

计算机文化基础 实用教程

实习指导

刘捐献 王乔敏 主编
胡 敏 葛卫民



天津大学出版社

计算机文化基础实用教程

实习指导

刘捐献 王乔敏 主编
胡 敏 葛卫民

天津大学出版社

内 容 提 要

本书是“计算机文化基础实用教程”的配套教材。书中根据教程的章节安排了一系列实验和综合练习,包括基础知识部分和 Windows 98 实验、中文 Word 2000 和 Excel 2000 的实验及网络操作实验和网页制作实验,并对各实验做出具体要求,还给出了一些实例,是学生上机实习课程的必备教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础实用教程实习指导/刘捐献等主编.
—天津:天津大学出版社, 2001.9
ISBN 7-5618-1484-4

I. 计… II. 刘… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 053368 号

出版发行 天津大学出版社
出 版 人 杨风和
地 址 天津市卫津路 92 号天津大学内(邮编:300072)
电 话 发行部:022-27403647 邮购部:022-27402742
印 刷 河北省永清县印刷厂
经 销 全国各地新华书店
开 本 787mm×1092mm 1/16
印 张 4.25
字 数 110 千
版 次 2001 年 8 月第 1 版
印 次 2001 年 8 月第 1 次
印 数 1—6 000
定 价 7.00 元

前 言

计算机文化课是非计算机专业计算机基础教学三层次中第一层次的课程。该课程的主要目的是让学生系统地了解计算机和熟练使用计算机,这是一门以实践为主的课程。该课程讲课与课内实验的比例是1:1。为了使學生充分掌握上机实习课的内容,特编写了本书。

本书与“计算机文化基础实用教程”配套,按照教学大纲的内容编写,书中章节与教程章节相同。上机实习的题目分为基本操作题和综合练习题。其中基本操作题按所学内容分实验进行,综合练习题是对各章所学内容的综合运用。教师可根据情况选择使用。除第1、2章有选择题外,所有实验内容都要求在计算机上实际操作完成。学生完成各实验内容后,可以掌握 Window 98、Word 2000、Excel 2000 和网络的基本操作。

本书第1、2章由刘捐献编写,第3章由王乔教编写,第4章由胡教编写,第5章由葛卫民编写。全书由汪大菊主审。本书还得到牛汝良同志和计算机基础教学部全体教师的帮助和支持,在此表示感谢。

编者

2001年6月

目 录

第1章 基础知识	(1)
实验一 计算机的配置和基本操作	(1)
实验二 键盘基本操作	(2)
第2章 中文 Windows 98 操作系统	(8)
实验一 用户界面的认识和基本操作	(8)
实验二 资源管理器的基本操作	(13)
实验三 控制面板和 MS-DOS 方式的基本操作	(15)
第 1、2 章练习题与答案	(18)
第3章 中文 Word 2000	(24)
实验一 中文 Word 2000 的基本操作	(24)
实验二 编辑文档	(25)
实验三 文档的排版(文档格式化)	(26)
实验四 表格的制作	(28)
实验五 表格的处理	(30)
实验六 图、文、公式等的混排	(32)
实验七 页面排版	(35)
实验八 邮件合并	(36)
综合实验	(38)
样例	(39)
Word 综合排版效果样例	(42)
第4章 中文 Excel 2000	(44)
实验一 工作表的建立	(44)
实验二 函数的使用	(45)
实验三 工作表的操作	(47)
实验四 工作表的格式化	(47)
实验五 数据的图表化	(48)
实验六 数据管理	(49)
综合实验	(51)

样例	(54)
第 5 章 计算机网络基础	(57)
实验一 Windows 98 的网络功能	(57)
实验二 使用 IE 5.0 进行 WWW 浏览	(58)
实验三 使用电子邮件	(59)
实验四 使用 Front Page 2000 制作网页	(59)
综合实验	(60)

第1章 基础知识

实验一 计算机的配置和基本操作

一、实验目的

了解微机硬件系统配置,掌握开机、关机操作。

二、实验内容

(1)了解微机硬件系统配置,识别该系统中的主要设备。

(2)使用上机卡(IC卡)正确完成开机、关机的前四步操作(待微机使用结束时接着完成最后两步操作):

