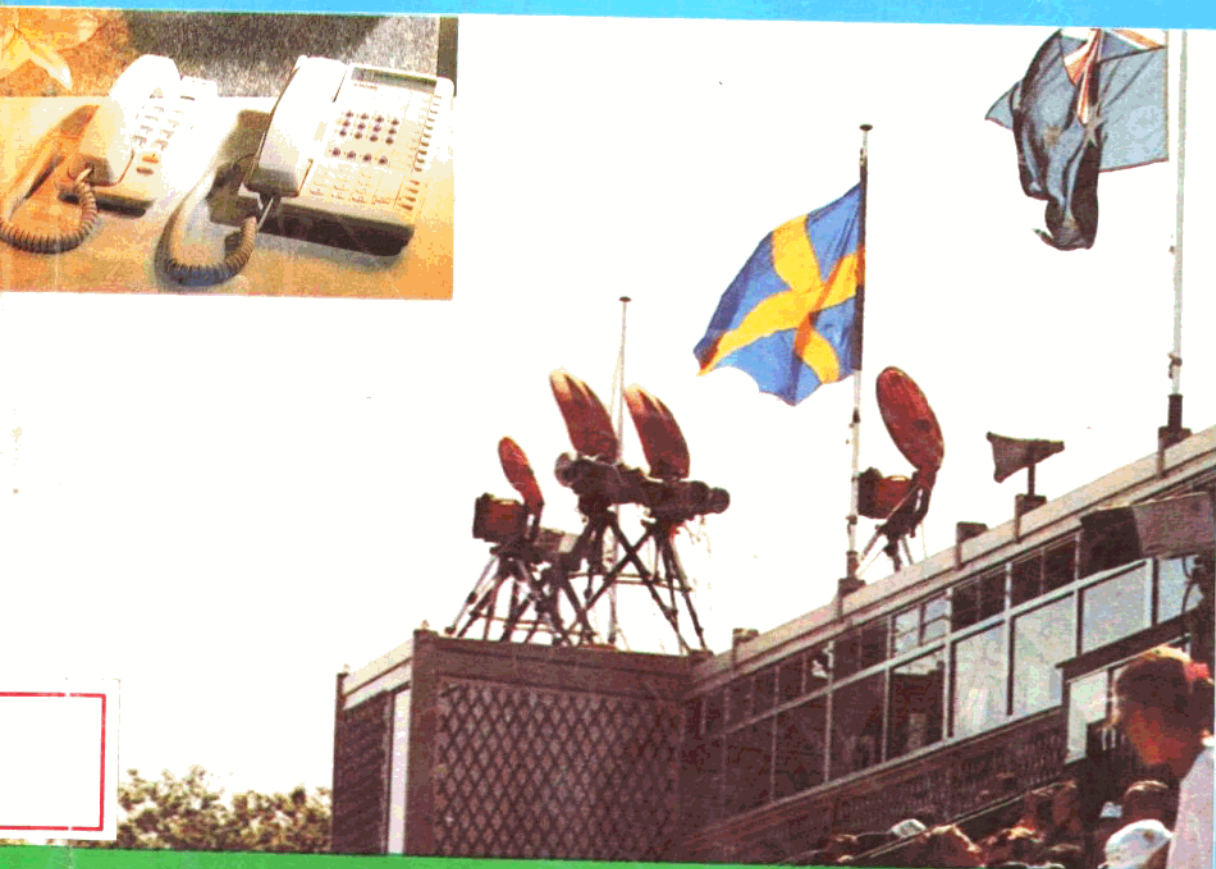


English For Modern
Business Management

现代管理英语

江镜朗 编著



南京大学出版社

编写说明

本书采用语法为纲的编写原则。语法项目的选择及编排顺序以实用及方便教学为原则。每课集中学习一两项语法项目，除了相应的语法练习外，本书力图通过课文和阅读课文来运用和巩固所学的语法项目，从而使基础英语与经济管理内容结合起来。课文中出现的语法现象一般不超前，语法知识逐步扩大、及时巩固。学完全书可以掌握专业阅读所必须的英语基础语法。这套教材便于学习，容易掌握，特别适合管理干部和成人学员使用。语音学习采用把字母、音标与读音规则相结合的教学方法，符合成人学员外语学习和记忆的规律。

