

中小型图书馆 实用小百科

任宝楨 主编



海天出版社

中小型图书馆 实用小百科

任宝楨 主编

海天出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

中小型图书馆实用小百科/任宝楨主编. - 深圳: 海天出版社, 2004.4

ISBN 7-80697-162-9

I. 中... II. 任... III. 图书馆工作-基本知识
IV. G258

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 020386 号

海天出版社出版发行

(深圳市彩田南路海天大厦 518033)

[http://www. htph. com](http://www.htph.com)

责任编辑: 陈邢准

封面设计: 张幼农 责任技编: 王 颖

海天电子图书开发公司排版制作 83460900

深圳市建融印刷有限公司印刷 海天出版社经销

2004 年 4 月第 1 版 2004 年 4 月第 1 次印刷

开本: 787mm × 1092mm 1/32 印张: 24.5

字数: 650 千 印数: 1-5000 册

定价: 48.00 元

海天版图书版权所有, 侵权必究。

海天版图书凡有印装质量问题, 请随时向承印厂调换。

《中小型图书馆实用小百科》编辑委员会

主 编 任宝祯

副主编 吕芸芳 刘玉琴 霍岱云 王艳野
高 薇 叶允中 王文玲 任 民

编 委 (以笔画为序)

丁培君	王秀亮	王晓燕	王 惠
于晓虹	尤松安	叶 薇	石 焱
代枢键	刘 芳	李 安	邢英杰
吴 伟	何义锋	张 云	张继红
高国强	唐艳清	蔡小晶	

前 言

自从《中小学图书馆实用小百科》于 2000 年 10 月问世以来，得到了广大中小学图书馆工作者的欢迎和青睐，这给该书的编者以极大的鼓舞和鞭策。根据图书馆界同行们的建议，经过广泛征求意见和慎重考虑，我们又重新组织编委会，集体编写了这本《中小学图书馆实用小百科》的姊妹篇——《中小型图书馆实用小百科》。

我们所以把《中小型图书馆实用小百科》称作是《中小学图书馆实用小百科》的姊妹篇，是因为：

第一，它们都属于图书馆学普及性质的读物和工具类书籍。

第二，两书的编写体例和框架基本一致。《中小学图书馆实用小百科》是由业务、知识、导读和附录四个板块构成的。《中小型图书馆实用小百科》虽然根据内容的需要，将基本框架扩展为理论、操作、知识、导读和附录五个板块，但它的基本构架是从《中小学图书馆实用小百科》一书继承和衍变而来的。两书在有关图书馆学基础理论、基础知识和基本技能诸方面都采用了问答式的撰写方法，以达到通俗易懂、便于记忆的目的。

第三，两书的编写目的和宗旨是一致的，即：编写内容力求全面、系统，资料翔实、可靠，阐述规范、标准，信息确切、新颖，为我国广大基层图书馆工作者提供一本较为实用且具参考价值的工具读物。

《中小型图书馆实用小百科》与《中小学图书馆实用小百科》所不同的是：

首先,《中小型图书馆实用小百科》一书的读者对象有所扩大。它包括了中小学图书馆工作者在内的各系统、各行业的所有中型和小型图书馆(室)的工作人员,其中尤以公共系统和普通高等学校图书馆为重点。

其次,《中小型图书馆实用小百科》一书无论在学科内容的深度,或者在相关知识的广度上,都与《中小学图书馆实用小百科》有所区别。例如,《中小学图书馆实用小百科》重点介绍的是有关中小图书馆管理的基础知识和理论,而《中小型图书馆实用小百科》则比较全面、深入地阐述了图书馆学的基础理论和图书馆管理的有关知识,尤其拓宽和加深了现代信息技术在图书馆应用的内容,以适应新世纪知识的迅速更新和信息技术的迅猛发展。

再次,为便于各级公共图书馆开展上岗培训和对基层图书馆(室)进行业务指导,《中小型图书馆实用小百科》在《理论篇》和《业务篇》各项业务知识介绍内容之后,都新设了《测试题》一栏,以备辅导人员和学习者参考。

本书在编写和出版过程中得到了海天出版社领导大力支持和帮助,尤其是责任编辑陈邢准先生不辞辛劳,费尽心血,在此深表谢忱。

编者

2003年3月

目 录

一、理论篇

(一)图书馆工作导论	(3)
1. 基础知识问答	(3)
2. 名词术语简释	(26)
3. 学习参考书目	(26)
4. 测试题(附答案)	(26)
(二)图书馆管理	(28)
1. 基础知识问答	(28)
2. 名词术语简释	(95)
3. 学习参考书目	(95)
4. 测试题(附答案)	(96)
(三)图书馆信息技术工作	(98)
1. 基础知识问答	(98)
2. 名词术语简释	(142)
3. 学习参考书目	(142)
4. 测试题(附答案)	(142)

