

无忧创作室 编



轻松学习

中文 *Excel 5.0*

For Windows 95



电子科技大学出版社

轻 松 学 习

中文 Excel 5.0 for Windows 95

无忧创作室 编

电子科技大学出版社

内 容 提 要

本书讲述了中文 Excel 5.0 的使用及操作技巧,是一本学习中文 Excel 的入门书籍。本书共十一章,包括建立工作表、编辑工作表、管理工作簿、排版工作表、建立图表以及数据库管理等方面的内容。

本书图文并茂、通俗易懂、直观易学,适合于广大计算机界人士学习和使用。

轻 松 学 习

中文 Excel 5.0 for Windows 95

无忧创作室 编

*

电子科技大学出版社出版

(成都建设北路二段四号)邮编 610054

成都理工学院印刷厂印刷

新华书店经销

*

开本 787×1092 1/16 印张 15.375 字数 360 千字
版次 1996 年 11 月第一版 印次 1996 年 11 月第一次印刷
印数 1—5000 册

ISBN 7-81043-549-3/TP·217

定价: 19.50 元

目 录

第一章 启动中文 Excel 5.0	1
1.1 启动中文 Excel 5.0 for Windows 95	1
1.2 浏览 Excel 屏幕	3
1.3 获得 Excel 帮助	19
第二章 建立工作表	22
2.1 选择中文输入方法	22
2.2 在工作表中输入数据	23
2.3 在工作表中移动	30
2.4 选择单元格	32
2.5 输入公式	34
2.6 快速填充数据	51
第三章 工作表的编辑	58
3.1 编辑单元格内容	58
3.2 移动单元格	65
3.3 复制单元格	68
3.4 插入空白单元格、行和列	72
3.5 删除行、列和单元格	76
3.6 查找与替换	79
3.7 拼写检查	83
3.8 使用撤消和重复命令	85
3.9 隐藏行和列	85
第四章 管理工作簿	88
4.1 命名工作簿	88
4.2 存储工作簿	89
4.3 打开工作簿	92
4.4 保护工作簿	94
4.5 查找文件	102
4.6 关闭工作簿	108

第五章 排版工作表	110
5.1 使用“格式”工具栏排版字符	110
5.2 使用菜单排版字符	114
5.3 改变行高	117
5.4 改变列宽	119
5.5 数字格式	122
5.6 数据对齐	128
5.7 单元格式的复制	133
5.8 使用自动套用格式	135
5.9 给工作表加边框线	138
第六章 打印文档	141
6.1 打印机设置	141
6.2 在 Excel 中选定打印机	144
6.3 页面设置	145
6.4 选择打印区域	150
6.5 打印预览	151
6.6 使用“打印”命令	153
第七章 使用工作簿	156
7.1 建立第二个工作表	156
7.2 链接其他工作表中的数据	161
7.3 合并计算	165
7.4 转换外部应用程序	170
第八章 适于自己的设置	174
8.1 定制工具栏	174
8.2 改变查看工作表的方式	180
8.3 分级显示一个工作表	182
8.4 改变通用 Excel 设置	187
第九章 建立图表	190
9.1 嵌入图表	190
9.2 建立独立的图表	197
9.3 编辑图表	198
9.4 修改图表数据	206
9.5 图表格式化	209

第十章 绘制图形	214
10.1 打开“绘图”工具栏	214
10.2 绘制简单的线图	215
10.3 绘制多边形	217
10.4 填充空心图形	217
10.5 修整多边形	219
10.6 使用文字框和绘制箭头	221
10.7 选定图形	224
10.8 重设尺寸和移动对象	226
10.9 绘图的综合功能	226
10.10 保护图形	228
第十一章 数据库管理	230
11.1 数据的排序	230
11.2 使用记录单	232
11.3 筛选数据	235
11.4 分类汇总	237

第一章 启动中文 Excel 5.0

本章讲述了中文 Excel 5.0 for Windows 95 软件的概述。如果你是 Excel 的新用户,最好仔细地阅读这一章,因为它是以后每一项工作的基础。如果你曾经使用过低版本的 Excel,就可以快速浏览这一章。这样就能够掌握这个软件的基础内容,否则很可能忽略其中更新的内容和新的特色。

目前,许多用户利用计算机进行数字和表格的处理,以提高工作效率。Excel 提供了许多成熟的工具,可以用于分析、计算、设计数据,产生符合专业要求的文档和图表。Excel 5.0 版本是 Microsoft 公司的产品,它与家族中其他成员相辅相成,共同在 Windows 环境下协调工作。中文 Excel 5.0 版本是在其低版本的基础上不断改进生成的新版本,它被广泛应用于财务、金融和统计等多方面,可以进行复杂的数据计算,并且可以完成多种多样的图表设计。

1.1 启动中文 Excel 5.0 for Windows 95

中文 Windows 95 的问世,给中文 Excel 5.0 带来了良好的工作环境。当启动 Windows 95 之后,会看到如图 1.1 所示的屏幕窗口。

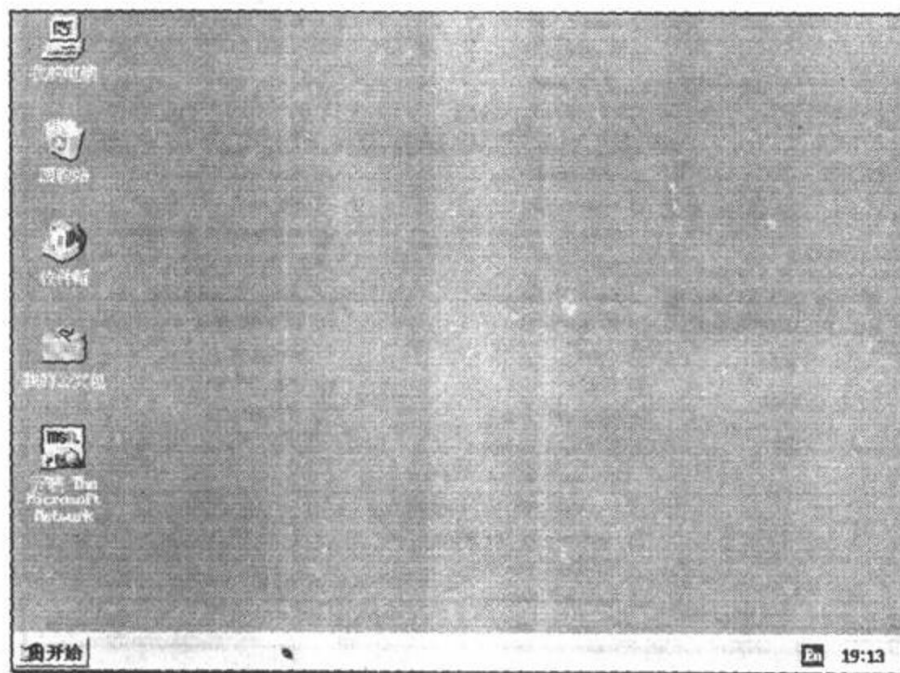


图 1.1 在 Windows 95 启动之后,会看到此屏幕窗口

由于在 Windows 中最常用的任务是启动程序,“开始”按钮成为令人关注的焦点。当用户启动 Windows 95 后,单击“开始”按钮可显示一个菜单。该菜单包含了一组命令,利用这些命令可以提高你的工作效率。开始菜单中的命令包括:启动程序、改变设置、查找文件或者文件夹、访问帮助主题等。当鼠标指针经过“程序”选项时,显示一个程序文件夹和快显菜单的

