

- 教你学用电脑写作
- 教你制作各种表格
- 教你上网查询信息
- 教你收发电子邮件

陈树楷 李文洪 编著

电脑·网络基本操作

16讲

清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

电脑·网络基本操作 16 讲

陈树楷 李文洪 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书是一本特色鲜明、非常实用的有关电脑和网络的培训教材。通过“任务驱动”这条主线,向大家介绍了如何用电脑编写文章,如何使用因特网的基本操作。在最后一讲中,展望了以信息家电的迅猛兴起为主要标志的第三次电脑普及高潮的发展前景。

本书适合于具有初中以上文化程度的、渴望学用电脑的初学者。

版权所有,翻印必究。

书 名: 电脑·网络基本操作 16 讲

作 者: 陈树楷 李文洪

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编:100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者: 清华大学印刷厂

发行者: 新华书店总店北京科技发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张:12 字数:277 千字

版 次: 2000 年 2 月第 1 版 2000 年 2 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-00989-9/TP·365

印 数: 0001~6000

定 价: 19.00 元

序

本书付稿之日,正值世纪之交、千禧之年,我们把这本书作为迎接新世纪来临的一份薄礼,奉献给渴求新知识的广大读者。在新的信息时代,在广泛的范围内和层面上都需要普及电脑的使用。本书是一本介绍电脑基本操作的培训教材,期望能做到老少皆宜,城乡通用。本书的读者定位在具有初中以上文化程度的一切希望应用电脑的人们。也许您还没有接触过电脑,在阅读完本书和进行了操作练习之后,您就可以使用电脑,可以上网,并且还能了解在 90 年代末兴起的家用信息电器、3C 产品的知识和应用实例。家用信息电器的兴起和迅速发展,是本书作者几年来的软科学课题研究的预测,是新一次计算机普及高潮的重要特征。书名定为《电脑·网络基本操作 16 讲》。

本书的写作不求知识的系统性、完整性,而是从要做什么事情出发,讲解电脑软件、硬件的功能和基本操作,以求达到学了此书就能够动手操作电脑,帮助您的工作、学习和生活做一些事情。这个思路,我们把它叫做“任务驱动”。它区别于从基础知识入门,一个软件一个软件系统介绍的“知识驱动”。“任务驱动”这个写作指导思想,我们曾经用了较长的一段时间进行实践,并向社会上的一些人士进行调查和咨询座谈。用“任务驱动”讲解电脑基本操作,这是本书最突出的特点,也是我们多年在工作中使用电脑和推动电脑普及所感受至深的一点。

本书在写法上直观易读,充分把握科学技术的准确性,材料数字的权威性,并配有适当的比喻,幽默通俗。

在学用电脑基本操作的时候,能够应用电脑做些什么事情呢?本书重点选了三件事:写文章、上网和家用信息电器的初步使用。考虑到普及的广泛性,在什么样的计算机硬件和软件的基础上讲呢,我们建议最好是选择 486 以上的电脑,当然有了家用电视机和机顶盒也可以上网;操作系统软件选用窗口操作系统 Windows 95/98;应用软件主要是 Word 97 字处理软件、因特网浏览器软件 IE 4.0 或 IE 5.0(Internet Explore 4.0/5.0)、电子邮件软件 Outlook Express 等。

本书用两讲讲述 Windows 的环境和使用;用八讲讲述如何用电脑写一篇文章,包括汉字录入、编辑加工、修饰美化、页面设计和存盘打印,以及做一些其他事的实例;用五讲讲述如

何连接电脑网络,包括上网的必备条件,收发电子邮件,浏览网页,助你料理衣食住行等;最后用一讲简单介绍信息电器的网络平台和应用实例。第 1、2、4~10 讲由李文洪编写,第 3、11~16 讲由陈树楷编写。提供素材的还有柯维、郑平等同志,深表感谢。

