

畅捷英语 · 全新模式

畅捷 英语考试作文模板系列

高自考英语

作文模板 100 篇

Composition

李岩 编著

高效实用

精心设计

专业备考程式

概念阐释

作文模板，是通过对各种类型和文体的文章写作模式的分析、判断与综合，提炼出具有普遍适用性并具备基本的启承和衔接语句的作文框架，从而为写作提供标准和依据。

特色评价

规范写作思路，提供写作套路，模拟写作考试，节省写作时间，确保写作质量，最终的目标是提高写作成绩

国防工业出版社

National Defence Industry Press

<http://www.ndip.com.cn>

畅捷英语考试作文模板系列

高自考英语作文模板

100篇

李岩 编著

国防工业出版社

• 北京 •

图书在版编目(CIP)数据

高自考英语作文模板 100 篇/李岩编著. —北京:国防
工业出版社, 2002. 10

(畅捷英语考试作文模板系列)

ISBN 7-118-02917-3

I. 高… II. 李… III. 英语—写作—高等教育—自学
考试—自学参考资料 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 053255 号

国防工业出版社出版发行

北京市海淀区紫竹院南路 23 号

(邮政编码 100044)

北京中印厂印刷

新华书店经售

开本 850×1168 1/32 印张 9½ 325 千字

2002 年 10 月第 1 版 2002 年 10 月北京第 1 次印刷

印数:1—5000 册 定价:14.00 元

(本书如有印装错误,我社负责调换)

内 容 简 介

本书系统地介绍了高自考考试常用文体的基本知识、写作技巧,并着重讲解了各类型文章的写作模板,应试考生可以方便地使用这些模板,节省应试时间;此外,本书还列举了百余篇模板范文,供考生对各类型作文题目有一个大致的了解,以便于考试时能在较短的时间内写出高质量的文章。本书不仅可以作为高自考试参考用书,也可作为平时写作训练时的指导用书。

前 言

就目前英语考试的特点和结果分析,作文成绩差是许多考生失分的原因。英语写作正日益成为同学们学习中的拦路虎,有的学生不知如何下笔,有的不知道如何构造文章,有的不知道如何发展主题,而有的则是干脆乱写,给人的感觉是杂乱无章。

在学习好英语语法和词汇等基础知识的同时,掌握正确的方法和应试技巧,无疑有助于考生快速地提高成绩和水平。为帮助广大考生有效、有针对性地复习、巩固所学的英语知识,提高对英语综合运用能力以及应试技巧,我们编写了《畅捷英语考试作文模板》系列图书。

事实上,英语写作并非是因为其形式多变而无法捉摸的,其中有一些固定的写作技巧我们可以依循。这些技巧其实无非就是一些模式、套路,即我们所说的“模板写作”,它通过各类型文章的写作模式,来规范应试者的写作思路,防止出现跑题和虎头蛇尾的现象,并提供一种写作套路,节省写作时间,从而在规定的时间内写出一篇有血有肉、人情入理、层次分明的文章。

掌握了这些模板,对应试将有很大帮助。在多年来的教学实践中,证明了这一方法的确是富有成效的。而本书的出发点也正是有鉴于此,其最大的特点正在于通过对作文实例的讲解,勾画出各类英语作文的骨架,最大限度的让大家轻松掌握写作的规律,快速提高考试成绩。

本书不是教条式的说教,也不是知识点的堆砌,它是循序渐进的、系统的、全面的写作知识的总结。希望广大读者在阅读此书时,多多体会编者的良苦用心。我们希望此书能帮助大家突破英语写作的难关,让同学们掌握英语写作的窍门。

本书的优势体现在以下几个方面:

- 针对应试

本书主要介绍了在各类英语命题写作中常见的记叙文、议论文、图表文及说明文等,首先简要说明这些文体常见的出题类型及写作模式,接着着重列出

了这些文体常见的模板,最后提供了精彩的范文赏析或真题演练等短文,这些都作为应试考生的实用参考资料。此外,考生在应试中最头痛的是作文的开篇和段首句、过渡句及结尾句等的构思。在书中的写作技巧部分,我们分别针对这些问题都做了说明。考生无须在篇章结构、段落构思等上花费太多的心思,只要把精力放在引证、阐述、推理上,从而使自己的应试能力大大提高。