列表,如图 1.2 所示。

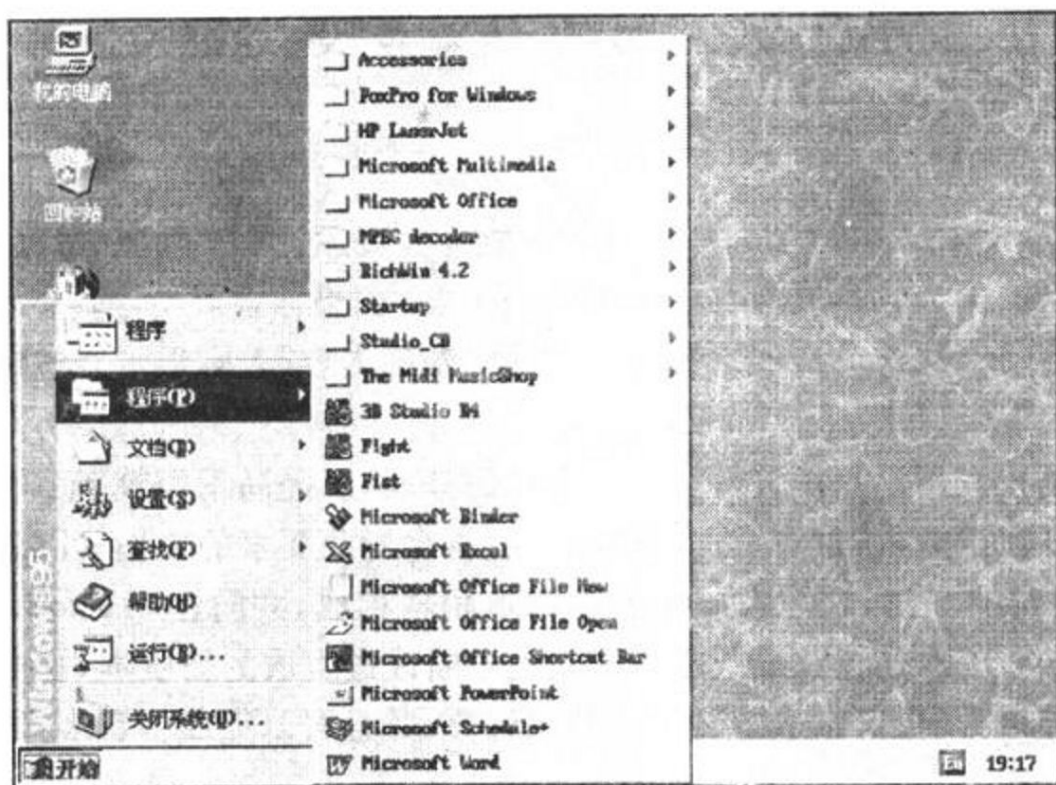


图 1.2 “程序”菜单选项显示赋予的程序列表

然后移动鼠标指针选择 Microsoft Office 选项,可以弹出一个子菜单,如图 1.3 所示。将指针移到“Microsoft Excel 中文版”选项之上,单击鼠标左键,就可以启动 Excel 软件了。

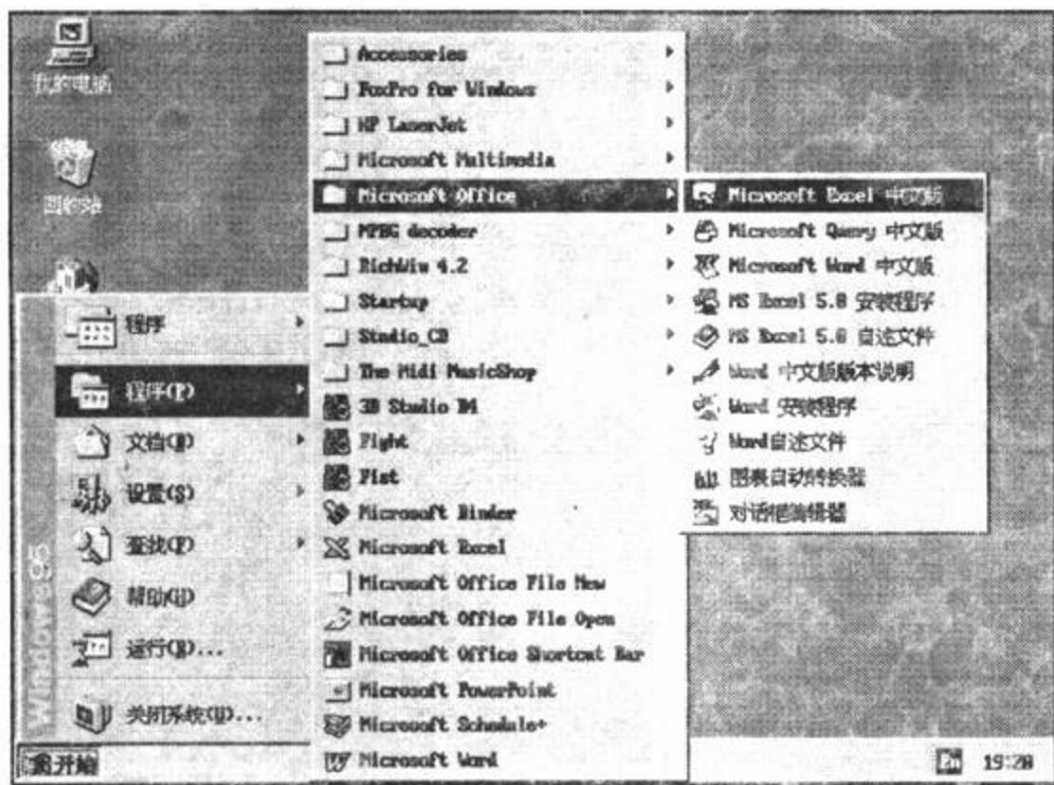


图 1.3 单击此选项可以启动 Excel 软件

另外,单击“开始”按钮时可以看到“运行”菜单。鼠标指针经过“运行”菜单打开“运行”对话框,如图 1.4 所示。在“打开”命令行中输入完整的路径和文件名,例如:输入 D:\EXCEL\EXCEL,同样可以启动 Excel 软件。

