

商业企业 劳动工资管理

安仁杰 牛俊仁 段锦明 景政和 张晋平 著



劳资人员的职责

劳资计划的编制

劳动力管理

劳动组织管理

劳动报酬管理

统计与分析

劳资管理工作的改革与发展

山西人民出版社

07
F745·2
5

商业企业 劳动工资管理

安仁杰 牛俊仁 段锦明
景致和 张晋平 著

WZB/2



山西人民出版社

B

320893

商业企业劳动工资管理

安仁杰 牛俊仁 段锦明

景致和 张晋平

山西人民出版社出版 (太原并州北路十一号)
山西省新华书店发行 山西新华印刷厂印刷

开本: 787×1092 1/32 印张: 5.5 字数: 117 千字

1986年6月第1版 1986年6月太原第1次印刷

印数: 1—4,500 册

书号: 4088·150 定价: 0.92 元

前　　言

《商业企业劳动工资管理》一书，是为适应广大商业劳等人员学习和掌握基础业务知识的需要而编写的。包括了商业企业的劳动工资计划编制、劳动力管理、劳动组织管理、劳动报酬管理、劳资统计及分析等方面的内容。

商业企业劳动工资管理，是商业企业管理的重要组成部分，是一项思想性、政策性、技术性很强的工作，特别是当前我国的劳动制度和工亡制度正在改革中，许多理论问题和实际问题还有待于进一步研究，因此，希望广大商业企业劳动工资管理人员在实践中不断丰富本书的内容。

在本书编写过程中，曾得到山西省供销合作社联合社、山西官柳公司有关领导和同志的大力支持，谨一并致谢。

作　者

一九八五年十月

目 录

一 商业企业劳动工资管理的概念、内容、 意义和任务	(1)
(一) 管理的概念.....	(1)
(二) 管理的基本内容.....	(7)
(三) 管理的意义和任务.....	(9)
(四) 管理的过程与劳资人员的职责.....	(12)
二 商业企业劳动工资计划的编制	(14)
(一) 计划的任务、种类和管理原则.....	(14)
(二) 劳动效率计划的编制与实施.....	(18)
(三) 职工人数计划的编制与实施.....	(24)
(四) 职工工资计划的编制与实施.....	(31)
(五) 人员培训计划的编制与实施.....	(39)
三 商业企业的劳动力管理	(45)
(一) 职工的招收.....	(46)
(二) 分配与使用.....	(52)
(三) 职工业务技术培训与业务技术标准的贯彻	(55)
(四) 职工的调配.....	(61)
(五) 富余职工的合理安排.....	(65)
(六) 劳动管理中的思想政治工作.....	(72)
四 商业企业的劳动组织管理	(75)
(一) 组织管理的意义和任务.....	(75)
(二) 劳动组织形式.....	(77)

(三) 劳动定员的管理	(80)
(四) 劳动定额的管理	(84)
(五) 岗位责任制的建立与贯彻	(91)
(六) 劳动纪律的建立与维护	(99)
五 商业企业职工劳动报酬的管理	(106)
(一) 按劳分配原则及其基本要求	(106)
(二) 劳动报酬形式	(110)
(三) 工资等级制度	(114)
(四) 计时工资的管理	(116)
(五) 计件工资的管理	(118)
(六) 奖金的管理	(123)
(七) 经营责任制与工资管理原则	(126)
六 商业企业的劳动工资统计及分析	(131)
(一) 劳动工资统计的任务、内容和方法	(131)
(二) 职工人数的统计	(132)
(三) 工资与劳保福利费用统计	(138)
(四) 统计工作的管理	(145)
(五) 劳动工资统计分析与劳动工资管理工作 的检查	(146)
七 商业企业劳动工资管理工作的改革与发展	(156)
(一) 劳动工资管理工作的改革	(156)
(二) 劳动工资管理科学化	(158)
(三) 劳动工资管理的发展	(159)
主要参考书目	(161)
附录一 关于城市商业企业劳动人事制度改革若干问题的通知	(162)
附录二 关于改革供销合作社劳动人事和分配制度的若干规定	(168)

