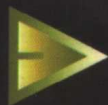


计算机技术入门提高精通系列丛书



WPS 97

易学易用专辑



金山公司 审校

方舟工作室 编著



人民邮电出版社
PEOPLE'S POSTS &
TELECOMMUNICATIONS
PUBLISHING HOUSE

WPS 97 易学易用专辑

方舟工作室 编著
金山公司 审校

人民邮电出版社

计算机技术入门提高精通系列丛书

WPS 97 易学易用专辑

◆ 编 著 方为工作室

审 校 金山公司

责任编辑 俞 彬

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京崇文区夕照寺街 14 号

北京顺义向阳胶印厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 17.5

字数: 429 千字

1998 年 5 月第 1 版

印数: 1—7 000 册

1998 年 5 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-07125-X/TP·681

定价: 27.00 元

内容提要

WPS 是中国普及率最广的文字处理软件之一, 而于 1997 年 9 月 27 日推出的 WPS 97 是其最新版本, 它较以前的版本有着许多革命性的改进。本书主要介绍 WPS 97 的功能、使用方法和技巧。

全书分为三篇十章: 第一篇包括第一~第二章, 介绍了 WPS97 的新增功能、安装、基本操作和 WPS97 用户界面组成; 第二篇包括第三~第五章, 具体介绍了文字输入、修改、光标定位、文字及段落排版、模拟显示和打印; 第三篇包括第六~第十章, 详细介绍了文档模板、制表位、特殊符号插入、页眉、页脚、分栏、图文框、表格、中文校对和艺术汉字等技术。

本书在内容编排上充分考虑了初次使用 WPS 97 用户的需要, 循序渐进、由浅入深地对 WPS97 进行介绍; 在语言叙述上, 力求简明扼要、通俗易懂、图文并茂。

本书适合初、中级水平的计算机用户在使用 WPS97 软件时阅读参考, 也可作为 WPS97 培训教材或参考资料。

序言

“计算机的发展是历史的潮流，而我正是顺应了这种潮流。”这是我在中央电视台《东方之子》节目对自己的成功所做的评述。的确，计算机发展以其不可阻挡的魅力，一天天更为深刻地影响着人们的生活方式。正是这个日新月异充满挑战的发展潮流，成就了无数个响亮的名字，也暗淡了许多曾经辉煌的事迹。

1988年，我在历经三次重病的折磨中开发出 WPS 软件，被称为中文字处理软件的里程碑。但是历史的潮流是不断向前的，当 Windows 平台伴着国外软件公司强劲的本地化攻势席卷全国时，WPS 的命运如何？她会不会被淹没？会不会也成为昔日的辉煌呢？面对挑战，我们的对策是顺应潮流，早在 1993 年就调集精兵强将，组成了 WPS for Windows 的 10 人开发小组，历时 4 年，终于开发出现在我们所看到的、被新闻媒介炒得沸沸扬扬的 WPS97。

很多人为 WPS 97 的问世叫好，认为她“吹响了我国民族软件业全面崛起的号角”；也有人冷嘲热讽，认为这是逆潮流而行“拿鸡蛋碰石头”，对后一种观点我不敢苟同。

软件开发具有浓厚的文化内涵。外国人开发的字处理软件主要是面对西方软件市场的，当他们想开发中国市场，再在西文版的基础上修修补补推出所谓“中文版”，这就如同根据美国人身材特点缝制的西服，请中国一流的裁缝改成中山装。因此，只要您对其深入研究和应用就会发现，这些中文版中并没有完全汉化，而且，很多功能您可能永远都用不到，而又有许多您所需要的功能却没有提供。

从 1988 年诞生至今，在这十年时间里，我们广泛收集用户的使用意见，努力使之更适合中国人使用，这点在最新推出的 WPS 97 中得到了最好的体现，我们在听取 WPS97 用户的意见后，将在以后陆续推出更新版本，让我们的用户能使用到最新最好的软件。