电脑、网络和家用信息电器的发展极快,本书内容也许很快就会过时。希望广大读者读后提出宝贵意见,指出错误,以便修订时改正。我们确信,对电脑、上网和家用信息电器的普及应用,社会需求会愈来愈大,科学技术的普及事业是一定要坚持下去的。

作 者

1999 年 12 月 31 日

目 录

序	1
第 1 讲 打开电脑,认识 Windows 98	1
1.1 开机与启动 Windows 98	1
1.2 认识 Windows 98 的桌面	1
1.3 怎样做到人机对话	3
1.4 学会使用鼠标	3
1.5 学会使用键盘	5
1.6 退出 Windows 98 和关机	6
小结	7
练习	7
第 2 讲 怎样使用电脑写字工具	8
2.1 启动 Word 97	8
2.2 认识 Word 97 的工作环境	10
2.3 如何对窗口进行操作	12
2.4 如何对菜单进行操作	13
2.5 如何对对话框进行操作	14
2.6 退出 Word 97	18
小结	19
练习	19
第 3 讲 怎样在电脑上写字	20
3.1 准备好纸和笔	20
3.2 汉字输入方法	22
3.3 如何输入汉字	24
3.4 如何输入英文	27
3.5 如何输入标点符号	29
3.6 几个特例和常见问题	30
小结	31
练习	31

第 4 讲 怎样起草文稿	32
4.1 Word 97 能为我们做什么事	32
4.2 起草文稿	33
4.3 保存文档并退出 Word 97	37
小结	38
练习	38
第 5 讲 怎样编辑文稿	39
5.1 打开已存盘的文档	39
5.2 选定要编辑的文字	42
5.3 改正错别字	43
5.4 插入与删除文字	45
5.5 移动与复制文字	46
5.6 撤消误操作	49
小结	49
练习	49
第 6 讲 怎样修饰文稿	50
6.1 修饰文字	50
6.2 修饰段落	55
小结	61
练习	61
第 7 讲 怎样设计页面和打印文稿	62
7.1 设计页面	62
7.2 打印文稿	67
小结	70
练习	70
第 8 讲 怎样管理文档和操作磁盘	71
8.1 保护文档	71
8.2 查找文档	75
8.3 复制和移动文档	77
8.4 删除文档	80
8.5 软磁盘操作	81
小结	85

练习	85
第 9 讲 怎样制作电脑簿和体检记录表	86
9.1 制作电话簿	86
9.2 制作体检记录表	93
小结	95
练习	95
第 10 讲 怎样制作名片与贺卡	96
10.1 制作名片	96
10.2 制作贺卡	103
小结	110
练习	110
第 11 讲 打开电脑网络世界的大门	111
11.1 认识因特网	111
11.2 做好上网的准备	112
11.3 安装上网软件	113
11.4 拨号上网	127
小结	129
练习	129
第 12 讲 收发电子邮件	130
12.1 申请电子邮箱账号	130
12.2 设置电子邮箱	134
12.3 书写新邮件	139
12.4 发送邮件	141
12.5 收阅电子邮件	143
小结	146
练习	146
第 13 讲 浏览万维网	147
13.1 启动浏览器 IE 5.0	147
13.2 认识万维网	149
13.3 如何浏览万维网	151
13.4 如何使用收藏夹	154
13.5 从历史纪录浏览	155

13.6 设置自己喜欢的起始页	157
13.7 退出 IE 5.0	158
小结	159
练习	159
 第 14 讲 学用因特网的其他功能	 160
14.1 如何在网上购物	160
14.2 网上购票	164
14.3 网上健康求助	167
小结	170
练习	170
 第 15 讲 如何下载软件	 171
15.1 下载软件	171
15.2 安装下载软件	174
15.3 使用杀毒软件	176
15.4 信息安全简介	178
小结	179
练习	179
 第 16 讲 信息家电带来新的信息家庭	 180
16.1 中国人的信息家庭	180
16.2 电视机加机顶盒上网实例	181
16.3 我国三次计算机普及的高潮	184

