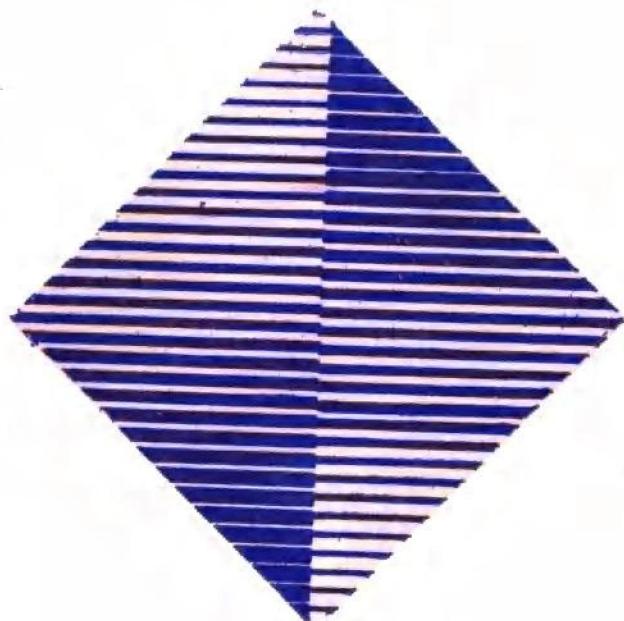


乡镇领导干部 培训教材

修订本(上)

韩喜凯 主编



山东人民出版社

(鲁)新登字 01 号

乡镇领导干部培训教材(修订本)

主 编： 韩喜凯

副主编： 王彦善 陈光林 张建军

崔凤舞 陈建坤



山东人民出版社出版发行

山东省昌邑印刷厂印刷



850×1168 32开本 19.625印张 480千字

1993年8月第1版 1993年8月第1次印刷

ISBN7—209—01446—2

G·105 定价：12.00 元

95
F325.4
29
2-2

乡镇领导干部培训教材

(修订本·下)

主 编： 韩喜凯

副主编： 王彦善 陈光林 张建军

崔凤舞 陈建坤

XH8119



3 0084 3817 2

山东人民出版社

一九九三年·济南



C 076429

编委会(按姓氏笔划为序)：

王开川	王传玉	王正璋	王彦善
王明钢	毛建民	包心鉴	齐航建
孙永猛	孙绪泰	张立升	张建军
张锡歧	李植树	李洪峰	陈光林
陈建坤	杜忠臣	崔凤舞	韩喜凯
惠铭纹			

编写人员(按姓氏笔划为序)：

丁 联	于洪生	王丙亮
王庆林	海景春	王景春
王正璋	章耀斌	王克刚
方宪祯	章希斌	王月刚
石统玉	王志刚	王志福
齐航建	王善金	科臣
刘玉建	王世忠	东临
乔良水	王文亦	强为
邵基明	王亚强	武丽萍
张启明	王效庆	
陈吉光	张亚丽	
杨俊启	张强	
赵翼本	杨亚红	
蒋德生	徐丽萍	
蔺华	程红萍	

修订说明

《乡镇领导干部培训教材》(修订本)是在《乡镇领导干部读本》、《乡镇长岗位职务培训教材》的基础上修订再版的,它是我省培训乡镇党政领导干部的基本教材,在两个周期的培训中,本教材受到了乡镇干部的欢迎,在促进农村基层干部队伍建设、民主法制建设方面发挥了积极的作用,一些兄弟省市选用了我们的教材,中央有关部门对本教材也给予了肯定和好评。

随着社会的发展和农村改革的日益深入,特别是党的十四大关于建立社会主义市场经济新体制目标的提出,给培训工作提出了新的要求,也为教材修订提出了明确的指导思想和依据。为全面落实党的十四大和八届人大会议精神,适应农村改革开放和社会主义市场经济建立的新形势,进一步搞好乡镇干部培训工作,我们在第三周期乡镇干部培训工作即将开始之际,对教材又进行了全面的修订、充实、完善工作。

在教材的修订过程中,我们坚持以邓小平同志南巡谈话精神,十四大文献和建设有中国特色的社会主义理论为指针,以乡镇实际为依据,重点充实了社会主义市场经济、政治体制改革等内容,对基层政府深化改革,转变职能,理顺关系,强化管理,搞好服务,提高效率等内容作了重点补充。同时,删去了某些不必要章节和内容,增加了西方主要国家基层政权体制的资料,并对全书在文字上进行了加工和修改。从而使本教材在内容上更加注重了科学性,在体系上更加注重了完整性,在语言上更加注重了可读性。教材质量有明显提高。