本书课文注释详尽，便于自学，并附有全部练习答案及课文、阅读课文参考译文。从第五课开始，每课增加两篇阅读课文，其难度及所出现的语法项目大致与课文类同，教师可酌情选用，或代替课文或作补充阅读。

本书由江镜朗副教授主编。初稿完成于1987年12月。经多届试用，受到学员的好评与欢迎，91年曾被评为航天部优秀教材三等奖。这次出版前，编者又作了大量补充与全面修订。在此，编者对杭孟大、李国庆、刘素谊、缪国毅等对初稿的编写所作出的贡献表示衷心的感谢。并对编写大纲、体系等提出宝贵意见及试用本教材的江苏经济管理干部学院、安徽经济管理干部学院、福建经济管理干部学院、山东经济管理干部学院、浙江经济管理干部学院、苏州经济管理干部学院等兄弟院校表示感谢。

本书在编写过程中曾得到钱松迪教授、芮尊宏教授的关心和指导。张贤根、张靖为本书的编辑和打印做了大量工作。芮尊宏教授校审了全书。编者谨此一并致谢。由于编者水平有限，缺点错误在所难免，敬请教师和学员批评指正。

编者

1994.1

1994-2/15 07

The English Alphabet

英 语 字 母 表

印刷体		书写体		字母名称	印刷体		书写体		字母名称
大写	小写	大写	小写		大写	小写	大写	小写	
A	a	<i>A</i>	<i>a</i>	[ei]	N	n	<i>N</i>	<i>n</i>	[en]
B	b	<i>B</i>	<i>b</i>	[bi:]	O	o	<i>O</i>	<i>o</i>	[ou]
C	c	<i>C</i>	<i>c</i>	[si:]	P	p	<i>P</i>	<i>p</i>	[pi:]
D	d	<i>D</i>	<i>d</i>	[di:]	Q	q	<i>Q</i>	<i>q</i>	[kju:]
E	e	<i>E</i>	<i>e</i>	[i:]	R	r	<i>R</i>	<i>r</i>	[ɑ:]
F	f	<i>F</i>	<i>f</i>	[ef]	S	s	<i>S</i>	<i>s</i>	[es]
G	g	<i>G</i>	<i>g</i>	[dʒi:]	T	t	<i>T</i>	<i>t</i>	[ti:]
H	h	<i>H</i>	<i>h</i>	[eitʃ]	U	u	<i>U</i>	<i>u</i>	[ju:]
I	i	<i>I</i>	<i>i</i>	[ai]	V	v	<i>V</i>	<i>v</i>	[vi:]
J	j	<i>J</i>	<i>j</i>	[dʒei]	W	w	<i>W</i>	<i>w</i>	[ˈdʌblju:]
K	k	<i>K</i>	<i>k</i>	[kei]	X	x	<i>X</i>	<i>x</i>	[eks]
L	l	<i>L</i>	<i>l</i>	[el]	Y	y	<i>Y</i>	<i>y</i>	[wai]
M	m	<i>M</i>	<i>m</i>	[em]	Z	z	<i>Z</i>	<i>z</i>	[zed]

The English Alphabet

Lesson One 第一课	1
Text: Greetings	1
Phonetics: I、英语字母和国际音标	1
I、元音字母 Aa, Ee, Ii, Oo, Uu 在开音节中的读音规则及元音 音标 [ei], [i:], [ai], [əu], [ju:]	3
II、辅音字母 p, b, t, d, f, v, s, z, m, n, l 的读音及辅音音标 [p], [b], [t], [d], [f], [v], [s], [z], [m], [n], [l]	4
Lesson Two 第二课	7
Text: A Good Book	7
Phonetics: I、元音字母在闭音节中的读音规则及元音音标 [æ], [e], [i], [ɒ], [ʌ]	8
II、元音字母组合 oo 的读音规则及元音音标 [u:], [u], [ə]	10
III、辅音字母 h, r, w, y 的读音规则及辅音音标 [h], [r], [w], [j]	10
IV、辅音字母组合 tr, dr, sh, ch, tch, th 的读音规则及音标 [tr], [dr], [ʃ], [tʃ], [θ], [ð]	11
V、字母 j 的读音规则及音标 [dʒ]	11
Lesson Three 第三课	14
Text: Things in the Office	14
Phonetics: I、字母 c, g 的读音规则及音标 [k], [g]	15
II、字母组合 ar 和 as 的读音规则及音标 [ɑ:]	16
III、字母组合 or, all 和 our 的读音规则及音标 [ɔ:]	16
IV、字母组合 er, ir, 和 ur 的重读法及音标 [ə:]	16
V、音节和单词重音	16
VI、元音字母在非重读音节中的读音	17
Grammar: I、名词的数	17
II、英语的词类	18
Lesson Four 第四课	21
Text: He is a Manager	21
Phonetics: I、辅音字母组合 ng 的读音规则及音标 [ŋ]	22
II、字母组合 sure, sual, sion 的读音规则及音标 [ʒ]	22