- ①开机;
- ②选择相应操作系统(MS-DOS);
- ③选择上机类别(自由上机、教学上机、非教学上机、工作人员);
- ④输入上机卡(IC卡)号;
- ⑤下机注销;
- ⑥关机。

三、实验指导

(1)与大、中、小型计算机一样,微机硬件系统主要由控制器、运算器、存储器、输入设备和输出设备组成。微机的控制器和运算器集成在一块大规模集成电路芯片上,称为中央处理器(CPU)。通常微机硬件系统配置的设备如下:

- ①主机,由主机板、中央处理器(CPU)、内存储器、接口等构成,它们均被安装在主机箱内;
- ②磁盘驱动器,包括软盘驱动器和硬盘驱动器;
- ③光盘驱动器(可无);
- ④键盘和鼠标;
- ⑤显示器和打印机(可无)。

(2)学生上机实习一律使用上机卡(IC卡)。在开机之前,必须先到计算机机房划卡认证处划卡,对使用的上机卡进行验证和上机登记。上机划卡成功后到机房规定区域内上机。

①打开显示器开关和主机电源开关后,显示供用户选择的操作系统菜单(Windows 和 MS-DOS)。

②选择 MS-DOS 操作系统,按回车键确认后,显示如下信息:

This Computer Macid is:0.010:DC:08:41:16

Please choose your log type:

(0)—— student (1)—— educ. lesson

(2)—— un. lesson (3)—— op

You choose type(0,1,2,3): 1

③在光标处输入上机类别的数字代码 1(0 表示自由上机, 1 表示教学上机, 2 表示非教学上机, 3 表示工作人员上机), 表示选择教学上机。按回车键确认后, 又显示如下信息:

This Computer Macid is:0.010;DC:08:41:16

Please input your login info: type1
Please input your cardid:
Please input your passwd:

④在显示的第三行信息后, 输入上机卡(IC 卡)号和并按回车键, 在第四行信息后输入回车键。稍后会显示一行信息:

C:\ >

表示已进入 MS-DOS 操作系统, 此时可以使用微机。注意, 如果不想结束本次微机的使用, 不要进行后两步操作, 以免再次划卡和重复进行①~④步操作, 否则(结束使用微机)可进行后续操作。

⑤在 DOS 操作系统提示符(>)后输入以下 DOS 命令:

C:\ >CD LOG✓

C:\ LOG>DOWN✓

说明: 带下画线的内容表示是显示的, 不带下画线的内容表示是输入的, “✓”符号表示回车。

当屏幕上显示如下信息:

Database connect ok! →
You logon message: logoff ok!
OK!!!

表示下机注销操作正确完成。

⑥关闭主机电源开关和显示器开关。

注意: 关机后, 必须到机房划卡认证处划卡, 进行下机注销登记(包括计算本次上机机时)。下机划卡成功才能离开机房, 否则, 按上机对待并继续计时。

实验二 键盘基本操作

一、实验目的

熟悉键盘, 学会用正确的指法操作键盘录入英文短文。

二、实验内容

(1)熟悉键盘上各键的位置, 对一些常用键——字母键、上挡键(Shift)、双字符键、空格键、大小写字母转换键(Caps Lock)、回车键(Enter)、退格键(Back Space)、删除键(Del)、插入键(Ins)、箭头键(↑、←、↓、→)、Esc 键在 MS-DOS 操作系统环境下进行操作练习, 体会不同常用键的功能和用法。