为搞好修订工作,教材编委会自1992年10月起,组成了专门的修订小组,对全部书稿进行了整理加工,并请省科委、社科院等有关专家补写了部分内容。由于时间和能力所限,不当之处在所难免,敬请读者提出宝贵意见。

本教材的修订得到了省直有关部门的大力协助。原稿由省直20多个部门、60多位作者共同编写，在本次修订中，他们又做了大量的有益工作。教材的再版得到了山东省出版总社、山东人民出版社的大力协助，在此一并表示感谢！

《乡镇领导干部培训教材》编委会
1993年8月10日

目 录

第一章 国家政权基本理论	(1)
第一节 国家的起源和本质	(1)
一、国家的产生	(1)
二、国家的本质和基本职能	(8)
第二节 国体与政体	(11)
一、国体与国家机构.....	(11)
二、政体及其分类原则.....	(15)
三、资本主义国家的政体.....	(18)
四、社会主义国家的政体.....	(21)
第二章 有中国特色的社会主义政权体系 ...	(27)
第一节 政权体系的整体构造	(27)
一、政权体系的构造原则.....	(27)
二、政权体系的结构.....	(28)
第二节 地方政权及其在国家政权体系中的地位	(29)
第三节 建设有中国特色的社会主义民主政治	(32)
一、民主政治建设的任务和目标.....	(32)
二、建设社会主义民主政治的条件与途经.....	(36)
第三章 农村基层政权	(39)
第一节 农村基层政权总论	(39)
一、农村基层政权的概念.....	(39)
二、农村基层政权设置的规模与原则.....	(40)

三、加强农村基层政权建设的意义	(43)
第二节 乡镇人民代表大会	(49)
一、乡镇人民代表大会的沿革与地位	(49)
二、乡镇人民代表大会的职权	(52)
三、乡镇人民代表大会的工作程序和职权的行使	(54)
四、乡镇人民代表大会代表的权利和义务	(60)
五、乡镇人民代表大会代表的产生	(63)
第三节 乡镇人民政府	(72)
一、乡镇人民政府的职能	(72)
二、乡镇人民政府与本级人民代表大会的关系	(85)
三、乡镇人民政府与上级人民政府的关系	(91)
四、乡镇人民政府的工作原则	(97)
第四节 中国古代和国外的农村基层政权组织	(101)
一、中国基层政权的产生及历史沿革	(101)
二、西方主要国家的基层政权组织	(106)
第四章 乡镇领导体制	(114)
第一节 乡镇领导的职能与特点	(114)
一、乡镇领导的基本职能	(114)
二、乡镇领导的任务	(115)
三、乡镇领导的特点	(120)
第二节 乡镇领导的体制与结构	(123)
一、乡镇领导体制	(124)
二、乡镇领导班子结构	(133)
第五章 乡镇领导者	(139)
第一节 乡镇领导干部	(139)
一、乡镇领导干部的涵义与组成	(139)

二、乡镇领导干部的地位与作用	(140)
第二节 乡镇领导者的素质与作风	(141)
一、政治思想素质	(142)
二、文化理论素质	(149)
三、工作作风素质	(152)
第三节 乡镇领导者的方法与艺术	(156)
一、把握全局 具体细致	(157)
二、依靠群众 树立典型	(161)
三、掌握科学 提高效率	(164)
第六章 农村基层群众性自治组织	(170)
第一节 村民委员会的性质与沿革	(170)
一、农村基层群众性自治组织的涵义与特征	(170)
二、农村基层群众性自治组织的发展过程	(176)
三、设立村民委员会的法律依据和历史意义	(181)
第二节 村民委员会的组织建设	(188)
一、村民自治组织的建立	(188)
二、村民自治组织各组成部分的职责	(196)
三、村民自治组织的活动方法	(200)
四、村民自治组织的内部制度	(204)
第三节 村民委员会的上下左右关系	(208)
一、村民委员会与乡镇政府的关系	(209)
二、村民委员会与村党支部的关系	(216)
第七章 有中国特色的农村改革理论	(221)
第一节 农村改革的必然性及其深远意义	(222)
一、农村改革的必然性、必要性	(222)
二、农村改革的深远意义	(225)