第 1 讲 打开电脑,认识 Windows 98

1.1 开机与启动 Windows 98

首先,我们设定,朋友们已经配备了电脑。如果你购置的是整机,应该是预装了 Windows 98;如果你的电脑是请朋友组装的,则要求安装好 Windows 98。

其次,电脑的各种设备,包括电源插座、主机、显示器、键盘和鼠标之间已经连接好。

现在,就来介绍开机与启动 Windows 98 的操作。

1. 打开电脑

打开电脑,通常人们叫做开机。开机必须按照一定的顺序,不能搞错,而且要养成良好的习惯。这是我们开始学用电脑的第一个操作,其步骤是:

- 1) 打开电源开关。
- 2) 打开显示器开关。
- 3) 打开电脑主机的开关。

也有把显示器与主机连接在一起的,则打开显示器时,主机同时也被打开。

2. 启动 Windows 98

打开主机以后,Windows 98 进入自动启动过程。这时我们不必做任何操作,只需等待。可以看到屏幕的画面自动转换,直到进入 Windows 98 的第一屏。图 1-1 显示的就是启动 Windows 98 后的第一个画面。

1.2 认识 Windows 98 的桌面

什么是桌面?启动 Windows 98 后,首先出现的第一屏画面就是桌面,也就是屏幕工作区。我们把整个屏幕看做一张桌子的表面,可以放置各种用具、文件夹和资料,可以在上面进行工作。我们使用电脑的各种操作,都是在桌面上进行的。