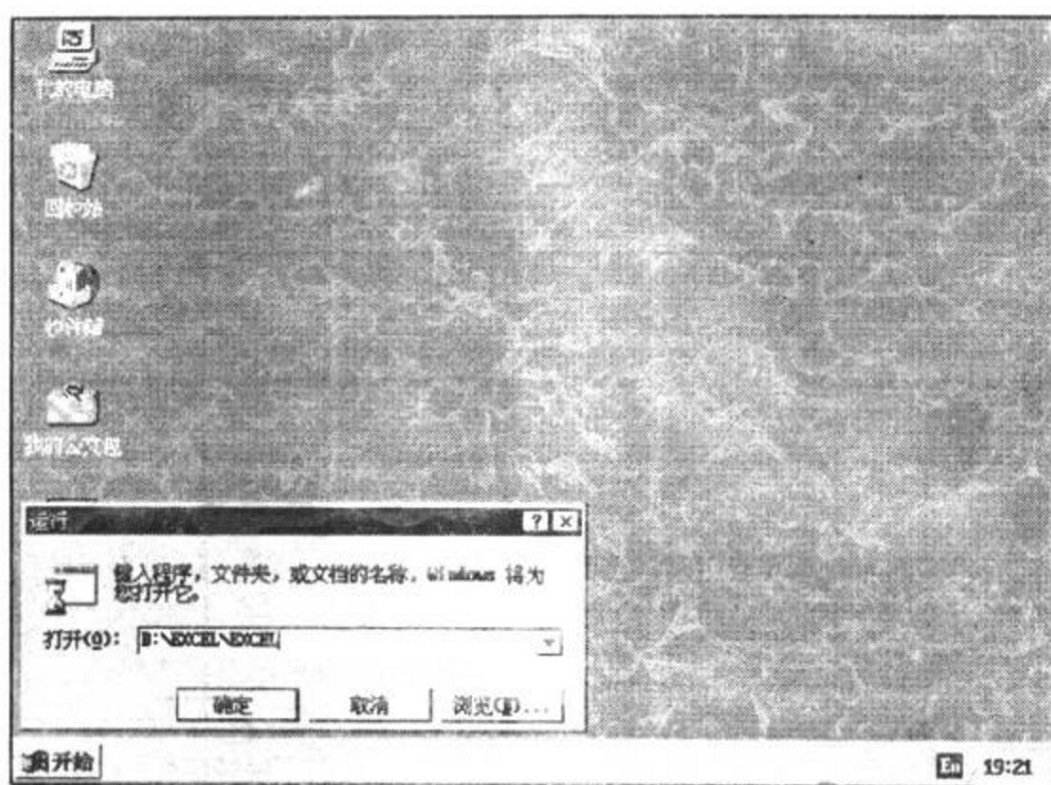


图 1.4 可以从“运行”对话框中执行一个命令

1.2 浏览 Excel 屏幕

不论使用哪种方式启动 Excel, 当 Excel 装入后首先看到的是版权声明。当版权声明消失后, Excel 建立了一个新的名为“Book1”的空文档, 等待输入内容, 如图 1.5 所示。

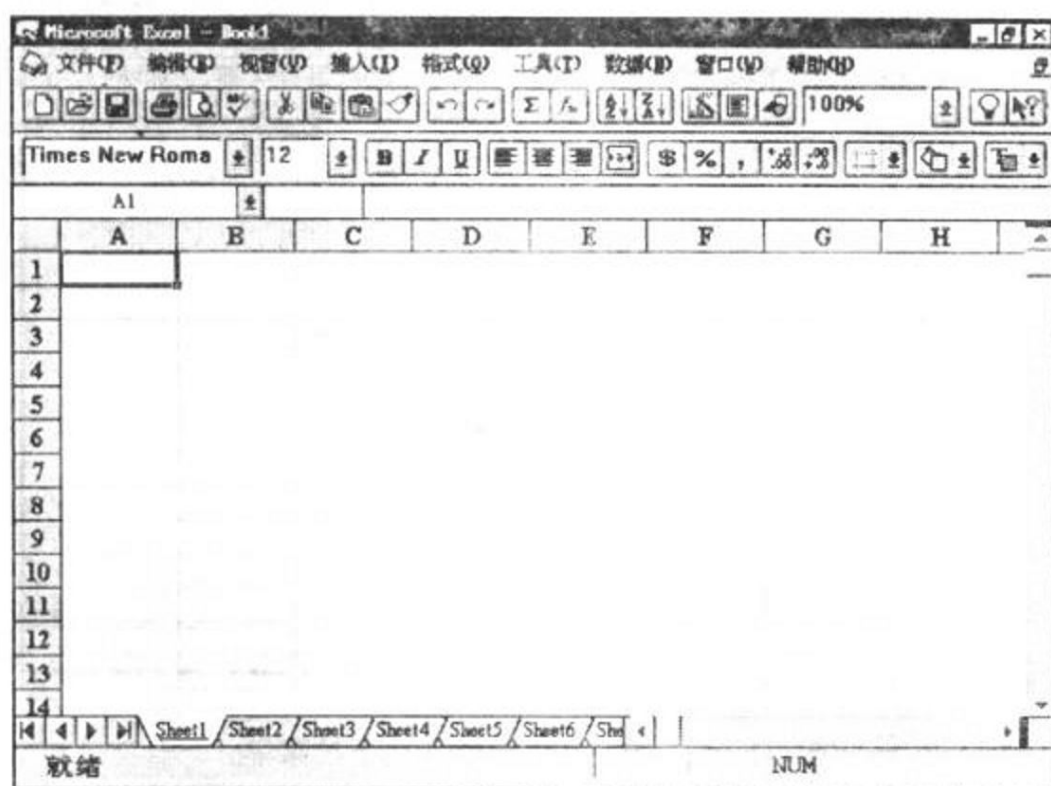


图 1.5 启动 Excel 程序时, 建立一个文件名为“Book1”的空文档

1.2.1 标题栏

显示在屏幕最顶端的是应用标题栏, 如图 1.6 所示。

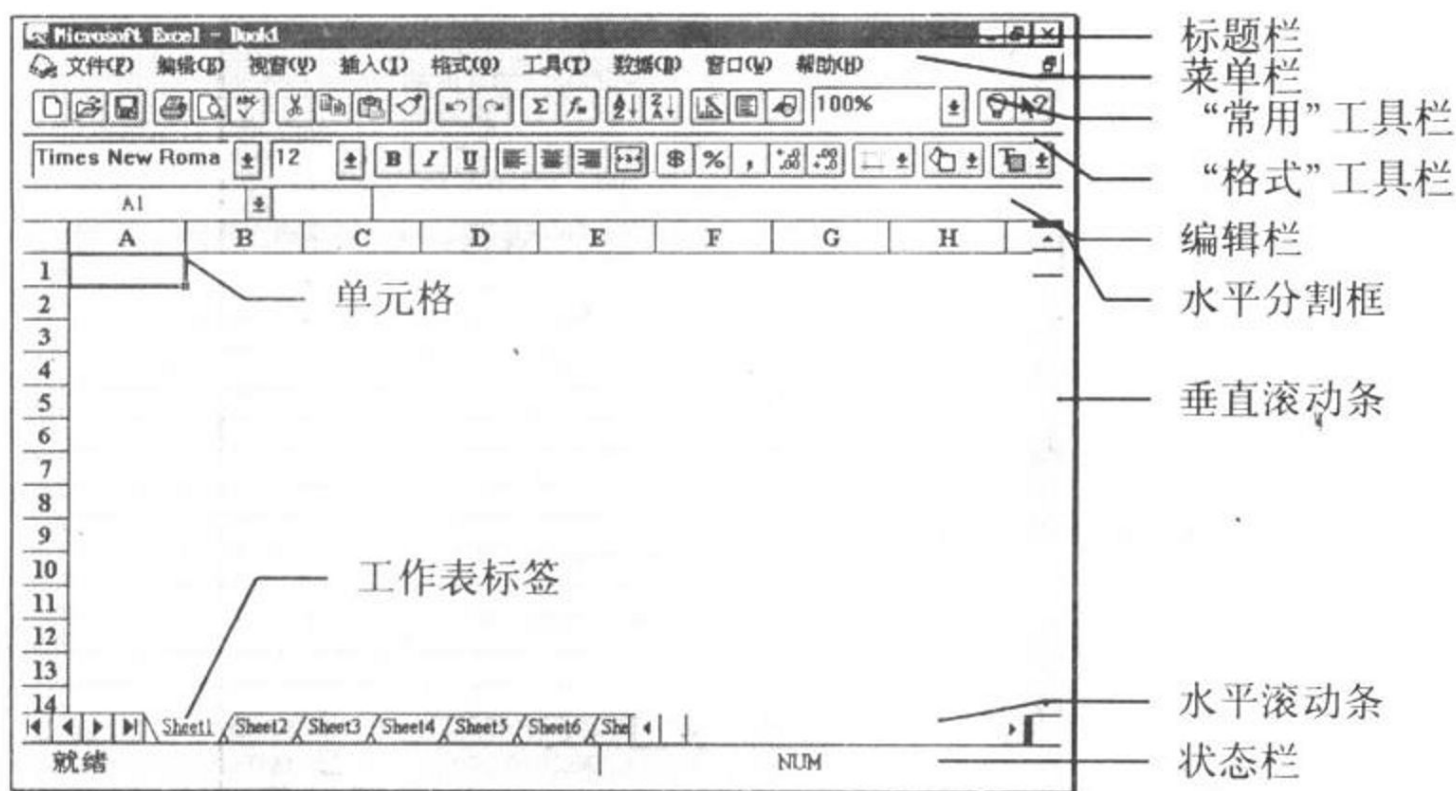


图 1.6 窗口的组成部分。

请注意在标题栏的左端有一个图标,这是用来打开 Windows 控制菜单的图标。要打开此菜单,可以用鼠标单击此框或者按 Alt+空格键。注意此菜单中有“最大化”和“最小化”两个选择项,如图 1.7 所示。

