

税收电子化实用技术

主 编 吕凤强



黄河出版社

主 编：吕凤强

副主编：郭风晓 段培真 吕孔志

编 委：吕凤强 郭风晓 段培真 吕孔志
徐夫田 李 铁 高明辉 齐艳红

前 言

在各级地税部门的共同努力下,山东地税系统的税收电子化工作取得了突破性进展:连接总局、省、市、县的四级广域网络基本建成并逐步应用;省局及各市地局机关局域网全部建成,初步实现了办公自动化,县以上机关局域网年内也将全部建成;综合信息管理软件已投入试运行,年内可望实现全省统一;以实际操作为主的计算机技术、网络管理、软件应用等培训工作已陆续展开。为巩固税收电子化建设的成果,增强培训工作的成效,切实提高全省广大地税干部的计算机应用水平,省局组织编写了这本《税收电子化实用技术》一书。

《税收电子化实用技术》是一本实用性较强的培训教材,主要包括微机操作系统 Windows95 操作基础、字处理软件 WORD 的使用、计算机网络、办公自动化(公文处理)及综合信息管理系统等五部分内容,在附录中还详细介绍了 Notes 基础知识及应用。该书针对当前地税系统计算机应用的实际需要,在内容的取舍、章节的编排方面作了精心的组织,既讲述了计算机基础知识,能满足初学者入门的需要,又涉及到深层次的应用问题,可作为各级系统管理员不可多得的参考用书。本书各部分自成一体,还可满足分阶段、分对象办培训班的需要。全书系统地涵盖了地税系统计算机应用的基本内容,充分体现了简明、实用、注重可操作性的编写原则。

《税收电子化实用技术》一书,由吕凤强同志任主编,郭凤晓、段培真、吕孔志、徐夫田、李铁、高明辉、齐艳红等同志参与了编写大纲的研究及具体编写工作。由于水平所限,加之成书仓促,错漏之处在所难免,敬请读者不吝指正。

编 者

一九九八年五月

目 录

第一部分 WINDOWS 95

第一章 概述.....	(3)
第一节 WINDOWS 95 的功能	(3)
第二节 WINDOWS 的启动和使用	(8)
第二章 WINDOWS 的文件系统和资源管理器.....	(15)
第一节 文件的基本概念	(15)
第二节 应用程序和 DOS 程序	(15)
第三节 《我的电脑》	(17)
第四节 WINDOWS 95 资源管理器	(18)
第三章 WINDOWS 95 的中文输入	(21)
第一节 中文输入法的安装和使用	(21)
第四章 打印机的使用	(25)
第一节 安装打印机	(25)
第二节 通过 WINDOWS 95 程序打印文档	(26)
第五章 WINDOWS 95 网络和电子邮件	(28)
第一节 WINDOWS 95 网络的使用	(28)
第二节 超级终端与电子邮件	(32)
第六章 WINDOWS 95 附件	(33)
第一节 记事本	(33)
第二节 写字板	(35)
第三节 画图	(38)
第四节 计算器	(39)
第七章 多媒体的使用	(41)
第一节 WINDOWS 95 的改进	(41)
第二节 设置多媒体的属性	(41)
第三节 播放 CD	(42)

第二部分 WORD 图文处理软件

第一章 概述	(45)
第一节 入门	(45)
第二节 基础知识	(46)
第二章 如何编辑一篇文章	(49)
第一节 文档的建立	(49)
第二节 基本编辑技术	(51)
第三节 文档打印	(59)
第三章 报表的制作和绘图	(60)
第一节 创建、编辑表格	(60)
第二节 绘图和图片	(70)
第四章 特殊排版技巧	(73)

第三部分 计算机网络

第一章 计算机网络基础	(79)
第一节 计算机网络的发展	(79)
第二节 计算机网络基本概念	(79)
第三节 计算机网络的功能	(80)
第四节 OSI 七层协议简介	(81)
第五节 网络传输媒介及媒介连接	(82)
第六节 TCP/IP 技术简介	(84)
第二章 局域网	(90)
第一节 局域网概述	(90)
第二节 局域网技术简介	(91)
第三章 广域网	(99)
第一节 广域网基本概念	(99)
第二节 远程通信线路	(101)
第三节 路由的基本概念	(102)
第四节 广域网建设中需注意的几个问题	(104)
第四章 网络管理	(107)
第一节 网络管理的基本概念	(107)

