

田径运动竞赛 的 组织与裁判

张元凯 李跃年
编著

东北师范大学出版社

田径运动竞赛 的 组织与裁判

李延福、李延彬
编写

北京体育大学出版社

田径运动竞赛的组织与裁判

张元凯 李跃年 编著

东北师范大学出版社

田径运动竞赛的组织与裁判

张元凯 李跃年 编著

责任编辑:王翠婷 封面设计:宇新 责任校对:辛木

东北师范大学出版社出版 吉林省新华书店发行
(长春市斯大林大街110号) 长春市第四印刷厂印刷

开本: 787×1092毫米 1/32 1988年10月第1版

印张: 9.5 1988年10月第1次印刷

字数: 120千 印数: 0001—2500册

ISBN 7-5602-0194-6/G·57 定价: 1.90元

序

体育运动离不开竞赛。通过竞赛来推动体育运动的发展，提高运动技术水平，创造优异成绩。

近年来，随着运动竞争的激烈，国际交往的频繁，越来越显示出裁判工作的重要。各级比赛，如果裁判工作严肃认真，公正准确，才能使竞赛顺利进行，为参赛人员表现最佳情绪、创造最好成绩提供有利条件。

三位编者，搜集了与裁判工作有关的大量资料，并做了认真分析、研究，反复地实践、总结，采取了老、中、青三结合的方式，充分地发挥了各自的长处。尤其是张元凯副教授，积40年来的教学、训练、裁判工作的丰富经验，在强烈的责任感和事业心的促使下，使本书早日同读者见面。这种精神是难能可贵的。

本书参照了1985年国家体委审定的最新田径规则，并结合近年来国际田联对规则的某些补充修订及我国的实际情况，保持了裁判工作的先进性和完整性。该书同时增加了英、汉田径裁判常用术语及近年来国家级田径裁判试题，对裁判员晋级考试，以及解决国际间竞赛中的一些问题提供了必要的资料。该书还收录了《田径全能运动评分表》，它是1984年8月国际田联批准执行的新规定。

本书的特点是保持了裁判工作的先进性，创造性和完整性。

这本书的出版，将为广大体育工作者提供有益的资料，将会给体育运动的深入开展以推动。

崔仁惟

1988年6月

目 录

第一章 田径运动的竞赛组织工作..... (1)

第一节 田径运动竞赛的意义、形式和种类..... (1)

一 竞赛的意义..... (1)

二 田径运动竞赛的形式..... (1)

三 田径运动竞赛的工作计划..... (3)

四 田径运动竞赛项目分类..... (4)

第二节 田径运动会的筹备组织工作..... (6)

一 赛会组织方案..... (6)

二 竞赛规程..... (7)

三 组织机构..... (8)

四 工作计划..... (9)

第三节 田径运动会的编排和记录公告工作..... (10)

一 编排和记录公告组的职责与分工..... (10)

二 编排前的准备工作..... (11)

三 各项竞赛的编排..... (19)

四 比赛秩序的编排..... (25)

五 竞赛期间的编排记录公告工作..... (29)

六 竞赛结束后的工作..... (32)

第二章 田径运动竞赛的裁判工作人员 (33)

第一节 田径各项目裁判人数和应具备的条件... (33)

一	裁判员和竞赛工作人员	(33)
二	田径裁判员应具备的条件	(34)
第二节	仲裁委员会、总裁判、副总裁判及其职责	(35)
一	仲裁委员会	(35)
二	总裁判及其职责和工作方法	(36)
三	副总裁判及其职责和工作方法	(38)
第三章	径赛的裁判	(39)
第一节	径赛裁判长的职责和工作方法	(39)
一	径赛裁判长职责	(39)
二	工作方法	(39)
第二节	检 录	(41)
一	检录工作职责	(41)
二	检录工作方法	(41)
第三节	检 查	(45)
一	职 责	(45)
二	检查长、检查员的工作方法	(46)
三	检查员的工作方法	(50)
四	检查工作联络方法	(54)
五	径赛中容易出现的犯规情况	(55)
第四节	发 令	(56)
一	发令员及助理发令员的职责	(56)
二	发令员及助理发令员的工作方法	(57)
三	发令组需用器材和备品	(62)
第五节	终 点	(62)
一	终点裁判长及裁判员职责	(62)
二	终点裁判工作方法	(63)
三	终点摄影裁判的工作方法	(74)
第六节	计 时	(77)