WPS 97 作为纯中文字处理软件，从她诞生的第一天起，就注定要成为最适合我国人民使用习惯的软件之一。为什么这么说呢？在 WPS 之前，大家用的字处理软件是经过汉化的西文 Wordstar，处理中文很不方便，人们自然希望有更好的产品来取代它，我的最初创意就萌发于此。在构思 WPS 的过程中，所有的想法最后都归结为一点：充分考虑中华文化的独特性和我国人民的使用习惯，专门为我们中国人开发出一套汉字处理软件，也许这就是当年 WPS 风靡全国的根本原因吧！

事实上也确实如此，WPS 97 在推出的几个月中，中国所有计算机类报刊都曾给予很好评价，并且软件销售高居连邦软件、赛乐氏等软件销售排行榜的榜首。

希望 WPS 97 能为广大用户工作、学习带来方便，成为您们的好帮手。

求伯君

1998 年 1 月 1 日

当我第一次使用 PC 机时,幸运的是,恰好使用的是 WPS 软件,稍一使用,立即被它的强大功能所征服,它简单易学的操作,使我很快就可以熟练使用它。我对计算机的兴趣也随之猛增,倾其我工作几年的积蓄,买了一台计算机,随后的几年,业余时间便埋首于计算机前。

积累了一些计算机经验后,这几年抖胆写起计算机普及书籍,第一本完全是用 WPS 写的,但在写作过程中强烈感觉到,WPS 有几年没有很大的改进,很多方面功能不足;如很难实现图文混排、表格制作不方便等。于是只有忍痛割爱,从使用非常熟练的 WPS 转向从前我很少使用的 Word,在写第七本书时,遇到了 WPS 97 测试版,立即为其全新的界面、简单的操作所吸引。使用后发现,它的功能更适合中国人,标准的 Windows 软件风格使其非常容易掌握,作者试用一下午就可以基本掌握它。我想 WPS 曾给我生活带来一个很大转折,我应该为 WPS 97 的普及做一点力所能及的工作,因此,放下手中已写了一多半的另一本书,开始写起这本书。

在写这本书前,作者翻阅了多本畅销的计算机书籍,从中吸取好的编排方式和写作方法,写作时完全遵循一般用户对软件的使用按照由简单到复杂的顺序,并尽可能用通俗的语言,同时把写作重点放在操作步骤上,以使读者能很轻松地读完本书,很轻松地掌握 WPS 97。

写完本书即将交稿时,WPS 97 已排列在连邦软件销售排行榜文字处理类的第一名,这应是情理之中的事,而本书又可以为更多的读者服务。

在写作本书期间,得到了多方人士的大力支持,求伯君同志百忙之中写了序言,书稿也由金山公司审校过,在此一并致谢。

由于作者水平有限,因此本书肯定存在一些疏漏和差错,敬请读者批评指正。

方舟工作室

1998 年 1 月

第一篇 初识 WPS 97 新面目	1
第一章 WPS 97 快速入门	3
1.1 WPS 97 新增功能	3
1.2 WPS 97 的安装和运行	6
1.2.1 WPS 97 的安装	6
1.2.2 WPS 97 的运行和退出	9
1.3 WPS 97 基本操作	13
1.3.1 WPS 97 使用界面	13
1.3.2 命令的使用	15
1.3.3 窗口调整	18
1.3.4 在屏幕上查看文档	22
1.3.5 屏幕设置	23
1.4 打开、保存和关闭文件	26
1.4.1 建立文件	26
1.4.2 打开文件	27
1.4.3 保存文件	29
1.4.4 复制文件	31
1.4.5 关闭文件	32
第二章 WPS 97 图标、快捷键和菜单	33
2.1 图标按钮	33
2.1.1 工具条图标	33
2.1.2 格式条	35
2.1.3 图形工具	35
2.1.4 对象工具	36
2.2 WPS 97 的命令快捷键	37
2.2.1 命令的快捷键	37
2.2.2 选定快捷键	38
2.2.3 文本编辑快捷键	38
2.2.4 光标移动键	38
2.2.5 窗口键	39
2.2.6 菜单与对话框键	39
2.3 菜单命令	40
2.3.1 文件菜单	41
2.3.2 编辑菜单	48
2.3.3 查看菜单	54
2.3.4 文字菜单	56