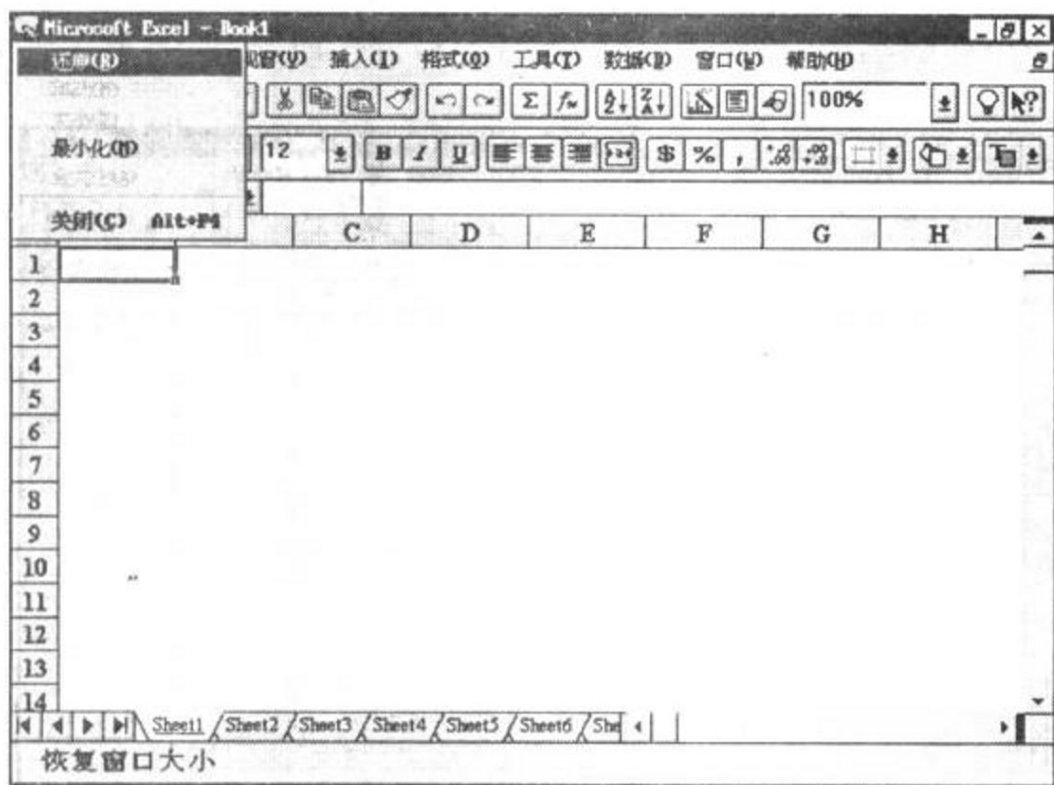


图 1.7 按 Alt+空格键打开此下拉菜单

标题栏提供了三条重要信息:第一,显示了程序名——Microsoft Excel;第二,当同时显示多个窗口时标题条的颜色取决于对应窗口是否被选中,所以可以很容易地区分出哪个窗口是激活的;第三,在文档窗口内显示出 Book1,是打开的一个空白工作簿的名字。

1.2.2 菜单栏

紧接在标题栏下的是如图 1.6 所示的菜单栏。使用菜单栏中的菜单项可以执行 Excel 的许多命令。在控制菜单内有 9 条菜单项：“文件”、“编辑”、“视图”、“插入”、“格式”、“工具”、“数据”、“窗口”和“帮助”。

1.2.2.1 控制菜单框

菜单栏最左端的文档控制框用来控制文档窗口的尺寸和位置。要打开此菜单，可以用鼠标单击此框。如果用键盘，可以先按 Alt 键，将此框先高亮，然后再用向下光标键，从而出现图 1.8 所示的下拉菜单。

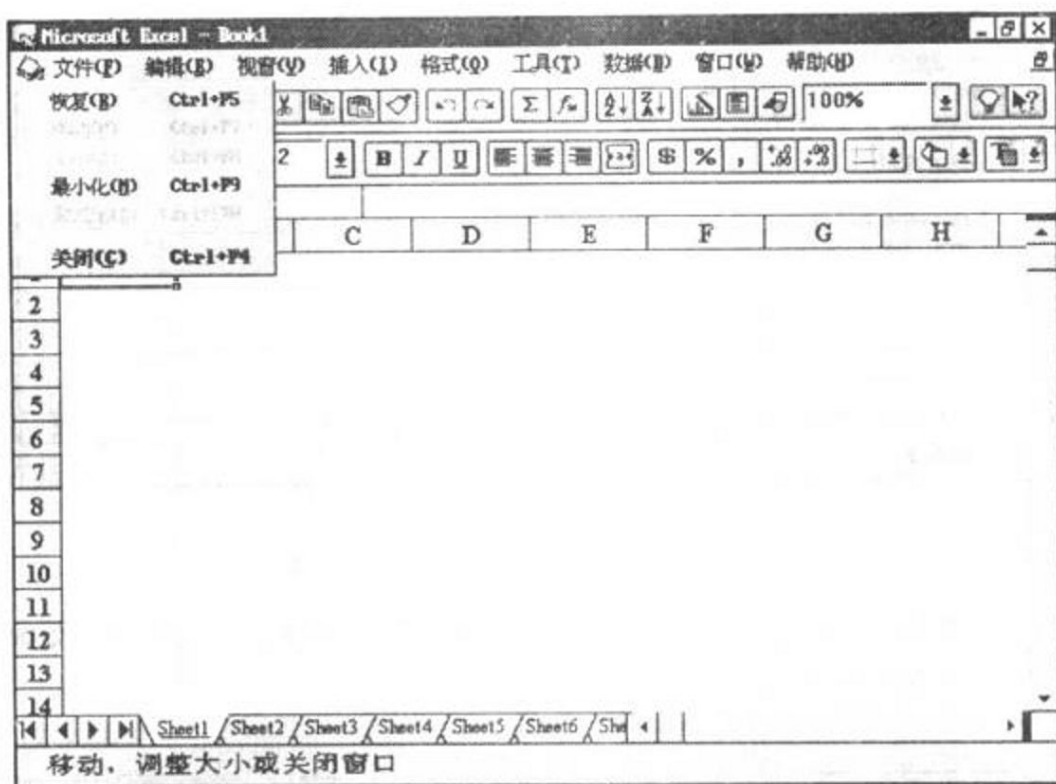


图 1.8 此菜单用来控制文档的窗口

此菜单中包括“恢复”、“移动”、“大小”、“最小化”、“最大化”和“关闭”等命令。其中有许多命令变灰，说明这些命令现在不可以使用。从图中可以看到，“最小化”命令是可以使用的，用鼠标单击此命令将把文档窗口缩小成一个图标。如果用键盘，可以先用光标键上下移动高亮条，当把高亮条移至“最小化”命令上时按回车键，同样可以把文档窗口缩小成一个图标。

