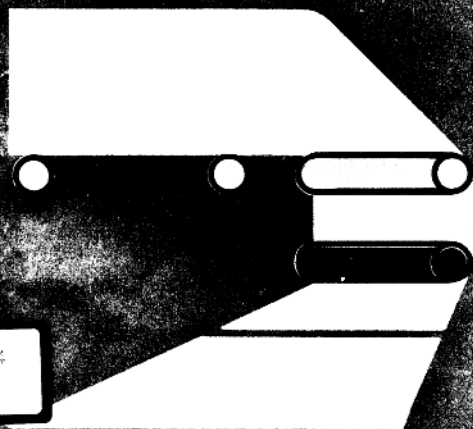


# 印刷厂职工必读



责任编辑：张日新

责任校对：黄翠萍

### 印刷厂职工必读

陈 宏 编著

---

黑龙江科学技术出版社出版发行

哈尔滨师专大学印刷厂印刷

开本：787×1092毫米 1/32 印张：9.625 字数：200千字

1981年1月第一版第一次印刷 印数：1—5000册

---

ISBN7-5388-1472-8/Z·112 定价：3.95元

## 前 言

90年代的印刷企业，不但要在头几年的治理整顿中，过几年紧日子，而且将要在90年代的中、后期面临更加严峻的市场竞争形势。在企业生存如此万般艰难的情形下，强化企业管理，无疑是企业经营成功的最佳战略思想。

强化企业管理的关键是要有先进的管理理论的指导。印刷企业也不例外，也须有相应的管理思想来指导我们去科学实践。

本书正是本着唤起印刷界同仁信服“管理出效益”的初衷，大量地采用了软科学的最新研究成果，深入浅出的从多方位角度提出了90年代印刷企业的管理思想要旨及部分管理模式。

我相信，本书中这些来源于印刷厂科学管理的第一手资料，必将为印刷界同行带来巨大帮助。并将伴随着企业管理者们的思维方式和思想内容的演进，而逐步转化为很有实用价值的具体工作措施。从而在全国数万家印刷企业内部产生巨大的经济效益。

由于时间仓促，加之本人水平有限，书中疏漏在所难免，万望读者热忱批评指正。

在本书的编写过程中，编者得到了毕升奖获得

者、著名企业家、辽宁省朝阳新华印刷厂厂长丁日才老师的大力支持与无私帮助，在此表示衷心地感谢。亦感谢哈尔滨师范大学印刷厂全体同志的通力合作。

**编者**

# 目 录

第一章 90年代的印刷	( 1 )
§ 1—1 向铅字时代告别	( 1 )
§ 1—2 向落后的管理体制冲击	( 5 )
§ 1—3 90年代的印刷市场	( 8 )
第二章 怎样当好班组长	( 10 )
§ 2—1 班组长应该具备的素质	( 10 )
§ 2—2 怎样评选班组长	( 12 )
§ 2—3 班组长职责	( 13 )
§ 2—4 班组长的待遇	( 14 )
第三章 怎样当好车间主任	( 17 )
§ 3—1 搞好车间一级经济核算	( 17 )
§ 3—2 车间经费	( 19 )
§ 3—3 车间经济核算办法	( 21 )
§ 3—4 怎样承包车间	( 31 )
§ 3—5 承包车间的难题	( 33 )
第四章 90年代的印刷厂厂长	( 36 )
§ 4—1 强化厂长负责制	( 36 )
§ 4—2 厂长必备的条件	( 37 )
§ 4—3 90年代工人喜欢的厂长	( 38 )
§ 4—4 厂长的职责	( 39 )
§ 4—5 厂长的权限	( 41 )
§ 4—6 生产副厂长职责	( 43 )