第二节 网管系统组成	(108)
第三节 网管应用	(111)
第四节 网络病毒的防范	(112)
第五章 网络服务器及系统软件	(115)
第一节 网络服务器	(115)
第二节 网络操作系统	(118)
第三节 数据库	(123)
第四节 开发工具	(126)
第六章 应用系统概述	(128)
第一节 应用系统体系结构	(128)
第二节 应用系统开发模型	(129)
第三节 应用系统设计开发原则	(130)
第七章 结构化布线系统	(132)
第一节 结构化布线系统概述	(132)
第二节 结构化布线系统原则	(132)
第三节 结构化布线系统的相关标准	(133)
第四节 结构化布线系统的子系统	(134)
第五节 结构化布线工程实施规范	(136)
第六节 布线系统的测试	(139)
第八章 实例介绍——山东省地税局广域网系统	(142)
第一节 基础知识	(142)
第二节 广域网组成	(143)
第三节 地税系统局域网	(146)

第四部分 办公自动化

第一章 办公自动化概述	(151)
第一节 办公自动化的基本概念	(151)
第二节 国内办公自动化发展概况	(154)
第三节 办公自动化系统功能简介	(155)
第四节 省地税局机关局域网应用简介	(158)
第二章 公文处理系统简介	(160)
第一节 了解公文和公文处理	(160)
第二节 公文处理系统简介	(164)
第三节 准备运行公文处理系统	(169)
第三章 公文处理用户操作指南	(177)
第一节 收文处理	(177)

第二节 发文处理	(192)
第三节 远程收发文	(204)
第四节 公文立卷归档	(206)
第五节 查询与统计	(213)

第五部分 山东省地税综合信息管理系统

第一章 软件概要	(219)
第二章 税务登记	(221)
第三章 发票管理	(223)
第四章 申报征收/涉税事项处理	(225)
第五章 税收会计、统计	(229)
第六章 票证管理	(231)
第七章 财务分析	(232)
第八章 稽查管理	(233)
第九章 所得税税源分析	(234)
第十章 局长查询	(235)
第十一章 综合查询	(236)
第十二章 法规库查询	(236)
第十三章 行政处罚	(236)
第十四章 行政复议应诉赔偿	(237)
第十五章 税收保全、强制执行	(238)
第十六章 系统维护	(239)

附录 Lotus Notes 系统的简要使用

第一节 Lotus Notes 系统简介	(241)
第二节 NOTES 软件的安装与配置	(243)
第三节 电子邮件的使用	(251)

第一部分

Windows95

第一章 概述

第一节 Windows95 的功能

一、友好的用户界面

Windows95 是 Microsoft 公司的新型操作系统。使用该系统,能够充分发挥计算机的潜能。该系统具有吸引人的立体感菜单、立体感对话框按钮、崭新精致的图形用户界面和简便快捷的操作方式等等。

根据计算机的不同设置,在启动 Windows95 时,桌面(启动 95 后的整个屏幕)上会出现不同的图标,如我的电脑、网上邻居、回收站等等,一目了然的图形界面,使计算机的操作变得简单易学,如图 1-1-1 所示。

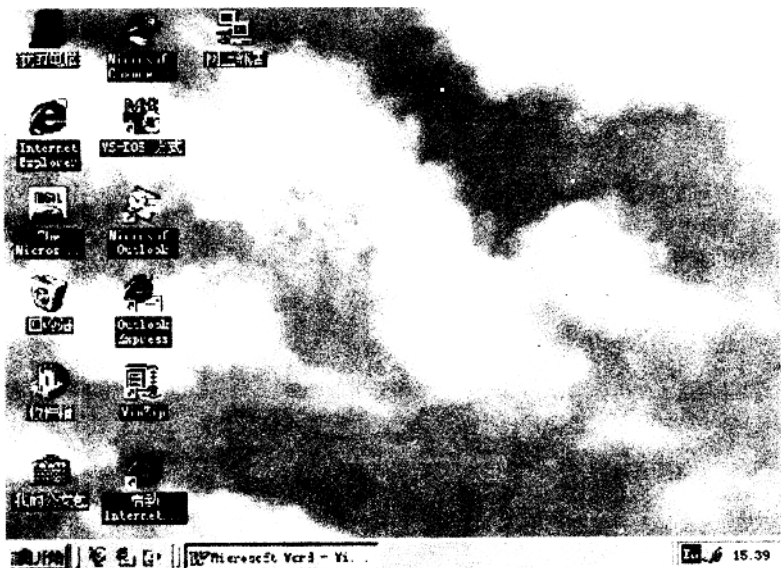


图 1-1-1

二、简便、快捷操作

为加速工作进程,Windows95 提供了多种操作捷径,只要用鼠标双击“桌面”中的任一图标,即可运行该程序或打开其所对应的窗口。鼠标指向某一个对象后,按鼠标右键往往弹出该对象的快捷菜单或帮助提示,如图 1-1-2 所示。