另外，此菜单中还有一个命令值得一提，即“关闭”命令。“关闭”命令可以关闭 Excel，此命令相当于“文件”菜单的“退出”命令。如果我们在 Excel 中同时打开多个窗口，选择“关闭”命令，则关闭当前的文档窗口，进入下一个文档窗口；如果我们只打开了一个窗口，选择此命令将关闭 Excel；如果对文档进行了修改，则出现消息框询问是否保存此文档。最后，还要注意一下，在许多命令之后有一组快捷键，例如“关闭”命令之后是 Ctrl+F4。这时，如果在键盘上按住 Ctrl 键的同时按 F4 键，相当于先打开此菜单，然后移动高亮条至“关闭”命令上，再按回车键这一连串的动作。在下面菜单中，将有许多类似的快捷键，利用这些快捷键可以大大提高工作效率。

1.2.2.2 “文件”菜单

“文件”菜单主要用来执行文件管理和打印命令。用 Alt+F 键或在“文件”菜单上单击鼠标左键可以打开“文件”下拉菜单,如图 1.9 所示。如果误选了一个菜单而想取消它,可以在菜单之外单击鼠标或在键盘上按 Esc 键。

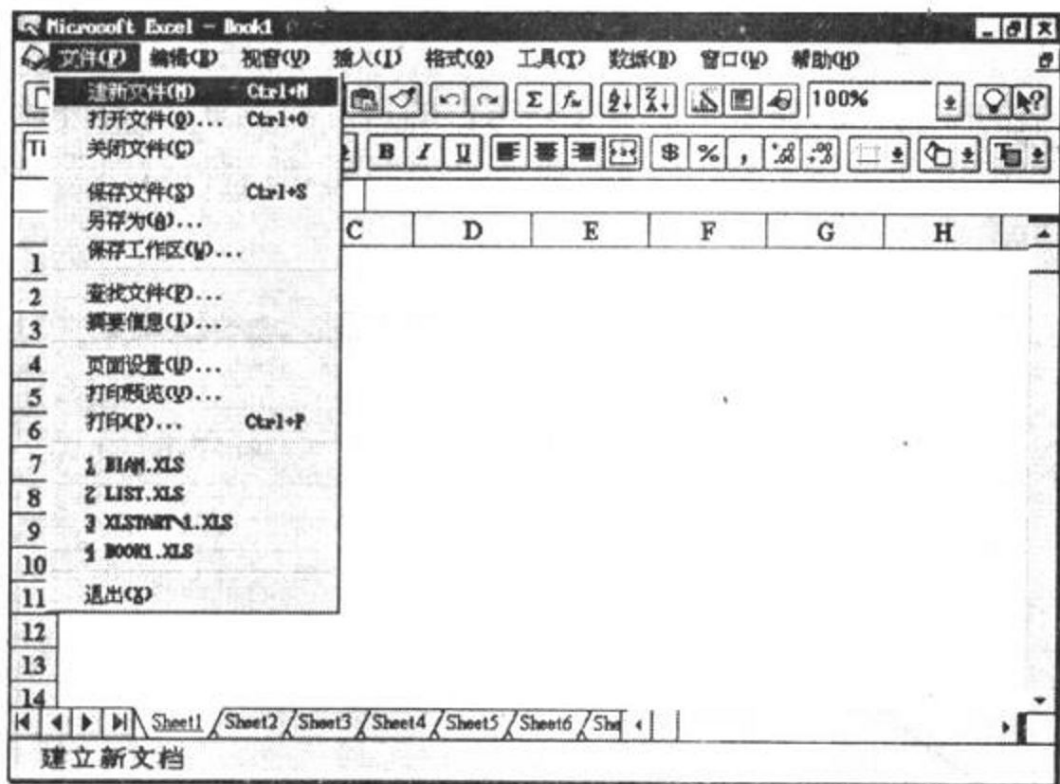


图 1.9 此菜单用于文件管理和打印命令

“文件”菜单中的命令可以用来打开、保存、关闭、打印文档以及退出 Excel。我们在后面讲述如何创建文档时,需要经常用到这些命令。

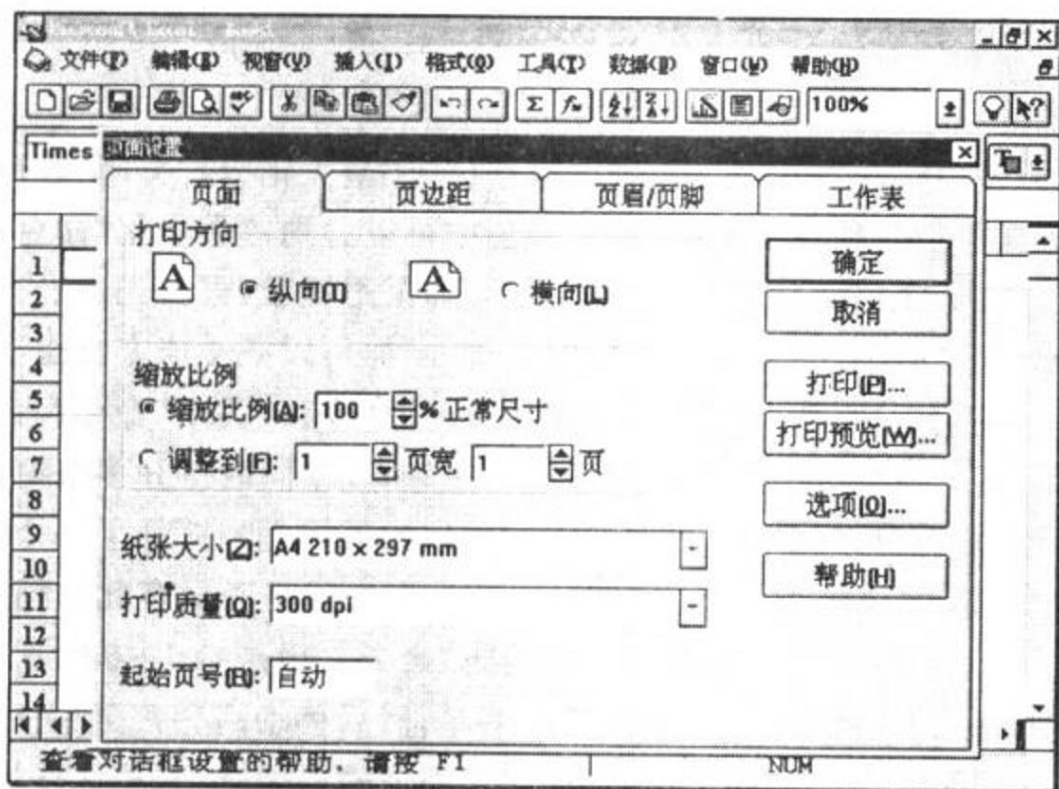


图 1.10 选择“页面设置”命令可以打开此对话框

这里有一点需要说明的是,菜单中带有省略号(...)的命令会产生一个对话框,没有省略号的命令则直接产生效果。在对话框中,可以选择需要的内容,从而大大增加了使用的灵活性。例如,我们从“文件”菜单中选择“页面设置”命令,这时会出现如图 1.10 所示的“页面设置”对话框。在此对话框中,可以自己设置需要的边距尺寸,在以后的章节中还会详细介绍这个对话框。

1.2.2.3 “编辑”菜单

“编辑”菜单允许复制、移动、查找、替换文本内容和其他编辑文档的命令。用鼠标单击“编辑”菜单,或在键盘上键入 Alt+E(按住 Alt 键的同时按住 E 键),则会出现如图 1.11 所示的下拉菜单。

