

党政干部会议讲话艺术

樊鸿武 著



中央文献出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

党政干部会议讲话艺术/樊鸿武著. —北京: 中央文献出版社, 2002. 7

ISBN 7-5073-1187-2

I. 党... II. 樊... III. 国家行政机关—领导干部—领导艺术: 语言艺术 IV. C933. 2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 041784 号

党政干部会议讲话艺术

著 者/樊鸿武

责任编辑/张文和

封面设计/张 戈

版式设计/王建芝

出版发行/中央文献出版社

地 址/北京西四北大街前毛家湾 1 号

邮 编/100017

销售热线/63097018

经 销/新华书店

排 版/金钊排版中心

印 刷/北京安泰印刷厂

装 订/宏达装订厂

850×1168mm 32 开 11.25 印张 240 千字

2002 年 7 月第 1 版 2002 年 7 月第 1 次印刷

印数 1—5000 册

ISBN 7-5073-1187-2/G·120 定价: 20.00 元

本社图书如存在印装质量问题, 请与本社联系调换

版权所有 违者必究

目 录

第一章 绪 论	(1)
第一节 会议讲话的概念和属性	(1)
第二节 会议讲话的产生和发展	(9)
第三节 会议讲话的一般特点	(13)
第四节 会议讲话的个性特征	(23)
第五节 研究会议讲话艺术的必要性	(36)
第二章 会议讲话艺术概要	(42)
第一节 讲出个性	(42)
第二节 讲出特点	(47)
第三节 讲出鼓动性	(49)
第四节 突出主旋律	(52)
第五节 讲出变化	(55)
第六节 语言上口和顺耳	(59)
第七节 巧用形体表达	(61)
第三章 会议讲话的类型及其艺术安排	(64)
第一节 会议讲话的内容类型及其艺术安排	(64)
第二节 会议讲话的空间类型及其艺术安排	(68)

第三节	会议讲话的功用类型及其艺术安排	(70)
第四节	会议讲话的程序类型及其艺术安排	(88)
第四章	会议讲话的内容设定	(97)
第一节	主题	(97)
第二节	讲题	(106)
第三节	材料	(111)
第五章	会议讲话的结构艺术	(126)
第一节	关于结构的一般认识	(126)
第二节	会议讲话的标题艺术	(135)
第三节	会议讲话的层次与段落艺术	(144)
第四节	会议讲话的过渡与照应艺术	(152)
第五节	会议讲话的开头艺术	(157)
第六节	会议讲话的结尾艺术	(165)
第六章	会议讲话的语言艺术	(172)
第一节	会议讲话语言的特殊性	(172)
第二节	会议讲话语言的基本要求	(178)
第三节	会议讲话的修辞艺术	(208)
第七章	会议讲话的表达方式及其艺术	(219)
第一节	议论	(219)
第二节	说明	(230)
第三节	叙述	(237)

第四节	描写和抒情·····	(243)
第八章	会议讲话的非言辞表达艺术·····	(248)
第一节	伴随语言的表达艺术·····	(250)
第二节	形体的表达艺术·····	(256)
第三节	服饰的表达艺术·····	(261)
第九章	会议讲话前的准备·····	(264)
第一节	搜集材料·····	(264)
第二节	构思·····	(276)
第三节	准备讲稿·····	(283)
第十章	毛泽东、邓小平的会议讲话艺术·····	(296)
第一节	毛泽东的会议讲话艺术·····	(296)
第二节	邓小平的会议讲话艺术·····	(328)

第一章 绪 论

第一节 会议讲话的概念和属性

一、讲话的概念

从词义的角度来考察，“讲话”是一个多义词。在不同的场合或不同的语言环境中，它可以分别表示既相互联系又相互区别的不同的概念：

一种是作为动词出现，表示一种行为概念。例如，2002年4月6日的《经济日报》上，一篇题为《国务院召开服务业工作电视电话会议》的报道中说：“国务院今天召开全国服务业（第三产业）工作电视电话会议，中共中央政治局委员、国务院副总理温家宝在会上讲话强调，大力发展服务业，是推动经济增长的重要力量，是解决就业的主渠道，也是我国经济发展的重大战略问题。”2002年3月20日的《经济日报》，在题为《经济日报第十九次全国记者会议召开》的报道中说：“中宣部副部长吉炳轩到会并讲话。”2002年3月11日《河北日报》的一篇报道中说：“今天，我省与中国电子科技集团公司合作交流座谈会在廊坊燕郊经济技术开发区举行，双方围绕加强合作与交流深入交换了意见。省委书记王旭东、中国电子科技集团公司总经