Ⅲ、字母组合 ow,ou 的读音规则及音标[au]	22
Ⅳ、字母组合 are,air, ere, eir 的读音规则及音标[ea]	22
Ⅴ、字母组合 ere,ear,eer 的读音规则及音标[ie]	23
Ⅵ、字母组合 oor, our, ure 的读音规则及音标[ua]	23
Ⅶ、字母组合 oi,oy 的读音规则及音标[oi]	23
Ⅷ、国际音标总结	23
Grammar: I、基本句型(一):主-系-表	23
Ⅱ、句子和句子成分	24
Review Exercises (Lesson 1—Lesson 4)	28
Lesson Five 第五课	33
Text: Our Office	33
Phonetics: 句子重音	35
Grammar: I、“There be…”结构	35
Ⅱ、介词短语及其在句子中的作用	36
Ⅲ、陈述句、疑问句和祈使句	36
Supplementary Reading:	
A、Apple Street	38
B、Miss Peterson's Desk	39
Lesson Six 第六课	40
Text: Every Day	40
Phonetics: 语调	41
Grammar: I、一般现在时	42
Ⅱ、一般疑问句和特殊疑问句	43
Ⅲ、基本句型	44
Ⅳ、人称代词和所有格人称代词	44
Supplementary Reading:	
A、A Manager's Day	46
B、Life in New York	47
Lesson Seven 第七课	49
Text: The Hard-Working Employees	49
Phonetics: 意群和连读	50
Grammar: I、现在进行时	50
Ⅱ、冠词的用法	52
Ⅲ、动词的分类	52
Supplementary Reading:	
A、An Enquiry Letter	54
B、Where's Dick?	57
Lesson Eight 第八课	58
Text: An Important Meeting	58

Grammar: I、将来时间的表示法	60
I、情态助动词	60
Supplementary Reading:	
A、What Can a Computer Do?	64
B、Get a Promotion	65
Lesson Nine 第九课	67
Text: David Moore	67
Grammar: I、一般过去时	69
II、数字及其读法	70
III、时刻的表示法	71
Supplementary Reading:	
A、John Maynard Keynes	72
B、McDonald	74
Lesson Ten 第十课	76
Text: The Supermarket Manager	76
Grammar: I、现在完成时	78
II、序数和日期	81
1. 序数词	81
2. 年、月、日、星期	81
Supplementary Reading:	
A、Supermarkets	84
B、Why Food Cost So Much	86
Review Exercises (Lesson 5—Lesson 10)	88
Lesson Eleven 第十一课	91
Text: The Car Factory	91
Grammar: I、主动语态和被动语态	92
II、被动语态的构成	93
III、被动语态的用法	94
Supplementary Reading:	
A、Modern Money	96
B、The Cashless Society	97
Lesson Twelve 第十二课	99
Text: The Pollution of the Mississippi	99
Grammar: I、基本句型(四):“主-谓-间宾-直宾”及其被动语态	101
II、基本句型(五):“主-谓-宾-宾补”及其被动语态	101
III、几种不同类型的被动语态	102
Supplementary Reading:	
A、U. S. Agriculture	105
B、Computers in Business	105