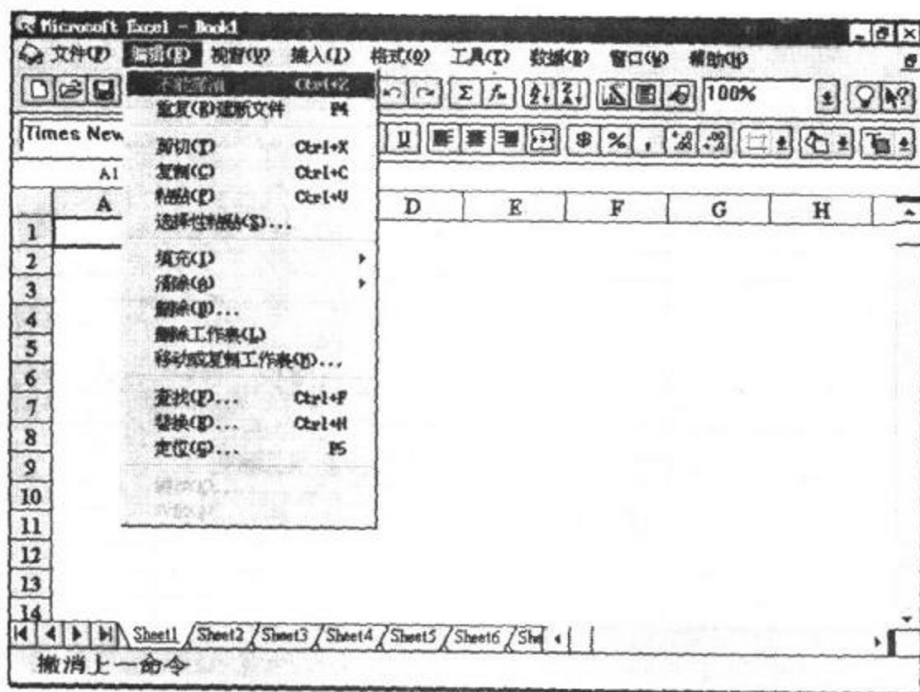


图 1.11 此菜单允许执行复制、移动、查找和替换等操作

1.2.2.4 “视图”菜单

“视图”菜单能够选定不同的显示设置、工具栏或文档视图方式。用鼠标单击“视图”菜单,或在键盘上键入 Alt+V,则会出现如图 1.12 所示的下拉菜单。

在此菜单中,我们主要谈一下“工具栏”命令。在未打开此命令之前,我们的屏幕上有“常用”工具栏,即有一排很形象化的按钮;在其下面是“格式”工具栏,可以用来进行许多直接排版的命令。这两组工具栏是 Excel 的缺省设置,只要对其没有进行修改,启动 Excel 时就会出现这两组工具栏。另外,如果选择“编辑”菜单的“工具栏”命令,就会使你大开眼界。用鼠标在“工具栏”上单击,将打开如图 1.13 所示的“工具栏”对话框。

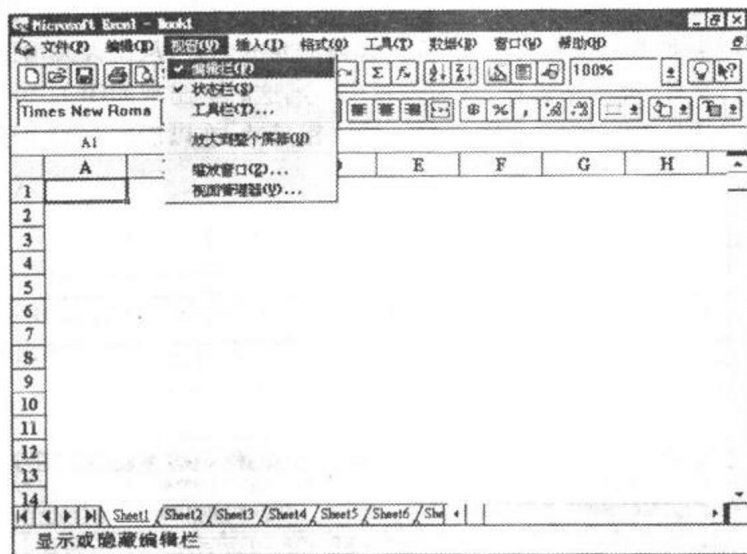


图 1.12 此菜单可以控制文档的视图方式

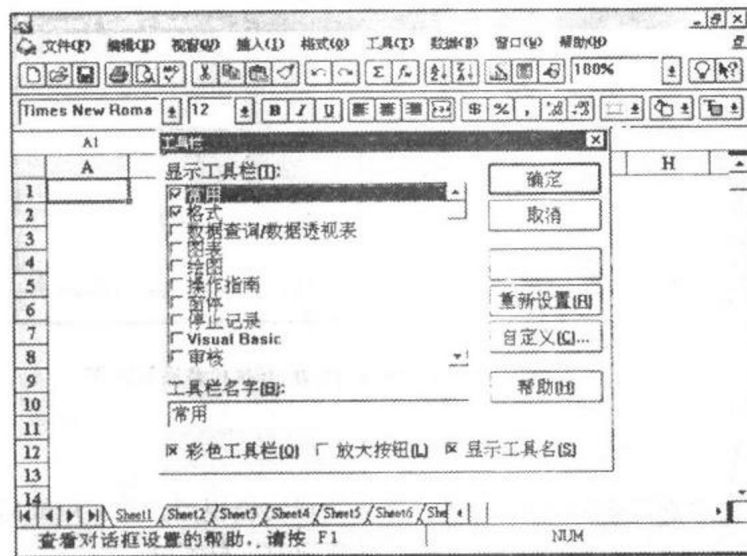


图 1.13 此对话框可以显示或隐藏 Excel 工具栏

在此对话框中,我们可以看到“常用”和“格式”前面的方框中有“√”,说明这两组工具栏显示在屏幕上。其他选项前面的方框中是空的,则说明这些工具栏是隐藏的。为了看看 Excel 工具栏的强大功能,我们不妨将这些工具栏全都选中。要选中这些工具栏,即前面的方框中出现“√”,可以用鼠标单击前面的方框。如果用键盘,先将高亮条移到相应的项上,然后按空格键,则会使前面的方框中出现“√”。当选中之后,选择“确定”按钮关闭此对话。这时屏幕上出现如图 1.14 所示的工具栏。

