

中国教育电视台讲座用书

最新**版**

四**点**导学

赵守巨 主编



chū zhōng zōng fù xī

初中英语总复习

名师精编 专家主讲 • 依据新教材新大纲 • 素质教育必备用书

中国少年儿童出版社

中国教育电视台讲座用书

最新版

四点学

赵守巨 主编



chū zhōng yǔ wén zōng fù xī

初中英语总复习

名师精编 专家主讲 • 依据新教材新大纲 • 素质教育必备用书

中国少年儿童出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

四点导学: 初中总复习: 英语/《四点导学》编写组编. - 北京: 中国少年儿童出版社, 1999.5

ISBN 7-5007-4781-0

I. 四… II. 四… III. 英语课 - 初中 - 教学参考资料 IV. G634

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 18591 号

CHU ZHONG YING YU ZONG FU XI



出版发行: 中国少年儿童出版社

出版人:

责任编辑: 简晓敏 许贤忠

美术编辑: 徐 欣

社址: 北京东四十二条 21 号

邮政编码: 100708

电话: 086-010-64032266

传 真: 086-010-64012262

印刷: 北京泽明印刷有限责任公司

经销: 新华书店

开本: 850×1168 1/32

印张: 5.375

2002 年 6 月北京修订版

2002 年 6 月北京第 4 次印刷

字数: 172 千字

本次印数: 5000 册

ISBN 7-5007-4781-0/G·3573

定价: 7.60 元

图书若有印装问题, 请随时向本社出版科退换。

版权所有, 侵权必究。

四 点 导 学

编 委 会

主 编 王文琪 首都师大附中 高级教师
全国知名中学科研联合体秘书长

编 委 (以姓氏笔画为序)

马成瑞 北师大实验中学 特级教师

王文琪 首都师大附中 高级教师

王美文 北师大二附中 特级教师

王家琪 北京和平门中学 高级教师

王燕谋 北京十一中学 高级教师

何国贵 北京海淀教师进修学校
高级教师

沈德才 天津一中 高级教师

陈玉琳 北大附中 特级教师

林晓东 北京海淀教师进修学校
高级教师

本册主编 赵守巨

本册编著 闰永国 付 勇 姚志伟 赵守巨

最新版前言



《四点导学》丛书面世以来，深受广大师生和发行业同仁的厚爱，好评如潮，且成为最畅销最有实用价值的精品教辅之一。赞誉之词使我们深受鞭策，中肯建议使我们受益匪浅。根据今年初（高）中教学、考试的变化及读者建议，我们对本套书重新进行了更细致更全面的编写和修订。

本书依旧是全国一流的作者阵容；全新的教与学同步的编写体例；方便的双轮循环的编写内容；全真、更新、无差的编校及编排。

为帮助读者更好地掌握本丛书内容，同步讲座已在中国教育电视台开播，并已制成录像带在全国发行。

本丛书虽几经编写和修订，但肯定还有不完善之处，敬请广大专家学者不吝指教。



为帮助广大中学学生掌握课文知识，培养提高自学能力，我们根据自己在各重点学校的多年教学实践经验，依据人教社2002年新教材，紧扣最新颁布的教学大纲，重新编写及修订了这套《四点导学》丛书，希望这套丛书能使广大中学生收到事半功倍之效，促进“从知识型向能力型转变”。同时也希望为广大同行在指导学生进行素质教育中提供一些参考。

“四点导学”丛书是由北京市海淀区教师进修学校、北师大附属实验中学、人大附中、北大附中、清华附中、首都师大附中、101中学等名校的部分特、高级教师，深入研究了现代教育理论，并结合他们多年教学经验精心编写而成。本套丛书有以下几个鲜明的特点：

一、紧扣新大纲、新教材和新“调整意见”

本丛书编排上反映了学科体系，紧扣国家教育部颁布的新大纲和人教社的新教材，其中，相关学科均按新教材内容进行了全面修改和调整。

二、权威性高

参加本丛书编写的教师来自全国最为有名的重点学校，他们多数一直在教学第一线，所编写内容则是他们所在学校的教育佳品，集中反映了各校师资力量和他们的教学水平。因此，极具参考价值。

三、实用性强

在取材上考虑到问题的典型性、实用性、代表性、题型多样性和新颖性，不但满足广大学生理解课内知识的需要，而且在教材基础上作合理延伸，丰富本套书的知识面，为广大学生提高素质能力打下坚实的基础。

四、指导性强

本丛书力求系统地理顺各知识点。努力做到突出重点、疑点、难点，结合重点知识给方法、给思路，重视对学生的双基训练，重视知识的综合运用及知识向能力的转化，重视学生创新能力的培养。

