

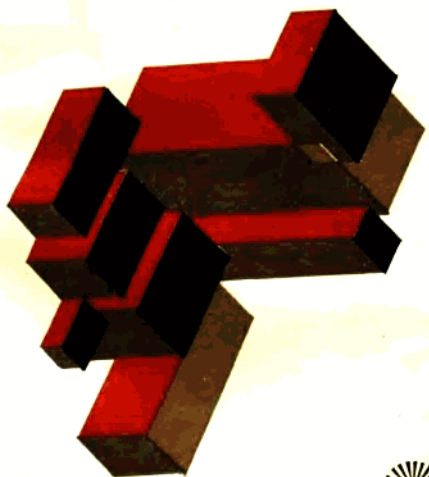
乡镇领导 与管理概要

主编

田长春

乡镇企业管理丛书

XIANG ZHEN LING DAO
YU GUAN LI GAI YAO



复旦大学出版社



内 容 提 要

本书是根据中国共产党第十三届八中全会作出的关于进一步加强农业和农村工作决定的精神,为战斗在农业和农村工作第一线的乡镇各类干部做好工作而编写的。它依据马克思列宁主义、毛泽东思想的基本原理和社会主义初级阶段的基本路线、方针、政策,从乡镇领导科学的一般原理到乡镇党务、政务和经济管理工作等方面,作了系统的论述;并对乡镇各部门的职责范围和各类干部的岗位要求作了说明。因而具有一定的理论性、系统性、规范性和可操作性的特点。

本书不仅是在职的乡镇各类干部在工作中的良师益友,而且也是县乡两级党校培训各类乡镇干部的一部较好的通俗教材。



主 编:田长春

副主编:方 华 宗 诚

撰写者:(按姓氏笔划为序)

方 华 田长春 朱 兵
宗 诚 徐 庆

序 言

乡镇是我国在农村的基层行政单位。把乡镇政权建设好,对于贯彻落实党在社会主义初级阶段的基本路线,把我国建设成为富强、民主、文明的社会主义现代化国家,具有极其重要的意义。

要建设起强有力的乡镇政权,就要提高乡镇干部的素质。这是摆在我们面前的一项十分紧迫的任务,也是决定农村改革能否深化的关键。农村十多年改革的实践表明,一个乡镇的工作能否搞好,关键取决于是否有一个好的领导班子。有了一个好的领导班子,就能把一个乡镇的工作做得有声有色、生气勃勃、富有朝气。

田长春同志组织编写的《乡镇领导与管理概要》一书,无论对乡镇政权的建设和发展,还是对于提高乡镇干部的领导和管理水平都具有重要的意义和作用。《乡镇领导与管理概要》一书分领导篇、党务篇、政务篇和经济管理篇共四篇十七章。由于作者是具有一定的领导和管理的理论素养和长期从事领导乡镇工作的经验,所以,这本书与其他同类书籍相比,具有既注重领导与管理的基本理论,又密切联系乡镇工作的实际,深入浅出、通俗易懂以及科学性、规范性、系统性、可操作性和启发性的特点。这本书无论对于正在从事乡镇领导和管理工作的乡镇干部,还是对即将走上乡镇工作岗位的乡镇

干部,都将是很好的帮手和工作的指南。希望它在提高乡镇干部的领导和管理水平方面起到一定的作用。

趁《乡镇领导与管理概要》出版之际,我们热切地期待着一切关心、研究乡镇政权建设和乡镇企业管理的干部、专家、学者,能够写出更多更好的著作。

兴办乡镇企业是具有中国特色的社会主义的一个重要特点,是八亿农民的伟大创造。十多年来,乡镇企业得到了迅速发展,已成为农村经济的一大支柱,是稳定农村社会的决定因素之一。1991年全国乡镇企业实现总产值近11000多亿元,已成为我国整体国民经济中一支重要力量。我们期待广大乡镇干部总结实践经验,写出富有乡土气息的著作,以满足广大乡镇干部提高自身素质和继续发展乡镇企业的强烈渴望。在党的第十三届八中全会精神的指引下,把农业和农村工作推进到一个新的阶段。

苏东水

1992年2月于上海

目 录

序 言	苏东水
-----------	-----

领 导 篇

第一章 乡镇领导	3
第一节 乡镇领导工作的地位及其特点	4
一、乡镇领导的含义	4
二、乡镇领导工作的地位	4
三、乡镇领导工作的特点	5
第二节 乡镇领导者的个体素质	6
一、良好的政治思想和道德修养	7
二、较高的理论、文化、专业知识水平	9
三、较强的组织、管理、协调能力	10
第三节 乡镇领导体制和领导班子建设	12
一、乡镇领导体制的科学化	12
二、乡镇领导班子的合理化	14
第二章 乡镇领导的基本职能	17
第一节 乡镇领导的决策	17
一、乡镇决策工作的重要性	17
二、乡镇领导决策的特点和基本原则	19