Lesson Thirteen 第十三课	109
Text: China	109
Grammar: I、形容词和副词的比较级和最高级	111
Ⅰ、用 as...as... 表示的比较句型	112
Ⅱ、比较级...than...	112
Ⅲ、表示程度的状语 + 比较级	112
Ⅳ、最高级 + of/in 短语	112
Supplementary Reading:	
A、The Moon, the Sun and the Earth	115
B、The Quality of Working Life	116
Lesson Fourteen 第十四课	118
Text: An Exciting Space Adventure	118
Grammar: I、过去进行时	120
Ⅰ、过去完成时	120
Ⅱ、百分比的比较、升降的表示法	120
Supplementary Reading:	
A、An Advertisement and a Letter of Application	123
B、A Restaurant in Chinatown	124
Review Exercises (Lesson 11—Lesson 14)	127
Lesson Fifteen 第十五课	130
Text: A Dialog—The Role of Advertising, Public Relations and Image	130
Grammar: I、简单句、并列句和复合句	133
Ⅰ、名词从句	134
Ⅱ、直接引语和间接引语	135
Supplementary Reading:	
A、Using Information in Different Ways—A diagram, a Table and a Graph	139
B、A Manager's Role	141
Lesson Sixteen 第十六课	143
Text: Foreign Trade	143
Grammar: I、形容词从句 (1)	145
Ⅰ、同位语从句	146
Supplementary Reading:	
A、Risks in International Trade	149
B、The Multinational Corporation	150
Lesson Seventeen 第十七课	153
Text: Information—the Basis of Decision-Making	153
Grammar: I、形容词从句 (2)	156
1. 限制性和非限制性形容词从句	156

2. 由“介词+which/whom”引导的形容词从句	156
3. 由“whose”或“名词+of which”引导的形容词从句	157
I、关系代词或关系副词的省略	157
Supplementary Reading:	
A、Management and Progress	160
B、Market Research	162
Lesson Eighteen 第十八课	166
Text: The Concept of Marketing	166
Grammar: 副词从句	168
Supplementary Reading:	
A、A Case Problem—The Rocket Chemical Company	173
B、Is Capitalism Ideal?	175
Review Exercises (Lesson 15—Lesson 18)	177
Lesson Nineteen 第十九课	181
Text: The Function of the Office	181
Grammar: I、动词的非谓语形式	183
II、构词法(1)	186
Supplementary Reading:	
A、Software	188
B、Tourism	190
Lesson Twenty 第二十课	192
Text: Stocks and Bonds	192
Grammar: I、动名词在句子中的作用	194
II、动名词的复合结构	195
III、构词法(2)	195
Supplementary Reading:	
A、International Finance	198
B、The Stock Exchange	200
Lesson Twenty-one 第二十一课	203
Text: Enterprise Management	203
Grammar: 非谓语动词(3)——分词(1)	205
Supplementary Reading:	
A、Production	209
B、Persistent Inflation	211
Lesson Twenty-two 第二十二课	214
Text: Small Business	214
Grammar: 非谓语动词(3)——分词(2)	216
Supplementary Reading:	
A、Franchise	220

B, Auditing	221
Review Exercises (Lesson 19—Lesson 22)	224
Annex I The Irregular Verbs	229
Annex II Vocabulary	232
参考译文	279
参考答案	306

Lesson One 第一课

Text: Greetings

Phonetics: I、英语字母和国际音标

II、元音字母 Aa, Ee, Ii, Oo, Uu 在开音节中的读音规则及元音音标
[ei], [i:], [ai], [əu], [ju:]

III、辅音字母 p, b, t, d, f, v, s, z, m, n, l 的读音及辅音音标 [p], [b],
[t], [d], [f], [v], [s], [z], [m], [n], [l]

Text

Greetings

A

Ken: My name is Ken.

Mary: How do you do? My name is Mary.

Ken: Nice to meet you.

B

Tom: Good morning, John.

John: Good morning, Tom. How are you?

Tom: Fine, thanks. How are you?

John: I am very well, thank you.