(2)在 MS-DOS 操作系统环境下, 启动英打练习 CAI 软件, 利用此软件进行指法练习和英文输入练习。

三、实验指导

(一)常用键的用法及功能

①字母键——按下该字母键,便可输入字母键上的字母。

②上挡键(Shift)——上挡键用于输入双字符键上的上部分字符。按下上挡键,再按双字符键即可。

③双字符键——有两个字符的键为双字符键。按下双字符键,输入双字符键下部分的字符。

④空格键(键盘下方最长的键)——按一下空格键,输入一个空格。

⑤大小写字母转换键(Caps Lock)——如果按此键前输入的字母为大写,按下此键后再输入字母便为小写;如果按此键前为小写,按此键后输入字母为大写。

⑥回车键(Enter)——按下回车键可输入的一行内容或命令结束。

⑦退格键(Back Space)——按一下退格键,删除光标左边一个字符。

⑧删除键(Del)——按一下删除键,删除光标处一个字符。

⑨插入键(Ins)——进行插入或改写状态转换。若当前为改写状态,按下插入键后,转换为插入状态,输入的字符将插入在光标之前;再按下插入键,转换为改写状态,输入的字符将替换光标处的字符。

⑩箭头键(↑、↓、←、→)——按照键上箭头所指的方向光标移动一行或一列。按下“↑”或“↓”箭头键,光标向上或向下移动一行;按下“←”或“→”箭头键,光标向左或向右移动一列。

⑪Esc 键——按下 Esc 键,退出某种状态或环境。

⑫Ctrl 键和 Alt 键——与其他键组合使用。例如,在死机(用键盘或鼠标操作时,屏幕上无任何反映)状态下,按住 Ctrl 键和 Alt 键的同时再按下 Del 键,即可进行热启动。

(二)英打练习

1. 启动英打练习软件 CAI 的操作步骤

①先进入英打练习软件 CAI 所在的子目录(若在 C:\CAI\CAI 子目录中)。在 DOS 提示符后键入

```
C:\>CD CAI\CAI
```

当显示

```
C:\CAI\CAI>
```

时表示已进入英打练习 CAI 软件所在的子目录。

②启动英打练习 CAI 软件,在 DOS 提示符后键入英打练习 CAI 软件的主文件名 CAI 并敲回车键

```
C:\CAI\CAI>CAI
```

当显示英打练习 CAI 软件主菜单(图 1.1)时,表示启动该软件成功。



图 1.1 英打练习 CAI 软件主菜单

1.2 中第一选项),并在子菜单界面左上方模拟键盘相应处呈现红色(图 1.2 左上方模拟键盘)。

b.按空格键或回车键确定后,显示选定项内容的练习界面。例如,按空格键后,显示图 1.2 中第一选项“asdfkl;”的练习界面,如图 1.3 所示。(图 1.3 键盘上出现的红色字键,表示当前要练习的键)

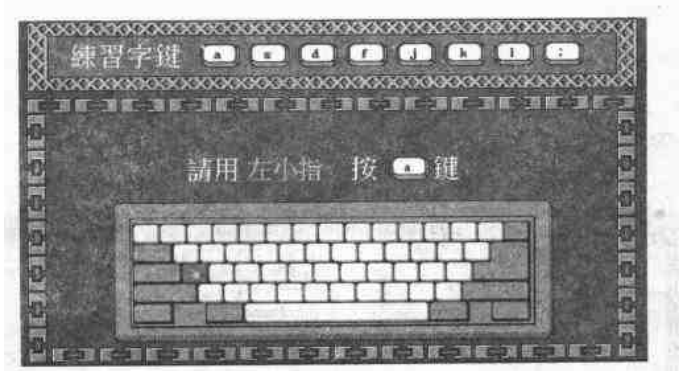


图 1.3 练习字键界面 1

c.根据提示的练习字键进行练习。当练习一定时间后,练习界面的提示变换为另一种形式,如图 1.4 所示。

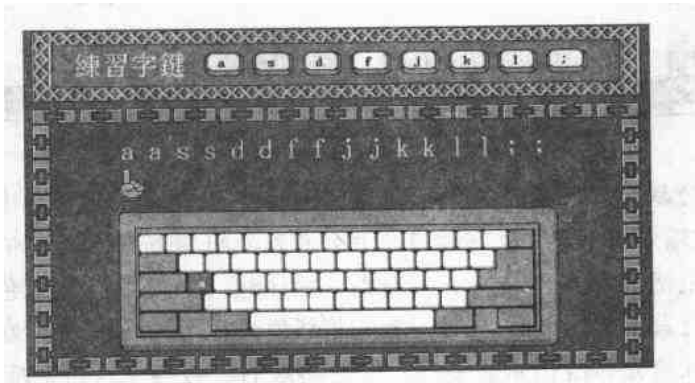


图 1.4 练习字键界面 2

d.按照练习界面中手指的提示字符顺序进行练习。(如果练习中手指的提示字符变为红色,表示当前练习的字键按键有误)。反复练习达到自我较满意程度时,若想了解练习情况,按 Esc 键,则显示统计练习字键次数的画面,如图 1.5 所示。