Windows 98 的桌面,由背景、图标、任务栏和【开始】按钮四部分组成。

1. 桌面的背景

Windows 98 默认的背景是,无图案花纹的蓝绿色屏幕底色。我们也可以把它看做铺在桌面上的桌布,或者是墙纸。它是可以根据用户自己的喜爱和意愿进行改变的。

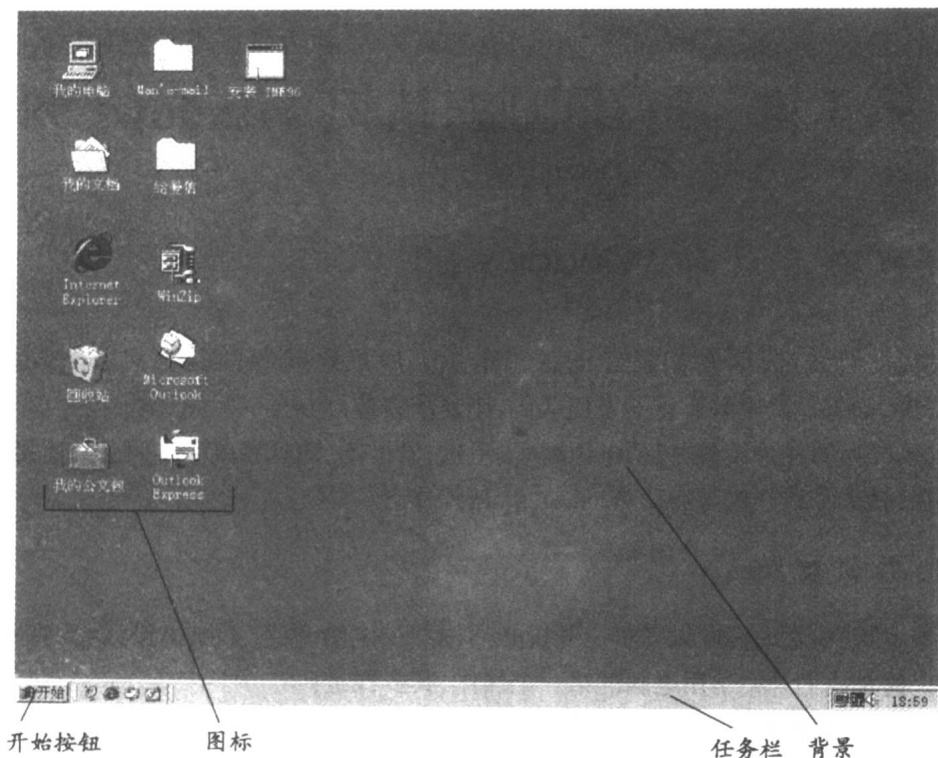


图 1-1 Windows 98 的桌面

2. 桌面上的图标

桌面左边是一些图标。每个图标代表一个对象,有的代表一个程序,有的代表一个文件夹。通过鼠标操作可以打开图标,查看它的内容,或从这里开始你的工作。

图标由小画片和文字组成。小画片作为它的图形标识,文字作为它的名称,并表示它的功能。如图 1-1 中的《我的电脑》、《我的文档》、《回收站》等。

3. 任务栏

任务栏是位于桌面底端的一个长的横条。

任务栏的左端是【开始】按钮,和它相邻的是一组使用因特网的按钮。右端是时钟,显示当前的时间;还有显示器、音量(小喇叭图形)和输入法【En】等按钮,如图 1-2 所示。



图 1-2 任务栏上的【开始】按钮和【时钟】等按钮

任务栏中间的空白区,用于以按钮形式显示正在运行和已打开并未运行的应用程序(本图无此显示)。

4. 开始按钮

【开始】按钮在桌面的左下角,如图 1-2 所示。

我们使用 Windows 98 通常是从【开始】按钮开始的。用【开始】按钮几乎可以完成所有的任务,可以启动应用程序、打开文档、自定义桌面、寻求帮助、查找文件、退出系统等。

1.3 怎样做到人机对话

电脑是人类创造的一种现代化设备,是由人驾御和使用来为人类服务的。人的意愿,要做的事情,要能为电脑所认识,人的指令需要为电脑所接受;电脑按照人的指令工作,并把工作结果告诉使用它的人。人和电脑之间需要有桥梁,有中介,这就是现在要介绍的,电脑的操作系统和使用电脑的操作工具。

1. 操作系统能做什么

通俗的说法,操作系统就是使电脑能够进行工作的软件。它是人使用电脑的一种工具,是由人编制出来的。但是,人只有通过它才能使用电脑,才能对电脑发出指令,让电脑进行工作,并把结果告诉使用它的人。可以说它是人和电脑的结合部。

规范的定义是:操作系统是管理硬件资源,控制程序运行,改善人机界面和为应用软件提供支持的一种系统软件。它有三个功能:

- ① 启动电脑硬件,使其处在可工作状态。
- ② 向使用人提供一个操作电脑的接口。
- ③ 管理和控制电脑的所有硬件和软件,使电脑系统能协调一致地工作。

现在国内比较流行的操作系统,是美国微软公司开发的 Windows 95 中文版和 Windows 98 中文版。Windows 95 以后的操作系统,最突出的特点就是把电脑的不同功能,用不同的图形表示在屏幕上,如桌面、图标等,直观生动,易于识别,省去了死记硬背许多操作命令的烦恼。

2. 使用操作工具

操作工具,指的是人对电脑进行操作时使用的输入设备,主要有鼠标、键盘和多媒体(读、听、写)输入设备。

1.4 学会使用鼠标

1. 什么是鼠标

鼠标是 Windows 操作系统最主要、最常用的输入操作工具,是一种手持的定位设备。正名叫鼠标器,简称鼠标。它的特点是:价格低廉,安装容易,使用方便,分辨率高。常用的是机械式鼠标。

