

O L L A G
大 学 英 语

R I T N
四级写作技巧

及 范 文 一 百 篇

游玉祥 李 鲁 易明华 主编

R I T I N
O L L A C
电子科技大学出版社

大学英语四级写作技巧及范文 100 篇

主编 游玉祥、李馨、易明紫

电子科技大学出版社出版

(成都建设北路二段四号) 邮编 610054

成都理工学院印刷厂印刷

新华书店经销

*

开本 787×1092 1/32 印张 10.44 字数 305 千字
版次 1997 年 2 月第一版 印次 1997 年 2 月第一次印刷

印数 1—8000 册

ISBN7-81043-632-5/H·34

定价:12.00 元

《大学英语四级写作技巧及范文 100 篇》

编委会

主 审	周 笃 宝	刘明东	
主 编	游玉祥	李 鲁	易明华
副主编	朱 莉	李梅珍	夏侯富生
	惠小娟	王 伦	田 夕 伟
	张 军	杜 东	
编 委	关常青	刘桂月	张 淳
	刘菊元	侯国金	姜小杰
编 者	吴恒菊	艾晓慧	李新春
	郑 捷	雷坤华	

前 言

在英语学习以及大学英语四级考试中,最让学生头疼的莫过于作文了。怎样开头,怎样结尾,怎样布局文章结构,都让学生绞尽脑汁而又束手无策。而作文在四级考试中的份量日益加重。为了解决这一难题,让学生轻轻松松掌握写作技巧,我们根据《大学英语教学大纲》(文理科用)和《大学英语四级考试(CET-4)大纲》编写了这本《大学英语四级写作技巧及范文100篇》。

本书分为三部分:第一部分为写作技巧,该部分详细探讨了选词、句子、段落、篇章的英文写作技巧,并对四级英语考纲规定的各种写作模式进行具体的分析探讨;第二部分为四级英语写作范文100篇,该部分所选作文形式多样,体裁各异,适合读者模仿学习,第三部分为附录,该部分附有四级作文评分原则、标准及评分样卷,可让读者更清楚地了解四级作文的要求。

该书旨在帮助读者提高英语写作技能及四级英语作文应试能力。

在编写过程中,我们参考了大量的有关写作的中外著作,还特请了周笃宝、刘明东担任该书的主审。在此,我们对有关作者及参编人员致以衷心的感谢。由

于编者水平有限,错误疏漏在所难免,望广大读者批评指正。

游玉祥 李鲁 易明华

1996 年 12 月

目 录

第一部分 大学英语四级作文技巧

第一章 概 论	(1)
一、英语写作的重要性	(1)
二、怎样写好英语作文	(2)
三、大写字母的用法	(3)
四、标点符号的用法	(4)
五、书写	(8)
六、四级考纲对英语写作的要求	(8)
七、应试技巧	(8)
Exercise One	(9)
Key to Exercise One	(11)
第二章 选 词	(12)
Exercise Two	(19)
Key to Exercise Two	(20)
第三章 句 子	(22)
一、句子的概念和句子成分	(22)
二、基本句型	(27)
三、句子的种类	(28)
四、句子词序	(31)
五、平行结构	(33)
六、主谓一致	(38)
七、句子的完整性	(42)
八、句子的统一和连贯	(45)
九、句子的简洁	(47)

十、句子的多样性	(48)
Exercise Three	(50)
Key to Exercise Three	(56)
第四章 段落	(62)
一、段落的统一性	(62)
二、段落的连贯性	(64)
三、段落的展开	(71)
Exercise Four	(82)
Key to Exercise Four	(91)
第五章 看图作文	(94)
一、看图作文写作步骤	(94)
二、看图作文示例	(95)
Exercise Five	(101)
Key to Exercise Five	(104)
第六章 主题句作文	(108)
一、主题句的基本概念	(108)
二、主题句的位置	(109)
三、主题句的扩展	(113)
四、主题句作文的步骤	(116)
Exercise Six	(121)
Key to Exercise Six	(129)
第七章 关键词作文	(135)
一、关键词作文的写作步骤	(135)
二、关键词作文示例	(139)
Exercise Seven	(144)
Key to Exercise Seven	(146)
第八章 提纲作文	(154)
一、中文提纲式作文	(154)
二、英文提纲式作文	(156)
三、中文提示式作文	(159)
四、英文提示式作文	(161)
Exercise Eight	(163)

Key to Exercise Eight	(166)
第九章 概要写作	(175)
一、概要写作步骤	(175)
二、概要写作示例	(177)
Exercise Nine	(181)
Key to Exercise Nine	(187)
第十章 英语书信写作	(189)
一、英文书信的结构	(189)
二、英文书信的语言	(193)
三、信封的写法	(195)
四、英文书信实例	(196)
Exercise Ten	(198)
Key to Exercise Ten	(200)