三、乡镇决策的一般程序和方法	21
第二节 乡镇对干部的选拔和培养	24
一、乡镇对干部选拔、使用的意义	25
二、乡镇领导的干部工作内容	26
三、乡镇对干部的选拔、使用原则	27
第三节 乡镇的思想政治工作	29
一、乡镇思想政治工作的特点和意义	30
二、乡镇思想政治工作的基本内容	31
三、乡镇思想政治工作的基本原则	34
第三章 乡镇领导的工作方法	37
第一节 乡镇领导方法的含义和作用	37
一、乡镇领导方法的含义	37
二、掌握乡镇领导方法的作用	38
第二节 乡镇领导的基本方法	40
一、乡镇领导在认识过程中的方法	40
二、乡镇领导在实施过程中的方法	42
第三节 乡镇领导的工作艺术	45
一、乡镇领导运用时间的艺术	45
二、乡镇领导处理问题的艺术	47
三、乡镇领导的待人艺术	49
第四章 乡镇领导效绩的考评	55
第一节 乡镇领导效绩的特点和意义	55
一、乡镇领导效绩的特点	55
二、乡镇领导效绩考评的意义	57
第二节 乡镇领导效绩考评的内容和原则	59
一、乡镇领导效绩考评的内容	59

二、乡镇领导政绩考评的原则	61
第三节 乡镇领导政绩考评的程序和方法	64
一、乡镇领导政绩考评的程序	64
二、乡镇领导政绩考评的方法	65

党 务 篇

第五章 乡镇党委	69
第一节 乡镇党委的地位和作用	69
一、乡镇基层党组织的沿革	69
二、乡镇党委的地位	70
三、乡镇党委的作用	72
第二节 乡镇党委的基本职能	74
一、乡镇党委的领导职能	74
二、乡镇党委的执行职能	76
三、乡镇党委的协调职能	77
第三节 乡镇党委与人大、政府的关系	78
一、乡镇党委与人大的关系	79
二、乡镇党委与政府的关系	80
三、乡镇党委和工会、共青团、妇联的关系	81
第六章 乡镇党委各部门的工作	84
第一节 乡镇党委办公室工作	84
一、党委办公室的职责	84
二、正确协调各种关系	87
第二节 乡镇党委组织、纪检、宣传工作	88
一、组织部门	88

二、纪律检查部门	90
三、宣传部门	91
第三节 乡镇党委的统战、武装、群团部门	
的工作	93
一、统战部门	93
二、武装部门	95
三、群团部门	97
第七章 乡镇党务工作的基本制度和原则	100
第一节 乡镇党务工作的基本制度	100
一、党委会制度	100
二、党委成员的工作责任制度	101
三、党委民主生活会制度	102
四、党群系统的部门负责人会议制度	103
五、干部调查研究制度	104
六、干部监督制度	105
第二节 乡镇党务工作的基本原则	106
一、服务的原则	106
二、从严治党的原则	107
三、实事求是密切联系群众的原则	110
四、民主集中制的原则	111
五、依法活动的原则	113
第八章 乡镇机关、企事业中的党务工作	115
第一节 乡镇机关中的党务工作	115
一、乡镇机关党组织的性质和特点	115
二、乡镇机关党组织的职能	117
三、乡镇机关党组织职能的实现条件	119

第二节 乡镇企事业单位中的党务工作	122
一、乡镇企事业单位中党组织的地位	122
二、乡镇企事业单位中党组织的职能	123
三、乡镇企事业单位中党组织职能的实现条件	125

政 务 篇

第九章 乡镇人民代表大会制度	131
第一节 乡镇人民代表大会的性质和特点	131
一、乡镇人民代表大会的产生和发展	131
二、乡镇人民代表大会的性质	132
三、乡镇人民代表大会的特点	133
第二节 乡镇人民代表大会的组织原则和 基本职权	135
一、乡镇人民代表大会的组织原则	135
二、乡镇人民代表大会的基本职权	137
三、正确行使乡镇人民代表大会的基本职权	139
第三节 健全乡镇人民代表大会制度	140
一、加强乡镇人大主席团的建设	140
二、搞好选举工作	141
三、定期召开代表大会	144
四、做好乡镇人民代表大会闭会期间的工作	146
第十章 乡镇人民政府	147
第一节 乡镇人民政府的地位和特点	147
一、乡镇人民政府的历史沿革	147
二、乡镇人民政府的地位	149