五、无师自通

本丛书讲解细致详尽，配合电视讲座，学生通过自学就能迅速更好地掌握课文知识，跳出题海，同时，也是教师、学生家长指导学生的最佳参考用书。

本书在体例上分成以下几部分：第一部分是“知识点及其网络”，用图表、网络的形式对各学科的知识点进行科学的系统整理，努力把握各知识点；第二部分是“重点概述及例题解析”，把每门学科所应掌握的知识要点，以举例子的形式集中归纳分析，既达到让学生系统化学习，又起到“重点突出”的作用；第三部分是“难点简述及突破”，对部分内容繁杂的“重点”内容，注重解题思路的整理和提炼，做到举一反三，触类旁通；第四部分是“误点分析与指正”，在这里，编者匠心独具，通过病例剖析，进行“到位训练”；第五部分是“单元测试和期中、期末试卷”，每个单元均配有一个单元测试，以便检验学生对该单元知识和技能的掌握程度；每个学科还配有期中、期末试卷；第六部分为参考答案，对一些典型试题作了较为详尽的解答。

本丛书的编写，融入了众多教师的汗水和心血，也是现代教育成果的集中展示。我们由衷地盼望这套丛书对广大师生有所助益。虽多次修订修改，书中不妥之处仍在所难免，欢迎广大中小学师生及社会各界朋友一如既往地提出批评和指教。

编者

目 录

第一部分 听力测试	(1)
-----------------	-----

第二部分 语音、语法和词语	(17)
---------------------	------

语音	(17)
----------	------

语法和词语运用	(22)
---------------	------

A. 预备知识	(22)
---------------	------

B. 名词	(23)
-------------	------

C. 人称代词和物主代词	(25)
--------------------	------

D. 不定代词	(27)
---------------	------

E. 动词	(30)
-------------	------

F. 疑问词	(34)
--------------	------

G. 反意疑问句	(35)
----------------	------

H. 数词	(37)
-------------	------

I. 形容词和副词	(37)
-----------------	------

J. 介词	(41)
-------------	------

K. 连词	(43)
-------------	------

L. 常用句型	(45)
---------------	------

M. 词语运用	(45)
---------------	------

第三部分 阅读与完形填空	(47)
--------------------	------

阅读理解	(47)
------------	------

完形填空	(88)
------------	------

第四部分 造句与写作	(105)
造句	(105)
书面表达	(116)
第五部分 模拟试题	(125)
模拟试题 (I)	(125)
模拟试题 (II)	(135)
第六部分 听力录音稿及参考答案	(145)
听力录音稿	(145)
模拟试题 (I)	(152)
模拟试题 (II)	(154)
参考答案及简要释疑	(156)

第一部分 听力测试

听 力

听力是教学大纲中要求的四项基本技能之一。在教学大纲和中考说明中对听力理解有如下的要求,即“能听懂基本上没有生词,浅于所学语言知识的英语国家人士录音的材料,语速为每分钟 90—100 个词”。

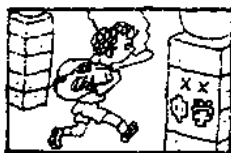
我们每天讲汉语,读汉语,生活在汉语的世界中。汉语使用没有什么障碍。学英语也是如此。要想具备良好的听的能力,必须创设学习环境。通过平时反复训练,力求养成良好的听的习惯,克服生词障碍,抓住一句或一段话的大意和具体事实,并根据这些事实,作出分析、推理和判断。听力训练要遵循循序渐进,由易到难的原则。开始时选一些较容易的,速度稍慢一些的听力材料。在逐渐熟练的基础上,可以适当加快速度,逐渐提高听的能力。选择听力训练材料要适合自己的水平,不同水平的学生可以选难度不同的听力材料。所选材料过难或过易,都不利于达到提高听力的目的。听力训练的方法一般是听三遍,第一遍只听不回答问题,第二遍边听边回答问题,第三遍核对所选答案是否正确。在听的过程中如遇到听不懂的词语时,不应停顿,要继续往下听。切忌逐字逐句翻译,以致影响整体理解。要力争做到直接理解原句,掌握通篇材料的主要内容。正确处理速度和理解率的关系。在一般情况下,听三遍,理解正确率达到 70%,就基本上达到了听力理解的要求。

为了更有针对性的训练,现以 1999 年中考题型分别介绍训练方法和解题思路。

第一大题,听句子,选择与图画意思一致的选项。此题属于基本题,要求学生在看卷面图画的同时,听懂录音中的三个句子,然后判断哪一句的内容与画面相符。

解决问题的对策：

一、准备。观察图，同时找出信息点。(1. 人物 2. 地点 3. 情景) 这是听之前的准备阶段。



例：你将看到：

看图分析：1. 人物：一个外国男孩 2. 地点：某一中学大门口 3. 情景：这个男孩背着书包走向某一中学。

二、泛听。学生要根据图中的信息捕捉听力内容中与所看到的信息之间的联系。这是听录音第一遍所要完成的任务。

你将听到：A: Mary is a teacher.