New Words and Expressions

lesson ['lesn] *n.* 课

one [wʌn] *num.* 一

greeting ['gri:tɪŋ] *n.* 问候

text [tekst] *n.* 课文

Ken [ken] *n.* 肯(人名)

Mary ['meəri] *n.* 玛丽(人名)

Tom [tɒm] *n.* 汤姆(人名)

John [dʒɒn] *n.* 约翰(人名)

my [maɪ] *pron.* 我的

name [neɪm] *n.* 姓名

is [ɪz] *v.* 是

how [haʊ] *adv.* 怎样

do [du:] *v.* 做

nice [naɪs] *adj.* 美好的

to [tu:] *prep.* 到..., 对...

meet [mi:t] *v.* 见到

you [ju:] **pron.** 你
 good [gud] **adj.** 好的
 morning ['mɔ:niŋ] **n.** 早上
 are [ɑ:] **v.** 是
 fine [fain] **adj.** 好

thank [θæŋk] **v.** 感谢
 I [ai] **pron.** 我
 am [æm] **v.** 是
 very ['veri] **adv.** 很, 非常
 well [wel] **adv.** 好的

Notes

1. How do you do?

这不是一个真正的问题, 而是一个问候语。是人们初次见面时用的问候语。回答可以同样用 How do you do?

2. How are you?

这是一个问候语。通常用来问候对方的身体情况。

Phonetics

I. 英语字母和国际音标

1. 英语字母

1) 英语字母共有26个。英语单词都是由字母拼写而成的。英语字母按固定的顺序排列成字母表。(见英语字母表)

字母分印刷体和书写体两种, 它们又分大写和小写两种形式。

2) 元音字母和辅音字母

英语26个字母中, Aa, Ee, Ii, Oo, Uu 是元音字母, 其余是辅音字母。有时 Yy 在辅音字母后亦是元音字母。元音字母是构成单词的要素, 单有辅音字母不能构成单词。

现将元音字母和辅音字母按其读音的共同点排列成下表:

元音字母	辅音字母
Aa	Hh Jj Kk
Ee	Bb Cc Dd Gg Pp Tt Vv
Ii(Yy)	Yy
Oo	
Uu	Qq Ww
	Ff Ll Mm Nn Ss Xx Zz
	Rr

2. 国际音标

国际音标是国际上用来标记英语读音的符号。一个音标代表一个音素, 而一个单词的读音往往是由好几个音素组成的。国际音标共有48个, 其中元音音标20个, 辅音音标28个。英语的26

个字母与48个音标是两套系统,字母是书写符号,音标是读音符号,必须加以区分。音标必须放在“[]”或“\”内,以免与字母相混。

I、元音字母 Aa, Ee, Ii, Oo, Uu 在开音节中的读音规则及元音音标 [ei], [i:], [ai], [əu], [ju:]

元音字母的基本读音规则——开音节和闭音节规则:

元音字母在开音节中读其字母名称

开音节有以下三种情况:

- 1) 以元音字母为结尾的单音节词,如: me, my, be, no
- 2) 元音字母 + e(不发音)的词,如: see, due, hoe, bee
- 3) 一个元音字母 + 一个辅音字母(r 除外) + e(不发音)的词,如: eve, use, name, note

1. 元音字母 Aa 在开音节中读 [ei]

[ei] 是双元音,由音素 [e] 和 [i] 组成。发音时先读 [e],立即向 [i] 滑动,即得 [ei]。例如:

sale	[seil]	出售	pay	[pei]	付款
name	[neim]	姓名	day	[dei]	日子,天
take	[teik]	拿	say	[sei]	说

2. 元音字母 Ee 在开音节中读 [i:]

发音时,舌尖抵下齿,舌前部尽量抬高,唇向两边拉开,口形扁平。[i:] 表示长音。例如:

see	[si:]	看见	me	[mi:]	我
fee	[fi:]	费用	key	[ki:]	关键
meet	[mi:t]	会见	lead	[li:d]	领导
tea	[ti:]	茶	read	[ri:d]	读

3. 元音字母 Ii (Yy) 在开音节中读 [ai]

[ai] 是双元音。由 [a] 和 [i] 组成。发音时先读 [a] 立即向 [i] 滑动,口形由大变小。例如:

tie	[tai]	领带	try	[traɪ]	尝试
time	[taim]	时间	fly	[flaɪ]	飞行
fine	[faɪn]	好的	my	[maɪ]	我的
nice	[naɪs]	好的	bye	[baɪ]	再见

4. 元音字母 Oo 在开音节中读 [əu]