2.3.5 插入菜单	64
2.3.6 对象菜单	70
2.3.7 窗口菜单	73
2.3.8 帮助菜单	74
第二篇 打印一篇简单文章	75
第三章 文字键入和修改	77
3.1 键入及修改文字.....	77
3.1.1 文字输入	77
3.1.2 在文本中移动光标	81
3.1.3 选定文字和对象	82
3.1.4 删除文本	85
3.1.5 移动文本	86
3.1.6 复制文本	87
3.1.7 恢复或重复所做的修改	90
3.2 光标的快速定位.....	91
3.2.1 设置返回书签	91
3.2.2 定位到指定页、栏、行与书签	92
3.3 查找与替换.....	93
3.3.1 查找字符	93
3.3.2 替换字符	95
第四章 简单排版	97
4.1 给文字排版.....	97
4.1.1 用工具栏图标按钮来排版	98
4.1.2 用菜单命令给文字排版	103
4.2 给段落排版	109
4.2.1 纸张大小和页边距设置	109
4.2.2 段落缩进	111
4.2.3 改变段落水平对齐方式	114
4.2.4 改变段落垂直对齐方式	117
4.2.5 设置行间距	117
4.2.6 设置段间距	118
第五章 模拟显示与打印输出.....	121
5.1 模拟显示	121
5.1.1 进入模拟显示状态	121
5.1.2 模拟显示界面调整	123
5.2 文档打印	124
5.2.1 打印机设置	124
5.2.2 在模拟状态下打印	127

5.2.3 直接打印一个文件	128
5.2.4 打印输出到文件	128
5.2.5 以稿纸方式打印	129
第三篇 快速制作一篇图文表并茂的文章	131
第六章 加快操作速度	133
6.1 照葫芦画瓢——文档模板的应用	133
6.1.1 根据模板建立新文件	133
6.1.2 模板文件的建立和删除	134
6.1.3 模板文件的修改和设置	135
6.2 使用制表位对齐	136
6.2.1 一般介绍	136
6.2.2 设置制表位	137
6.2.3 清除或移动制表位	138
6.2.4 制表位的应用	139
6.3 插入特殊符号	141
6.3.1 插入分页符	141
6.3.2 插入页号	142
6.3.3 添加边框、底纹和底图	143
第七章 排出更漂亮的版面	147
7.1 插入或删除页眉或页脚	147
7.1.1 创建和删除页眉页脚	148
7.1.2 页眉页脚的设置	150
7.1.3 页眉页脚的编辑排版	151
7.2 分栏排版	154
7.2.1 分栏设置	154
7.2.2 手工插入分栏符	156
7.2.3 分栏间距设置	158
7.2.4 分栏线设置	158
第八章 图文混排的工具——图文框	161
8.1 图文框的定义和种类	162
8.1.1 什么是图文框	162
8.1.2 图文框的种类	163
8.2 图文框的创建	163
8.2.1 创建图形框	163
8.2.2 创建文字框	164
8.2.3 创建图像框	165
8.2.4 创建 OLE 框	166
8.3 编辑图文框	168