一 商业企业劳动工资管理的概念、内容、意义和任务

(一) 管理的概念

1. 社会主义商业劳动

商业劳动是在流通领域中对生产和消费之间的联系起中介作用的劳动，是以实现商品流通为目的的一种有组织的活动，简言之，就是商业职工劳动力的使用或消耗。商业劳动主要包括两部分：一部分属于生产过程在流通领域中的继续，是为完成商品使用价值形成过程而耗费的劳动，包括商品的运输、保管、挑选、整理、包装及其他补充加工等；一部分是为完成商品流通过程所耗费的劳动，包括采购、销售、调拨、计价、会计、出纳、通讯及其他商业管理人员和服务人员的劳动。从实现商品流通任务来看，无论是为完成商品使用价值形成过程而耗费的劳动，还是为完成商品流通过程而耗费的劳动，以及商业管理人员、服务人员所耗费的劳动，都是商业劳动不可缺少的部分。因为，在存在商品生产和商品交换的条件下，只有通过商业职工的各种劳动，才能构成完整的商业劳动，完成商品流通任务。而缺少上述任何一个环节、任何一个岗位的劳动，都不可能使商品从生产领域转移到消费领域，都不可能实现商品的价值和使用价值，这样，

社会再生产就不能顺利进行。

劳动的性质决定于生产关系的性质。在资本主义制度下，生产资料归资本家或资本家集团占有，劳动力成为商品，商业劳动是为资本家创造和实现商品的价值与剩余价值服务的，商业职工的工资则是劳动力的价值或价格的转化形式，它体现着商业资本家与商业职工剥削与被剥削的关系。在社会主义制度下，由于已经实现了劳动者与生产资料的结合，所以劳动力不再是商品，商业劳动的社会性质也随之发生了根本的变化。这就是说，在社会主义制度下，商业劳动是为劳动者自己和整个社会进行的劳动，在劳动过程中，人与人之间是同志式的互助合作关系，他们的工资也不再是劳动力的价值或价格的转化形式，而是商业职工向社会提供了一定数量和质量的劳动以后获得的归自己消费的一部分国民收入，它体现的是国家、企业、个人之间在根本利益一致基础上的经济关系。

社会主义现阶段的商业劳动与未来共产主义制度下的商业劳动相比也存在着重大差别，这些重大差别使现阶段的商业劳动还具有极大的历史局限性。主要表现为：（1）商业劳动还受旧的分工的限制，商业职工长期从事某种局部工作，其才能和智慧还不能全部发挥出来；（2）商业职工的体力劳动和脑力劳动之间存在着重大差别，他们之间文化知识水平与业务技术水平高低悬殊，在工作条件与劳动报酬方面差别也很大；（3）商业职工的劳动力还部分地归个人所有，劳动仍然是谋生的手段；（4）商业劳动还是有定额的，商业劳动管理不仅具有组织劳动的一面，还有监督劳动的一面；（5）商业职工的劳动报酬还要以劳动时间为尺

度，与企业的经济效益挂钩，要求等量劳动领取等量报酬（在作了必要的扣除后）。

总之，社会主义制度下的商业劳动有它自身的特点。正确理解和认识这些特点，无论在理论上和实践上都有着十分重要的意义。

2. 商业企业劳动管理的客观必然性

社会主义商业企业的劳动管理，一般是指商业企业根据社会主义企业的管理原则，对其内部的劳动者、劳动组织、劳动制度、劳动报酬、劳动保险、劳动保护等具体工作所进行的综合性管理，大体包含以下内容：一是遵循社会主义的管理原则，按照党和国家的方针政策办事；二是运用劳动管理部门的职能进行管理，主要是劳动组织职能、劳动计划职能、劳动监督和劳动调节职能；三是商业企业劳动管理的对象是劳动者，范围涉及到整个劳动过程；四是其管理是综合性的管理，主要包括劳动力、劳动组织、劳动制度、劳动报酬、劳动保险、劳动保护等方面的工作。

管理是人们共同劳动的客观需要。经济越发达，社会越发展、管理就越重要。商业企业的劳动管理也如此。因为：（1）商业企业的劳动管理，首先是调节和处理劳动者、劳动资料、劳动对象三者之间的关系和内部分工协作关系的客观要求。商业企业是专门从事商品交换活动和商业劳务活动的经济组织，它通过商业职工的劳动，来实现商品的价值和使用价值，并取得自身的经济收益。而要进行商业劳动，就必须具备基本的物质要素，即劳动者，劳动资料（房屋、设备、运输设备、各种用具和仪器等）、劳动对象（所经营的各种商品）。在劳动过程中，劳动者首先是和劳动资料，劳动对象