[əu] 是双元音,由 [ə] 和 [u] 两个音素组成。发音时先读 [ə] 立即向 [u] 滑动。例如:

no	[nəu]	不	coat	[kəʊt]	上衣
hoe	[həu]	锄头	note	[nəʊt]	笔记
vote	[vəʊt]	投票	close	[kləʊz]	关闭
pole	[pəʊl]	柱子	boat	[bəʊt]	船

5. 元音字母 Uu 在开音节中读 [ju:]

[ju:] 不是双元音,是辅音音素 [j] 和元音音素 [u:] 拼读而成。先读 [j],之后向 [u:] 滑动,一气呵成。例如:

use	[ju:s]	用途	fume	[fju:m]	烟火
tube	[tju:b]	管子	you	[ju:]	你,你们
cube	[kju:b]	立方	new	[nju:]	新的

cute [kjut] 可爱的

due [dju:] 到期

II. 辅音字母 p, b, t, d, f, v, s, z, m, n, l 的读音及辅音音标 [p], [b], [t], [d], [f], [v], [s], [z], [m], [n], [l]:

1. 元音和辅音

发音时,声带振动,气流自由通过口腔,不受任何发音器官的阻碍的音素叫元音。如:[i], [ɪ], [e], [æ]。发音时,气流通过口腔,受到发音器官(舌、齿、唇)的阻碍的音素叫辅音音素。发辅音时,声带振动的音素叫清辅音,如:[p], [d], [g], [v], [z]。声带不振动的辅音音素叫清辅音,如:[p], [t], [k], [s]。

2. 部分辅音字母的读音

字母名称: p b t d v z

↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓

音标读音: [p] [b] [t] [d] [v] [z] (读字母名称的前半部分)

字母名称: f s m n l

↓ ↓ ↓ ↓ ↓

音标读音: [f] [s] [m] [n] [l] (读字母名称的后半部分)

Exercises(练习)

1. 熟读英语字母表,并牢记其中哪些是元音字母,哪些是辅音字母。
2. 参照下列范例,按照规格认真书写字母表。

A B C D E F G

A B C D E F G

H I J K L M N

H I J K L M N

O P Q R S T

O P Q R S T

U V W X Y Z

u v w x y z

a b c d e f g

a b c d e f g

h i j k l m n

h i j k l m n

o p q r s t u

o p q r s t u

v w x y z

v w x y z

3. 读出下列字母,指出是大写还是小写:

b, d; O, Q; M, W; p, q, g; l, j, h;

H, I, L; f, t, i; u, v, w; m, n, h

4. 朗读下列缩写词,并记住其意义:

a. m. 上午

UN 联合国

p. m. 下午

USA 美国

C. P. C. 中国共产党

VOA 美国之音

B. C. 公元前

TV 电视

S. E. (System engineering) 系统工程

M. I. S. (Management information system) 管理信息系统

M. B. O. (Management by Objectives) 目标管理

E E C 欧洲经济共同体

5. 音标朗读:

1) 朗读下列音标:

[ei]	[meik]	[pein]	[teist]	[seiv]	[meid]
[i:]	[i:v]	[mi:t]	[li:d]	[li:v]	[bi:p]
[ai]	[main]	[taid]	[vain]	[saiz]	[fain]
[ju:]	[ju:z]	[tju:b]	[fju:m]	[nju:]	[ju:nit]
[əu]	[nəu]	[həup]	[rəud]	[zəun]	[məust]

2) 朗读下列音标:

[ni:l]	[li:k]	[leik]	[mi:n]	[mein]
[bi:k]	[beik]	[neil]	[teist]	[seim]
[heit]	[hait]	[vein]	[vain]	[lein]
[lain]	[meik]	[maik]	[taim]	[dait]

3) 朗读比较下列音标:

[i:]	[ei]	[ei]	[ai]	[n]	[l]	[s]	[z]
[ni:l]	[neil]	[heit]	[hait]	[nain]	[lain]	[sain]	[di'zain]
[li:k]	[leik]	[vein]	[vain]	[ni:d]	[li:d]	[si:l]	[zi:l]
[mi:n]	[mein]	[lein]	[lain]	[nit]	[lit]	[sip]	[zip]
[bi:k]	[beik]	[meik]	[maik]	[nest]	[lest]	[sel]	[zel]

6. 回答问题:

1) 音标是什么?它和字母有什么区别?英语有几个字母?有多少个音标?其中元音和辅音音标各占几个?