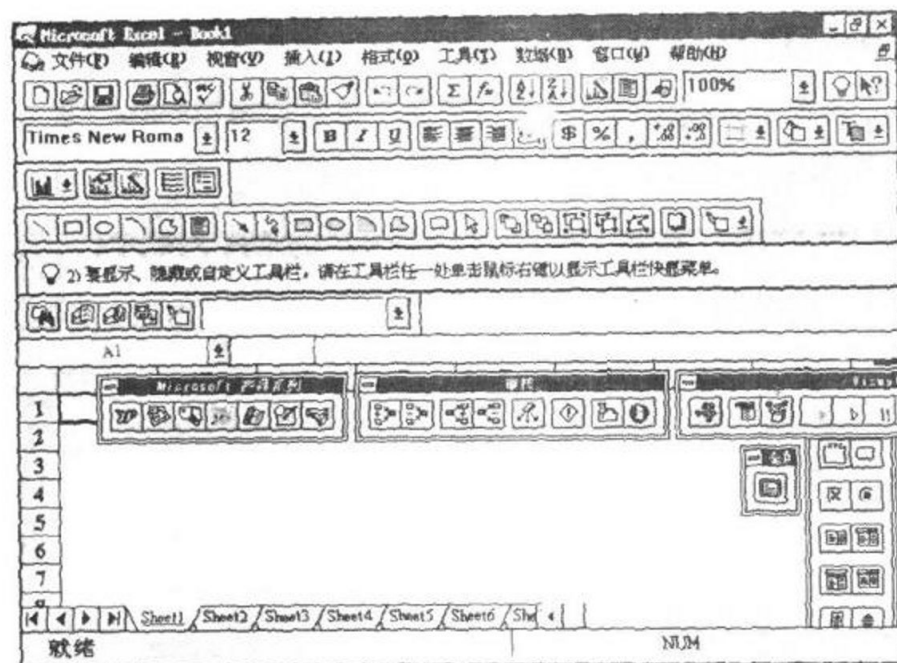


图 1.14 这些工具栏可以很方便地进行操作

当然,我们现在还是保留 Excel 的缺省设置,在后面的操作中需要某工具栏时,再选中它。

1.2.2.5 “插入”菜单

“插入”菜单使你能够插入单元格、工具表、函数以及更多的内容。用鼠标单击“插入”菜单,或用键盘键入 Alt+I,可以出现如图 1.15 所示的下拉菜单。

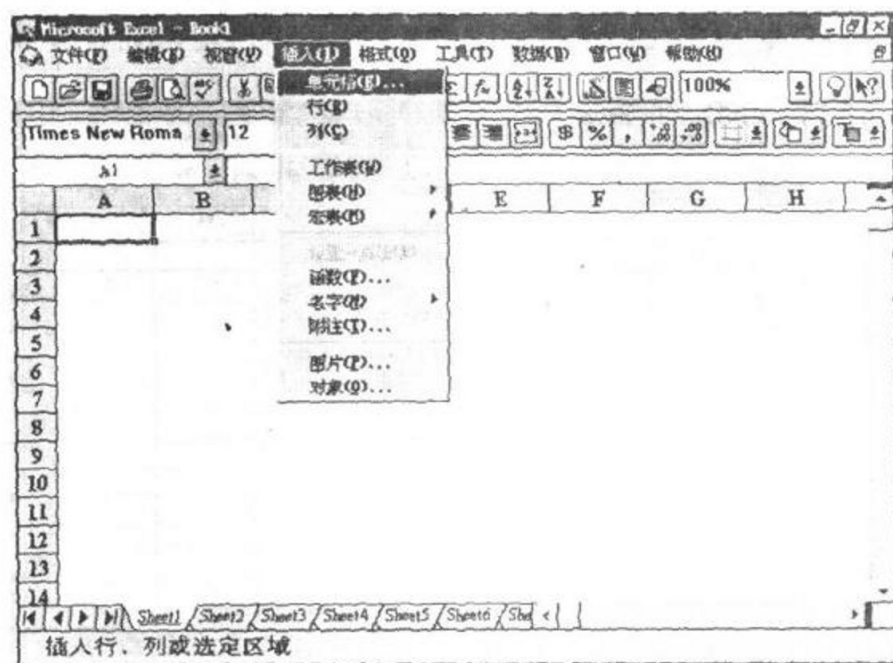


图 1.15 此菜单可以插入单元格、工具表、函数以及其他内容

1.2.2.6 “格式”菜单

“格式”菜单允许你设置选定区域显示的格式。用鼠标单击“格式”菜单,或用键盘键入 Alt+O,可以出现如图 1.16 所示的下拉菜单。

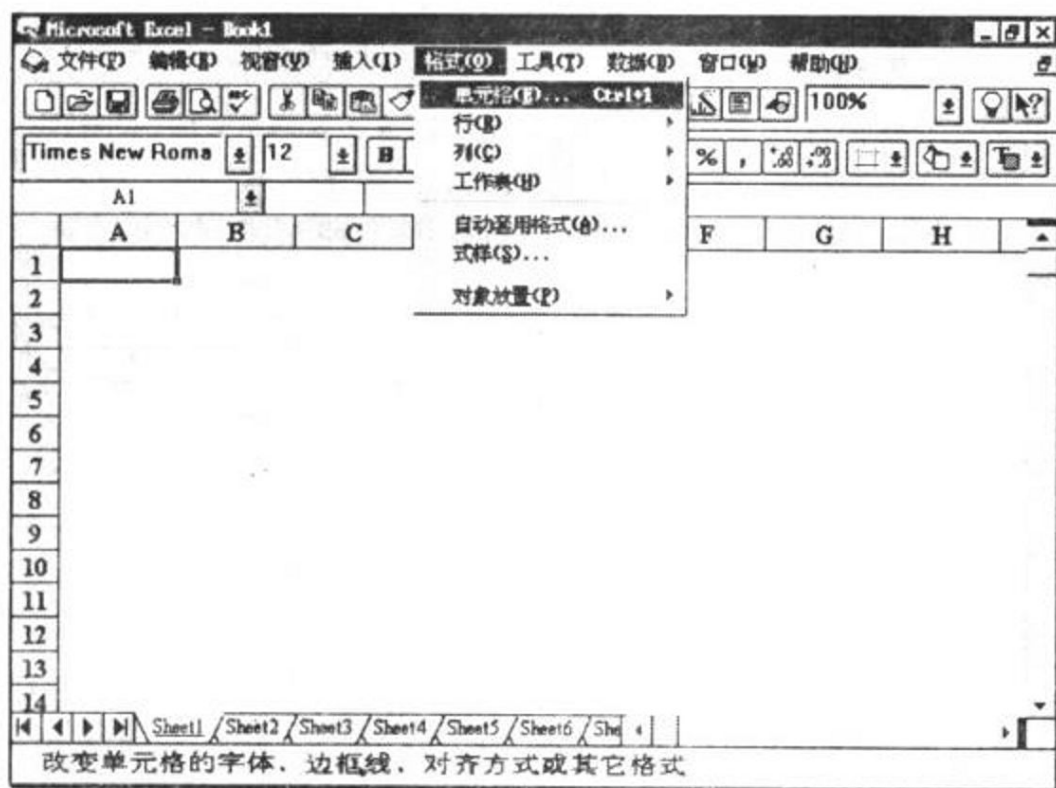


图 1.16 此菜单可以设置选定区域显示的格式

1.2.2.7 “工具”菜单

“工具”菜单提供了很多种辅助工具,如拼写检查、审核、保护工具以及用户自定义程序工具。用鼠标单击“工具”菜单,或用键盘键入 Alt+T,可以出现如图 1.17 所示的下拉菜单。