8.3.1	图文框的选定和取消	168
8.3.2	图文框的删除、复制和移动	169
8.3.3	改变图文框的外观	171
8.4	用图文框实现图文混排	176
8.4.1	设置图文框和文字的关系	176
8.4.2	图文混排	179
8.4.3	改变图文框的层次	184
8.5	创建和编辑图形	186
8.5.1	创建、删除或复制图形对象	186
8.5.2	选定图形对象	189
8.5.3	图形的调整	189
8.5.4	在图形对象中加入文字	192
8.5.5	旋转图形	193
8.5.6	翻转图形	195
8.5.7	移动图形	196
8.6	插入图像	196
8.6.1	插入图像	196
8.6.2	编辑插入的图像	199
8.6.3	图像大小调整	200
8.7	插入OLE对象	202
8.7.1	嵌入	202
8.7.2	链接	205
8.8	插入文字框	209
8.8.1	创建文字框	209
8.8.2	在文字框中键入文字	210
8.8.3	文字框的设置	211
8.8.4	文字框中文字编辑排版	212
8.9	对象的调整	214
8.9.1	一般介绍	214
8.9.2	对象的组合和分解	215
8.9.3	对象的调整	216
8.9.4	改变对象的层次关系	218
第九章	表格	221
9.1	表格的创建和输入	221
9.1.1	创建空白表格	222
9.1.2	在表格中移动光标	223
9.1.3	在表格中输入内容	224
9.2	表格的编辑	228
9.2.1	表格中内容的编辑	228
9.2.2	修改表格及格式编排	230
9.2.3	边框和底纹	232

9.3 表格的合并与分解	234
9.3.1 合并表元	234
9.3.2 分解表元	236
9.4 表格的外观	237
9.4.1 在表格中增、减行或列	237
9.4.2 行列大小改变	241
9.5 复杂表格设计实例	245
第十章 中文校对和艺术汉字	251
10.1 中文校对	251
10.1.1 设置校对级别	251
10.1.2 设置特殊识别	253
10.1.3 挂接专业词库	253
10.1.4 用户自定义词库	254
10.1.5 修改校对中发现的错误	255
10.2 艺术汉字	256
10.2.1 一般介绍	256
10.2.2 金山艺术汉字主要菜单介绍	257
10.2.3 金山艺术汉字使用	258
10.2.4 修改背景	260
10.2.5 修改前景	263
10.2.6 修改阴影	264
10.2.7 版面设置	265
10.2.8 选择字型	266

第一篇 初识 WPS 97 新面目

当你准备将 WPS 97 装入计算机的硬盘中,你一定希望对其有以下几方面的了解:

1. WPS 97 和以前版本的 WPS 相比,有何新增加的性能;
2. 如何把 WPS 97 安装到硬盘中;
3. 如何运行 WPS 97;如何从 WPS 97 中退出;
4. WPS 97 使用界面由哪几部分组成;
5. WPS 97 的一些基本操作方法;
6. 如何对文档进行管理。

第一章

WPS 97 快速入门

1.1 WPS 97 新增功能

运行速度快、使用方便、操作灵活、易学易懂的 WPS 软件曾安装在中国人使用的许多电脑中, WPS 字处理软件曾影响过整整一代电脑用户, 它带领无数人步入神秘的计算机世界。

但随着 Microsoft Word 中文版挺进中国, WPS 的弱点便逐渐暴露出来, 于是很多 WPS 用户十分无奈地转向 Word, 尽管他们还十分留恋 WPS。

金山公司推出的 WPS 在 Windows 平台的最新产品——WPS 97 是运行在 Windows 3. X、Win 95 简体中文环境下的中文字处理软件。她在保存了原有的文字编辑方式的同时, 支持所见即所得方式的文字处理, 是一套图文表并茂、功能强大的图文混排系统。

与以前的各个版本相比, WPS 97 新增了以下功能:

1. 支持所有的中文 Windows 平台

WPS 97 是可以用在任意中文 Windows 平台上的中文字处理系统, 不仅可以在中文版 Windows 3. x/95 下使用, 也可以在英文 Windows 3. x/95 + 外挂式中文平台(如中文之星)上进行纯中文的字处理, 大大方便了英文 Windows 用户进行汉字处理。

