

计算机工具软件命令及功能速查手册系列丛书

# WPS 2000 常用命令及功能速查手册



编著 孙中胜 柯倩

上海交通大学出版社

计算机工具软件命令及功能速查手册系列丛书

WPS 2000 常用命令  
及功能速查手册

孙中胜 柯倩 编著

上海交通大学出版社

## 内容简介

本书介绍国产优秀软件 WPS2000。书中以读软件菜单为序，逐一介绍了 WPS 的文字处理、图文排版、报表处理、公式编辑、多媒体演示等诸项功能，以及 WPS2000 独创的“操作向导”功能，为读者学习、使用该软件提供了方便之门。

### 图书在版编目(CIP)数据

WPS2000 常用命令及功能速查手册 / 孙中胜编著。  
上海：上海交通大学出版社，2000  
ISBN 7-313-02389-8  
I. W… II. 孙… III. 文字处理系统，WPS2000-手册 IV. TP391.1-62  
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 15840 号

### WPS2000 常用命令及功能速查手册

孙中胜 柯倩 编著  
上海交通大学出版社出版发行  
(上海市番禺路 877 号 邮政编码 200030)  
电话：64071208 出版人：张天蔚  
上海交通大学印刷厂印刷 全国新华书店经销  
开本：787mm×960mm 1/32 印张：4 字数：90 千字  
2000 年 8 月第 1 版 2000 年 8 月第 1 次印刷  
印数：1~3050  
ISBN 7-313-02389-8/TP·422 定价：6.00 元

---

版权所有 侵权必究

## 前　　言

1989年9月诞生的WPS，填补了我国计算机文字处理的空白，为在我国迅速推广计算机应用铺平了道路。

1997年9月WPS 97上市；1999年3月22日，求伯君先生在北京新世纪饭店主持召开的WPS 2000新闻发布会，则标志着我国的民族软件取得了阶段性的重大成果，为全面抗衡Microsoft奠定了基础。

WPS 2000是运行在Win 95/Win 98平台上的一套全新的智能集成办公系统软件。WPS 2000集文字处理、图文排版、报表处理、公式编辑、多媒体演示等为一体。WPS 2000独创的“操作向导”为学习、使用该软件开了方便之门；WPS 2000的高效率、强功能为使用计算机提供了高质量的服务。

本书以该软件菜单为序，从左至右、从上到下一一介绍了它的功能。“第3章 主要的文本编辑内容操作向导”为读者学习、应用WPS 2000，从事文字处理工作提供了快捷索引。

由于编者水平有限，书中定有不到之处，敬请读者指正。

编　者

2000年元月

# 目 录

1 WPS 2000 集成办公系统的特点 .....	1
1.1 操作向导（我的工具箱） .....	1
1.2 兼容性强 .....	1
1.3 图文符号库 .....	2
1.4 支持数学、化学公式和公式单元编辑 .....	2
1.5 词典工具 .....	2
1.6 文件加密 .....	2
1.7 存盘时生成.BAK文件 .....	2
1.8 目录提取 .....	3
1.9 支持图像处理 .....	3
1.10 支持表格的复杂操作 .....	3
1.11 演示和多媒体文件播放 .....	4
1.12 支持语音输入 .....	4
1.13 支持 HTML 文件 .....	4
1.14 Internet/Intranet 的支持功能 .....	4
2 WPS 2000 的安装运行 .....	5
2.1 WPS 2000 的安装 .....	5
2.2 WPS 2000 的窗口 .....	6
2.2.1 “程序”菜单启动 WPS2000 .....	6
2.2.2 快捷方式启动 WPS2000 .....	6
2.3 “定制界面”按钮 .....	7
2.3.1 简洁界面窗口 .....	7
2.3.2 实用界面窗口 .....	7
2.3.3 全功能界面窗口 .....	7