§ 4—7	行政副厂长职责	( 44 )
§ 4—8	厂长办公会议制度	( 46 )
§ 4—9	厂务会议制度	( 47 )
§ 4—10	厂长租赁经营	( 48 )
§ 4—11	厂长承包经营	( 53 )
§ 4—12	厂长任期	( 58 )
<b>第五章</b>	<b>90年代印刷厂党组织工作</b>	<b>( 59 )</b>
§ 5—1	思想政治工作总则	( 59 )
§ 5—2	党委会议	( 65 )
§ 5—3	党支部书记的素质	( 66 )
§ 5—4	党支部书记职责	( 70 )
§ 5—5	党支部副书记职责	( 72 )
§ 5—6	解决青工的困惑	( 73 )
<b>第六章</b>	<b>90年代印刷厂“三师”制度</b>	<b>( 79 )</b>
§ 6—1	总工程师工作	( 79 )
§ 6—2	总工程师权限	( 81 )
§ 6—3	总经济师工作	( 82 )
§ 6—4	总会计师工作	( 85 )
§ 6—5	固定资产管理	( 89 )
§ 6—6	流动资金管理原则	( 91 )
§ 6—7	专用基金管理	( 92 )
<b>第七章</b>	<b>90年代印刷厂调度工作</b>	<b>( 95 )</b>
§ 7—1	生产调度工作	( 95 )
§ 7—2	生产调度员职责	( 98 )
§ 7—3	调度工作制度	( 99 )
§ 7—4	厂生产调度会议制度	( 100 )

§ 7—5	怎样当好生产调度	( 102 )
§ 7—6	生产调度的待遇	( 103 )
<b>第八章</b>	<b>90年代的印刷厂职代会、工会</b>	( 105 )
§ 8—1	职工代表大会制度	( 105 )
§ 8—2	工会组织工作	( 115 )
§ 8—3	工会的福利工作	( 116 )
<b>第九章</b>	<b>劳动力管理</b>	( 118 )
§ 9—1	合理定员	( 118 )
§ 9—2	科学定质	( 121 )
§ 9—3	近亲回避	( 123 )
§ 9—4	宁紧勿松	( 125 )
§ 9—5	富余人员的管理	( 126 )
<b>第十章</b>	<b>物资管理</b>	( 128 )
§ 10—1	物资管理的意义	( 128 )
§ 10—2	物资管理的任务	( 129 )
§ 10—3	降低物资成本	( 130 )
§ 10—4	采购员职责	( 132 )
§ 10—5	保管员职责	( 133 )
§ 10—6	仓库管理	( 135 )
§ 10—7	闲置机器设备管理	( 139 )
§ 10—8	废旧物资管理	( 141 )
§ 10—9	处理私拿公家物资的规定	( 142 )
<b>第十一章</b>	<b>劳动定额管理</b>	( 144 )
§ 11—1	劳动定额的作用	( 144 )
§ 11—2	劳动定额的制定方法	( 145 )
<b>第十二章</b>	<b>全面质量管理</b>	( 148 )

§ 12—1	全面质量管理定义 .....	( 148 )
§ 12—2	校对工作 .....	( 149 )
§ 12—3	质量检查员工作 .....	( 152 )
§ 12—4	机修工作 .....	( 157 )
§ 12—5	产品质量抽查鉴定 .....	( 159 )
<b>第十三章</b>	<b>印刷厂生产操作规程 .....</b>	<b>( 161 )</b>
§ 13—1	通则 .....	( 161 )
§ 13—2	铸字安全技术操作规程 .....	( 164 )
§ 13—3	装订折页机安全技术操作规程 .....	( 165 )
§ 13—4	装订订本机安全技术操作规程 .....	( 166 )
§ 13—5	裁切机安全技术操作规程 .....	( 167 )
§ 13—6	装订烫背机安全技术操作规程 .....	( 168 )
§ 13—7	铅印安全技术操作规程 .....	( 169 )
§ 13—8	铅印书刊技术操作规程 .....	( 170 )
§ 13—9	铅印零活技术操作规程 .....	( 170 )
§ 13—10	拣字技术操作规程 .....	( 171 )
§ 13—11	排版技术操作规程 .....	( 172 )
§ 13—12	照相安全技术操作规程 .....	( 173 )
§ 13—13	胶印制版安全技术操作规程 .....	( 175 )
§ 13—14	胶印印刷安全技术操作规程 .....	( 177 )
§ 13—15	轮转机安全操作规程 .....	( 182 )
§ 13—16	配页机安全操作规程 .....	( 184 )
§ 13—17	铁丝订书机安全操作规程 .....	( 184 )
§ 13—18	装订手工操作规程 .....	( 185 )
§ 13—19	晒版操作规程 .....	( 187 )
§ 13—20	修版操作规程 .....	( 188 )