理吕新奎出席会议并讲话。”这里的“讲话”无疑是动词，表示一种行为概念。

再一种是作为名词出现；指实施“讲话”这种行为时所使用的具体文稿，即我们常说的“讲话稿”或“讲话材料”。例如，1991年10月22日的《光明日报》上有一篇报道，题目是《李鹏在中央工作会议上的讲话单行本发行》。《邓小平文选》第一卷出版说明中介绍：“这本文选，收入了邓小平在一九三八年至一九六五年这段时间内的重要文章、讲话，共三十九篇。1985年3月7日，邓小平在全国科技工作会议上发表了题为《改革科技体制是为了解放生产力》的讲话，其中说：“七年前，也是三月份，开过一次科学大会，我讲过一篇话。主要讲了两个意思，两句话。一句叫做科学技术是生产力；一句叫做中国的知识分子已经成为工人阶级的一部分。我很高兴，现在连山沟里的农民都知道科学技术是生产力。他们未必读过我的讲话。”这里的“讲话”显然是名词，表示一种物名概念，指代具体的讲话文稿。

另一种也是作为名词出现，但不是指具体的讲话文稿，而是一种泛指，也就是指“讲话”这一文体。例如，聂鸿章先生主编、中国政法大学出版社出版的《公文写作技巧》一书，第二十七讲开篇言道：“有些同志谈到，‘会议报告和讲话很难写，特别是很难写得好’。”这里的“讲话”虽然也是名词，但它所表示的是一种文体概念，泛指“讲话”这一类文稿、这一种体裁。

三个概念所表示的事物既相互关联又相互区别。讲话行为是产生讲话文稿的前提，而讲话之形成一种相对独立的文体，则

是具体讲话文稿的大量出现和不断完善、提高的结果。反过来说，没有讲话的行为，便没有讲话的文稿，没有具体的讲话文稿的大量出现和不断完善与提高，讲话也无从形成一种独立的文体。

本书重点研究会议讲话行为的艺术性问题，所以，同第一个概念联系得最多、最密切，但也不能完全脱离后两个概念。虽然就事物出现的顺序而言，讲话行为在先，讲话文稿在后，但从现在的实践来看，则往往是先写讲话文稿，后实施讲话行为。讲话成功与否，同有没有一个好的讲稿关系很大；而起草讲稿无疑也是为了把讲话这种行为实施好。这二者之间是相互联系、相辅相成的。

二、讲话的属性

讲话的三个概念实际上分属两个大类：第一个概念属行为概念；后两个概念属物名概念，虽然二者外延不同，但从宽泛的角度讲，都属于文章体裁方面的概念。因为本书重点研究会议讲话行为的艺术性问题，所以，我们也就从行为概念的角度研究一下会议讲话的属性问题。

任何一种行为都有其特定的属性。会议讲话的行为属性，简言之，就是利用会议场合，通过有声语言来实施的一种公务领导行为。这可以从五个层次上来认识：

（一）会议讲话是一种公务行为。因为会议是公务活动的一种特有形式，只有在公务活动中，讲话这种行为才能产生和存在；行为的目的是为了指导公务活动的开展。

（二）会议讲话不是一般的公务行为，而是公务行为中的一种领导行为。因为这种行为都是上级对下级实施的，行为的基

本功能也体现于对公务活动的指导。

(三) 会议讲话是通过语言来实施的一种公务领导行为。离开语言便无所谓讲话。

(四) 会议讲话是通过有声语言来实施的一种公务领导行为。它与印发文件不同。文件是用符号语言传达信息，讲话是用有声语言传达信息；文件是作用于人的视觉，讲话是作用于人的听觉。

(五) 会议讲话是在会议场合，通过有声语言来实施的一种公务领导行为。它与即席讲话又有所区别。即席讲话一般具有明显的临时性、随机性、应变性，会议讲话则一般要经过比较充分的准备。