• 模拟写作

读完此书,考生不但会消除对应试作文题的焦虑,而且会产生一种“轻车熟路”的感觉。考生在实际考试时,首先分析文章的类型,接着回忆此类命题作文的结构框架,然后用典型的例句仿效,这样一篇较高质量的文章转眼就可以跃然纸上。

• 可读性强

本书共提供了近 100 篇的范文,还有大量的应试模板,都是围绕社会现实生活和校园文化生活的热点问题、现象而命题的。每篇作文的整体水平都没有超越多数大学生的可及范畴,只要通读此书且汲取其内涵,大家对今后考试中的应试问题及范围都会作到心里有数了。

考生在阅读本书时,务必先认真阅读写作技巧,全面把握写作中应该注意的一些问题和写作的基本步骤,以及各种应试技巧;模板部分要结合范文来阅读,从中体会模板的套用方法,掌握各种题材及体裁文章的基本写作思路;练习部分是供考生对模板进行体会、揣摩而用,考生在熟悉模板的基础上,适当添加与作文内容相关的重点词句,即可在短时间内写出一篇语句流畅的文章。

全书分类详尽,内容全面,基本包含了现有的全部作文形式,并进行了必要的扩展,特别是针对考题进行了有效的讲解与实践练习,因此,无论就提高学生作文水平而言,或者是针对考试的复习而用,都具有非常高的使用价值。

由于时间仓促,书中难免有疏漏之处,恳请广大读者和有关专家批评指正。希望本书能起到抛砖引玉的作用,提高考生的写作水平是我们最大的心愿。

编 者

2002.10

目 录

第一部分 写作技巧	1
第一章 写作预读	1
第一节 英语写作训练三步骤	1
第二节 英语写作中选词的准确性	4
第三节 英语写作的过程	6
第四节 英文写作注意点	9
第五节 英文写作中怎样避免用词的重复	11
第六节 简化状语从句	14
第七节 英语作文的书写格式·标点符号	16
第八节 英语作文的书写格式·行文格式	17
第九节 写作要素技巧	18
第二章 选词、句子及段落的写作	22
第一节 选词	22
第二节 句子与段落的写作	26
第二部分 精彩模板 100 篇	36
第一章 议论文	36
第二章 记叙文	135
第三章 描述文	198
第四章 说明文	225
第五章 英文书信的写作	256
第三部分 高自考作文考试模拟范文	276

第一部分 写作技巧

英语作文是衡量学生英语综合水平和应用能力的一个重要指标,也是高等教育自学考试的一个内容。写好一篇文章对参加高自考考试的学生来说可谓至关重要,不容轻视。大体上看,作文不理想的基本原因有以下几点:1. 英语底子太薄。基础知识不扎实,特别是语法知识贫乏。2. 词汇量太小,且对已学词汇记忆不清。3. 平时很少接触写作,对写作要求不清楚。4. 缺少英语思维,写出的文章不符合标准。5. 没有深度,缺少思想性。这些都是我们平时英语作文当中应该注意的几个方面。要写好一篇英语文章,关键在平时下功夫;有了牢固的基础,再加上一点技巧,写出一篇好的英语作文,取得最佳成绩是没有问题的。

第一章 写作预读

第一节 英语写作训练三步骤

训练指导者方针的好坏是一个前提条件。合理地设置训练程序,使英语习作从初级到高级沿着一条循序渐进的进程发展是成功训练者必须具备的指导思想。本篇认为,在习作训练的初期,应采纳一条从有材料可依的习作方式过渡到脱离本本进行自由写作方式的途径。从有材可依到无材可依的训练过程应包括三个阶段。

一、短文缩写(Smarmy)阶段

短文缩写可以是就所学课文进行缩写,也可以采用其他阅读材料,但要求被缩写的材料难易程度不超过所学课本。被用于进行缩写的课文或其他材料

必须观点明确,层次分明,叙述有条理。缩写时应做到简明扼要,抓住重点,不要拖泥带水,没有主次。初学阶段的被缩写材料不宜太长,以不超过一千词为佳,缩写文以不超过 200 词为佳。以下就一篇短文进行缩写,限于篇幅,短文内容有所节略。