§ 13—21	合成树脂安全技术操作规程	(188)
§ 13—22	树脂版制版安全技术操作规程	(190)
§ 13—23	油印安全技术操作规程	(193)
§ 13—24	打字技术操作规程	(193)
§ 13—25	打样操作规程	(194)
§ 13—26	二回转印刷机操作规程	(195)
§ 13—27	印刷厂用复印机安全操作规程	(197)
<b>第十四章</b>	<b>各工种质量标准</b>	<b>(199)</b>
§ 14—1	铸字质量标准	(199)
§ 14—2	拣字质量标准	(200)
§ 14—3	排版质量标准	(200)
§ 14—4	铅印质量标准	(202)
§ 14—5	装订质量标准	(203)
§ 14—6	照相质量标准	(205)
§ 14—7	胶印制版质量标准	(205)
§ 14—8	胶印质量标准	(206)
§ 14—9	树脂版质量标准	(207)
§ 14—10	打字质量标准	(208)
§ 14—11	油印质量标准	(209)
§ 14—12	复印质量标准	(210)
§ 14—13	电子照排质量标准	(210)
§ 14—14	校对质量标准	(211)
<b>第十五章</b>	<b>印刷厂各项规章制度</b>	<b>(213)</b>
§ 15—1	职工守则	(214)
§ 15—2	干部守则	(215)
§ 15—3	共青团工作制度	(215)

§ 15—4	会议制度 .....	( 216 )
§ 15—5	学习制度 .....	( 217 )
§ 15—6	干部劳动制度 .....	( 217 )
§ 15—7	技术安全责任制度 .....	( 218 )
§ 15—8	车间班组技安员的主要职责 .....	( 220 )
§ 15—9	生产工人的技安职责 .....	( 221 )
§ 15—10	电气装置管理制度 .....	( 222 )
§ 15—11	机械(仪器)设备管理、使用、 维修规定.....	( 225 )
§ 15—12	工具管理及工具损坏、丢失 处理办法.....	( 227 )
§ 15—13	易燃、易爆、毒性物品的管 理制度.....	( 229 )
§ 15—14	安全四防制度 .....	( 230 )
§ 15—15	年终评选先进集体、先进 个人的办法.....	( 232 )
§ 15—16	奖励不吸烟职工的规定 .....	( 233 )
§ 15—17	通勤费的补助规定 .....	( 234 )
§ 15—18	不发实物奖的规定 .....	( 234 )
§ 15—19	加班伙食供应制度 .....	( 235 )
§ 15—20	劳动保健制度 .....	( 235 )
§ 15—21	“红”、“专”典型奖励制度 .....	( 236 )
§ 15—22	10元钱风险抵押制度 .....	( 237 )
§ 15—23	合理化建议及技术改进的奖励 .....	( 238 )
§ 15—24	半成品、成品交接制度 .....	( 240 )
§ 15—25	产品样本管理制度 .....	( 241 )

§ 15—26 废品管理制度 .....	( 242 )
§ 15—27 走访用户和产品“三包”制度 .....	( 242 )
§ 15—28 看红样制度 .....	( 243 )
§ 15—29 巡回检查制度 .....	( 243 )
§ 15—30 封面检查制度 .....	( 244 )
§ 15—31 大页检查制度 .....	( 244 )
§ 15—32 大页验收制度 .....	( 245 )
§ 15—33 首样检查制度 .....	( 246 )
§ 15—34 成品检查制度 .....	( 247 )
§ 15—35 烧水房管理制度 .....	( 247 )
<b>第十六章 安全保卫工作</b> .....	( 249 )
§ 16—1 安全保卫工作职责 .....	( 249 )
§ 16—2 消防安全管理工作 .....	( 250 )
§ 16—3 消防工作的具体任务 .....	( 252 )
§ 16—4 治安综合治理工作 .....	( 254 )
<b>第十七章 公关工作</b> .....	( 257 )
§ 17—1 什么是公关 .....	( 257 )
§ 17—2 印刷厂公关工作 .....	( 259 )
§ 17—3 印刷厂外活承揽员工作 .....	( 261 )
<b>第十八章 90年代印刷厂的发展</b> .....	( 264 )
§ 18—1 确定企业生产规模 .....	( 264 )
§ 18—2 大力提高劳动生产率 .....	( 267 )
§ 18—3 引进自动化技术 .....	( 270 )
§ 18—4 扩大再生产 .....	( 275 )
附一 铅印平台上版顺序图示 .....	( 277 )
附二 校对符号使用说明 .....	( 283 )