第二部分

大学英语四级作文范文 100 篇

0. Physical Exercise	(204)
1. Water	(205)
2. The Tape Recorder	(206)
3. Learn as a child Does	(207)
4. The Uses of Computers	(208)
5. Are Women Less Intelligent than Men?	(209)
6. One-child Family	(210)
7. Is Failure a Bad Thing?	(211)
8. What Will Future Be?	(212)
9. Friends	(213)
10. How to Spend the Summer Vacation	(215)
11. Different Lifestyles of Two Countries	(216)
12. My Ideal Friend	(217)
13. Smoking Cigarettes	(218)

14. Bicycle or Car	(219)
15. Energy Crisis	(220)
16. Books Are Treasures	(221)
17. Diligence	(222)
18. Pollution	(223)
19. What Would Happen if There Were No Power?	(224)
20. Money	(225)
21. The Changing Criteria of a Good Student	(226)
22. My Hometown	(228)
23. Choosing an Occupation	(229)
24. Which One Do You Like: a Small Family or a Large Family?	(230)
25. Hobby	(231)
26. Motorcycles	(232)
27. Interest(s)	(233)
28. How to Be a Good Reader	(234)
29. My Advice on Learning English	(235)
30. The Disabled in Our Country	(236)
31. Our University Library	(237)
32. Taking Part in a Debate	(238)
33. Human Beings and Animals	(239)
34. Population Control	(240)
35. Recreations	(242)
36. Fire Accidents in Big Cities	(243)
37. Music	(244)
38. A Letter of Applying for a Sales Position	(245)
39. My Mother	(246)
40. The Value of Time	(247)
41. Higher Education in China	(248)
42. How to Spend Leisure Time	(249)
43. Fast Foods in China	(250)
44. On Books	(251)

45. The Market	(252)
46. Energy from the Sun	(253)
47. Love Songs—Unfit for Kids	(254)
48. Make the Road Safer	(255)
49. Criticism	(256)
50. Travel	(257)
51. Keeping Our City Clean	(258)
52. How to Prepare for a Job Interview	(259)
53. Depend on Yourself	(260)
54. The "Project Hope"	(261)
55. Video Games	(263)
56. The Effects of Eating Too Much Sugar	(264)
57. Why Should We Study the Law?	(265)
58. Living in a Big City	(265)
59. To Rise Early	(266)
60. Should Parents Plan the Children's Career?	(268)
61. Plastics	(269)
62. Health	(270)
63. Youth	(271)
64. Make Science and Technology Serve Mankind	(272)
65. No Pains, No Gains	(273)
66. Modernizing China	(274)
67. A Good Teacher	(275)
68. Uses of Trees	(276)
69. Sports	(277)
70. I Love My Motherland	(278)
71. Should Smoking Be Banned in Public Places?	(279)
72. Importance of Education	(280)
73. On Advertisements	(281)
74. Reading	(282)
75. Weather	(283)
76. Heavy Traffic	(284)

77. Books and Teenagers	(286)
78. The News Media	(287)
79. Choose a Career	(287)
80. The Average Life Expectancy Is Getting Higher and Higher in China	(288)
81. The Reform and Open Policy	(290)
82. Diet and Health	(291)
83. Controlling Cancer	(292)
84. The Importance of Confidence	(293)
85. Who Is to Blame	(294)
86. Students Enrollments	(295)
87. Changes in People's Diet	(297)
88. Housing Problems in Cities	(298)
89. S. O. S.	(299)
90. Automobiles	(301)
91. Equality Between Men and Women	(302)
92. Examination	(303)
93. Science and Modern Life	(304)
94. Women in the Modern World	(305)
95. My Most Favorite Programme	(306)
96. Competition and Cooperation	(307)
97. Television—Harmful to Children	(308)
98. Rain	(309)
99. The Helicopter	(310)
100. Bicycle—A Popular Means of Travelling in China	(311)

第三部分 附 录

大学英语四级测试(CET-4)作文评分原则及标准	(313)
--------------------------------	-------

第一部分

大学英语四级作文技巧

第一章 概 论

《大学英语教学大纲》(文理科本科用)规定:“大学英语教学的目的,是培养学生具有较强的阅读能力、一定的听的能力、初步的写和说的能力,使学生能以英语为工具,获取专业所需要的信息,并为进一步提高英语水平打下较好的基础”。在教学要求中,规定基础阶段写的能力的基本要求应达到“能按照规定的题目和提示,在半小时内写出100—120词的短文,内容连贯,无重大语法错误”。其较高要求应达到“能在半小时内写出120—150词的短文,如文章摘要等。文理比较通顺”。由此可见,英语写作的能力是《大纲》对大学生英语学习的基本要求。

一、英语写作的重要性

1. 英语写作有助于提高使用英语的准确性

只要用英文写作一个句子,不用说段落、篇章,就得力求句法、选词、拼写、大小写、标点符号等完全正确,而且要求与上下句联系紧密,语气连贯。写作的修改过程就是英语的运用能力的提高过程。英语写作训练得越多,英语的运用就会越准确。

2. 英语写作能扩大英语的使用范围

口语所用的语言一般是比较简单和常用的。而在用英语写作时,所使用的语言则是多种多样的,从极简单的到较复杂的都要使用,所用的词汇和句型也比在口语中使用的要多得多,这对英语的掌握很有帮助。