2. 鼠标的主要功能

通过鼠标移动时,它的内置圆球在工作台面上进行滚动,把鼠标移动变成电脑可以识别的信号,使光标同时移动到目标位置;再通过鼠标上的按键,准确地输入信息。

3. 光标与光标形状

光标,正名叫鼠标指针,通称光标;是移动鼠标时在屏幕上所显示的鼠标符号。最常见的光标有 5 种。

① : 指示光标。是一个朝向左上方的空心单箭头,是光标的通常形状,表示电脑处在预备状态,等待用户的命令。

② : I 字形光标,简称 I 光标。出现在输入文字的区域,用于移动和确定插入点的位置(输入字符——文字和符号的位置)。

③ : 沙漏形光标。表示正在执行某一命令的过程。此时不要做任何操作。

④ : 双箭头形光标。出现在窗口边框或窗口角,用于改变窗口的大小。

⑤ : 手形光标。出现在使用帮助系统和网络的过程中,用于获得所指主题的帮助信息,或打开你想访问的网页。

4. 掌握鼠标的基本操作

常用的鼠标基本操作有 5 种:

(1) 移动

作用:用于把光标移到要进行操作的地方。

操作:用手(绝大多数人使用右手)握住鼠标,在鼠标板(垫)上移动鼠标,则屏幕上的光标随着移动,到达目标位置后停止移动。

(2) 单击

作用:用于选定光标所指的对象,命令电脑做一件相应的事情。

操作:把光标移到要选定的对象上,按下左键,很快放开。

说明:在未指明单击鼠标右键的情况下,凡“单击”操作,都指的是“单击左键”。

(3) 右单击(也叫右击)

作用:用于打开光标所指对象的操作命令列表。

操作:把光标移到对象上,按下右键,很快放开,会弹出快捷菜单,再选择命令执行。

(4) 双击

作用:用于进入应用程序、打开窗口、打开文件等。

操作:把光标移到对象上,连续两次快速按动左键,越快越好。

(5) 拖放

作用:主要用于移动或复制对象。

操作:把光标移到对象上,按住鼠标左键不放,然后移动鼠标,直到随之移动的光标到达目标位置后,放开左键。

1.5 学会使用键盘

1. 什么是键盘

键盘虽然是一种老式的、传统的输入设备,但至今仍然广泛使用。Windows 98 既可用鼠标操作,也可用键盘操作。在 Windows 98 中,经常使用的键盘操作是输入文字和数字。

2. 键盘的分区

常用的标准键盘如图 1-3 所示。

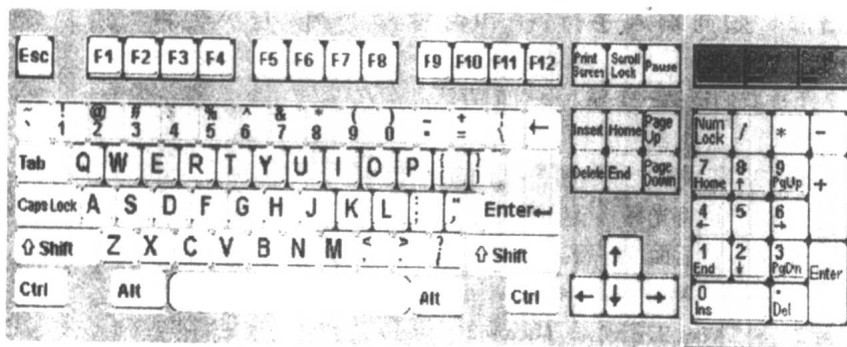


图 1-3 标准键盘

键盘一般分为主键盘区、功能键区和小键盘区三个区。

① 主键盘区:是键盘的主要使用区,包括数字键、英文字母键、常用运算符、标点符号和专门用途控制键。

② 功能键区:安排在键盘的最上面一排,主要包括 F1~F12 等 12 个功能键。用户可以根据自己的需要定义它的功能,以减少重复击键次数,提高输入效率。

③ 小键盘区:在键盘的右部。为专门从事数据录入工作的用户提供了很大方便。

3. 掌握常用键的使用方法

① Enter 键:通称回车键,在本书中以 $\leftarrow$ 符号表示。按下此键,表示:

- 正在录入的一行结束,光标会移到下一行的行首,所以也叫换行键。
- 命令输入完了,按此键,该命令开始执行。

② Backspace 键:退格键,符号是 $\leftarrow$ 。每按此键一次,使光标退回一格,删除一个字符。

③ Shift 键:换档键,也叫上档键。

键盘上有 30 个双字符键,默认状态是下档键。单独按下一个双字符键,输入的是下档字符,英文字母是小写字母,如按下【1】键,即录入 1;按下【A】键,录入的是 a。

如果先按下 Shift 键不放开,再按下一个双字符键,则录入的是上档的字符。如,先按下 Shift 键不放,再按下【1】键,则录入的是惊叹号“!”;同样,先按下 Shift 键不放,再按下【A】键,

则录入的是大写字母 A。

④ Space bar 键:空格键。在键盘下面一排的一个长条键,无符号标识;每按此键一次,则在输入位置空出一格,光标向右移动一格。

因为此键使用频繁,故它的形状和位置,使左、右手都容易够得着,便于操作。

⑤ Esc 键:强行退出键。在菜单命令中,常常是退出当前环境,返回原菜单的按键。

⑥ Tab 键:制表定位键。每按此键一次,光标向右移 8 个英文字符的位置。

⑦ Ctrl 键和 Alt 键;前者叫控制键,后者叫交替换档键。这两个键都用于和其他键组成复合控制键,或特殊功能键。

⑧ 光标移动键:在主键盘区和小键盘区之间,用朝 4 个方向的箭头分别表示可向上下左右移动光标。在菜单操作中很有用。

1.6 退出 Windows 98 和关机

退出 Windows 98 和关机必须遵照一定的操作步骤,不能违反,不能像我们看完电视直接关机就可以了。

1) 首先关闭所有已打开的窗口和正在运行的程序,回到 Windows 98 的桌面。

2) 第二步才是退出 Windows 98,其操作步骤是:

① 把光标移到【开始】按钮,单击左键,打开【开始】菜单,如图 1-4 所示。

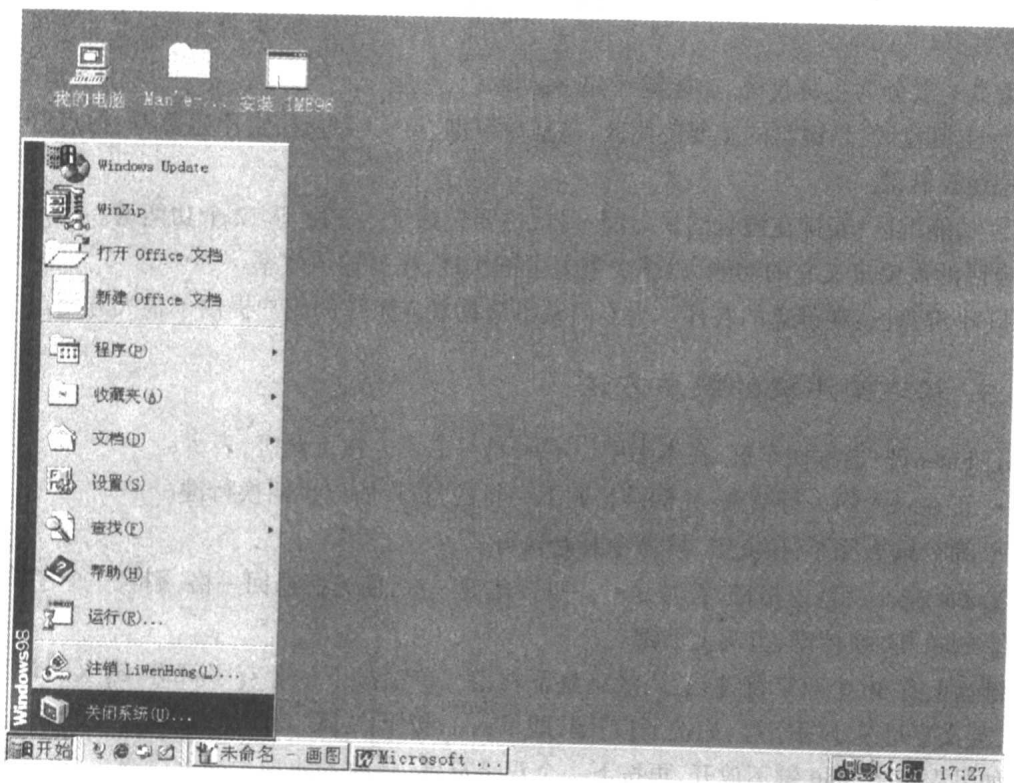


图 1-4 打开【开始】菜单

② 把光标移到“关闭系统”选项,单击左键,打开一个标有“关闭 Windows”的对话框,如图 1-5 所示。

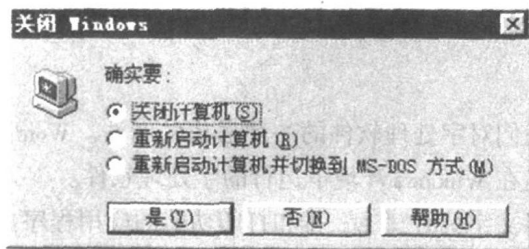


图 1-5 “关闭 Windows”小对话框

③ 把光标移到“关闭计算机”选项,单击左键,在其左侧小圆框中出现小黑圆点,如图 1-5 所示。

④ 再把光标移到【是】按钮,单击左键,电脑进入自动退出 Windows 98 的过程。需要等待一些时间,直到屏幕出现“现在可以安全地关闭计算机了”的提示,表示已经退出 Windows 98 了。

3) 关机操作的顺序正好和开机相反,关机顺序也是必须严格执行的,不能违反,并且要养成习惯。关机的操作步骤是:先关主机。再关显示器。最后关闭电源。

小结

1. 开机的步骤:开电源→开显示器→开主机。
2. 认识 Windows 98 操作系统、鼠标及其基本操作、键盘。
3. 退出 Windows 98 步骤。
4. 关机的步骤:关主机→关显示器→关电源。

练习

1. 尝试一下第一次自己动手把电脑打开的感受。
2. 做移动鼠标的操作,观察桌面上光标的随动情况。
3. 通过你的操作退出 Windows 98 之后,再把电脑关闭。

第2讲 怎样使用电脑写字工具

电脑写字工具,是我们对字处理软件的一种通俗的叫法。Word 97 和 WPS 2000 就是两种字处理软件,它们都是在 Windows 环境下运行的字处理软件。

字处理软件,就是对文字具有写、编、排和打印功能的应用程序。在日常生活中,它是我们做文字工作的好帮手。熟练掌握使用字处理软件的操作技能,既能使我们摆脱笔耕之苦,又可依照自己喜爱的风格,把我们的作品编排、印制出来,增加许多生活乐趣。

Word 97 是美国微软公司 1997 年的产品;WPS 2000 是由中国金山公司研制,于 1999 年 4 月推出的新产品。由于 Word 97 中文版仍是目前最流行的字处理软件,所以我们以介绍 Word 97 的使用方法为重点。

2.1 启动 Word 97

1. 常用方法

1) 把光标移到【开始】按钮上,稍候,在其上方屏幕显示“单击这里开始”的提示,如图2-1所示。



图 2-1 “单击这里开始”提示

2) 单击它,打开【开始】菜单,如图 2-2 所示。

3) 把光标移动到【程序】选项,该项变成蓝底白字(术语叫高亮显示),稍候,自动打开其下一级菜单,如图 2-3 所示。

4) 再把光标移到【Microsoft Word】选项(高亮显示),单击该项,Word 97 被打开。完成启动操作,如图 2-4 所示。

2. 其他方法

还有多种方法启动 Word 97。可以从【我的电脑】图标、资源管理器、Word 97 快捷方式图标,或【Microsoft Office】快捷工具栏启动。这些将在今后学用中陆续介绍给大家。