第二节 农村改革的目标	(226)
第三节 农村改革的原则和关键	(228)
一、农村改革的原则	(228)
二、农村改革的关键	(231)
第八章 有中国特色的农村改革实践	(235)
第一节 农村的经济体制改革	(235)
一、联产承包责任制的普遍实行	(235)
二、农村所有制创新形式的初步建立	(238)
三、发展市场经济是农村改革的中心点	(241)
四、农村经济的深层结构改革	(246)
五、当前农村经济改革的新趋向	(257)
第二节 农村的政治体制改革	(262)
一、农村政治体制改革的性质和任务	(262)
二、农村政治体制改革的基本原则	(272)
第三节 农村的精神文明建设	(279)
一、精神文明建设的地位和作用	(279)
二、精神文明建设的基本方针	(282)
三、精神文明建设的任务	(283)
第九章 乡镇行政概述	(290)
第一节 乡镇行政管理的含义	(290)
一、行政管理的基本理论	(290)
二、乡镇行政管理的特点	(292)
第二节 乡镇行政管理的对象和任务	(293)
一、乡镇行政管理的对象	(293)
二、乡镇行政管理的任务	(294)
第三节 乡镇行政管理的原则与方法	(296)

一、乡镇行政管理的原则	(296)
二、乡镇行政管理的方法	(299)

第十章 乡镇农业管理 (303)

第一节 农业的基础作用与农业现代化 (303)

一、农业是国民经济的基础	(303)
二、农业现代化	(306)

第二节 农业生产结构调整 (309)

一、农业生产结构的概念	(309)
二、全事农业生产结构的标志	(310)
三、农村产业结构的调整	(311)
四、产业结构调整中管理工作的重点	(313)

第三节 乡镇农业管理的职能 (317)

一、加强对农业的宏观管理	(317)
二、组织、协调农业生产	(318)
三、强化农业科技工作	(320)
四、加强农业物质基础设施的建设	(320)
五、搞好合同制管理	(321)

第四节 乡镇农业管理的方法 (321)

一、改革农业管理机构	(322)
二、用经济办法管理农业	(323)
三、努力学习现代管理科学方法	(324)
四、积极推行管理干部的岗位责任制	(324)

第十一章 乡镇企业管理 (326)

第一节 乡镇企业及其管理组织和原则 (326)

一、乡镇企业的概念	(326)
二、乡镇企业的特点	(326)

三、乡镇企业的地位和作用	(327)
四、乡镇政府管理乡镇企业的职能	(329)
五、乡镇企业的管理原则	(329)
第二节 乡镇企业管理的职能和意义	(331)
一、乡镇企业管理的职能和任务	(331)
二、企业管理的意义	(333)
第三节 乡镇企业的经营管理	(334)
一、经营管理的基本任务	(334)
二、企业的经营思想	(334)
三、市场调查	(334)
四、市场预测	(336)
五、经营决策	(337)
第四节 乡镇企业的生产管理	(338)
一、生产过程的组织	(338)
二、生产计划	(339)
三、生产调度	(340)
第五节 乡镇企业的技术改造	(341)
一、技术改造的内容	(341)
二、技术改造的原则	(342)
三、技术改造的步骤	(343)
四、技术改造的组织工作	(343)
第六节 乡镇企业的质量管理	(344)
一、质量的含义	(344)
二、产品的质量标准	(345)
三、全面质量管理	(345)
四、质量管理的组织机构	(347)

第十二章 乡镇财贸管理 (348)

第一节 财政管理.....	(348)
一、乡镇财政管理的必要性	(348)
二、乡镇财政收支和预算管理	(350)
三、乡镇财政管理体制的内容和形式	(354)
四、乡镇国库的建设	(358)
第二节 税收管理.....	(360)
一、农村税收概述	(360)
二、加强农村税收管理的途径	(369)
第三节 工商行政管理.....	(371)
一、工商行政管理的性质、职能和机构设置.....	(372)
二、工商行政管理机关的主要职责和有关政策法规 ...	(372)
三、如何运用工商行政管理法规指导乡镇经济工作 ...	(381)
第四节 商业管理.....	(383)
一、乡镇商业的组织现状	(383)
二、乡镇商业在农村经济中的地位和作用	(385)
三、乡镇商业流通体制改革	(388)
四、乡镇政府的商业管理	(390)
第五节 金融管理.....	(392)
一、人民银行的职能和作用	(393)
二、国家金融法规	(394)
三、农村金融在经济发展中的重要作用	(397)
四、农村金融机构设置与人员状况	(399)
五、农村金融部门的主要任务与业务范围	(400)
六、农村信贷政策原则	(401)
七、农村金融体制改革	(404)
八、农村保险业务	(406)