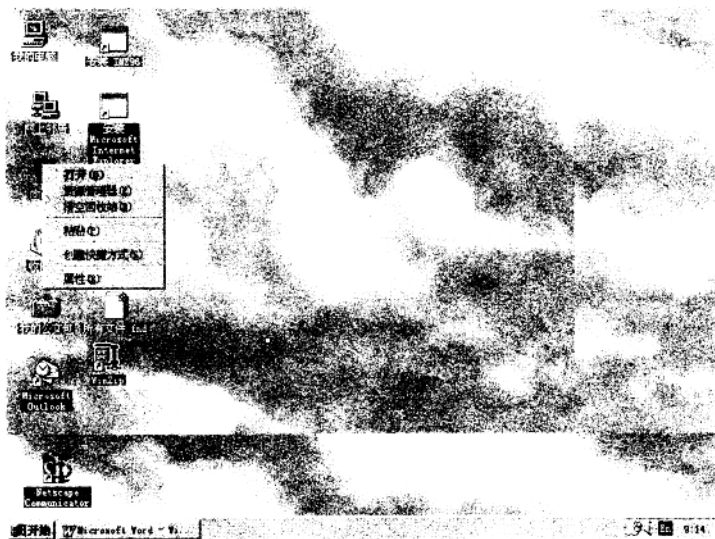


图 1-1-2

“桌面”中的“开始”菜单是 Windows95 的又一新特性,特别适合于计算机操作的初学者,用户想要做的事都可以从单击“开始”按钮开始,“开始”菜单随时(Ctrl + esc 键或用鼠标单击)可以得到使用,利用它来启动程序、打开文件等等,如图 1-1-3 所示。

三、内建的联网功能

新的联网技术使得在 Windows95 中使用网络倍加轻松。

简捷的网络安装和配置操作:在 Windows 95 中配置网络更加简单,只需双击“控制面板”中的“网络”图标即可对网络进行配置。

简捷的网络浏览方式:双击“网上邻居”图标即可浏览和使用网上的计算机和打印机,而无需通过驱动器映射来连接某个网络。也可以使用“网上邻居”浏览多个网络中的计算机。

四、增加新的程序和附件

在 Windows95 中,增加了许多新的程序,大大提高了计算机应用的性能,方便了操作,主要

有以下几个方面:

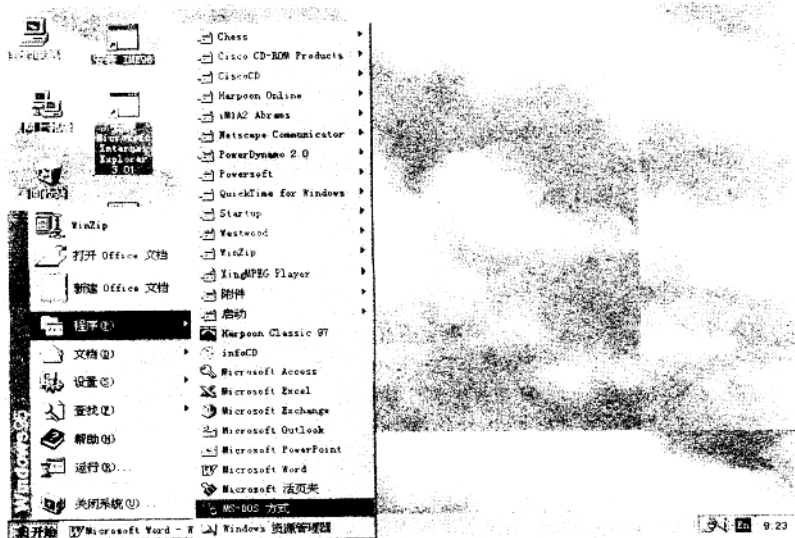


图 1-1-3

1. 收件箱:Microsoft Exchange 提供了一个专门负责收发电子邮件的通用收件箱以用于发送和接收电子邮件 (e-mail)。另外,您还可以使用该收件箱组织、访问和共享各种信息,包括传真和来自联机服务的信息。要启动 Microsoft Exchange,请在桌面中双击“收件箱”图标。