練習字鍵	a	s	d	f	j	k	l	;
出現次數	34	34	35	35	34	35	35	34
打對次數	30	27	26	28	26	26	30	30

图 1.5 统计练习字键次数

e. 再按 Esc 键, 返回到如图 1.2 子菜单界面。如果继续选择其他子菜单项进行练习, 重复执行 a~e 步骤; 否则, 执行下一步。

f. 在子菜单(图 1.2)中选择“回主目录”项, 返回到主菜单。

● 按键练习的子菜单补充说明

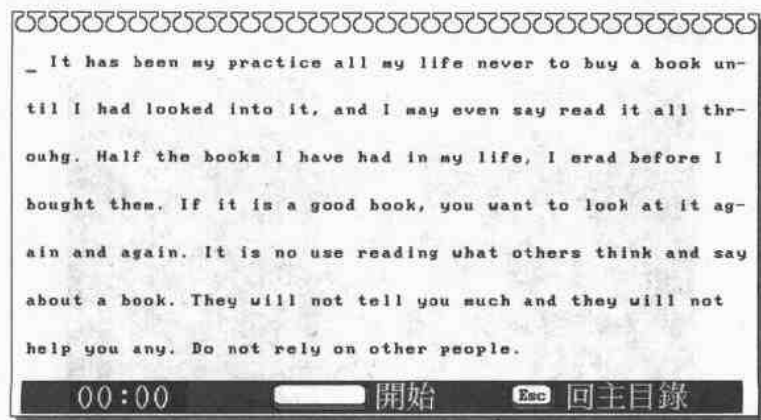
a. 按键练习子菜单中除了“自设练习键”和“回主目录”项外, 其他项遵照前面“按键练习的子菜单操作说明”操作。

b. 选定“自设练习键”项后, 按键练习的子菜单下面出现提示框, 如图 1.6 所示。在提示框内输入练习中容易出错字键上所表示的字符(最多不超过 8 个)后, 按照“按键练习的子菜单操作说明”中 b~f 步骤操作。



图 1.6 “按键练习”的子菜单 2

④当掌握了最基本指法操作要领后, 若需进一步练习, 可选择主菜单中“综合练习”。确认此项后, 进入英文输入练习界面。在此界面上会看到 CAI 系统随机给出的英文(图 1.7)供输入练习使用。按空格键后, 界面左下角计时器开始计时, 且左上角出现红色光标。如果红色光标不出现在第一行首字母的下面, 先按空格键将红色光标移到该处, 然后在首字母下一行对应位置处开始输入红色光标所指示的字符。如果输入的字符与上一行对应位置显示的字符不同, 则输入的字符为红色, 表示输入有误。在“综合练习”中, 实行计时输入和标记输错的字符, 有利于练习者提高输入速度和正确率。



⑤对于有一定输入基础的人,需进行加大难度的英文字母、数字、空格、标点符号等字符的混合练习。此时,可选择主菜单中“电脑出题”。此练习界面的显示形式和操作方法与“综合练习”完全相同。

⑥较全面地掌握键盘操作的技能,可选择主菜单中“自由练习”。在“自由练习”用户界面(图 1.8)光标处输入一段英文(上机指定的或自选的),要求输入速度每分钟达到 30~50 单词,并正确无误。