一	计时长和计时员的职责与分工·····	(77)
二	正式计时的方法·····	(78)
三	计时员的工作方法·····	(80)
第四章	田赛的裁判 ·····	(87)
第一节	田赛裁判长的职责和工作方法·····	(87)
一	田赛裁判长的职责·····	(87)
二	田赛裁判长的工作方法·····	(87)
第二节	跳部裁判长及裁判员的责任和工作方法·····	(88)
一	跳部裁判长及裁判员的职责·····	(88)
二	跳高的裁判工作方法·····	(89)
三	撑竿跳高的裁判工作方法·····	(98)
四	跳跃远度裁判工作·····	(105)
第三节	投掷项目的裁判工作·····	(110)
一	掷部裁判长及裁判员职责·····	(110)
二	推铅球的裁判工作方法·····	(111)
三	掷铁饼的裁判工作·····	(117)
四	掷链球的裁判工作·····	(120)
五	掷标枪的裁判工作·····	(123)
第四节	全能运动的裁判工作·····	(130)
一	全能运动裁判员的职责与分工·····	(130)
二	全能运动裁判员的工作步骤与方法·····	(130)
第五章	竞走及马拉松的裁判工作 ·····	(136)
第一节	竞走的裁判工作·····	(136)
一	竞走裁判长及裁判员的职责与分工·····	(136)
二	竞走裁判员的工作方法·····	(137)
第二节	马拉松及公路赛跑的裁判工作·····	(141)

一	裁判长及裁判员的职责与分工	(141)
二	裁判工作方法	(142)
第六章	风速测量、宣告、场地器材	(145)
第一节	风速测量工作	(145)
一	风速测量员的任务与分工	(145)
二	风速测量员的工作方法和步骤	(145)
第二节	宣告工作	(147)
第三节	场地器材组的工作	(148)
一	场地器材组组长及组员的职责	(148)
二	场地器材组的工作方法	(148)
附 录		
I	英汉田径裁判词汇及用语选编	(157)
II	晋升国家级裁判员试题类型	(178)
III	田径全能运动评分表	(191)
后 记		(296)

第一章 田径运动的竞赛组织工作

第一节 田径运动竞赛的意义、形式和种类

一 竞赛的意义

田径运动是体育运动的主要项目之一。是增强人民体质的重要手段。是各项运动的基础，也是衡量一个国家运动技术水平的重要标志。

田径运动竞赛是普及田径运动和提高田径运动成绩的重要形式。通过竞赛可以组织各行各业的人员参加运动，因而，竞赛具有参加人员多、项目多，竞争激烈的特点，这样就深受广大人民群众欢迎。

通过组织竞赛，不仅能总结，交流田径教学、训练经验、促进田径运动的普及和提高，而且能活跃、丰富人民的文化生活，激发人们积极向上，振奋精神，培养人们努力进取、顽强拼搏的优良品质，从而对社会主义精神文明建设起着重要的作用。

二 田径运动竞赛的形式

田径运动竞赛形式很多，根据不同的目的和任务，可组织各种不同形式的竞赛。

如大规模的国际性竞赛（奥运会中的田径赛、世界田径锦标赛、世界杯田径赛、洲级田径赛等）。国内较大规模的有全国运动会中的田径竞赛、全国田径锦标赛、国际田径邀请赛或省、市级组织的竞赛、规模较小的有基层单位，厂矿、学校、部队等组织的田径运动会以及选拔赛、达标赛、通讯赛、邀请赛、锦标赛、杯赛和等级测验赛、教学训练中常用的检查赛等。

（一）锦标赛，是严格按照国际和国家田径竞赛规则要求进行的竞赛，如世界田径锦标赛等，它是各级田径运动会竞赛的典型形式，它的主要规定和要求有如下几点：

规定几年期一届（如世界田径锦标赛四年一届）。

每届要求在赛前制定出一个详细比赛规程。

竞赛规程中明确运动员参加的资格、项次和人数以及评分和奖励办法。

田径锦标赛多属于多项的田径竞赛，个别项目的锦标赛有马拉松与超长距离项目等。

（二）杯赛，田径竞赛中的杯赛，有的类似锦标赛，也有的杯赛是具有纪念性的一种活动。如为表彰某一历史时期某人在田径运动中做出过的贡献，后人为表示铭记不忘把人名或地名作为某某“杯”来进行竞赛活动。