2. 系统工具:Windows95 提供了很方便的管理计算机性能的工具,主要有以下几种。

磁盘碎片整理程序:可以使用磁盘碎片整理程序对磁盘进行优化,更有效地安排文件和可用磁盘空间,以提高打开文件和运行程序的速度。

磁盘扫描程序:可以使用磁盘扫描程序检查硬盘错误,并且予以修复。

磁盘空间管理:如果想得到更多的硬盘空间,可以使用磁盘空间管理程序压缩磁盘,以释放出更多的磁盘空间。

备份:Windows 提供了一个新的备份程序,您可以使用它将硬盘上的文件备份到软盘、磁带或网上的其它计算机。

网络监视器:负责监视网络的运行状态等等。

3. 附件:在附件中包含了大量的常用应用程序,如写字板、拨号网络、游戏等等,这些在后面将有详细介绍。

4. MS-DOS 方式:在 Windows95 中可以很容易地转到 MS-DOS 工作方式,熟悉 DOS 操作的人员可以很方便地进行工作。

5. Microsoft Network:Windows95 提供了一种新的联机服务功能 Microsoft Network (MSN)。您可以通过它与全球用户交换消息;阅读最近的新闻、体坛动态、天气预报和金融信息;寻找某个技术问题的答案;成千上万的用户发表的程序;与 Internet 连接等。

五、对便携机的支持

无论在家中还是在途中,您都可以通过 Windows 使用便携机。Windows95 对便携机提供以下几项支持。

1. 电源管理:对于便携机,Windows 95 在其任务栏上新增了一个电池指示器,并在“开始”菜单中增加了一条“挂起”命令,该命令可以在不用关机的情况下挂断设备以节省电源。Windows 为其显示器提供了部分节能特性,如果使用的是便携机,请在“控制面板”中双击“电源”图标,设置“电源管理”选项。

2. 公文包:如果您有两台计算机,例如办公室中一台,随身带一台便携机,您可以使用“公文包”来更新文件。

3. 直接电缆连接:您可以使用一根串行电缆或高速并行电缆将便携机与其它计算机连接,这样可以通过便携机访问该计算机和与之相连的网络,并使用其中的共享资源。

4. 迟打印:如果您的打印机只是暂时与计算机断开,仍可以将文档发送到打印机。推迟打印机将保存要打印的信息直到重新与打印机连接。对于未与打印机连接的便携机,Windows 将自动使用“推迟打印”特性。您可以使用“打印机”文件夹中的“脱机工作”命令,手工设置便携机或网络打印机的推迟打印功能。对于本地打印机,则可以使用“暂停打印”命令。

5. 接驳检测:Windows 可以检测出目前便携机是否处于接驳状态。如果便携机的不同状态必须采用不同的设置,Windows 将根据当前状态选择正确的设置。

六、多种 Windows95 设计方案

Windows 的用户可以尽情发挥自身才智设计多种 Windows 外观:

1. 桌面上的快捷方式:可以为桌面或文件夹中的任何程序、文档或打印机添加快捷方式。快捷方式是访问某个常用项目的捷径。例如,您可以这样为打印机创建快捷方法:使用鼠标右键将该打印机的图标拖到桌面上。这样以后要打印文件时,只需将该文件的图标拖到打印机图标上。

2. 显示器属性:使用鼠标右键单击桌面,然后单击“属性”,即可打开“显示器”属性,如图 1-1-4 所示。使用这种方法可以定制 Windows 中的大多数屏幕元素。还可以在“显示器属性”对话框中,更改背景色或在桌面中添加位图;可以更改菜单、标题栏和其它元素的字体,也可以选择不同的屏幕保护程序。

3. “字体”文件夹:Windows 包含“字体”文件夹,使用该文件夹您可以轻松地安装或删除字体。可以在“控制面板”中打开“字体”文件夹。

4. 用户配置文件:如果多个用户使用同一台计算机,可以设置用户配置文件,这样其中某个用户登录时,Windows 将使用该用户的 Windows 设置。例如,当您在 Windows 上登录时,系统将使用您定制的桌面颜色、图标和程序组;其他用户登录时,Windows 则使用该用户的设置。要设置用户配置文件,请在“控制面板”中双击“口令”。