Most shops in Britain open at 9.00 a. m. and close at 5.00 or 5.30 in the evening. Small shops usually close for an hour at lunchtime. On one or two days a week – usually Thursday and/or Friday – some large food shops stay until about 8.00 p. m. for late night shopping. Many shops are closed in the afternoon on one day a week. The days are usually Wednesday or Thursday and it is a different day in different towns. Nearly all shops are closed on Sunday. Newspaper shops are open in the morning, and sell sweets and cigarettes as well. But there are legal restrictions on selling many things on Sundays. Many large food shops (supermarkets) are self-service. When you go into one of these shops you take a basket and you put the things you wish to buy into it. You queue up at the cash desk and pay for everything just before you leave. If anyone tries to take things from a shop without paying they are almost certain to be caught. Most shops have store detectives who have the job of catching shoplifters. The police and the courts consider shoplifting a serious crime. When you are waiting to be served in a shop, it is important to wait your turn. It is important not to try to be served before people who arrived before you. Many people from overseas are astonished at the British habit of queuing.

短文缩写如下:

This article tells us about British shops. British shops usually open at 9.00 a. m. and close at 5.00 or 5.30 p. m. Many shops are closed in the afternoon one day a week. Nearly all shops are closed on Sundays. In Britain, many large food shops are self-service. And when you wait to be served in a shop, you have to wait patiently for your turn.

这是一篇不超过 100 词的缩写,句子基本上由原文各段落的主要内容构成。个别段落被完全删除以保证缩写重点突出,前后连贯。

缩写是一种“依材剪贴”的习作方式,基本上采用原材料中的词语和句子,仅作了部分调整,是最初级的习作方式。

二、短文评论(Brief Comment)阶段

短评是就所学课文或阅读材料进行评论。通过分析原文中的内容和观点,提出一定的看法。短评可以是对原文观点表示赞同,也可以提出异议或不同看法。如对前文便可作以下评论:

From the article we learned about British shops, about their opening and closing time and their service. But we find that there are something inconvenient with British shop service. First is the time. Shops in Britain open very late and close too early. Second is that there is almost no Sunday service. Where can people go if they suddenly need to buy something? The last is the habit of queuing. It will be a waste of time if the queue is too long.

初学阶段,短文评论的字数一般也应在 150 词左右,不宜写太多。短评是一种“一半依材,一半发挥”的习作方式。在内容上,一部分取自原文,一部分靠自己的思考。在用词上,可以部分地依赖原文,也需使用一些其他词汇。此外,短评的行文布局和用句也是一半模仿,一半创造。短评的这种特点使它非常适合承接短文缩写阶段,而又为后期阶段打下一定的基础。

三、引导写作(Guided Writing)阶段

引导写作可分为重新编排句子顺序、规定情景作文、看图作文、提纲作文、关键词作文等形式。这些形式均可以用于训练,但以提纲作文和关键词作文较多用。提纲作文是一种给出题目和段落提纲的习作方式,其段落写作提纲可以采用段落主旨句的形式,也可以是短语。关键词作文是一种给出作文题目和一些关键词或词组的命题作文形式。由于有段落写作提纲或主旨句等,进行习作时,减少了审题环节,且写作思路受到引导。在训练初期,引导写作的命题应尽量与所学英语书本的内容挂钩,使学生能够参照一部分课文所学的词汇与结构,避免太多生词。如针对上篇短文便可出一道相关命题引导学生习作:

题目:Shops in China

提纲:

1. 中国商店的作息时间
2. 中国商店的周末服务情况
3. 中国商店服务态度的好坏

以上是关于英语习作初级阶段的训练步骤。三个步骤的三种形式,相承相继,循序渐进,为进入自由命题写作打下了良好的基础,既适合教师指导学生习作课使用,也适合学习者自我训练。事实证明,这三个步骤是英语习作入

门的有效做法。

第二节 英语写作中选词的准确性

一个词的意思有两方面:denotation 和 connotation。Denotation 是词的字面意思,正如字典上所定义的一样;Connotation 是由词引申联想到的意思和情感。例如 country, nation, state 和 land, 它们的字面意思多少有相似之处,都可以译成“国家”,但它们的涵义却相差甚远。Country 主要指国土及国民;Nation 强调民族,种族;state 多指国家的政府及政府机构;而 land 指国家虽不够精确,但更富有文学的色彩,比 country 一词带有更多的感情。初学写作的人有时会选错词,但更多的时候是不够准确、地道,导致词不达意,甚至导致冒犯和误解。因此在英语写作中要学会选择准确的词来表达自己的思想。