三、会议讲话与几个相邻概念的异同

“会议讲话”有几个相邻的概念，即“会议发言”、“会议报告”、“讲演（演讲、演说）”、“谈话”（指公务活动中的谈话）等。

之所以称其为相邻概念，是因为它们具有共同特征：第一，它们都分别表示公务活动中的一种语言行为；第二，它们所表示的语言行为多以个人名义出现，只有少数例外。但是，相邻概念不等于相同概念。所以，它们也各有其不同的特点。也就是说，“会议讲话”与几个相邻概念存有一定的区别。鉴于实际运用中常出现混乱现象，我们不妨分别来讨论一下。

(一) 会议讲话与会议发言的区别

1. 讲话是公务活动中的一种领导行为，发言则只属于普通的公务行为。这主要不是区别于讲话人和发言人的社会身份，而是区别于他们在该项活动中的相对身份。讲话人必定在该项活动中负有组织和领导责任，发言人则只是该项活动的一般参与

者，起码不负有主要的组织和领导责任。例如，1992年12月24日至25日，江泽民总书记在武汉主持召开六省农业和农村工作座谈会，12月28日的《人民日报》报道了这一消息，题目是《江泽民就农业问题发表重要讲话》。报道中说：“关广富、郭树言、熊清泉、陈邦柱、毛致用、吴官正、卢荣景、傅锡寿、李长春、杨汝岱、刘昌杰等，先后在座谈会上发言。”如果就社会身份而言，上述同志都有很高的领导职务，但就这次座谈会而言，他们只是一般的与会者，所以，他们在会上的语言活动只能叫“发言”。只有江泽民同志的话称为“讲话”，因为他是这次座谈会的主持者。

2. 由于会议讲话是一种领导行为，而我们国家实行集体领导制度，所以，讲话一般代表一定的领导集体的意见，发言则更多地代表个人意见。例如，1943年11月29日，毛泽东在招待陕甘宁边区劳动英雄大会上发表题为《组织起来》的讲话，开头就说：“今天共产党中央招待陕甘宁边区从农民群众中、工厂中、部队中、机关学校中选举出来的男女劳动英雄，以及在生产中的模范工作者，我代表中央来讲几句话。”又如，1991年9月27日，江泽民同志在中央工作会议上的讲话，一开头就说：“这次中央工作会议的中心议题，是研究如何进一步搞好国营大中型企业问题。李鹏同志代表中央政治局，就这个问题和当前经济形势讲了话。”这明确地告诉我们，李鹏同志在这次会议上的讲话，是代表中央政治局而不仅是代表个人的。至于发言，除去有些介绍经验、汇报工作等少量发言代表一定的组织之外，更多的发言则是代表个人意见。

3. 由于会议讲话代表一定的领导集体的意见，所以，它明

确地要求下属遵守和执行，具有较强的指导性；而发言，由于它更多地代表个人意见，所以，一般是沟通情况，反映问题，提出建议，主要具有参考性。这一区别也反映在语言运用上。一般来说，讲话多用祈使性语言，要求人们如何如何做；而发言则多用陈述性语言，即使是提建议、谈意见，也较少使用直截了当的祈使句。

（二）会议讲话与会议报告的区别

1. 会议讲话作为一种领导行为，都是上级对下级施行；会议报告则是汇报工作、接受监督的一种渠道，多是执法机构、执行机关对权力机关而行。例如，在各级党代会上，同级党委要向大会作工作报告，因为党章规定：“党的各级委员会向同级的代表大会负责并报告工作。”在各级人民代表大会上，同级人大常委会、政府、检察院、法院要分别向大会报告工作，因为按照《宪法》规定，全国人民代表大会是最高国家权力机关，地方各级人民代表大会是地方国家权力机关，各级人大常委会、各级政府、各级法院和检察院，都向同级人民代表大会负责并报告工作。同样，在各级团代会、妇代会上，同级共青团委员会、妇女联合会也要向大会报告工作。这些报告都不能称作“讲话”。因为其对象是同级最高权力机构，报告人的职务再高，也不能算是一种领导行为。

2. 会议讲话作为一种领导行为，具有明显的决策意义；会议报告则不然，即使是今后的工作意见，也只有经过大会审议批准后才具有决策意义。所以，讲话可以直接要求人们如何如何做，报告则多数需要请示大会审议。例如，2002年3月5日，朱镕基总理在第九届全国人民代表大会第五次会议上作政府工