第十三章 乡镇建设管理 (410)

第一节 村镇规划建设 (410)

- 一、村镇规划建设的基本要求 (410)**
- 二、乡镇规划建设管理 (417)**

第二节 农村水利建设 (422)

- 一、农田水利的作用 (422)**
- 二、农田水利的建设 (424)**
- 三、农田水利的管理 (427)**
- 四、发挥乡镇水利管理站的作用 (431)**

第三节 乡镇土地管理 (432)

- 一、土地管理的基本任务 (432)**
- 二、依法管理土地 (435)**
- 三、地籍管理 (439)**
- 四、土地利用管理 (442)**

第十四章 乡镇政务管理 (445)

第一节 乡镇民政管理 (445)

- 一、民政的起源和发展 (445)**
- 二、民政工作的地位和作用 (446)**
- 三、乡镇民政工作的主要任务 (448)**
- 四、乡镇领导如何实施对民政工作的管理 (460)**

第二节 乡镇司法行政管理 (461)

- 一、对司法助理员工作的管理 (461)**
- 二、对法律服务机构的管理 (463)**
- 三、人民调解工作管理 (465)**
- 四、法制宣传教育工作 (467)**
- 五、司法所管理 (468)**

第三节 乡镇治安管理	.....	(470)
一、乡镇治安管理的性质、任务、方针	.....	(470)
二、乡镇治安派出所的体制、职责和权限	.....	(471)
三、治安保卫委员会的地位、体制和任务	.....	(473)
四、乡镇治安管理的主要措施	.....	(475)
第四节 乡镇计划生育管理	.....	(482)
一、控制人口增长的重要意义	.....	(482)
二、控制人口增长已取得的成绩	.....	(483)
三、关于控制人口增长的方针、法规、政策和规定	.....	(484)
四、控制人口增长的管理机构设置	.....	(486)
五、增强控制人口增长的责任感和紧迫感	.....	(487)
第五节 乡镇户口管理	.....	(488)
一、户口管理的性质	.....	(489)
二、户口管理的任务	.....	(490)
三、户口管理机构	.....	(491)
四、户口登记制度	.....	(491)
五、户口调查	.....	(495)
六、居民身份证管理	.....	(497)
七、人口统计工作	.....	(501)
第十五章 乡镇事业管理	.....	(503)
第一节 乡镇教育管理	.....	(503)
一、乡镇教育管理的内容和任务	.....	(503)
二、乡镇教育管理的方针和原则	.....	(507)
三、乡镇教育管理的形式和方法	.....	(509)
四、改善和加强乡镇教育管理	.....	(512)
第二节 乡镇科技管理	.....	(514)
一、科学技术的地位和作用	.....	(514)

二、科技管理的含义和任务	(518)
三、科技管理机构的组织建设及职能	(519)
四、乡镇科技管理的内容	(520)
五、科技管理与乡镇发展	(549)
六、科技振兴乡镇的战略思考	(557)
第三节 乡镇文化管理	(559)
一、乡镇文化管理的意义及其任务	(559)
二、乡镇文化管理的范围与内容	(560)
三、乡镇文化管理的原则与方式	(570)
第四节 乡镇卫生管理	(573)
一、卫生工作的地位和作用	(573)
二、卫生工作面临的问题和要求	(574)
三、乡镇卫生院的设置原则和管理体制	(576)
四、卫生室的设置和管理	(578)
五、乡镇卫生管理的职责	(581)
六、分管卫生工作的乡镇长的职责	(582)
第十六章 乡镇机关管理	(584)
第一节 乡镇机关事务管理	(584)
一、会议管理	(584)
二、文书管理	(587)
三、档案管理	(589)
四、行政事务管理	(590)
第二节 乡镇机关财务管理	(591)
一、机关财务管理的含义	(591)
二、乡镇机关财务管理的基本内容和要求	(591)
第三节 乡镇机关人事管理	(593)
一、乡镇机关人事管理的含义	(594)

二、乡镇机关干部的选拔	(594)
三、推行乡镇机关干部选聘合同制	(595)
四、开发和培养乡镇人才	(596)
五、完善乡镇人才的管理体制	(603)
第四节 乡镇行政管理法规	(605)
一、乡镇行政法规的含义	(605)
二、有关乡镇行政管理的法律规定	(605)
三、加快乡镇组织立法工作	(606)