2) 元音字母的开音节读音规则是什么?举例说明。

7. 根据开音节规则朗读下列单词:

base rate 基本工资率

fame 名誉,名声

save time 节省时间

time wage 计时工资

life time 使用寿命

life style 生活方式

sale 销售

space 太空

pay 支付

fade safe

base

jade

state

blade

he

we

be

see

eve

mine

wine

nine

spy

type

dive

my

bye

note

sole

foe

slope

tube

use

due

hue

cube

8. 抄写课文。

Lesson Two 第二课

Text: A Good Book

Phonetics: I、元音字母在闭音节中的读音规则及元音音标 [æ], [i], [e], [ɔ], [ʌ]

II、元音字母组合 oo 的读音规则及元音音标 [u:], [u], [ə]

III、辅音字母 h, r, w, y 的读音规则及辅音音标 [h], [r], [w], [j]

IV、辅音字母组合 tr, dr, sh, ch, tch, th 的读音规则及音标 [tr], [dr], [ʃ], [tʃ], [θ], [ð]

V、字母 j 的读音规则及音标 [dʒ]

Text

A Good Book

A

—What's this?

—It's a key.

—Is that a key, too?

—Yes, it is.

a bed, a bee, a cat, a street

B

—What's that?

—It's a telephone.

—Is that a telephone, too?

—No, it isn't. It's a fax machine.

a map, a picture, a desk, a chair, a farm, a factory, a Chinese book, an English book

C

This is an English book. It's Red Star Over China. It's a book by an American. It's a good book.

That is a Chinese book. It isn't an English book. It's a book by Lu Hsun. It's a good book, too.

New Words and Expressions

two [tu:] *num.* 二
 a [ei, ə] *art.* 一, 一个
 book [buk] *n.* 书
 what [wɒt] *v.* 什么
 this [ðis] *pron.* 这个
 it [it] *pron.* 它
 key [ki:] *n.* 钥匙
 an [æn, ən] *art.* 一, 一个
 too [tu:] *adv.* 也
 yes [jes] *adv.* 是的
 that [ðæt] *pron.* 那个
 telephone ['telifəʊn] *n.* 电话
 no [nəʊ] *adv.* 不
 not [nɒt] *adv.* 不
 bed [bed] *n.* 床
 bee [bi:] *n.* 蜜蜂
 cat [kæt] *n.* 猫
 street [stri:t] *n.* 街道

fax [fæks] *n.* 传真
 machine [mə'ʃi:n] *n.* 机器
 map [mæp] *n.* 地图
 picture ['pɪktʃə] *n.* 图片, 照片
 desk [desk] *n.* 书桌
 chair [tʃeə] *n.* 椅子
 farm [fɑ:m] *n.* 农场
 factory ['fæktəri] *n.* 工厂
 English ['ɪŋɡlɪʃ] *n.* 英语, 英国的
 red [red] *n.* 红的
 star [stɑ:] *n.* 星
 over ['əʊvə] *prep.* 在...上面
 China ['tʃaɪnə] *n.* 中国
 by [baɪ] *prep.* 由...写
 American [ə'merɪkən] *adj., n.* 美国的, 美国人
 Chinese ['tʃaɪni:z] *adj., n.* 中国的, 中国人
 Lu Hsun 鲁迅

Notes

1. 英语口语中常用缩略式, 如:

what's = what is

that's = that is

it's = it is

isn't = is not

2. Is that a key, too? 为一般疑问句, 相当于汉语中以“……吗?”结尾的问句。回答时要用 yes 或 no。

3. 不定冠词 an 用于以元音开始的单词前, 读作 [ən], 如:

an old cap [ən 'əʊld 'kæp] 一顶旧帽子

an apple [ən 'æpl] 一个苹果

4. a book by an American 一本由美国人写的书

5. Red Star Over China 《西行漫记》作者: 爱德加·斯诺

Phonetics

1. 元音字母在闭音节中的读音规则, 及元音音标 [æ], [e], [ɪ], [ɒ], [ʌ]

以“一个元音字母加一个或几个辅音字母”结尾的词叫闭音节词。如: at, on, hand,