B: Mike is a worker.

C: Bob is a student.

由此得出初步的结论：这个外国男孩是一名中学生，在某一中学学习。通过听录音得知答案为 C。

三、精听。学生要在听的过程中区分录音中的三句话，来确认答案是否正确。这是听录音第二遍所要完成的任务。

四、检查。这是所听到的第三遍录音，核实答案是否无误。

在复习和考试过程中，选错的原因主要是粗心大意，听到某个信息就急于确定答案，而且没有养成检查的好习惯，听了第一遍后就算完成了任务。如果同学们按照以上四点去完成这个题目的话，我相信你们会很容易应付这道题的。

第二大题，听句子，选择恰当的答语。此题属于基本题，主要考查日常生活交际用语。因此，要熟练掌握所学交际用语，会问、会答。要求听懂录音中的句子，同时判断句中的内容和情景，通过阅读所给 A、B、C 三个选项来确定哪一句为所听句子的答语。

解决问题的对策：

一、准备。我们首先看到的是 A、B、C 三个选项。由此我们可以根据日常的交际项目得知这三句话是哪个功能项目的范畴，为听做好准备。

你将读到：A. That's right.

B. It doesn't matter.

C. You're welcome.

由此得知, A 是正确的答语。B 是听到别人道歉时的答语。C 是听到感谢时的答语。

二、泛听。你将听到: Thank you very much.

我们知道, 回答 Thank you very much. 有以下几种方式:

1. That's all right.

2. Not at all.

3. You're welcome.

4. It's a pleasure.

5. It's my pleasure.

6. With my pleasure.

7. It's OK.

.....

有了以上的基本常识, 回答这个问题就迎刃而解了。因此答案为 C。

三、精听。

四、检查。

这个问题的重点在于准备阶段, 如果同学们对于日常交际项目很熟悉的话, 每个问题听三遍, 会很容易解决这个问题。

第三大题, 听对话和对话后面的问题, 然后选出正确答案。此题要求听懂对话的主要内容和所问的问题, 选出正确的选项。

解决问题的对策:

一、准备。我们可以看到三个词、词组、片语或句子。弄清意思, 展开联想, 对话中可能谈到些什么内容。

例如: 你将看到: A: A cup of tea.

B: A glass of milk.

C: A bottle of orange juice.

由此我们可以知道是有关喝饮料方面的内容。

二、泛听。第一遍主要首先搞清楚谈论的是哪个范畴的内容即是哪种交际功能项目, 其次听懂所问的问题。不要急于写出答案。

你将听到:

Man: Would you like a bottle of orange?

Woman: No, thanks. I'd like a cup of tea, please?

Q: What does the woman want to drink?

由此我们得知,这是邀请与应答的功能项目。问题是 what, woman, drink.

三、精听。听对话时,要抓住对话中的人物和事件。听清说话双方所在的时间、地点、方式、原因。这样有利于快速准确地作出回答。这是第二遍录音,选出所确认的答案。

通过听录音,能够从对话中得到三个信息点: 1. a bottle of orange. 2. no 对前一个信息点的否定 3. a cup of tea. 通过看所给的文字选项,对话中根本没有涉及到 a glass of milk, 因此排除答案 B。根据先听到的信息 a bottle of orange 得到否定回答,因此 C 也不是正确答案。之后又得到信息 a cup of tea 初步判断答案为 A。通过再听录音和问题,确定答案无误。因此答案为 A。

四、检查。听第三遍时,根据问题和所给的三个选项,核实答案是否属实。

下面我们再看一个例子,来说明解题思路和解决问题的对策。

一、准备。

你将看到: A: Friday. B: Thursday. C: Saturday.

由此我们知道,这是考查时间方面的内容。

二、泛听。你将听到:

Girl: Jim, today is Friday, isn't it?

Boy: Yes. Tomorrow is my birthday.

Q: When is Jim's birthday?

- 通过听录音得到信息 1. 一个男孩的名字叫 Jim. 2. 今天是星期五。
3. 明天是这个男孩的生日。

根据问题 When……? 可以得知答案与时间有关。这是录音的第一遍,不必写出答案。

三、精听。本题为简单听力推理题,今天是星期五,明天是这个男孩的生日,那么这个男孩 Jim 的生日是什么时候呢? 通过推理判断答案为 C。这是第二遍录音,写出答案。

四、检查。听第三遍时,确认人物、时间、问题是否吻合。

要说明的是在平时复习时,要增加词汇量,多认字。假设判断出答案为星期六,但不知道星期六英文单词如何拼写,也不可能选出正确答案。

在以上第二、三两道大题中,出现很多功能项目,要求同学们熟练掌握并能够运用到日常交际中,这样就很容易解决这类问题了。

现将常见的交际功能项目和重要的对话归纳如下：

一、问候 (Greetings)

1. Good morning/afternoon/evening.

2. Hello! /Hi!

3. A: How are you?

B: Fine, thank you. And you?