作报告，开头就说：“各位代表：现在，我代表国务院向大会作政府工作报告，请予审议，并请全国政协各位委员提出意见。”2002年3月3日，叶选平在政协第九届全国委员会第五次会议上所作《中国人民政治协商会议第九届全国委员会常务委员会工作报告》，开头也说：“各位委员，我受中国人民政治协商第九届全国委员常务委员会的委托，向大会作工作报告，请予审议。”

（三）会议讲话与讲演的区别

毛泽东在《党委会的工作方法》中说道：“讲话、演说、写文章和写决议案，都应当简明扼要。”这说明，毛泽东认为讲话和讲演并不是一回事。

1. 会议讲话是一种领导行为。讲演则有时是一种学术行为，如在学术会议或其他场合就某个学术问题所作的阐释性讲演；有时是一种纯粹的宣传鼓动行为，如抗战时期许多进步青年到街头进行的传播抗日思想、鼓动抗战热情的讲演；有时又是一种外交行为，主要体现于高层领导人在出国访问或其他国际性活动中发表的讲演。例如，2002年4月11日《人民日报》头版的一篇报道中说：“正在德国访问的中国国家主席江泽民，今天在下榻的饭店向德国外交政策协会发表了题为《共同创造一个和平繁荣的新世纪》的演讲，从推动世界多极化、推进国际关系民主化、尊重世界的多样性、正确引导经济全球化以及树立互信、互利、平等、协作为核心的新安全观等五个方面，对新世纪的和平与发展问题做详尽的阐述。”再如，2002年4月12日《人民日报》的一篇题为《博鳌亚洲论坛首届年会内容丰富多彩》的报道中说：“博鳌亚洲论坛首届年会将于12日在博鳌

举行，……中国总理朱镕基，日本首相小泉纯一郎，泰国总理他信，韩国总理李汉东等亚洲国家的政府首脑将在主题大会上发表演讲，并就当前亚洲经济等重要问题与参会者对话。”

2. 会议讲话代表一定组织的意见，只有领导者才能实施；讲演则多数表达个人的看法和意见，不受身份的限制。即使客人，也能从事讲演活动。鲁迅生前就曾多次应邀到许多地方，特别是高等院校作过讲演。

（四）会议讲话与谈话的区别

1. 会议讲话作为领导行为的特点比较集中和突出，谈话的行为特点则比较复杂。它有时具有领导和指导工作的意义。如1992年初邓小平的南巡谈话。有时则是就某个问题发表意见，表明态度，阐述立场。如1993年4月8日的《人民日报》上有这样一段话：“中英联合联络小组中方代表处发言人今天就驻港英军宣布搬迁添马舰海军基地一事发表谈话，坚决反对英方单方面处理香港的军事用地。”这一谈话显然在于表明中方对英方单方面处理香港军事用地一事的明确态度和严正立场。也有的谈话，主要起介绍情况、沟通信息的作用。如党和国家领导人在会见外宾时发表的谈话中，常有应邀介绍我国改革开放、经济建设或其他方面情况的。

2. 会议讲话一般比较规范、庄重，且只是上级对下级的单向行为；谈话的方式则较为灵活，可以插话，可以有来有往。

3. 由于会议讲话是一种领导行为，故它只适用于具有领导关系的活动，不能出现于非领导关系的活动中，而谈话则不受这种限制。例如，1993年3月23日的《人民日报》上有这样一段话：“据此间华文报纸《欧洲时报》报道，近日，旅法侨界人

士纷纷发表谈话，谴责港督彭定康的政改方案，坚决支持中国政府按期恢复对香港行使主权的决心。”旅法侨界人士与彭定康“政改”之间不存在领导关系，故在报道他们对此事的意见、态度和立场时，只能称作“谈话”，不能名为“讲话”。

第二节 会议讲话的产生和发展

会议讲话，作为公务活动中的一种领导行为，它的产生大抵依赖于两个条件：一是人类有意识的集体活动的出现；二是语言的产生。任何一项有意识的集体活动，无论战争还是生产，都是一种有组织的行为。为了活动取得成功，事先要由组织者向其他参与者进行必要的安排和动员，使之心中有数，统一意志，协调动作。这就是讲话产生的客观需要。当然，只有这种需要还不足以产生讲话这种行为，因为讲话只有通过语言才能实现。在人类语言产生之前，这种需要只能通过手势一类的更为原始的联络方式来完成。只有劳动创造了语言以后，讲话的产生才具备了实际的可能性。客观需要和实际可能结合在一起，讲话作为一种领导行为便水到渠成地出现于人类活动之中。