发生关系，即劳动者运用劳动资料作用于劳动对象，这在客观上就要求对劳动者的劳动进行管理，使三者紧密结合。同时，随着商品生产和商品交换的不断发展，商业企业内部的劳动分工愈来愈细，各类人员的劳动联系与依赖愈来愈强，这样就要求企业的劳动要按比例分配，要求分工与协作，要求各类人员的劳动一环扣一环地进行，以提高劳动效率。所有这些问题，都必须依靠科学的劳动管理才能解决。（2）商业企业的劳动管理，是巩固和完善社会主义劳动关系的客观要求。人们在生产过程中相互结成的劳动关系，是生产关系的重要组成部分。这种劳动关系包括人们参加社会劳动的方式，人们在劳动过程中的组织形式和人们参加社会劳动而得到的劳动报酬和福利待遇等内容。商业企业是社会生产力的重要存在形式，商业职工参加商业劳动的方式以及劳动过程的组织形式和劳动报酬的分配形式是在商业企业内部实现的，因此处理上述关系及其他有关问题就是商业企业劳动管理工作的一项重要内容。从巩固和完善社会主义劳动关系的角度讲，必须加强商业企业的劳动管理。（3）商业企业的劳动管理也是实现商业现代化的客观要求。商业现代化是国民经济现代化的重要组成部分，它包括物质技术基础现代化和管理现代化两个方面。物质技术基础现代化是指用现代先进的科学技术和装备来武装商业各个部门，各个环节，实现流通手段的机械化、自动化；商业管理现代化，是指将现代科学成果综合运用于商业管理，以效率高，费用低的办法取得最大经济效益和社会效果。商业企业是商业系统的主体和基础，商业企业现代化也是商业现代化的主体和基础。就一个企业来说，劳动管理现代化是企业管理现代化的重要组成

部分，同时企业管理现代化是企业实现物质技术基础现代化的重要条件(只有现代化的管理，才能把人的要素与物质技术的要素合理组织起来，使先进的技术设备得到有效的应用)。

随着当前经济体制改革的深入和社会主义四化进程的加快，要求商业企业必须有一个大发展，因而对职工素质、劳动效率、劳动管理工作提出了新的要求。为了适应经济体制改革的这一新的形势，也必须大力加强和改善商业企业的劳动管理。

3. 商业企业劳动工资管理的特点

商业企业管理属于微观经济管理的范畴，可分为计划管理、业务管理、财务管理、物质设备管理、人事管理和劳动工资管理等方面。从劳动工资管理与其他管理之间的关系来讲，一方面它们具有共同属性，表现为都存在着客观必然性、都具有明确目的性，各项管理活动之间互相依存、互相促进；另一方面，它们各自又是相对独立的，各自具有特殊性。劳动管理与其他管理相比，主要有以下几个特点：

(1) 以劳动力及其劳动过程为管理对象。商业企业管理的对象，包括物的要素(商品、资金、物质设备)和人的要素两个方面，各项管理活动的区别首先表现为管理对象的不同。在物的要素方面，业务管理侧重于商品及其购、销、调、存活动；财务管理侧重于资金及其运动；物质设备管理主要是对固定资产和各种设备的建造、购置、使用、维修、更新等进行管理。在人的要素方面，人事管理侧重于对管理人员及其管理活动进行管理，而劳动管理则是对劳动力及其劳动过程进行管理，这样就形成了劳动管理的特点。这个特点告诉我们，商业企业劳动管理工作的对象是商业职工，它的一切工作都是围绕劳动力的管理展开的。

(2) 以劳动效率为主要考核指标。商业企业的各项管理活动为了实现预期的目标，取得良好的经济效益，就必须设置一套完整的指标体系。这套指标体系主要包括商品流转额指标、商品流通费用指标、资金使用效率指标、劳动效率指标和利润指标等。商业企业的劳动管理虽然对上述指标的实现起着重要的作用，但主要反映在劳动效率指标上。因为，商业劳动效率是活劳动消耗与有用效果的比较，它一般以一定时间内商业职工人数与商品流转额的比值来表示。商业企业的劳动管理主要是从人力方面和劳动效率方面来保证商品流转额的实现，在此前提下还要努力降低活劳动消耗。所以，劳动效率指标能够较好地考核和评价劳动管理工作，并能对劳动管理工作起到推动作用。

(3) 与生产方式的两个方面相联系。如前所述，商业企业的劳动管理，既是合理组织生产力的客观要求，又是巩固和完善社会主义劳动关系的客观要求，这就决定了它必然与生产力和生产关系两个方面相联系。从招收、使用、调配职工来说，它有和生产力直接联系的一面，从改善劳动组织、分配劳动报酬来看，它又有和生产关系直接联系的一面，这两个方面，对生产力的发展和社会主义生产关系的巩固和完善起着重要的促进或阻碍作用。