2.3.4 DOS 风格界面窗口 .....	7
2.3.5 Word97 模式 .....	7
2.3.6 文本模式界面窗口 .....	8
2.3.7 颜色 .....	8
2.4 光标 .....	8
2.4.1 键盘操作 .....	8
2.4.2 鼠标操作 .....	9
2.4.3 鼠标右键 .....	9
2.5 启动汉字输入法 .....	9
2.5.1 中英文切换 .....	9
2.5.2 全角与半角的切换 .....	10
3 主要的文本编辑内容操作向导 .....	11
4 文件菜单 .....	13
4.1 建立新文件 .....	13
4.2 打开文件 .....	14
4.3 关闭文件 .....	17
4.4 文件存盘 .....	17
4.5 文件换名存盘 .....	18
4.6 文件摘要信息 .....	19
4.7 保存为模板文件 .....	19
4.8 保存所有文件 .....	20
4.9 页面设置 .....	20
4.10 密码设置 .....	24
4.11 打印机设置 .....	24
4.12 打印预览 .....	24
4.13 打印文件 .....	24
4.13.1 普通打印 .....	24
4.13.2 特大字打印 .....	26
4.14 退出 .....	29

<b>5 编辑菜单</b>	<b>30</b>
5.1 恢复	30
5.2 重复	31
5.3 剪取	31
5.3.1 做标识	31
5.3.2 剪取	32
5.4 复制	32
5.5 粘贴	33
5.6 选择性粘贴	33
5.7 删除	34
5.8 选择全文	35
5.9 设置书签	35
5.10 查找	35
5.11 替换	36
5.12 查找下一个	38
5.13 定位	38
5.14 链接	38
5.15 对象	39
<b>6 查看菜单</b>	<b>40</b>
6.1 显示比例	40
6.2 放大	41
6.3 缩小	41
6.4 文本模式	41
6.5 全屏方式	42
6.6 工具条	42
6.6.1 操作向导	43
6.6.2 常用工具	44
6.6.3 文字工具	44
6.6.4 图形工具	45

6.6.5 对象工具 .....	47
6.6.6 演示工具 .....	47
6.6.7 目录、书签 .....	48
6.6.8 图文符号库 .....	48
6.6.9 文件切换 .....	49
6.7 状态行 .....	49
6.8 水平标尺 .....	50
6.9 垂直标尺 .....	50
6.10 显示命令提示 .....	50
6.11 显示辅助信息 .....	51
6.12 网格 .....	51
6.12.1 显示网格 .....	51
6.12.2 网格尺寸 .....	52
<b>7 文字菜单 .....</b>	<b>53</b>
7.1 字体 .....	53
7.2 修饰 .....	58
7.3 段落 .....	60
7.4 制表站 .....	61
7.5 定义样式 .....	62
7.6 样式管理 .....	64
7.7 灌入文本 .....	65
7.8 输出文本 .....	65
7.9 文字校对 .....	65
<b>8 插入菜单 .....</b>	<b>68</b>
8.1 分隔符 .....	68
8.1.1 分页符 .....	68
8.1.2 分栏符 .....	69
8.2 日期和时间 .....	69
8.3 页眉 .....	70

8.4	页脚 .....	71
8.5	页号 .....	71
8.6	目录 .....	72
8.7	符号 .....	73
8.7.1	常用符号 .....	73
8.7.2	数字 .....	74
8.7.3	汉语拼音 .....	74
8.8	单行文字、外形 .....	75
8.9	标注文字、外形 .....	75
8.10	图形 .....	76
8.11	多媒体对象 .....	77
8.12	条形码 .....	79
8.13	数学公式 .....	81
8.14	化学公式 .....	83
8.15	图形框 .....	85
8.16	文字框 .....	85
8.17	表格 .....	85
8.17.1	绘制表格 .....	85
8.17.2	定制表格 .....	86
8.17.3	创建报表 .....	89
8.18	图像 .....	90
8.19	新对象 .....	91
8.20	金山艺术汉字 .....	91
9	对象菜单 .....	96
9.1	对象属性 .....	96
9.2	对象层次 .....	97
9.3	排版位置 .....	99
9.4	绕排方式 .....	100
9.5	组合 .....	101