5. 系统属性:要显示系统属性,请在“控制面板”中双击“系统”图标,可以在“系统属性”对话框中查看或修改计算机硬件设置。

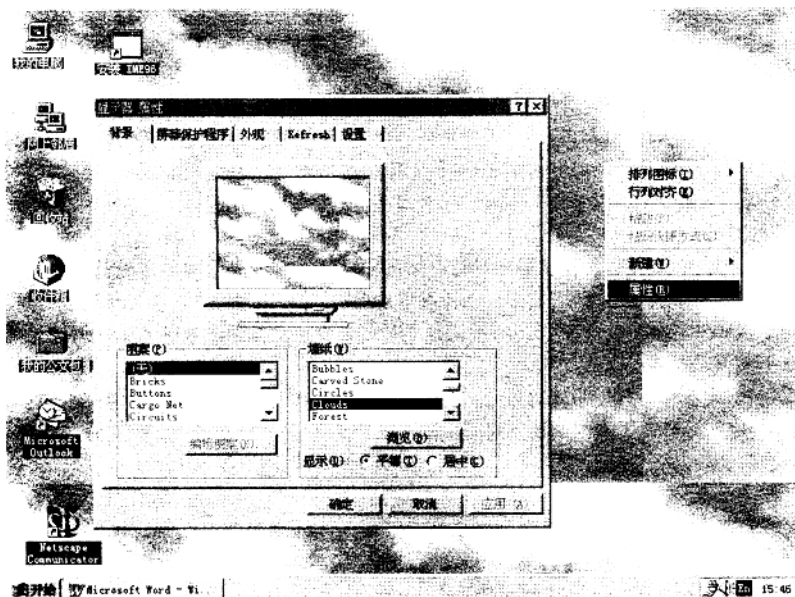


图 1-1-4

七、Windows98 简介

Windows98 是一个使计算机操作更加简单,运行更加快速、可靠,并与 Internet 完全结合的操作系统。Windows98 是建立在 Windows95 上并加以创新的 32 位操作系统,它不仅具有了许多划时代的功能,如支持最先进的硬件技术和娱乐平台,还保持了对老的 Windows 应用和技术的最佳支持。对于企业用户,Windows98 提供了新的管理能力,并尽可能减少了总拥有成本。Windows98 还是运行全新的 Microsoft Internet Explorer4.0 的最快平台。

Windows98 作为 Windows95 的创新版,进行了无数次的精练和提高,其中包括增加了许多用户要求的功能,增强的界面将使所有基于 Windows98 的 PC 机更加易于用户使用。另外,新增的操作向导、应用工具和资源,使系统运行更加平稳。最重要的一点是,与 Web 的完全结合将使基于 Windows98 的系统更加易用、功能更强大、娱乐性更强。

Windows98 向各种类型的计算机用户提供的最引人注目的新功能有:

1. 家庭系统升级

增强的用户界面操作,如单击打开图标点亮、向前/向后按钮、容易定制的启动菜单等,将使浏览更加容易。

2. 企业系统升级

企业用户将感受到 Windows98 系统的更强管理能力。

3. 新硬件购买者

Windows98 将原先分离的组件,如电视、DVD 和 Internet 等与具有强大处理和通信功能的

PC 机集成在一起,从而使 PC 机成为一个娱乐中心。

Windows98 目前正处于测试阶段,将在 1998 年 6 月 5 日在美国发布英文版,Windows98 的关键功能和优点主要有:

1. 更加易用

增强的用户界面包括单击打开、图标点亮、容易定制的菜单等,使浏览更加容易;支持硬件更新换代,使下一代硬件产品即插即用;提供了在线帮助功能;新的便携机制电池性能更加优越。

2. 更加可靠

Windows98 系统的改进,使系统的运行更加可靠;Windows98 能定期测试硬盘、系统文件和配置信息以提高系统的可靠性,能在大多数情况下自动修复错误;增强的备份功能可支持更多的磁盘驱动器和最新和硬盘设备;在 Windows98 中与日期有关的组件已做好了 2000 年的准备。