附三 印刷厂管理不善管窥·····	( 286 )
附四 铅中毒资料·····	( 286 )
附表一 照相排字和铅字字号对照表·····	( 289 )
附表二 常用字号表·····	( 289 )
附表三 开本及幅面尺寸·····	( 290 )
附表四 印刷、装订周期·····	( 291 )
附表五 俄文字母·····	( 291 )
附表六 英文字母、拉丁字母·····	( 292 )
附表七 油墨的种类和特性·····	( 293 )
附表八 印刷常用纸一览表·····	( 294 )

# 第一章 90年代的印刷

## § 1—1 向铅字时代告别

公元1989年2月9日，在我国《光明日报》的显著位置，刊登了一篇令印刷界、出版界同仁振奋的消息，现全文抄录如下：

### 中国印刷术的再革命

**“华光”激光照排系统臻于完善我国印刷业将告别铅字时代**

据新华社北京2月9日电（记者杨理科）被称为中国古代四大发明之一的毕升活字印刷术，在人类文明史上写下了光辉的篇章。近千年之后，北京大学王选教授等人推出的“华光”激光照排出版系统，又一次引起当代世界印刷的惊叹，被誉为中国印刷技术的再革命。

中国印刷及设备工业协会会长范慕韩在向记者介绍这一技术时说，“华光”系统的研制成功，为世界上最浩繁的文字——汉字告别铅字印刷提供了通畅大道，将开始我国印刷术的新纪元。

“华光”激光照排系统的研制工作始于1974年8月。由王选教授主持这一工作。经过14年的艰苦攻关，已先后推出四种型号的出版印刷系统。

1988年推出的“华光”系统，既有整批处理排版规范美

现的优点，又有方便易学的长处，为国内唯一具备两种处理方式的系统。字号变化丰富，文图合一，复杂版面可随意调换和修改，不仅适合报纸、刊物排版，科技书、电路图、报表、五线谱等特殊版面，皆可在大屏幕上编排输出。

据介绍，国内现有60多家中央、省、市的报社已经采用或准备采用“华光”激光照排系统。到1990年，全国省级以上的报纸和部分书刊将基本采用这一照排系统。到本世纪末，全国的报纸和出版社将全部实现激光照排。届时，中国的铅字将成为历史文物。

为什么一架有计算机参加工作的中文处理机的出现，会给印刷业，乃至出版业带来如此巨大而深刻的技术革命呢？

原来自动照排系统与铅活字排版相比，具有无法比拟的优越性。

我们以《前景》中外文电脑激光照排系统为例，介绍一下自动照排系统的主要功能：

(1) 自动照排系统是集输入、校改、排版、输出为一体的文图处理设备。不象铅活排版、印刷那样分散、繁乱。

(2) 满足各种文件生成、桌面出版、及专业印刷。具有与铅排系统异曲同工之效。

(3) 系统可在IBM PC/XI、AT及其兼容机等各种档次的计算机上广为利用。

(4) 可以用针式打印机、激光印字机、高精度激光照排机等诸多装置上输出。

(5) 具有独特的简、繁、异体字共存字库。

(6) 系统连通多种中文输入法，可对中、英、德、法、俄、日等多种文字进行混排处理。

(7) 文字输入采用标准英文键盘输入。并能用音、形或音形相合的多种中文输入法。接受CCDOS和Wordstar形成的中西文文件。接受DBASE形成的中西文数据文件。