9.6 分解 .....	101
9.7 允许拼接 .....	101
9.8 断开拼接 .....	101
9.9 对齐 .....	102
9.10 旋转镜像.....	103
<b>10 工具菜单 .....</b>	<b>105</b>
10.1 综合设置 .....	105
10.2 在线升级 .....	106
10.3 文字 .....	107
10.4 发送邮件 .....	107
10.5 演示 .....	108
10.5.1 演示.....	109
10.5.2 换页方式.....	109
10.5.3 背景音乐.....	110
10.5.4 对像出现方式.....	111
10.5.5 演示提示或制作标记.....	112
10.5.6 结束演示.....	113
10.6 语音控制 .....	113
<b>11 窗口菜单 .....</b>	<b>115</b>
11.1 重叠 .....	115
11.2 水平 .....	115
11.3 垂直 .....	115
11.4 重排图标 .....	115
11.5 关闭所有窗口 .....	115
<b>12 帮助菜单 .....</b>	<b>116</b>
12.1 在线方式 .....	116
12.2 金山网页 .....	116

# 1 WPS2000 集成办公系统的特点

WPS2000 集成办公系统（简称 WPS 2000）是一套运行于 Windows 95 和 Windows 98 平台，集文字处理、对像处理、表格应用、图像编辑、公式编辑、样式处理、语音输入、多媒体播放、电子邮件发送等諸多功能的桌面办公系统。

WPS 2000 由 WPS 97 更新、发展而来，它们的前身是 DOS 系统最著名的字处理软件 WPS（Word Processing System）。

## 1.1 操作向导（我的工具箱）

操作向导（我的工具箱）是编辑桌面上左边一树形目录结构的通用窗口，其中集合了大多数 WPS 2000 的命令。该工具箱不同于（Word 97、WPS 97）普通的工具条，它具有智能预测功能。操作向导会根据当前的编辑操作自动预测出下一步的操作选项，在工具箱中显现并提供所预测的编辑操作命令集合，隐藏掉不用的操作选项。这样，不熟练的操作者也能方便地从“操作向导”中找到每步操作所需要的功能选项，不必费力地在一层层下拉菜单中查找指令；即使熟练的操作者使用它，也能大大地提高工作效率（见图 6.5）。

## 1.2 兼容性强

WPS 2000 向下兼容 WPS 文件格式，同时兼容 Word 文件格式及编辑方式，支持 GB 2312、BIG5、GBK 三种主要的汉字编码。可以在输出 .RTF、.TXT、.HTM 类文件时对文本内码进行

GB 2312 与 BIG5 的相互转换。

### 1.3 图文符号库

WPS 2000 在字处理软件中首创了图文符号库功能。图文符号库中收集了数学、化学、文字等常用的图文符号；用户还可以根据需要自行向库中增加或删除对像类或对像单元。

### 1.4 支持数学、化学公式和公式单元编辑

WPS 2000 可以通过填入变量的方式完成初等数学到高等数学公式的编辑排版，完成化学反应式和分子结构式的编辑排版，以及在文档中完成其他专业符号的编辑排版。

### 1.5 词典工具

WPS 2000 内置了金山词霸 III，激活时可以进行中、英文屏幕取词、单词释意查询以及用户词库设置。

### 1.6 文件加密

WPS 2000 提供了文档文件普通型和绝密型两种加密方式。

### 1.7 存盘时生成 .BAK 文件

WPS 2000 编辑菜单“综合设置”中可进行备份文件的设置。设置后，编辑中对修改的文本文件执行存盘操作，将如同在 DOS 系统中运行 WPS 一样将自动生成一个原文件的 .BAK 文

件。不过，使用自动存盘功能时不生成.BAK文件。

## 1.8 目录提取

WPS 2000 可以通过样式或属性方便地提取目录。

## 1.9 支持图像处理

WPS 2000 可以在 WPS 文件中还原图像文件，重新指定一个图像文件替代已读入的原图像文件。可以在插入图像时设置是否显示图像开关，可以实现文字与随文对像一起复制。可以改变图像的对比度、亮度，进行透明处理；也可以把图像进行淡化或黑白处理，增加水印效果。