上述特点说明，商业企业的劳动管理工作是一项政策性强、涉及面广、难度较大、要求很高的工作。因此，要求每一个商业企业的劳动工资管理人员，不仅要具备革命者的品质，树立坚定的社会主义和共产主义的信念，树立全心全意为人民服务的思想，树立强烈的事业心和责任感，应有良好的品德修养；而且在业务素质方面应成为内行，具有管

理商业劳动的专门知识和专门本领，具有一定的科学文化知识，具有一定的组织才能，并且要勇于改革和创新，以适应形势和任务的要求。

(二) 管理的基本内容

从商业企业劳动管理的概念中我们可以看出，商业企业劳动管理的基本内容，可分为劳动力管理，劳动组织、劳动制度管理，劳动报酬管理，劳动保险与劳动保护五个方面；除此之外，还包括综合性的管理工作，如劳动计划管理、劳动统计管理和职工档案管理等。

1. 劳动力管理：劳动力管理是商业企业劳动管理的主要内容，它主要是从人员的数量和质量方面来保证商业工作任务的完成。就其管理环节来讲，主要分为对职工的招收、使用、调配、业务技术培训、富余职工的安排等方面。

2. 劳动组织与劳动制度管理：商业企业劳动组织工作，就是根据企业业务发展的需要，正确处理劳动过程中职工之间以及职工与劳动工具、劳动对象之间的关系，不断调整和改善职工分工与协作的组织形式，以充分利用工作时间和设备，不断提高劳动效率。劳动制度是指人们在集体劳动中必须遵守的、用以约束每个劳动者行动的规则。内容包括：劳动组织形式、劳动定员、劳动定额、岗位责任制和劳动纪律等。

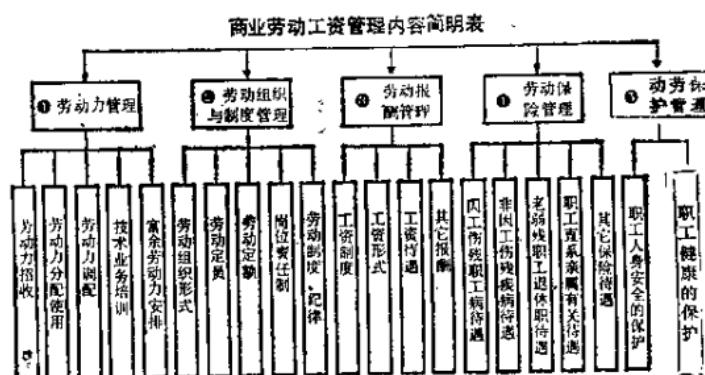
3. 劳动报酬管理：它主要是解决商业职工的劳动报酬如何合理分配的问题，其内容就是对工资制度、工资形式、职工福利待遇的贯彻、监督、调整、改革等。

4. 劳动保险管理：劳动保险是国家减轻职工生活负担

和对丧失劳动能力的职工进行物质帮助的制度。劳动保险的主要对象是：（1）对因工负伤、残废、患职业病的职工和对因工死亡职工供养的直系亲属进行物质帮助；（2）对非因工负伤、残疾的职工和死亡职工供养的直系亲属给予一定的物质帮助；（3）对年老体弱的职工安排退休、退职；（4）对职工供养的直系亲属负担部分医疗费；（5）其他保险待遇。其具体工作包括：贯彻劳保条例、审批有关手续、管理劳保经费等。

5. 劳动保护工作的管理：劳动保护是国家为保护职工在劳动中的人身安全和身体健康而制定的政策、法令和措施。商业企业的劳动保护工作的内容主要分两部分：（1）实行安全经商和安全生产，保护职工人身安全（其中包括改善工作条件，建立安全设施和安全组织，加强安全教育和安全检查，以及处理伤亡事故等）；（2）保护职工的身体健康（包括保健食品、防护用品的发放管理，保护妇女和婴儿的健康，实行劳逸结合，预防职业病等）。

商业企业劳动管理的内容可简要列表如下：



(三) 管理的意义和任务

1. 商业企业劳动工资管理的意义

商业企业劳动工资管理是从经营活动中分离出来的一种职能，它产生于经营活动的需要，服务于经营活动，又具有相对的独立性，对商业企业的经济效益、管理水平以及社会效益起着十分重要的作用。