3. 运行更快

应用程序的调用、系统的启动和关闭机器的时间比以前更短;增强性的文件系统可更有效地存储文件,从而释放更多的硬盘空间。OnNow 技术提供了“立即启动”功能,用户不需再每次进行系统引入。

4. Web 集成

对视频和广播的支持提供了访问 Internet 的超速带宽;增强的 Windows98 Explorer 可将本地、内部网和 Internet 资源集成到一个单一的、具有逻辑界面的统一规划中;Windows98 将成为运行 Microsoft Internet Explore 4.0 的最快平台。

5. 更具娱乐性

对 DVD 和数字音频信号的支持可将高品质的电影和音乐直接送到用户的电视或 PC 监视上。

6. 企业应用的管理能力

使企业员工更加容易诊断问题和纠正错误;提供了从 Windows95 和 Windows3.x 到 Windows98 的平滑过度。

7. 其它创新

Windows Update 是为帮助无计算机经验而设计的,它向用户提供了获得最新驱动程序和操作系统的能力,使用户的系统保持最新。

第二节 Windows 的启动和使用

一、启动 Windows95

如果你的计算机已装有 Windows95,打开计算机后,Windows95 将自动运行,系统会提示您登录到 Windows。如果有网络,系统还将提示您登录到网上,如果不想在登录时使用口令,则不要在口令框中键入任何字母,而是直接单击“确定”,以后将不再出现此登录提示。

二、桌面的组成与操作

(一) 桌面的组成

在 Windows95 桌面上,比较常见的图标有以下几个:

以下简单介绍在 Windows95 中的几项常用操作方法:

1. “开始”按钮

任务栏处于屏幕的底部,任务栏上有一个“开始”按钮,使用该按钮可以快速启动程序、查找文件及获取帮助。单击“开始”按钮后,您将会看到一个菜单,它包含了使用 Windows 所需的全部命令。要启动某个应用程序,请把鼠标指向该“程序”。

2. 我的电脑

您可以使用“我的电脑”查看计算机上的所有内容。双击桌面上的“我的电脑”即可浏览文件和文件夹。

4. 网上邻居

如果正在使用网络,则桌面上将出现“网上邻居”图标,双击它即可浏览工作组中的计算机和网上的全部计算机。

5. 回收站

回收站是已删文件的暂存放处,可用于恢复被错误操作删除的文件。

(二) 桌面的操作

1. 桌面上的文件夹

在 Windows95 中,广泛使用“文件夹”来管理文件,相当于 Windows 早期版本的目录,用来放置各种不同的文件,就像在办公室或家里存放资料一样。文件夹代表文件的目录,文件夹中还可以再包含文件夹。“共享文件夹”,将文件夹设置为共享,这样网络中的其他人就可以享用文件夹中的资源。如图 1-1-4 所示。

2. 任务栏

任务栏是 Windows95 中一个重要的新特性,它的形状是一根长条线,一般处于屏幕的底部。左端总是“开始”菜单,右端有一个数字时钟,要查看或更改这些设置,只需双击时钟或图标即可。

当启动一个或多个程序、文档或打开窗口时,任务栏会出现带有该窗口标题的按钮,可以利用这些按钮很方便地实现窗口之间的来回切换。在关闭窗口之后,其按钮也将从任务栏上消失。如果运行了某些特定的任务,在任务栏的提示区内还将显示一些小图标,用以表示任务的不同状态。例如,打印机图标代表作业正在打印,电池图标代表便携式计算机的电源使用情况。如图 1-1-5 所示。

3. 桌面上的快捷图标

“快捷方式”可以使您更轻松地了解最常用的文档及程序。例如,假设您的活动记录在一个称为“日记”的文档中,可以把“日记”文档的快捷方式放置在桌面上。这样不用查找,只需双击快捷方式图标就可以打开文档。快捷方式不改变文件的位置,只是为了快速打开文件。您可以创建任何对象的快捷方式,包括文件夹、磁盘驱动器、其它计算机或打印机等。

在桌面上放置快捷方式。

(1) 在“我的电脑”或“Windows 资源管理器”中,找到想快速访问的对象。

(2) 用鼠标右键将该对象拖到桌面,再释放鼠标键即可建立新快捷方式。

4. 删除桌面上的对象

鼠标右键单击桌面上某对象,然后从弹出的列表菜单中选取“删除命令”;或者按 Delete 键删除该对象。