二、操作篇

(一)文献信息资源建设	(147)
1. 基础知识问答	(147)
2. 名词术语简释	(181)
3. 学习参考书目	(181)
4. 测试题(附答案)	(181)
(二)文献分类	(183)
1. 基础知识问答	(183)
2. 名词术语简释	(233)
3. 学习参考书目	(233)
4. 测试题(附答案)	(233)
(三)文献编目	(237)
1. 基础知识问答	(237)
2. 名词术语简释	(276)
3. 学习参考书目	(276)
4. 测试题(附答案)	(276)
(四)读者工作	(297)
1. 基础知识问答	(297)
2. 名词术语简释	(324)
3. 学习参考书目	(324)
4. 测试题(附答案)	(324)
(五)报刊文献管理	(326)
1. 基础知识问答	(326)
2. 名词术语简释	(354)
3. 学习参考书目	(354)
4. 测试题(附答案)	(354)
(六)参考咨询工作	(359)

1. 基础知识问答	(359)
2. 名词术语简释	(370)
3. 学习参考书目	(370)
4. 测试题(附答案)	(370)
(七)文献信息检索	(373)
1. 基础知识问答	(373)
2. 名词术语简释	(399)
3. 学习参考书目	(399)
4. 测试题(附答案)	(399)

三、知识篇

(一)目录学概说	(403)
(二)古籍整理知识	(415)
(三)图书馆学学术论文写作知识	(432)

四、导读篇

(一)百年百种优秀中国文学图书	(443)
(二)世界华语小说百年百强	(467)
(三)新中国五十年来最具影响力的 100 本书 (1949 ~ 1999)	(487)
(四)中小型图书馆常备工具书举要	(509)
(五)中小型图书馆常备中文名刊名报举要	(555)
(六)图书馆学著作提要(1997 ~ 2002)	(603)
(七)2001 ~ 2002 年中文畅销书举要	(623)
(八)图书馆学小词典	(649)

五、附录篇

省(自治区、市)图书馆工作条例	(731)
普通高等学校图书馆规程(修订)	(737)
上海市公共图书馆管理办法	(744)
图书资料专业职务试行条例及其实施意见	(752)
国内外图书馆网址选编	(759)
参考文献	(780)

—
理 论 篇

(一)图书馆工作导论

1. 基本知识问答

一、什么是图书？

图书就是以文字、图像、公式、声频、视频、代码等手段，将信息、知识记录或描述在一定的物质载体上，并能起到存储和传播信息、知识作用的出版物。

二、构成图书应具备哪些要素？

- 1、以信息、知识作为内容；
- 2、以文字、图像、公式、声频、视频、代码等作为表述方式；
- 3、以一定的形态呈现出来；
- 4、以一定的物质载体作为存在的依据；
- 5、以一定的生产方式制作；

以上几个构成要素，如果用一个公式表述，则为：

图书(一定的呈现形态) = 信息、知识 + 记录、描述方式(文字、图像、公式、声频、视频、代码) + 物质载体 + 制作方法

三、文献与图书有什么区别？

文献，就是以一定方式记录有信息与知识的一切便于传播并供人们阅读、查检的人工附载物。“文献”与“图书”两者的主要区别就在于：

1、内涵的大小不同。“文献”可以包括“图书”。“图书”一般系指传统的出版物，而“文献”除包括传统的出版物外，还包括各种

形式的现代化的读物。

2、载体的范畴不同。“文献”的载体包罗万象,有简策、锦帛、纸张、胶卷、磁带、光盘等,而“图书”的载体一般仅限于简策、锦帛、纸张,主要是纸张,因此也被称为“纸质文献”。

3、加工的形式不同。“文献”的加工形式,既包括印刷的或手写的,还包括利用声频、视频等手段所制作的。而“图书”的加工形式一般仅指印刷型、手写型,并装订成册。

4、在使用上的不同。“图书”可供人们直接查检与阅读,而“文献”则不同:有的文献虽然可供直接查检与阅读,而有些形式的文献则需要借助于一定的设备(如电脑、缩微阅读机、录音机、电唱机、放映机等)才能查检与阅读。

四、文献的特征有哪些?

文献的特征主要表现在它的信息与知识性,人工附载物的实体形态性、记录性、传播性和累积性。

1、信息与知识性

文献总是记录有一定的信息与知识,离开信息与知识便不能称之为文献。文献是信息或知识赖以广泛存储和传播的重要媒介,也是人们赖以继承前人的知识、吸取当代人的一切研究成果而去探索、开拓、创造与发明的重要工具。

2、人工附载物的实体形态性

文献总是依赖一定的人工附载物的实体形态而存在,将其内容记录在一定的人工载体上。

3、记录性

信息与知识并不是自然而然地附着于各种人工载体上的,而是通过人们用各种方式将其记录在各种载体上。

4、传播性

文献的传播性直接影响着其信息与知识功能的发挥,并且和人工载体的实体形态密切相关。

5、累积性

知识就是力量,知识贵在积累。

上述文献的五个特征是统一的、不可分割的,但其中的信息与知识性、人工附载物的实体形态性和记录性应被看作是文献的基本特征。

五、文献是由哪些要素组成的?