2. 美观实用的用户界面

WPS 97 提供了符合标准 Windows 界面的菜单、工具条、状态

行、多文档窗口用户界面,(使得经常使用 Windows 的用户很容易学会使用)。另外,通过文档窗口的标尺可以方便地进行排版操作,并在文档中的各个对象上支持上下文相关的右键快捷菜单操作。各种图文框、表格对象的属性特征表可以随时打开,作所见即所得的修改。

3. 文本编辑与所见即所得方式并存

所见即所得是当前文字处理软件的一种潮流,用户所作的各种设置立即会在屏幕上显示出结果,而不需要像以前那样通过模拟显示来查看,从而大大加快操作速度。在所见即所得的方式下可以查看与实际打印效果一致的文档,对文本、格式以及版面进行最后的修改。也可以通过鼠标拖动来移动页面上的图文框和表格对象,支持文字“拖一放”方式的复制和移动。

用户还可以在屏幕上放大显示文档,以便更清楚地查看内容;或者缩小显示,以便查看整个页面或多个页面。缩放比例在 10%—400% 之间。

WPS 97 在提供了所见即所得方式的同时,还提供了文本编辑方式。在文本编辑下的文档只以字符方式显示文字部分,可以用于快速键入、编辑文字的工作。在这种方式下不仅可以大大地提高文字的键入速度,而且方便 DOS 版的 WPS 用户向 Windows 版的升级。

4. 支持文字的竖排和多种绕排效果

竖排是汉字所特有的排版方式,如古代的诗词经常要用到竖排。WPS 97 不仅支持文字的竖排,而且还可以使用标尺对竖排的文字进行快速排版,操作方法和文字横排时完全一致。当在文档中插入图文框时,WPS97 支持文字的多种绕排效果,如两边绕排、单边绕排或者不绕排。当两个图文框相重叠时,还支持框内文字的相互绕排。

5. 丰富的字体和图文框修饰

为了获得精美的排版效果,WPS 97 提供了丰富的字体和图文框修饰。WPS 97 除常见的粗体、斜体、上下划线修饰外,还支持空心、立体、阴影、阴文、阳文和渐变效果的字体修饰;提供了隶书、魏碑等二十一种繁简字体;支持长型、扁型字。

在文档中插入的图文框可以采用多种色彩、不同宽度的边线和阴影风格,并提供了八十多种花边修饰,为设计图文并茂的文档提供了方便。

6. 灵活易用的表格

表格是文字处理的重要组成部分,而中文表格中经常用到斜线、组合单元等复杂的表头格式。WPS 97 一改以前各个版本中字符制表的方式,提供了灵活易用的表格功能。表格可以整体缩放、移动,且表格中的表元可以通过拖动鼠标来实现表元的合并和大小调整,在插入斜线的表元中可以自动排版斜线表元中的文字,还可以在表元中粘贴图片。表格中还提供了简单的运算功能。

7. 可以任意旋转的图形对象

WPS 97 支持直线、曲线、矩形、菱形、椭圆、多边形线、单行文字等多种图形对象,每种图形对象均有多种线型、底纹和阴影的选择。这些图形对象可以画在图形框中,也可以直接

画在文档的页面上。图形对象可以以任意点为圆心进行任意角度的旋转,旋转时在屏幕上显示旋转的中心点和角度。这为用户绘出较为复杂和专业的图形提供了较好的工具。

8. 支持多种格式的图像读入

可以直接读入 BMP、DIB、PCX、TIF、GIF、JPG、TGA 和 WMF 等常见格式的图像文件,可对文档内的图像进行移动、镜像和旋转,图像可以平铺在文档中做成页面的背景。

9. 对象的嵌入和链接

WPS 97 全面支持 OLE 2.0 (对象的链接和嵌入),使用户可以在 WPS 97 文档中链接或嵌入在其它应用程序中建立的对象,如电子表格、图像、声音等,构成复合文档。OLE 功能的实现使得用户能够让成千上万种 Windows 应用软件来为 WPS97 文档制作引用资料。

