。

目 录

序 言

第 一 章	现代教育管理概述.....	(1)
第一节	现代教育管理概念.....	(1)
第二节	现代教育管理的研究对象.....	(3)
第三节	现代教育管理的职能.....	(5)
第四节	现代教育管理的特性.....	(9)
第五节	现代教育的意义.....	(15)
第六节	现代教育管理系统.....	(17)
第 二 章	教育系统原理.....	(19)
第一节	教育要素.....	(19)
第二节	教育结构.....	(34)
第三节	教育系统.....	(56)
第 三 章	教育时空原理.....	(78)
第一节	时间和空间的概念.....	(78)
第二节	教育时空原理.....	(81)
第三节	时空原理在教育管理中的应用.....	(86)
第 四 章	教育信息原理.....	(101)

	第一节	教育信息概述·····	(101)
	第二节	教育信息原理·····	(106)
	第三节	加速教育信息传递, 发挥教育信息的 作用·····	(125)
第 五 章	教育控制原理 ·····		(132)
	第一节	教育控制概述·····	(132)
	第二节	教育控制原理·····	(141)
	第三节	教育控制在管理中的应用·····	(159)
第 六 章	教育能动原理 ·····		(163)
	第一节	人在五大系统中生活·····	(163)
	第二节	教育能动性及其特征·····	(170)
	第三节	怎样发挥教育能动性·····	(175)
第 七 章	教育效益原理 ·····		(186)
	第一节	教育的效益·····	(186)
	第二节	教育效益原理·····	(190)
	第三节	运用教育效益原理为社会主义四化建 设服务·····	(205)
第 八 章	教育领导核心系统 ·····		(211)
	第一节	概念·····	(211)
	第二节	教育领导核心成员的素质·····	(212)
	第三节	教育领导核心系统的结构·····	(215)
	第四节	教育领导核心系统的建设·····	(218)
	第五节	与外层要素外部系统的关系·····	(234)
第 九 章	教育管理组织系统 ·····		(236)
	第一节	教育管理组织系统的概念和意义·····	(236)
	第二节	教育管理组织系统的原则·····	(237)

第三节	教育管理组织系统的设置·····	(241)
第四节	职、责、权、效、利相结合的岗位责任制·····	(242)
第十章	教育管理信息系统·····	(245)
第一节	教育管理信息和教育信息的含义·····	(245)
第二节	教育管理信息的构成要素和模型·····	(248)
第三节	教育管理信息系统举例·····	(252)
第十一章	教育效益控制系统·····	(257)
第一节	教育效益控制系统的概述·····	(257)
第二节	建立教育管理目标系统, 实行目标管理·····	(258)
第三节	建立健全管理的规章制度·····	(261)
第四节	加强教育督导, 提高教育效益·····	(262)
第十二章	教育评价管理·····	(264)
第一节	教育评价的概念·····	(264)
第二节	教育评价的原则·····	(266)
第三节	教育评价的类型·····	(270)
第四节	教育评价的功能·····	(272)
第五节	教育评价的组织与实施·····	(273)
第十三章	教育咨询管理·····	(281)
第一节	教育咨询的意义·····	(281)
第二节	教育咨询的性质和类型·····	(283)
第三节	教育咨询的程序和方法·····	(287)
第四节	教育咨询的组织·····	(291)
第十四章	教育科研管理·····	(299)
第一节	教育科研管理是现代教育管理的组成部分·····	(299)

第二节	教育科研管理的基本内容·····	(301)
第三节	教育科研课题管理·····	(304)
第四节	中小学科研管理·····	(308)
第十五章	教师管理 ·····	(312)
第一节	需要是人的一切行为的原动力·····	(313)
第二节	教师的需要结构·····	(319)
第三节	教师积极性的调动·····	(322)
第十六章	学生管理 ·····	(343)
第一节	研究学生管理的意义·····	(343)
第二节	学生管理的基本要求·····	(345)
第三节	学生管理的内容·····	(349)
第四节	学生管理的原则和方法·····	(354)
第十七章	德育管理 ·····	(358)
第一节	德育管理的意义和任务·····	(358)
第二节	德育工作的组织管理·····	(364)
第三节	德育管理的过程·····	(388)
第四节	德育质量管理·····	(399)
第五节	培养良好的校风·····	(403)
第十八章	教学管理 ·····	(406)
第一节	教学管理的意义和任务·····	(406)
第二节	教学计划管理·····	(410)
第三节	教学组织管理系统·····	(417)
第四节	课堂教学管理·····	(423)
第五节	教学质量的管理·····	(433)
第十九章	体育和卫生保健管理 ·····	(439)
第一节	体育和卫生保健管理的意义·····	(439)

第二节	体育管理系统·····	(441)
第三节	卫生保健管理·····	(453)
第二十章	美育管理·····	(462)
第一节	美育管理的意义·····	(462)
第二节	美育管理的任务·····	(466)
第三节	美育管理的途径和方法·····	(469)
第二十一章	劳动技术教育管理·····	(480)
第一节	劳动技术教育概述·····	(480)
第二节	劳动技术教育的内容和途径·····	(483)
第三节	劳动技术教育管理·····	(486)
第二十二章	职业技术教育管理·····	(490)
第一节	职业技术教育的概述·····	(490)
第二节	职业技术教育管理·····	(492)
第二十三章	电化教学管理·····	(498)
第一节	电化教学的作用·····	(499)
第二节	电化教学的管理·····	(502)
第三节	电子计算机在教学管理中的应用·····	(506)
第二十四章	总务工作管理·····	(513)
第一节	总务工作的管理内容·····	(513)
第二节	总务工作的管理原则·····	(527)
第三节	总务总务工作人员的管理·····	(529)
第二十五章	校办企业管理·····	(540)
第一节	校办企业存在的必要性·····	(540)
第二节	校办企业的组织管理·····	(544)
第三节	校办企业的经营管理·····	(548)
第四节	校办企业的发展·····	(553)