文献是由四个要素组成的:

- 1、文献的内容,即所记录的知识与信息;
- 2、记录知识和信息的符号,如文字、图表、图像等;
- 3、记录知识和信息的物质载体,如竹简、纸张、胶片、磁盘、光盘等;
- 4、记录的方式或手段,如铸刻、书写、印刷、录音、录像、激光刻录等。

六、怎样划分现代文献类型?

1、现代文献按其编辑方式和出版特点不同,可分为:图书、期刊、科技报告、会议论文、专利文献、标准文献等。

2、现代文献按其记录手段和载体类型,可分为:印刷型文献、缩微型文献、视听资料、电子出版物等。

七、什么是图书馆?

“图书馆”一词,英文为“library”,法文 Bibiliotheque 等,均来源于拉丁文的“libaria”一词。其含义为“藏书的场所”。现代图书馆的概念则应为:图书馆是对文献信息进行搜集、整理、保管、传递和开发利用,为一定社会的政治、经济服务的文化教育机构和信息服务机构。不久的将来,当图书馆全面实行计算机管理,成为信息高速公路的组成部分时,图书馆就进入了“电子图书馆”的新时代。所谓“电子图书馆”,就是应用电脑技术全、准、快地完成文献的收集、保存和提供利用的图书馆。

八、图书馆的基本功能主要有哪几方面?

图书馆结构对图书馆功能具有决定的意义。对于所有图书馆而言,它们都具备以下各方面的功能,差别仅在于信息资源体系的规模大小、质量高低、支撑技术的先进与落后、开发的深度与广度、

诸要素的组合方式等方面有所不同。

- 1、信息资源体系的建立;
- 2、信息资源体系的维护;
- 3、信息资源体系的发展;
- 4、信息资源体系的开发。

九、图书馆是由哪些要素构成的?

图书馆主要由藏书、读者、馆员、经费、技术方法、建筑设备与物资、信息、时间等八大要素构成的。其中:藏书是图书馆赖以存在和开展工作的物质基础,是与图书馆的服务对象——读者构成图书馆最基本的要素;馆员是藏书与读者之间的媒介,是所有要素中最活泼、积极,起决定作用的因素;建筑设备与物资是图书馆赖以存在和开展活动的物质条件;技术方法是图书馆发展的基本动力和生命线;信息是指图书馆从周围环境得到的有关新的出版物和关于管理的信息,是组成图书馆的非物质因素;时间是指速度与效率。

图书馆的八大要素构成了一个有机的整体,它们之间相互依存、相互促进、相互补充,不断影响和促进图书馆向前发展。

十、图书馆具有哪些基本职能?

图书馆具有五大基本职能:

- 1、收集、选择、积累文献信息的职能。
- 2、文献整序职能。即将分散的、多头的甚至失控的文献流经过整序,使其成为一个有内在联系的知识系统;
- 3、文献传递职能。即图书馆通过对文献的再生产和知识的再加工形成二、三次文献的智力开发工作;
- 4、文献提供利用的职能。即将文献信息提供给读者利用,从而达到图书馆对社会各成员进行教育的目的。
- 5、保存人类文化遗产的职能。

图书馆的五大职能是一个相互依存,不可分割、互为补充的整体,是图书馆实现社会价值的保障。

十一、当前我国的公共图书馆包括哪几个层次、种类的图书馆？

- 1、国家图书馆；
- 2、省(直辖市、自治区)图书馆；
- 3、市(省辖市、地区)图书馆；
- 4、县(市辖区)图书馆；
- 5、社区、乡镇图书馆；
- 6、各级少年儿童图书馆。

十二、什么是国家图书馆，其职能是什么？

国家图书馆是指按照法律或其他安排，负责搜集和保管国内出版的所有重要出版物的副本，并且起储藏图书馆作用的图书馆。同时，还拥有—个丰富的外文馆藏，对国外出版的外文书刊资料的搜集和保管，它担负着国家总书库的职能。在全国图书馆事业中，国家图书馆是藏书中心、目录中心、馆际互借中心和国际学术交流中心。

国家图书馆的职能是：

- 1、完整、系统地搜集本国正式出版物；
- 2、有重点地采选国外出版物；
- 3、开展科技情报工作，为科学研究服务；
- 4、编制国家书目、全国总书目和全国新书目，发行统一编目卡片，编印回溯性书目和联合目录，承担国家书目情报中心的职能。
- 5、负责组织图书馆工作标准化、现代化技术、装备的研究、试验、应用和推广工作；
- 6、推动图书馆学研究，搜集、编译和提供国内外情报资料。
- 7、代表本国图书馆界和广大读者的利益，参加国际图书馆组织及各项外事交流活动，成为本国图书馆界对外交流中心。

十三、省(直辖市、自治区)图书馆具有哪些特点？

- 1、藏书是综合性的，并带有明显的地方特点。
- 2、读者成分广泛、复杂。省级图书馆面向社会，为各种职业、年龄、文化程度、各个民族的读者服务。