10. 文件格式的兼容性和自动识别、转换内码

WPS 97 在文件格式上兼容以前版本的 WPS 和其它流行的文字处理软件,可以直接读入以前各个版本的 WPS 格式以及书写器、中英文 WORD 7.0、WORD 6.0 和中文 WORD 5.0 等格式的文档。

WPS 97 为方便 Internet 上的文件交流,提供了在打开文件时自动识别国标码和 BIG5 码的功能,并可以将页面或框中的文字输出到不同内码的文本文件中。

11. 提供扩展的稿纸方式、水印和反片打印等特殊效果

稿纸方式是 WPS 的一大特色。在 WPS 97 中所提供的稿纸方式是以前版本的稿纸方式的一种扩展,WPS97 不仅可以将文字编排在稿纸中,而且可以在稿纸中插入图形、图像等对象,稿纸中的文字还可以对这些对象进行绕排。

WPS 97 还可以将图形、图像等对象放在页面文字下面做成水印的效果,并支持反片打印,供印刷制版用。

12. 内嵌的中文校对系统

在 WPS 97 中内嵌了中文校对系统,使用户不再为繁重的校对工作而烦恼。WPS97 采用了现代汉语语法规则体制下的模糊分词技术,可以校对中、英文字词和语法错误,自动鉴别校对。

13. 带有金山词霸和金山艺术汉字

WPS 97 中加入了英汉双向词典——金山词霸,可以根据需要进行屏幕取词或单词查询。金山艺术汉字模块可以让用户各种漂亮、美观的艺术汉字插入到文档中。

14. 提供条形码编辑功能

条形码作为商品、证件等的标识,广泛应用于商场、图书馆中。WPS 97 提供 6 种条形码标准,可以方便地编辑打印。

15. 提供填充式的文档模板

WPS 97 提供了多种常用的应用文、信封等的模板,用户只需填入一些文字就可以快速打印出文件。

16. 自动存盘和停电保护

WPS 97 每隔一定的时间间隔可以自动保存正在编辑的文档。当系统遇到停电或其它异常退出时,再次启动 WPS 97 时,系统将打开上次编辑时自动存盘的文档,这样可以将停电等异常情况所造成的损失降到最小。



1.2 WPS 97 的安装和运行

1.2.1 WPS 97 的安装

1. 安装条件

一般要求:486/4MB 内存,10MB 硬盘空间,Windows 3.x 中英文版。

较高要求:586/8MB 内存,100MB 硬盘空间,Windows 95 中英文版。

2. 安装步骤

- ① 在 Windows 环境中运行此软件的安装程序 SETUP.EXE;
- ② 屏幕出现如图 1-1 所示的安装信息窗口,单击其中 **下一步** 的按钮;

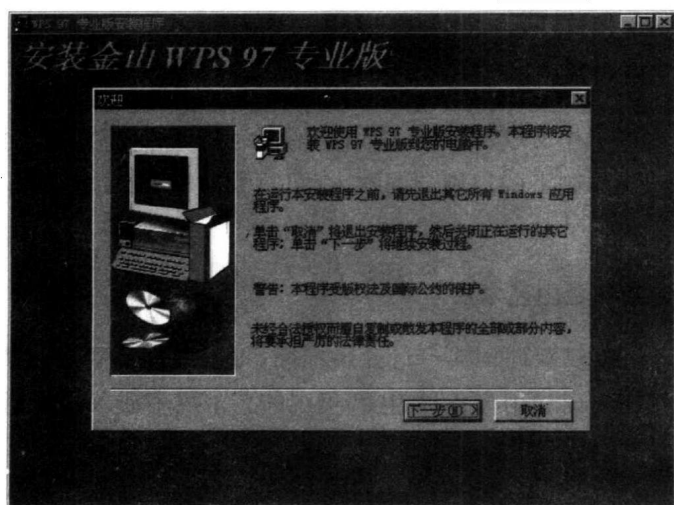


图 1-1 安装信息窗口