（三）达标赛，是为培养更多的符合国家规定标准的运动员所采用的一种竞赛方法，通过比赛使更多的运动员达到新的等级，不断更新创造运动成绩和纪录。在大中小学校可举办《国家体育锻炼标准》达标赛。

（四）选拔赛，其主要任务是在广泛参加比赛的基础上，为组成各级各类田径代表队而组织的竞赛，选拔赛的形式可分为田径单项、多项，在各级的田径运动会中结合进行。

单纯的选拔赛可由主办单位制定规程，规定运动员的资格、水平、参加项目、人数等。

(五) 邀请赛，也叫友谊赛，是国家之间、省市自治区之间、基层单位之间、兄弟学校之间等互相邀请共同观摩学习互相交流经验的一种不具严格形式的竞赛活动。主办单位可根据历年友好交流往来情况向其他单位（国家）发出邀请，申明比赛的目的、地点、时间和比赛项目。根据应邀单位的人员情况和参加项目，再制定具体比赛计划。比赛期间可组织交流会、学术报告会以及专家讲学等活动。

(六) 通讯赛，主要是利用通讯的方法进行的一种比赛，由主办单位制定出规程后，各参加单位按规程规定，在不同地点、时间内进行比赛，赛后用通讯方法将成绩报告主办单位，主办单位根据报单位报来的成绩评定名次。这种比赛的特点是组织简单，参加人员多，节省时间和经费。

另外还有些形式，如两单位以上的田径对抗赛，提高田径某专项训练水平和运动成绩的单项赛；宣传和普及田径运动的表演赛；中老年人或伤残人田径运动会等。

三 田径运动竞赛的工作计划

国家级机关（国家体委，国家教委体育司）根据国际竞赛安排和我国的实际情况，做出每年的竞赛工作计划，各省、市、自治区以及基层单位，则应根据上级机关的竞赛工作计划，结合具体情况制定出各地计划。

竞赛计划应包括竞赛名称、日期、地点、竞赛等级、竞赛内容、参加运动员的等级、承办单位等内容，这样以便于使教练员、运动员有目的地进行训练工作做好准备。

四 田径运动竞赛项目分类

(一) 田径运动的比赛项目

田径运动包括竞走、跑、跳跃、投掷以及由跑、跳、投的部分项目组成的全能运动等。

现综合国内外按性别年龄与组别所进行的田径竞赛项目有40多个。见表1—1

(二) 承认世界纪录的田径项目

根据《国际业余田径联合会 1983—1984 年正式手册》381条规定，下列项目可承认世界纪录。

男子(36项)

100米、200米、400米、800米、1000米、1500米、1哩(英里)2000米、3000米、5000米、10000米、20000米、1小时、20000米、30000米、3000米障碍、110米栏、400米栏、4×100米、4×200米、4×400米、4×800米、4×1500米、20000米竞走、2小时竞走、30000米竞走、50000米竞走(以上项目用全自动电子计时或手工计时)跳高、撑竿跳高、跳远、三级跳远、铅球、铁饼、标枪、链球、十项全能。

女子(24项)

100米、200米、400米、100米栏、400米栏、4×100米(以上项目只能用全自动电子计时)800米、1000米、1500米、1哩(英里)3000米、5000米、10000米、4×200米、4×400米、4×800米、5000米竞走、10000米竞走(以上项目用全自动计时或手工计时)跳高、跳远、铅球、铁饼、标枪、七项全能。