一般来说,要把握选词的准确性,可以从以下方面入手。

一、广泛的阅读积累

有广泛的阅读积累,才能了解词与社会、历史、文化及政治因素的关系,选词才能符合语言习惯并与社会文化诸多背景一致。例如,英美人对 landlord 和 peasant 两词的理解与中国人截然不同。英美人对前者的理解首先是“房东”,然后才是“地主”;而 peasant 一词对他们来说意味着“粗俗”与“无知”,此词多少带有贬义色彩。再如 propaganda 一词在中国并不带有西方人所理解的贬意;而 First lady(第一夫人)绝不能理解为汉语的原配夫人,因此在写作中应特别注意这类词,否则会导致冒犯和误解。

二、注意东西方社会历史文化的差异

由于东西方社会历史文化的差异,许多词所引申或代表的内容也大相径庭。Phoenix 在西方象征“复活”、“再生”,而汉语的这个词却表示“祥瑞”。Peach 在汉语中象征“长寿”,而在英语中却用以指代“特别讨人喜爱的人或物”。又比如如在表示色彩的词中 green 是青春的颜色,常表示希望、活力,但在英语中 green 又与“妒忌”(to be green with envy, green-eyed)和“没有经验的”(a green hand)联系起来。如果没有广泛的阅读积累,养成经常查字典的良好习惯,单凭想当然地选词,势必会词不达意。即使同一事物,在美国和英国也可能有不同的表达。例如:corn 一词在美国指“玉米”,而在英国泛指“谷物”;“地铁”在英国用 tube 或 under-ground,美国则用 subway。之类的例子还有

pavement/sidewalk, Chemists' shop/drug store 等。

三、注意区分同义词,选词时要考虑主题

即要注意对象及情景(subject, audient, situation)。由于历史的原因,现代英语除本族语外,还包括大量的法语和拉丁来源的词,这就使英语的同义词相当丰富。总的来讲,英语本族语大多是短词、小词,听起来朴素、亲切,大量用于口头表达;法语来源的词庄重文雅,多与行政、宗教、军事、服饰等有关;拉丁来源的词,书卷味浓,如 ask, question, interrogate 这三个不同来源的同义词在不同的主题、对象、情景下用法就不一样。同义词除了来源的不同会影响措词的选择外,它们在程度、感情色彩上也有不同。比如“瘦”可以用 slender, slim, lean, thin, underweight, gaunt, lanky, skinny 等来表达,而 slender 表示“苗条”是褒义的,skinny 却是贬义的,underweight 则是中性的词。即使同是褒义词,表达的感情色彩也不同。比如 little 和 petite 两个同义词当用来描绘女子时,都译为“个子小”的,但 petite 同时还有“匀称”的意义,而 little 更强调“可爱的”或“可怜的”,根据不同的上下文,它还有“纤小”、“娇小”或“弱小”等不同意义。因此在选词表达思想时,一定要分清主题,对象及情景。另外让中国学生头痛的是一些同义词的习惯搭配。比如 large 和 big 都指“大”;但 large 通常用来修饰诸如 number, amount 及 quantity(a large number of students, a large amount of money, a large quantity of wine, etc)。像“勇气”,“信心”,“能力”、“智慧”等表示个人素质的名词,人们通常用 high 而不用 big 或 large 来修饰。由此可见,在英语写作实践中,区分同义词的用法是相当重要的。

四、选择措词应把握好英语和汉语词汇无法对应的部分

不是所有的英语词汇都有相应的汉语表达,一些不同的英语词汇也有可能用同样的汉语来表达,这就是我们在用英语来表达思想时面临更多选择上的困难。比如 family 和 home 两词都可译成汉语的“家”,但它们却不是同义词。family 主要指家庭成员,与人有关,而 home 主要指所居住的地点、住宅。except 和 besides 有时都译成同样的汉语“除了”,但它们的意思却是相反的。因此我们不能依赖于单纯的汉语译意,否则我们可能会被误导。尽管许多英语对应的汉语词汇都能表达它们真正的意思,但往往有些英语词汇没有准确的汉语对应词;所以只有在不同的上下文中才能确定它们真正的意思。比如 send 一词,如果单把它理解成汉语的“送”的话,像这样的句子“她送信给我”也许会被写成 she sent me the letter. 而英语准确的表达应是 she brought me the

letter. 再如“他将送朋友去机场”, 如果写成 *He will send his friend to the airport*, 就又错了。正确的表达应该是 *He will go to the airport with his friend to see him off*. 实际上 *send sb. to place* 应该是请别人送去, 自己不去。因此, 要确定我们所选的词是否准确、恰当, 单凭查词典还不行。