WPS 2000 可以打开、导入多种格式的图像文件。如.jpg、.tif、.wmf、.gif、.bmp、.png、.EPS 等，以及.Gif 动画格式文件等。

## 1.10 支持表格的复杂操作

WPS 2000 除了继续保有 WPS 97 中表格的功能外，还支持表格的自动跨页；提供了众多的表元斜线种类，还可以进行斜线表格的自动填表。

可以查找、替换表格文字，制作异形表格；表格内外文字可以自由拖放；能显示表格中当前光标所在位置的行列状态。

WPS 2000 扩充了表格的数据处理功能，支持四则运算；可以从数据库中读取数据（VFP、dBase、Excel、Access、Paradox），兼容 CCED 电子表格；能进行数据排序、创建统计图表；

WPS 2000 中表元文字具有多属性，可以实现表元锁定，

可以进行表元文字竖排，自动拆分表格中的表元等。

## 1.11 演示和多媒体文件播放

WPS 2000 可以设置 60 多种页面特技效果，允许有多种页面切换方式及对像出现方式。可以在文档中插入 .AVI 格式的视频文件，MiDi、WAV 及 CD 格式的声音文件；插入 Gif 格式的动画，制作出充满动感的多媒体演示文档。

## 1.12 支持语音输入

WPS 2000 可以使用语音命令和话筒，以发布命令的方式来控制程序的运行。

## 1.13 支持 HTML 文件

WPS 2000 可以读入 HTML 格式文件，也可以直接把一般文档保存为 HTML 格式。

## 1.14 Internet / Intranet 的支持功能

WPS 2000 增强了 Internet / Intranet 网络功能。可以直接发送电子邮件；可以在编辑系统中直接访问 WPS 2000 及金山公司的主页，可以进行 WPS 2000 的在线升级。

## 2 WPS 2000 的安装运行

### 2.1 WPS 2000 的安装

WPS 2000 的安装很方便。若安装盘具有自动安装功能，则一旦将光盘放入光驱中即自动启动安装程序，安装向导将详细地指导安装。

否则，请在 Windows 平台上打开“资源管理器”，找到 WPS 2000 所在的文件夹，点击文件夹中的“SETUP”安装程序名，以后的操作同样在安装向导的指导下完成。



图 2.1 程序组进入 WPS 2000

## 2.2 WPS 2000 的窗口

### 2.2.1 “程序”菜单启动 WPS 2000

开机后进入 Windows 桌面，点击任务条中的“开始”按钮，然后移动鼠标光标到“程序”菜单，在感应出的下一级菜单中选择 WPS 2000 程序项，双击即可（见图 2.1）。

### 2.2.2 快捷方式启动 WPS 2000

若在 Windows 桌面上已建立了 WPS 2000 的快捷图标，则只需双击桌面上 WPS 2000 的快捷图标即可。这将更方便、快捷地进入 WPS 2000 编辑窗口（见图 2.2）。



图 2.2 WPS 2000 编辑窗口

从图 2.2 可以看到 WPS 2000 编辑窗口与 Word 97 编辑窗口相似。而与 Word 97 明显的不同是在编辑器左边开设了一个“操作向导”窗口。

## 2.3 “定制界面”按钮

菜单条右边的“V 定制界面”按钮提供选择编辑窗口的功能，单击该按钮将弹出一下拉式菜单（见图 2.2），有 6 种编辑方式供选用。下面逐一介绍：

### 2.3.1 简洁界面窗口

这种编辑窗口所提供的界面关闭了所有的常用工具、文字工具，只能进行简单的文字处理。

### 2.3.2 实用界面窗口

这种编辑窗口有类似写字板模式的界面，保持了 WPS 2000 的一般功能，能进行一般的文字处理操作。

### 2.3.3 全功能界面窗口

这种编辑窗口启动和展示了 WPS 2000 强大办公处理能力的全部功能，是文字处理的首选方式。其中的“操作向导”为 WPS 2000 所始创，它为使用 WPS 2000 进行文本编辑提供了很大的方便，其作用和功能细述请参见（6.6.1 操作向导）。

### 2.3.4 DOS 风格界面窗口

这种编辑窗口给出的就是 DOS (UCDOS) 版 WPS 界面，特为用惯了 DOS 版本 WPS 的用户提供。

### 2.3.5 Word 97 模式

这种模式窗口提供 Word 97 的界面，以方便熟悉 Word 97 的操作者使用。