注：在公路上进行的马拉松竞走项目，由于比赛条件不同不设世界纪录，但有最好成绩。

我国承认全国纪录的田径项目与国际业余田联承认世界纪录的田径项目略有区别。具体可查阅《田径竞赛规则》的附录一。

表1-1

项目		成 年			少 年	
		男 子		女 子	男 子 (甲组)	女 子 (甲组)
径 赛	竞 步	田径场 2000 公 路 20公里50公里	5000 10公里			
	短 跑	100米 200米 400米	100米 200米 400米	100米 200米 400米	100米 200米 400米	100米 200米 400米
	中 长 跑	800米 1500米 3000米 5000米 10000米 1英里	800米 1500米 3000米 5000米 10000米 1英里	800米 1500米 3000米 5000米 10000米 1英里	800米 1500米 3000米	800米 1500米
	跨 栏	110米 400米栏	100米 400米栏	100米 400米栏	110米 400米栏	100米 400米栏
	接 力 跑	4 × 100米 4 × 400米	4 × 100米 4 × 400米	4 × 100米 4 × 400米	4 × 100米 4 × 400米	4 × 100米 4 × 400米
	障 碍 跑	3000米			—	—
田 赛	越 野 跑	马拉松 不等距离	马拉松 不等距离		不等距离	不等距离
	跳 高	跳高 跳远 三级跳远 撑竿跳高	跳高 跳远	跳高 跳远	跳高 跳远 三级跳远 撑竿跳高	跳高 跳远
	铅 球	7.26kg	4kg	4kg	6kg	4kg
	铁 饼	2kg	1kg	1kg	1.5kg	1kg
	标 枪	800克	600克	600克	700克	600克
	链 球	7.26kg	—	—	—	—
全 能	第一天	十项 跳高 400米 110米栏 铁饼 撑竿 跳高 标枪 1500米	七项 跳高 铅球 200米 标枪 800米	七项 跳高 铅球 200米 标枪 800米	七项 跳远 标枪 200米 铁饼 跳高 1500米	五项 100米栏 铅球 跳高 跳远 800米
	第二天					

第二节 田径运动会的筹备组织工作

田径运动会的主办单位，应根据竞赛工作计划，成立组织委员会或筹备委员会，讨论决定运动会的组织方案、竞赛规程、组织机构以及主要工作计划等重要问题，提交上级有关机构审定。小型基层运动会可以设筹备组等类似机构。

一 赛会组织方案

组织方案是大会一切工作的重要依据。它应包括下列内容：

（一）赛会的名称、目的和任务

根据体育运动的方针、任务及国家当前形势和中心任务；上级有关体育运动竞赛的要求和工作计划；赛会的性质和其他特殊要求来确定。

（二）赛会的规模

根据赛会的任务确定，其中包括主办单位、承办单位、参加单位、参加人数（运动员、裁判员、工作人员）、竞赛组别和竞赛项目、运动会的地址和日期等。

（三）运动会的组织机构

应根据实际需要而定，其中包括组织形式、工作人员名额、组织委员会下设主要工作部门及其负责人名单等内容。

（四）赛会的财政经费预算

应根据实际需要，本着勤俭办一切事业的原则，作出计划。一般包括会场布置、场地修建、器材、交通、奖品、饮食、住宿、招待、邮电、医药、印刷、文具等的费用。

（五）工作进行步骤

主要说明大会筹备工作分为几个阶段进行，各阶段的主要工作安排，中心工作步骤等。

二 竞赛规程

竞赛规程是进行竞赛工作的依据，是组织运动会的最基本文件。主要内容包括下列几方面：

（一）根据组织方案拟定运动会的名称、目的、任务、要求、主办单位、比赛日期及地点，参加单位及组别等。

（二）比赛项目：根据运动会的性质、规模、运动员的水平、参加组别及经常开展的项目等实际情况而定。

（三）参加办法：包括每个单位可参加多少人（男女）每人可报几项，每项报几人，参加者资格。

（四）报名办法：规定报名开始和截止日期，报名条件及身体检查规定和说明报名表格填写方法。报名日期（如邮寄报名单应注明截止日期是从报名单寄出邮件的邮戳为准）。

（五）比赛规则：说明采用国家体委的某年月田径竞赛规则和补充规定，全能运动评分表，及竞赛规程的解释权等。对规程中的一些问题的解释权，应明确规定属于大会组织委员会。

（六）计分及奖励办法：说明各项录取名额，单项、集体项目、全能和破纪录的记分方法，团体总分计算与奖励办法等。见表1—2

（七）参加竞赛单位应注意事项：包括对各单位的要求，如报到日期、地点、领队会时间、服装备品等。

（八）评选优秀运动员、裁判员及精神文明运动队的条件和办法。