第一章 现代教育管理概述

现代教育管理是研究现代教育管理的现象和规律的科学。它包括教育行政机关管理和学校管理。这门科学是在马克思主义的指导下，以现代教育科学、经济科学、人学理论、心理科学、系统、信息、控制科学方法论为基础理论，是一门高度综合性的边缘学科。我们研究现代教育管理的目的在于探索现代教育管理的规律，建立具有中国特色的现代教育管理体系以利于提高现代教育水平，加速社会主义现代化建设。

第一节 现代教育管理概念

所谓现代管理就是尽可能地运用现代信息对决策计划、组织实施、评价指导、总结提高这些环节实行最优控制的过程。任何实践活动都是人流、物流、信息流在其中发挥作用，信息流控制着人流物流的方向、规模和速度。任何事物都是成系统的，系统需要控制，控制就要依靠信息。管理也

要运用信息合理地组织人力、物力、财力，协调各种关系和各项工作，高效率地实现预定目标。现代管理包含三层意思：第一，管理要有明确的目标；第二，管理要有合理的组织措施；第三，管理要讲效率。这三个方面是紧密联系的，缺一不可。确立目标是管理的关键，没有明确目标，管理就会失去方向。合理的组织措施是科学管理过程的主体，组织措施不落实，管理目标就会落空。高效率是科学管理的生命力所在，如果在同样的时间里，耗费同样的人力、物力和财力，不能获得更好地管理效果，这样的管理是没有生命力的。

现代教育管理是在现代科学管理这一总纲基础上，将现代教育与现代管理相结合，不断改革教育工作，提高教育质量。现代教育管理的特点是：

一、教育管理服务方向

一是为社会主义现代化建设服务，二是教育行政部门更好地为基层服务，即为学校服务，学校的校长要为师生服务。

二、教育管理同其他社会系统的关系

教育管理同其他社会系统的管理一样，要处理人与人的关系，人与物的关系，物与物的关系。一般社会系统管理主要是人 $\rightarrow$ 人 $\rightarrow$ 物的关系，即领导管理者通过对人对物的管理，提高物的生产和使用效率；

教育管理主要是人 $\rightarrow$ 人 $\rightarrow$ 人的关系，即教育领导管理者通过教职工把学生培养成合格的人才，提高教育质量。正确处理人与人的关系，是教育的核心。教育领导管理者，

管理的对象，主要是人，人具有主观能动性，作为产品塑造的学生是管理的主体。他不仅是受教育者，又是管理的对象，也在某些方面参与管理。因此，在教育管理中，不仅要依靠教师办校，而且要重视学生的自我管理。

三、教育管理的主要任务是培养人才

培养人才，是我们教育管理工作的出发点和终极目标。人才的成长过程比较复杂，周期很长。这些特点反映到管理上，在确立目标时，既要满足国家当前的需求，又要预测人才的长远需要，同时要考虑人才的个性发展。在组织管理过程时，不仅要充分发挥学校的管理职能，还要认真协调学校与社会、家庭的关系；在评价管理效果时，由于学校的成果是人的质量，而人的管理标准除部分可以量化外，许多因素都带有模糊性，因此不仅要重视定量分析，还应该继续坚持定性分析，把定量分析与定性分析有机地结合起来。在管理形式上，由于思想品德的形成要靠潜移默化，知识的掌握要靠日积月累，因此一般不采用集中突击、分散指标、学习比赛等组织形式。

第二节 现代教育管理的研究对象

现代教育管理研究对象是：党和政府对教育的领导以及教育内部的人物系统，包括教育行政机关管理和学校管理。

教育行政机关管理工作内容包括：1.各类教育法规的制定、执行和监督；2.各级教育行政组织的建立、健全和改进；3.各种教育制度的制定、执行和研究改革；4.各级各类

教育负责人员的任免、考核、调配和培养；5.教育经费和各种物资的筹措，供应和分配；6.教育行政机关和学校的经常的领导工作；7.各种会议的筹备与召开；8.定期的人才培养规划和每年的工作计划、检查和总结。最重要的是教育规划、教育视导和人，财，物，事的经常处理。例如：教育局应该是教育指挥中心，教育科研改革的设计中心，教育反馈的信息中心，不应该是教育工作事务中心。它又是各方面矛盾的处理中心，各种关系的应付中心，总之教育管理工作要有战略思考，总体设计。

教学、改革、科研要实行三结合，以改革带动教学和科研。教育决策要有理论作指导，干部教师队伍的建设应有长远的规划，校长的培养可以有见习校长，带班校长、专家型校长。教师可以有青年教师、骨干教师、专家型教师，干部教师的队伍要政治上讲理想、思想上辨是非、工作上讲效率、作风上讲求实。

学校管理主要包括教学工作、思想政治教育、教育科研、体育卫生、总务工作，党的工作等，其中最主要的是教学工作。

学校管理包括高等学校管理、普通学校管理、成人学校管理、特殊学校管理等。学校管理要研究学校管理现象及其发展规律。每学年或每学期开学之前，要有一个总体打算，并制订工作计划，从管理上讲，叫决策计划。计划制订后，要有一系列措施，以保证计划的执行，从管理上讲，这叫组织实施。在贯彻执行计划的过程中，学校要经常评价，并根据评价的结果，给予及时的指导，从管理上讲，这叫评价指导。学年或学期结束，学校要总结工作，从管理上讲，这叫