(8) 加字、减字、定文设置、移位、插入、删除、复制、搜索、取代、行长、行距、字体、字号的设置、修改，都只在击几位键之劳即可完成。此外还可竖排、横竖混排。中外混排时，根据英文规则对单词作自动分音节换行处理。

(9) 可在文中插入图空、添加多种花边、装饰线、人名线、地名线。

(10) 可制多达64栏的复杂表格、分栏、分行、划线、设定线条宽度、设定内容位置等均在屏幕上直接指定，在表格中采用中英文混排。

(11) 可制数学、化学的完整版。

(12) 可调用用户输入庞大书稿自动进行页面安排。包括：自动分页、分栏、设置起排位置，自动生成页码、字体、字号、按用户指令设置各种标题，处理书眉、处理页末注释、处理文内夹注，自动编排目录页码。

(13) 可向相纸、纸版、胶片作高精度输出。激光照排精度可高达2400DPI。

(14) 图片底稿有效部位从 $2.54 \times 2.54$ 厘米至 $21.6 \times 35.6$ 厘米任意选择。扫描精度从300、240、200、150、100、75DPI自由选择。在显示屏上对图象作直观的放大、缩小、裁剪、粘贴、加纲、正象、反象等多种编辑处理。

(15) 存档图库文件采用压缩技术减少贮存量。

(16) 图象和文字能够整体输出。

(17) 汉字库母体为 $512 \times 512$ 高精度点阵字库。每个本字库8000—13000字。

(18) 完整的造字系统，可供用户方便地造字、拼字、修字。

(19) 排版字号能从4磅（约1.5毫米），以0.25磅为增量自由变化。

(20) 能对字形进行左斜、右斜、拉长、压扁等特技处理、而且变化的比例任意设定。

以上是自动照排系统的一些主要工作功能。由此我们不难看出：自动照排系统完全替代落后的铅排系统的日子已经为时不远了。

在我国，铅活字排版占排版总量的90%。长期以来，铅排的工序多，工种繁杂，生产周期长，所需设备、材料、场地和人员多，生产效率低下，还有铅污染问题一直困扰着我国印刷行业。

从世界印刷业发达国家的发展史来看，激光照排系统具有强大的生命力，并从根本上改变排版方式，为新一代印刷业的建立创出了一条新路。自动照排系统功能齐全排字速度快，组版效率高，更改方便灵活。要改变我国书刊排版技术落后面貌，迫切需要这种新技术。

自动照排系统设备紧凑，占地面积小，一套年产一亿字的设备大约占地500平方米。生产及管理人员只要30—40人，培训时间只需1—2个月。

在美国照排机销售了十几万套，90%的排版任务已由电子照排系统完成。

近年来，在我国由于五笔字型汉字输入技术在各类文字



处理机上的应用取得成功，大大加快了计算机汉字排字量。预计到本世纪末，照相排字量将占全部排字量的60%以上。

随着印刷方式转向平版印刷，印刷技术有了飞速发展。由于出现了电子分色机、胶片自动显影机、印版自动显影机拼贴装置、印版面积测定油墨控制装置，以及多色印刷机等的发展普及推广，预计进入90年代，我国平版作业流程将向着自动化、省力化、高速化方向发展。届时印刷业将大面积告别铅排时代。

## § 1—2 向落后的管理体制冲击

早在80年代初期国家经委就提出了印刷技术装备发展规划。

国家经委提出印刷技术装备发展规划的主要目标和基本指导思想是瞄准国际上70年代末期印刷工艺技术水平，以发展自动照相排字、电子分色、高速分色胶印和装订联动为重点。

国家经委的这一规划是高屋建瓴的。中国印刷若想走出低谷，就必须全面更新落后的思想意识，尽快采用先进的印刷技术，来迅速改变目前的较为落后的印刷工业面貌。

我国印刷业和印刷装备由于历史的原因，一直处于管理分散、互相联系协调不够的状况。

我国印刷业落后，突出表现在以下几个方面：

(1) 书刊印刷能力严重不足，全国排字量差10亿字左右，书刊印刷量差630万令纸，京、沪两地相对差距更大。

(2) 书刊印刷周期长，一般从发行到出书要一年左右，有的甚至还要长，影响出版物的时效价值，目前还有越来