三、乡镇人民政府的特点	150
第二节 乡镇人民政府的组织原则和	
主要职能	152
一、乡镇人民政府的组织原则	152
二、乡镇人民政府的主要职能	152
三、正确行使乡镇人民政府的职能	154
第三节 加强乡镇人民政府的建设	157
一、加强乡镇人民政府的制度、组织、作风、	
思想建设	157
二、理顺工作关系	159
三、加强领导搞好乡镇人民政府的建设	160
第十一章 乡镇人民政府各部门的行政管理	162
第一节 乡镇的民政、公安、司法、监察部门的	
行政管理	162
一、乡镇民政工作管理	162
二、乡镇公安工作管理	165
三、乡镇司法工作管理	166
四、乡镇监察工作管理	167
第二节 乡镇的文教、科卫、计划生育的	
管理行政	169
一、乡镇文教工作管理	169
二、乡镇科卫工作管理	170
三、乡镇计划生育工作管理	171
第三节 乡镇的经济、工商、财税和计划统计	
的行政管理	172
一、乡镇经济工作管理	172

二、乡镇工商行政管理	173
三、乡镇财政工作管理	174
四、乡镇税收工作管理	175
五、乡镇计划统计工作管理	176
第四节 乡镇的土地管理、环境保护、村镇 建设的行政管理	177
一、乡镇土地管理工作	177
二、乡镇环境保护工作管理	178
三、乡镇村镇建设工作管理	179
第十二章 乡镇人民政府机关的行政管理	181
第一节 乡镇政府机关的结构与行政过程	181
一、乡镇人民政府机关的结构	181
二、乡镇人民政府办公室的地位与任务	182
三、乡镇人民政府机关行政管理原则	183
四、乡镇人民政府机关的行政工作过程	184
第二节 乡镇人民政府机关的事务管理	186
一、文书管理	186
二、档案管理	186
三、行政事务管理	187
四、会议管理	188
第三节 乡镇人民政府机关的人事管理	189
一、乡镇人民政府机关人事管理的内容和特点	189
二、乡镇机关干部的配备	189
三、乡镇机关干部的培训	190
第四节 乡镇人民政府机关的财务管理	192
一、乡镇人民政府机关财务管理的内容和要求	192

二、乡镇人民政府机关财务会计的任务	193
-------------------------	-----

附:《上海市乡人民政府工作暂行条例》

经济管理篇

第十三章 乡镇经济的特点及其管理原则	205
第一节 乡镇经济的特点及其历史地位	205
一、乡镇经济的含义	205
二、乡镇经济的综合发展是我国农村生产力 发展的客观要求	206
三、乡镇经济的特点	208
四、乡镇经济的地位	210
第二节 乡镇经济的产业结构	214
一、乡镇经济的历史沿革	214
二、乡镇经济产业结构及其分类	216
三、乡镇经济产业结构的合理化	219
第三节 乡镇经济管理的原则	221
一、三者利益兼顾的原则	222
二、经济效益原则	222
第十四章 乡镇农业经济管理	225
第一节 乡镇农业的地位和特点	225
一、乡镇农业的地位	225
二、乡镇农业的特点	226
第二节 乡镇农业经济管理的主要内容	227
一、乡镇农业生产的布局	227
二、农业生产的专业化	230

三、乡镇劳动力资源的开发与管理	233
四、完善家庭联产承包为主的责任制,建立 统分结合的双层经营体制	236
第三节 努力实现社会主义的农业现代化	239
一、八十年代农业和农村的成就与九十年代的 任务	239
二、农业现代化的含义	240
三、农业现代化的内容	242
四、实现农业现代化的途径	243
第十五章 乡镇工业经济管理	246
第一节 乡镇工业经济的地位及其 基本建设	246
一、乡镇工业经济的地位和作用	246
二、乡镇工业的基本建设	249
第二节 乡镇工业的特点和布局	250
一、乡镇工业的基本特点	250
二、乡镇工业的类型和布局	252
第三节 乡镇工业管理	254
一、正确处理乡镇工业经营中的问题	254
二、完善乡镇工业经营承包制	256
三、提高乡镇工业经济效益的途径	257
第十六章 乡镇商业管理	260
第一节 乡镇商业的地位和作用	260
一、乡镇商业的特点和组织形式	260
二、乡镇商业的地位	263
三、乡镇商业的作用	264

第二节 乡镇市场物资的流通	265
一、乡镇市场物资的组织	265
二、乡镇市场物资的流通	267
第三节 乡镇市场的管理	268
一、乡镇市场管理的原则	268
二、乡镇市场管理的内容	269
第十七章 乡镇金融与信贷管理	271
第一节 乡镇金融的地位和作用	271
一、乡镇金融的含义及乡镇金融体系 的历史发展	271
二、乡镇金融的机构	273
三、乡镇金融的地位和作用	275
第二节 乡镇信贷资金的来源和运用	278
一、信贷资金的来源	278
二、信贷资金的运用	280
第三节 乡镇信贷管理	285
一、乡镇信贷管理的基本方针和基本原则	285
二、期限管理	287
三、实行差别利率	288
后记	290

领 导 篇