五、注意区分正式用语与非正式用语

顾名思义, 正式用语是指在正式场合下使用的语言, 非正式用语则指在日常生活中, 人们相互交往时使用的语言。就语言形式而言, 正式用语多以单词的形式出现, 而非正式用语则较多地使用短语。在长期的使用过程中, 正式用语和非正式用语被约定俗成地固定下来, 一些词典也对此做了说明。就语言的应用而言, 正式用语和非正式用语之间并没有明确的界限。有些非正式用语, 由于搭配等原因, 也可在正式场合下使用, 反之亦然。

六、注意区分书面语和口语

书面语和口语是两种不同形式的语言变体。口语是语言存在的最基本形式。从语言的起源和发展来看, 口语是第一位的。书面语源于口语, 是第二位的。书面语是用文字的形式来传递人们的思想、观点等信息。它要求句子结构完整、严谨、工整, 符合语法规则和行文要求, 在恰当传递信息的基础上产生一定的修辞效果。英语书面语和口语的主要区别体现在:

1. 书面语常用非人称形式行文, 即说话人不直接表明自己或他人, 避免使用人称代词 *we, you, I*; 口语常以第一人称叙事, 直接表明说话者是谁。
2. 书面语常借用修辞手法, 使文句优美生动; 口语一般不用修辞手法, 而用语调来达到这一效果。
3. 书面语常把重要信息后置; 口语则可将核心前移作为对照。
4. 书面语一般不用缩略词; 口语中则常常使用缩略词。
5. 书面语一般要求使用正式用语行文; 口语则常常以非正式用语叙事。

第三节 英语写作的过程

英语作文是英语综合能力的运用, 写作前学生必须具有初步的写作基础, 如基本语法知识、一定数量的词汇和正确使用标点符号的能力等。英语作文要求学生除了具备这些基本能力外, 还应该了解作文的过程和方式。

一般说来, 作文的过程需经过审题、收集材料、列出提纲、扩展成文、检查

修改和定稿这几个阶段。

一、审题

审题是作文的第一步,只有审清题意,才能按照题意构思具体内容。审题就是要把握住题目的中心和范围,确定文章的体裁,找出文章的主题。如果审题不当或对题意理解不全面,就会偏题跑题,甚至文不对题,以致前功尽弃。目前高自考中常见的是引导式写作题型。题中的提示语是帮助理解题意的重要指导,不能逐字英译,而要按照提示语的规定和暗示进行扩展引伸,增添细节,构思具体内容。

另外,还应注意作文要求限定的字数,做到大致相当。字数太少,会辞不达意,言之无物;字数太多,表明文章不够简练,或是把不必要写的东西写了进去。

二、收集材料

题目审好后,就可根据题目规定的写作对象和内容范围进行构思和收集材料。构思时要注意尽可能地抓住要点,不要溢出题外。如写“Television”就不要把 newspaper 的内容也考虑进去,写“My School”,则不要把 my family 也拉扯进去。在一篇字数有限的短文里,在收集材料,进行构思的阶段更应该严密地防止出现离题偏题的现象。

在构思的同时,我们最好能把可以想到的与主题有关的素材记在纸上。譬如要写一篇题为“My Mother”的作文,我们可能会想到以下内容。

1. Mother's name, age and appearance
2. Her personality
3. Her past and present
4. Her wish
5. She and my father
6. Her daily life and her attitude towards life
7. Her profession and her attitude towards her work
8. Good neighborhood
9. Her kindnesses to her child and to the others
10. My deep love for her

这些材料还需要加以选择,将那些与主题无关或关系不紧密的内容删去;对保留下来有用的素材予以进一步的整理与归纳,为列提纲作好准备。

三、列出提纲

把有关的材料整理好以后,我们就可以按照一定的逻辑次序把它们组织起来,分别放进确定的几个段落中去,即列提纲。如“*My Mother*”一文的提纲可以被列成下面这种样式:

1. Introduction—my mother is the loveliest person
2. About her age and appearance
3. Mother as an outstanding worker
4. Mother at home
5. Her relationship with other people
6. Conclusion—I am proud of my mother

如果文章较复杂,提纲还可以列得更细,在每个大标题下面各还可以列出几个小标题。

四、扩展成文

列提纲后,我们就可以扩充内容,将提纲发展成文章。动笔之前,应先考虑好如何开头,如何发展,如何结尾。开头和结束应力求简单扼要,正文应具体充实地表现主题。比如根据上例中的提纲,我们就可以写成下面这样一篇作文:

My Mother

My mother is the loveliest person in the world. She loves me very much and is always kind and gentle.