首先，搞好商业企业的劳动工资管理，有助于商业企业劳动效率的提高和生产关系的不断完善。在社会主义制度下，不断提高劳动效率，是社会主义经济规律的客观要求，它既是个经济问题，也是个政治问题。提高劳动效率，包括多方面的因素，既有物质技术因素，又有社会经济因素。物质技术因素，主要指劳动力、劳动资料和劳动对象。社会经济因素是指包括劳动关系在内的生产关系范畴的诸因素。商业企业劳动管理，与上述因素有直接的关系。一方面，通过合理安排和使用劳动力，可以使物质因素中起决定作用的因素——劳动者的素质不断提高；另一方面，又可以通过加强劳动组织和劳动制度，合理分配劳动报酬，提高劳动者的各项待遇，使劳动者的积极性得到最好的发挥，使属于社会经济因素中的劳动关系不断完善，从而，直接或间接地促进劳动效率的不断提高，巩固和完善社会主义的生产关系。

其次，搞好商业企业劳动工资管理，对国民经济计划的实现，对社会主义现代化建设的速度也有直接的影响。社会主义的国民经济是生产、分配、交换、消费等方面的经济运动的总体。按其职能划分为十大部门，各个部门既有明确的分

工，又相互依存，从而构成有机的整体。商业在国民经济中处于重要的地位，它是社会再生产的中介环节，是联结城市和农村、工业和农业、生产和消费的桥梁和纽带。它能够对国民经济的发展产生直接的巨大的影响，不仅为国家积累建设资金，而且可以促进社会主义工农业生产的发展。保证“按劳分配”原则的贯彻，保障人民生活逐步改善，促进工农联盟和社会主义制度的巩固和发展。商业劳动工作是商业工作和国家劳动工作的重要组成部分。通过商业企业劳动管理可以在人力上和劳动效率上保证商品流转计划和国家劳动计划的实现，从而促进国民经济计划的完成，加快社会主义现代化建设的进程。

第三，搞好商业企业劳动管理，是改善企业管理的重要环节。当前，这项工作不仅十分重要，而且也十分迫切。从其重要性上看，它担负着管理劳动力，对商业职工进行业务技术培训，管理劳动报酬，保护劳动力等职能。这些都是在企业管理中占有重要地位的工作。从其迫切性上看，目前不少商业企业管理水平低，人力浪费大，经济效益差，这些问题都反映了目前的劳动管理水平不能适应形势发展的要求。因此，改善企业管理必须狠抓劳动管理这一环节。只有把劳动管理工作搞好，才能促进管理水平的提高。

第四，搞好商业企业劳动管理，不仅有着重要的经济意义，而且有着深远的政治意义。商业企业劳动管理，可以使劳动效率不断提高，而劳动效率的不断提高，是社会主义制度战胜资本主义制度的最重要的东西；商业企业劳动管理担负着贯彻党和国家的路线、方针、政策的任务，同时为党和国家制订或改革劳动制度、政策提供经验或依据，从而保证

社会主义商业的发展方向；商业企业劳动管理通过合理分配职工的劳动报酬，安置闲散劳力，使商业职工的物质文化生活水平不断提高，使内部关系得到正确处理，从而促进了政治上的安定团结，能够为国家节约更多的人力和资金，积累更多的财富。这是巩固人民民主专政、抵御外敌入侵的重要物质基础；由于劳动管理的对象是商业职工，它涉及到职工队伍的组织建设，作风培养和业务技术水平的提高，而且也牵涉到精神文明建设方面的许多工作，所以，加强商业企业劳动管理，对于提高劳动者的政治觉悟，建立一支思想好、技术精、作风硬的商业职工队伍，也有着极为重要的作用。

2. 商业企业劳动管理的任务

商业企业劳动管理的基本任务是：贯彻执行党和国家劳动工作的路线、方针、政策，充分调动广大商业职工的积极性，促进劳动者与劳动工具、劳动对象的有效结合，合理分配劳动报酬，不断完善社会主义的劳动关系，运用劳动管理的特有手段，保证商业企业各项任务的完成，逐步提高商业职工的物质、文化生活水平，力求以同等的劳动消耗取得最大的劳动成果。其具体任务是：

第一，根据工作任务需要，科学地安排、使用和管理劳动力；

第二，通过各种渠道，积极开展职工的业务技术培训；

第三，不断改善劳动组织，认真维护劳动秩序；

第四，正确执行“按劳分配”的原则，合理分配劳动报酬；

第五，贯彻劳保条例，努力做好职工的劳动保险和劳动保护工作；