如果对讲话的产生和发展作一历史地考察，我们认为大体可以分为三个阶段。

一、史前时代

这是讲话发展的原始阶段。

讲话这种行为产生的具体年代虽然无可察考，但有一点可以肯定，那就是它在史前时代就早已有之，因为人类有意识的集体活动和语言的产生远远早于文字的产生。尽管当时不可能

有“讲话”这一概念，但作为一种领导行为肯定是存在的。只是由于没有文字的原因，当时的讲话活动无法记录传世，我们也就无从做出具体的考察。如果从人类自身和人类社会发展的规律来推理，我以为由于受思维和语言发展水平的限制，那时的讲话肯定是很原始、很低级的，用现在讲话的概念和标准去衡量，自然是很不完备的，或许只能算是雏形。

二、从文字产生到白话文出现的整个文言文时代

这是讲话的发展期。这一阶段的讲话大致有四个特点：

（一）随着国家政权的不断强化和社会管理的日趋严密，公务活动不断增加，讲话进一步走向经常化和普及化，成为一种更为常见的领导行为和领导方式。

（二）由于文字的出现，有些讲话活动被记录传世，为研究讲话的发展提供了宝贵的资料。例如，《尚书·盘庚》篇就记述了商王盘庚迁都时的几次讲话。盘庚迁都，本是为了躲避外族的骚扰，找水草丰盛之地更好地发展畜牧业，但是很多人由于不理解而不愿搬迁。盘庚为缓和内部矛盾，巩固自己的统治地位，不得不对其臣民进行说服和动员。他的动员讲话被记载下来，就形成了《尚书》的《盘庚》篇。再如，《史记·夏本纪》中，记述了夏后帝启出兵讨伐扈氏时对六军将帅的讲话；《史记·殷本纪》中，记述了商汤攻夏时的动员讲话；《史记·周本纪》中，记述了武王伐纣陈师于商郊牧野时的誓师讲话；《史记·陈涉世家》中，记述了陈胜、吴广起义时对属下的鼓动讲话。这些记述，虽然未必是当时所讲的全部内容，但毕竟把这一活动记载下来，从而为后人提供了可资借鉴的研究资料，这不能不说是讲话发展史上一个具有里程碑意义的进步。

(三) 随着人类思维和语言的发展,讲话的水平逐步提高。从《尚书·盘庚》篇来看,讲话人感情激动,言词犀利,比喻贴切,已具有了一定的文学意味。如用“若网在纲,有条而不紊”来比喻军民应服从他的命令,有秩序、守纪律地进行搬迁;用“若火之燎于原,不可向迩,其犹可扑灭”来比喻流言惑众影响之大,如果任意滋蔓,其后果将不可收拾。这些比喻是恰当、形象的。从《史记·周本纪》来看,武王伐纣时在商郊牧野的誓师讲话,不仅使用了排比、引用、重复、比喻等修辞手法,而且通过揭露纣王的无道,借称上天的旨意,阐明胜利的必然性、胜利所能带来的好处以及不用命作战会给自身带来的恶果,从多个角度激发将士们作战的勇气和必胜的信心,颇具鼓动性。再看《史记·陈涉世家》所载陈胜、吴广起义时的讲话:“公等遇雨,皆已失期,失期当斩。藉第令毋斩,而戍死者固十六七。且壮士不死即已,死即举大名耳,王侯将相宁有种乎!”这段讲话先从“死路一条”的形势分析,激发大家的起义情绪,接着从生死观的角度进一步鼓动大家的起义劲头,最后又通过对胜利前景的指示鼓励大家的起义热情,环环紧扣,层层深入,很富于逻辑性。而从实际效果上看,这一讲话确实非常成功,使得“徒属皆曰:‘敬受命’。”

(四) 虽然有了文字和对讲话活动的记载,但由于讲话时使用口语,而书面语则是文言,二者差别很大,使领导讲话未能形成一种完备的独立文体。南朝梁代刘勰的《文心雕龙》,前二十五篇可谓当时论述文体的集大成之作。他把文章分为韵文和散文两大类。韵文包括诗、乐府、赋、颂赞、祝盟、铭箴、诔碑、哀吊、杂文、谐隐,散文包括史传、诸子、论说、诏策、檄