She is now 44 years old. As she has been busy ever since she was young, she looks older than she really is. She is beginning to get wrinkles around her eyes and her black hair is going gray.

My mother is an old outstanding worker in her factory. She often goes to work early and comes home late. She takes pains to do her work and achieves big successes at her ordinary post. Because of this, she is often praised as an advanced worker.

My mother is also a good housekeeper. She saves every penny that she can and keeps the house in good order. She is always busy with this or that, and nobody ever sees her idle. She has too much to do in bringing me up, yet she never makes a complaint.

My mother is kind not only to her own child, but to all other people. She is

warm - hearted and likes to help anyone who is in trouble. She takes delight in doing good deeds for the people. It is natural for her to get on well with all our neighbors.

My mother is liked and respected by all who know her. I always think how fortunate I am to have such a good mother.

五、检查修改和定稿

检查修改是写作的一个步骤,因此也是不可忽视的。文章即使写得很流畅完美,初稿中也难免会有拼写、标点方面的错误,因此写好初稿后一定要反复修改。

文章的修改可以从文章的文字规范和文章的结构方面着手,下面列出的是文章检查时所必须注意的要点:

1. 句子和段落是否围绕文章主题?
2. 内容和情景是否遗漏?
3. 文章内容的陈述与主张是否合乎逻辑情理?
4. 是否为说明文章主题而列举了一定的事实根据?
5. 文章内容的层次是否有条理? 是否还需要重新组合?
6. 段落的过渡转换是否清楚自然?
7. 文章是否罗嗦重复? 句型是否单调呆板?
8. 用词是否准确、丰富?
9. 文章是否简洁明晰?
10. 句子是否缺少必要的成分?
11. 主语和动词是否配合恰当? 动词和名词有否漏掉“s”?
12. 各句的时态是否保持一致?
13. 在语态上,主动和被动是否有混淆?
14. 单词拼写、大小写和标点是否正确? 笔迹是否清楚?

在文章交出之前,不要放松任何修改的机会。经过多次完善修改,文章就可以定稿了。仔细抄写后,还要小心地重读几遍,看看有无误抄之处。

第四节 英文写作注意点

一、书写要规范,字迹要清楚

作文时,要注意各种文体的书写格式。要正确使用标点符号、大小写及移

行规则。字迹清楚,卷面整洁,会给人一种清爽悦目的感觉;以增强文章的吸引力。

二、认真审题,正确理解提示语

作文时要认真审题。对有提示语的作文题目,必须紧扣提示,遵照出题人的要求,准确地表达内容。写作时可以先打个草稿,至少要草拟一个提纲。把提纲发展成文章时,要注意内容的完整和充实,注意不要为凑满字数而重复写一些可有可无的话。

三、注意文章的思想性

作文要注意文章的思想内容健康。态度要明朗,赞成什么,贬斥什么,要清楚明白,不能含糊。要能较准确地反映现实,具有一定的思想性,给人以启示。

四、力求语法正确无误

作文时,一般应使用通俗易懂、简洁明了的句子,不要写结构复杂的长句、复句和冗长晦涩的句子,应该使用自己熟悉的单词、短语和句型。时态和语态的使用特别要注意准确无误。写作时无论采用哪一种时态,必须上下兼顾;前后一致,不能随意改变。

五、文章应力求自然

要尽量轻松自然地写文章,用词造句要符合英语习惯,不能牵强附会。不要选用浮华虚饰的辞藻,也不要编造生硬、晦涩的句子。文章应力求通顺流畅和自然。

六、文章结构要完整合理

文章要尽可能做到首尾连贯,前后呼应,过渡要自然,段落要大体匀称,不要畸长畸短,或畸轻畸重。

七、认真校核,仔细修改

作文难免有错漏,或字句欠妥,因此,对作文的校核是不可缺少的一个步骤。草稿写完后,要通读几遍,仔细推敲,体会一下所写的文章读起来是否通顺流畅,认真作一番修改。定稿的文章应该是简洁明了,上下连贯,文理通顺,