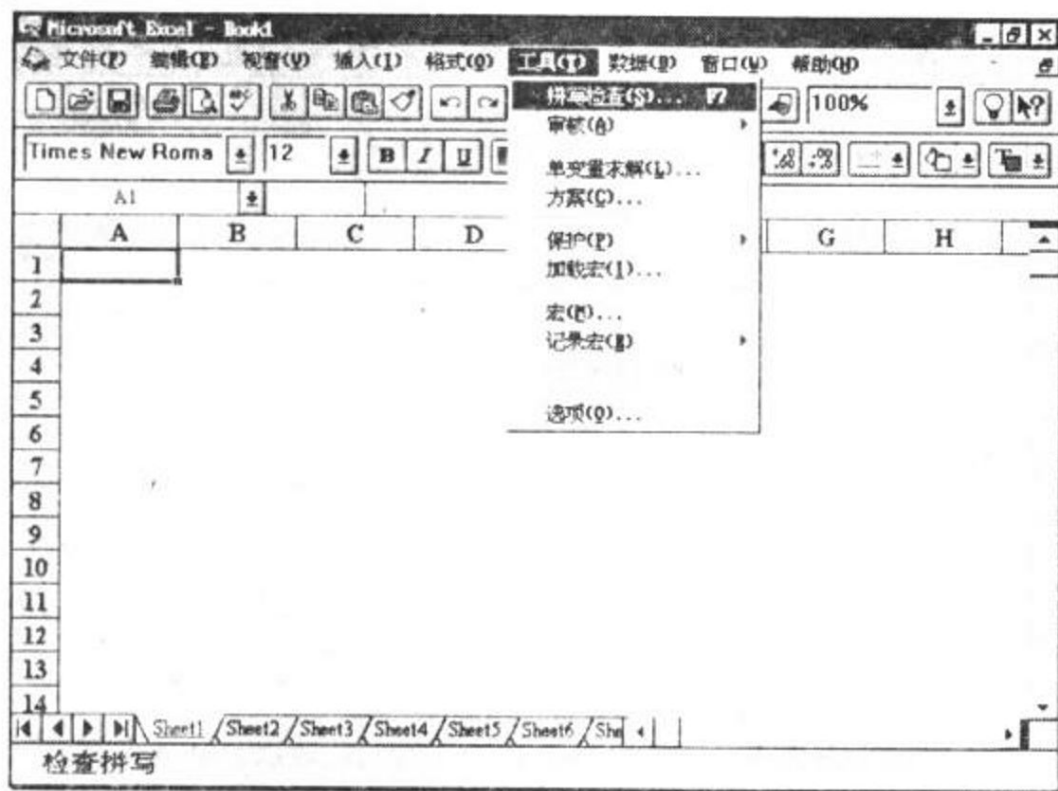


图 1.17 此菜单可以检查、完善和完成文档

1.2.2.8 “数据”菜单

“数据”菜单允许你进行排序、分类以及合并计算等。用鼠标单击“数据”菜单,或用键盘键入 Alt+D,可以出现如图 1.18 所示的下拉菜单。

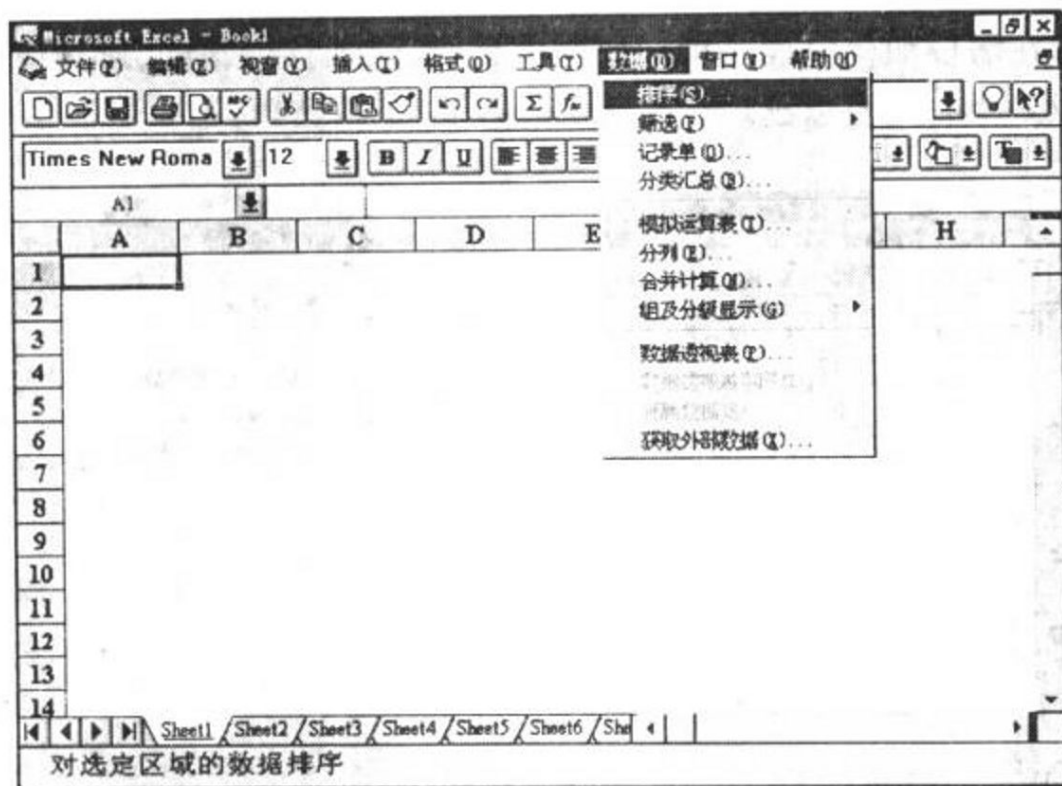


图 1.18 此菜单可以进行排序、分类以及合并计算等

1.2.2.9 “窗口”菜单

“窗口”菜单能够让你重新组织和启动指定窗口,或者开辟新的窗口显示某一文档的不同部分。用鼠标单击“窗口”菜单,或用键盘键入 Alt+W,出现如图 1.19 所示的下拉菜单。

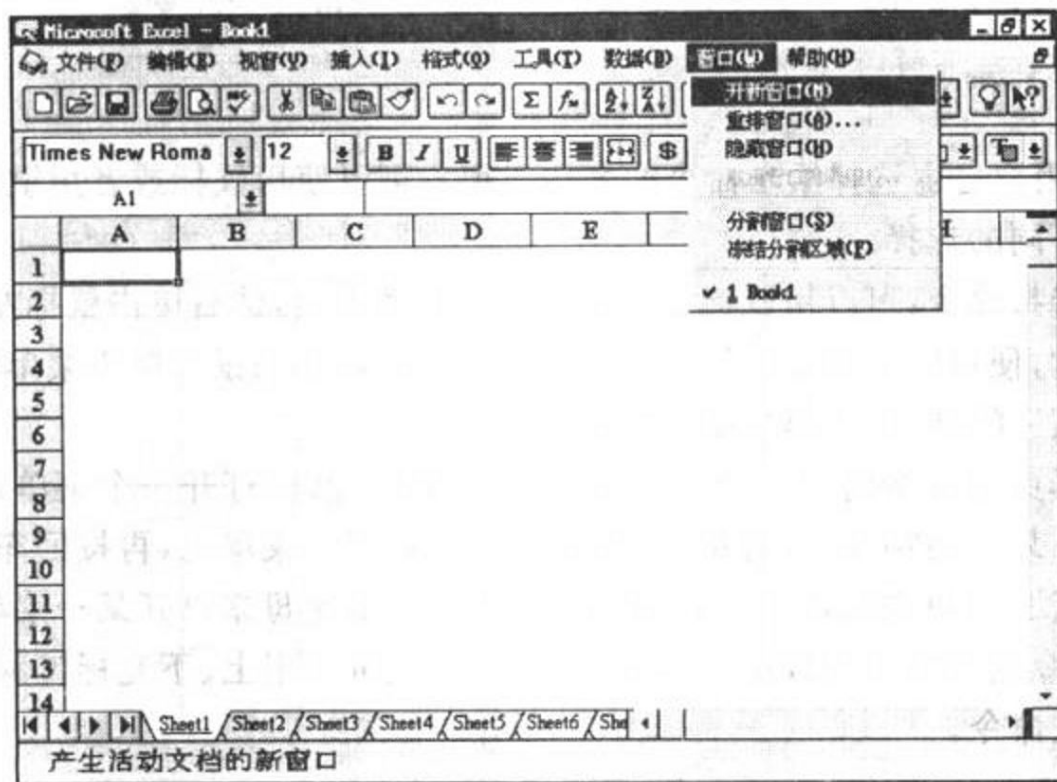


图 1.19 此菜单可以重新排列窗口