3. 英语写作有助于提高逻辑思维能力

在英语写作时,无论文章长短,都要求有逻辑地组织材料,得出结论,做到重点突出,条理清楚。这样在英语写作的同时,也锻炼了分析和处理实际问题的能力。

4. 英语写作对阅读、听力、口语、翻译各方面都有促进作用。

二、怎样写好英语作文

1. 打好扎实的英语语言基础

要写好英语作文,首先必须掌握一定数量的英语单词。英语文章就象是一幢建筑物,单词则象是建筑用砖。此外,还得掌握好一定的英语语法知识,否则在英语作文时便会频频出错。

2. 广泛进行英语阅读

进行英语阅读,既可以开阔视野,扩大词汇,又可以学习地道的英语表达方式,从而运用到自己的英语写作实践当中。

3. 掌握一定的英语写作技巧

英语写作有许多技巧,如怎样选词、造句,怎样展开段落,各种体裁的英语作文应怎样布局谋篇等,只有对这些基本的写作技巧加以掌握,在英语作文时才可得心应手。

4. 多观察思考

在日常生活中,有许多人和事可引起我们的注意,我们对他们应多进行观察,进行分析,凡事问个“为什么”,并用英语来进行思考,那么在英文写作时,便不至于找不到话写。

5. 多练习

常言道:Practice makes perfect. 大凡知名作家并不是一开始就写出了惊人之作,他们的作品都是在艰苦的写作实践中得到提高的。我们在学习英语作文时也应多练,可采取英文日记,周记,课文摘要等形式来加以训练,亦可找个 writing partner(写作伙伴)相互督促,相互学习,相互提高。

三、大写字母的用法

1. 用于句子开头的第一个字母

Time is money.

Snow lay deep in the streets.

2. 用于专有名词

John, November, London

3. 敬称及一般的称呼语 例如,信开头的称呼:

Dr, Mr, Miss, Mrs

以及问候和信末的客气落款,例如:

Dear Sir,

...

Yours faithfully

4. 用于学位、头衔等的略语

B. Sc. (=Bachelor of Science) 理学士

M. P. (=Member of Parliament) 下院议员

5. 用于直接引语中的开头字母,当一句直接引语分成两

部分时,第二部分的开头字母就不再大写。

He said, "My trip to Mount Tai was interesting but tiring."

"My trip to mount Tai," he said, "was interesting but tiring."

I asked, "When do you usually go home?"

She answered, "At weekend."

四、标点符号的用法

1. 句号(Full Stop)

- 除疑问句和感叹句外,其他所有句子的末尾均用句号。

He is my writing partner.

Don't go there alone.

- 用在略语的后面。

P. R. C. (=People's Republic of China)

M. A. (=Master of Arts)

- 用在姓名的开头字母之后。

C. H. Brown T. L. Moore

- 用在缩略词的后面。

Oct. (=October) (十月)

memo. (=memorandum) (备忘录)

但如果缩略词包括尾字母,句号常被省略。如:

Dr (=Doctor) Mr (=Mister)

2. 冒号(Colon)

- 用来表示解释、说明。

It is growing dark ; the sun has set.

Tom's work is unsatisfactory; his answers are thoughtless, his spelling is careless and his writing is bad.

- 用来列举一系列的内容,或引导一段引语。

He spoke as follows: "I have not come to waste your time."

Send me the following articles: a pen, a brush, and a pencil.

3. 分号(Semi-Colon)

- 用来将不用连词的并列句分开。

He was a Chinese; he will live a Chinese; he will die a Chinese.

- 与 therefore, however, nevertheless, besides, also, otherwise 连用,有时也与 so 连用。

You must take more exercise; otherwise you will get too fat.

Mary didn't work hard; so he didn't pass the examination.

4. 逗号(Comma)

- 用在三个以上并列的词句之间。

She was kind, honest (,) and beautiful.

I don't know who he is, where he goes, or what he is doing.

- 用在说明性的头衔、职称中。

I saw Mr Smith, your teacher, this morning.

- 用来标出直接引语。

He said, "What did you buy there?"

- 用来标出阅读时需要停顿的分词短语、句子或从句。

George, seeing that his brother was hurt, ran to help him.

I have explained this to her, but she still doesn't understand it.

When they met, they used to nod to each other.

- 用来标出用作呼语的词。

Come in, boys, and look at the picture.

I should be very glad, Charles, if you would do this for me.

- 用来标出 however, therefore, of course, for instance 等词或短语。

You know, of course, the way to Lowton; I needn't, therefore, send you a route map.

- 用来标出非限制性定语从句。

I met a boy, who gave me the flower.

5. 问号(Question Mark)

- 用于直接问句的末端。

Who invented television?

6. 感叹号(Exclamation Mark)

- 用于感叹词和感叹句之后。

"Ah!" was all he could say.

How pale she looks!

- 用于促请注意的词句或表示强烈情绪之语句尾端。

Miss Green: Let me call the roll. Bill!

"Land ahead!" shouted the delighted crew.