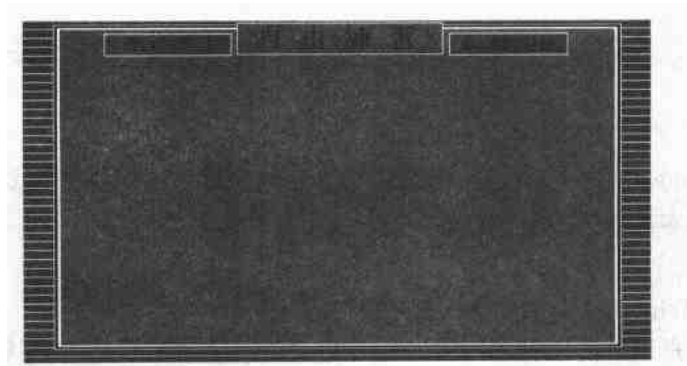


图 1.8 “自由练习”的用户界面

●练习

在“自由练习”用户界面(图 1.8)光标处输入以下英文:

If you have installed a source-code control system that conforms to the Microsoft Source Code Control Interface, under certain circumstances you may need to manually refresh the status of your files under source-code control. Microsoft Developer Studio automatically refreshes the source-code control status for files in a project workspace until the number of files reaches a certain threshold value. This value is the Project Threshold, set in the Registry under Source Control in the Microsoft Developer entry for the current user. After that value is reached, Microsoft Developer Studio disables the automatic refresh for performance reasons. If you need to refresh the source-code control status of your files after the automatic refresh has been disabled, from the Tools menu, choose Source Control, and from the cascading menu, choose Refresh Status.

第2章 中文 Windows 98 操作系统

实验一 用户界面的认识和基本操作

一、实验目的

掌握中文 Windows 98 操作系统的启动和退出,认识此系统的用户界面,掌握桌面、窗口、菜单和对话框的基本操作。

二、实验内容

- (1)启动中文 Windows 98 操作系统。
- (2)认识桌面、桌面上的图标、开始按钮、开始菜单、任务栏、频道栏,了解它们的作用。
- (3)在中文 Windows 98 操作系统中,重新排列桌面上的图标,改变一个图标的名称后,并将名称恢复。
- (4)改变桌面上任务栏的位置。
- (5)设置系统的日期和时间。
- (6)对“我的文档”窗口进行移动,并调整大小,练习使用最大化、最小化、还原、关闭按钮。
- (7)在“我的电脑”窗口中查看本计算机中磁盘的内容。
- (8)打开“MS-DOS 方式”和“记事本”两个窗口,将三个窗口(包括“我的电脑”)进行切换。
- (9)将屏幕显示的三个窗口进行层叠、横向平铺、纵向平铺、全部最小化。
- (10)关闭所有应用程序窗口。
- (11)退出 Windows(中文 Windows 98)操作系统。
- (12)关机。

三、实验指导

(1)启动中文 Windows 98 操作系统应完成以下操作:

①打开显示器开关和主机电源开关。

②选择 Windows(中文 Windows 98)操作系统,在显示供用户选择的操作系统菜单(WINDOWS 和 MS-DOS)中选择 WINDOWS(中文 Windows 98)操作系统,按回车键确认后,显示图 2.1 对话框。单击“取消”按钮,显示“请选择上机类别”对话框(图 2.2)。

图 2.1 输入网络口令对话框

请选择上机类别	
上机类别 ☐ 自由上机(L) ☐ 教学上机(L) ☐ 非教学上机(F) ☐ 工作人员(W)	请输入你的卡号(K): 请输入你的密码(M): 确定
网卡 MACID 00:00:21:01:62:6B	

图 2.2 “请选择上机类别”对话框

③选择上机类别(自由上机、教学上机、非教学上机、工作人员)和输入上机卡(IC卡)号。

在图 2.2 对话框的上机类别框内选“教学上机”，在“请输入你的卡号(K)”框内输入卡号并按回车键，在“请输入你的密码(M)”框内输入回车键，最后单击“确定”按钮。当显示图 2.1 对话框时，单击“取消”按钮后，将会在屏幕上显示一个供用户操作的用户界面——桌面(图 2.3)，表示启动中文 Windows 98 操作系统成功。