A: I'm OK.

二、打电话 (Making telephone calls)

1. A: Hello, 61234566.

B: Hello! Bill?

A: No, this is Sam. (This is Sam speaking.)

2. A: May/Could I speak to Mary, please?

B: I'm sorry she isn't in (she is out/she isn't here).

3. A: Hello! Is that Wang Ming?

B: Yes, it is. (or: It's Wang Ming here.)

4. A: May I speak to..., please?

B: Hold on, please. (Hold on for a moment, please.)

Sorry, he isn't in. Can I take a message?

A: Yes, please tell him...

5. A: Will you please give a message to him?

B: Certainly.

6. I'll pass the message on.

三、感谢与应答 (Thanks and responses)

1. Thank you very much.

2. Thanks. (Thanks a lot.)

3. Thank you for sth.

4. Thank you for doing sth.

5. It's my pleasure.

6. It's a pleasure.

7. You're welcome.

8. That's all right.

四、邀请与应答 (Invitations and responses)

1. A: Would you like to...?

B: I'd love to.

2. A: Will you...?

B: It's very kind of you.

3. I'd love to, but...

4. Sure!

五、谈论天气 (Talking about the weather)

1. A: What's the weather like today?

B: It's fine/hot/cloudy/rainy/windy/sunny/wet/cold/dry.

It's a lovely/fine/nice day, isn't it?

2. A: What a cold day!

B: Yes, but it's going to get colder.

六、购物 (Shopping)

1. A: What can I do for you?

B: I'd like...

2. A: What size do you want?

B: Size eight.

3. A: How much is...?

B: This one is... yuan.

A: How much are these things?

B: They are 52 yuan.

4. That is cheap. I will buy it.

I'm afraid that's too expensive.

They are too expensive.

5. A: Have you got anything a bit cheaper?

B: Yes, I have. Please look at this one.

6. A: How much should I pay for...?

B: Fifty-five yuan.

A: Hmm! That's a bit expensive. Can I try them on, please?

B: Certainly!

7. A: Sorry to trouble you.

B: No trouble at all.

七、问路与应答 (Asking the way and responses)

1. A: Excuse me, where is...?

B: It's over there.

2. A: Where is the nearest... , please?

B: I'm sorry. I don't know.

A: Thank you all the same.

3. A: Excuse me. Is there... near here?

B: Yes, there is. /No, there isn't.

A: Thank you very much.

B: You're welcome.

4. A: Excuse me, can you tell me the way to the museum, please?

B: Yes, go down this street and turn left at the second crossing. Then you can see it. The museum is at the end of the street. You can't miss it.

A: How far is it from here?

B: It's not near here. You can go there by bus.

八、问时间或日期与应答 (Asking the time or date and responses)

1. A: What time is it?

B: It's a quarter to/past eight.

A: It's time to go to school.

2. A: What day is it today/tomorrow?

B: It's Sunday/Monday...

3. It's time for class.

It's time to do sth.

九、就餐 (taking meals)

1. A: Would you like something to...?

B: Yes, I'd like...

2. A: What about...?

B: No, thanks. I think I'd like...

3. A: Would you like...?

B: Yes, please.

4. A: Would you like another one?

B: No, thanks. I've had enough.

5. A: May I have some... , please?

B: Sure, here you are.

A: It tastes delicious/What delicious food!

6. A: Help yourself/yourselves to...

B: Thank you. /Thanks.

十、看病 (Seeing the doctor)

1. A: I'm not feeling well. /I don't feel well.

B: What's wrong?

A: I've got a headache.

B: You'd better stay in bed.

A: Is there anything serious?

B: It's nothing serious.

2. A: What's the trouble?

B: She is not feeling well. She has got a headache/fever/toothache.

A: Has she got a bad cold?

B: Yes, she has.

A: Open your mouth and say "Ah".

C: "Ahh..."

A: How long has she been like this?

B: She has been like this two days.

A: Take this medicine. She'll be all right soon.

第四大题，听短文和短文后的问题，选择正确答案。此题属中高档题，要求能听懂一篇完整的材料，掌握其中心意思及重要的细节，并据此作出分析、推理、判断。

解决问题的对策：

一、准备。在听短文之前，首先看懂每个小题中的三个选项的意思。通过文字，展开联想，根据自己学过的语言知识和思维逻辑对所听材料进行推测，这篇短文可能是哪个方面的内容。

例：你将看到：

() 1. A. Dick was older.

B. Mary was older.