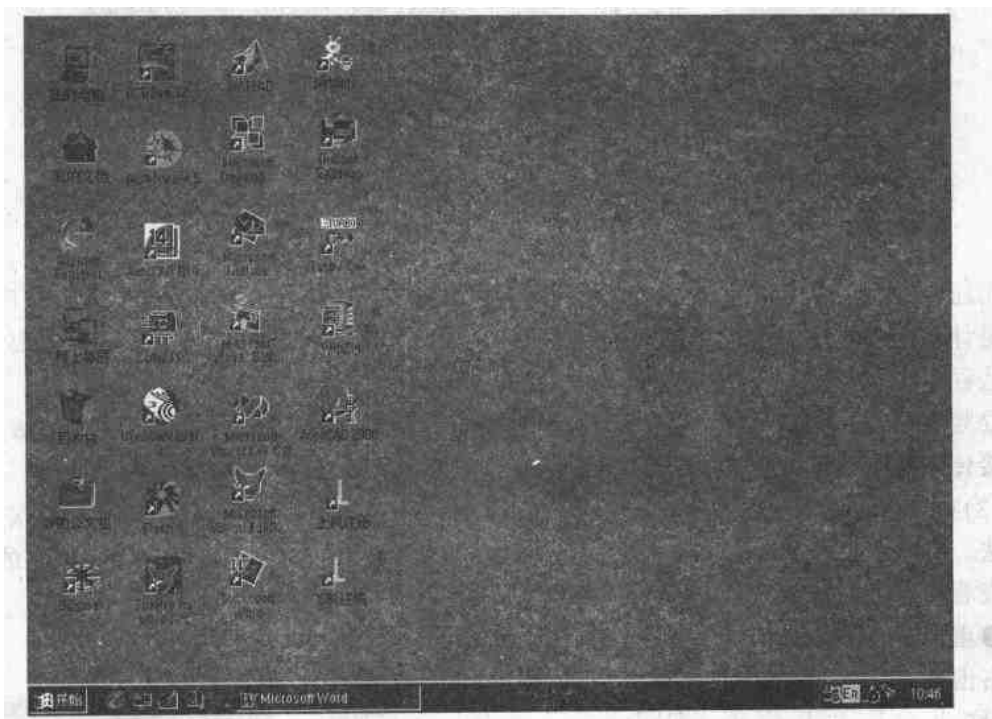


图 2.3 中文 Windows 98 系统桌面

(2)中文 Windows 98 系统桌面(图 2.3)上放置着供用户使用的一些图标以及“开始”按钮、任务栏、频道栏等对象。这些桌面上放置的对象会随着计算机配置的不同而不同。在系统桌面上要识别和了解的内容如下：

①图标——它出现在桌面左侧，每一个图标代表一个应用程序。常见的图标有“我的电脑”、“回收站”等。双击某个图标，可启动相应的应用程序。

②“开始”按钮——它出现在桌面左下角，通常用户的工作从这个按钮开始，如建立或打开文档、查找文件或文件夹、运行程序、改变系统设置等。

③“开始”菜单——单击“开始”按钮,显示开始菜单,将鼠标光标指向“▶”符号的菜单项时,显示下一级菜单(图 2.4)。



图 2.4 开始菜单的下级菜单

④任务栏——在桌面底部“开始”按钮的右侧长条是任务栏。任务栏左边是快速启动区,右边是计划任务程序按钮、输入法状态和时钟等,中间是程序图标(按钮)。任务栏主要用于了解哪些程序在运行。

⑤频道栏——若显示“频道栏”,则出现在桌面右侧。频道栏可将 Web(万维网)站点的内容直接传送到本计算机中。

(3)在 Windows 98 操作系统中,辨认桌面上的各种图标和按钮,了解它们各自的作用及操作方法。(如“我的电脑”图标的作用是显示计算机中内容,双击它,可打开此应用程序的窗口,以便查看计算机的资源。)

●重排桌面上的图标

右击桌面空白处,选快捷菜单中“排列图标”下一级菜单(按名称、按类型、按大小、按日期)中的某一项(图 2.5),或用鼠标将图标拖到某一位置。

●改变桌面上图标名称

单击某图标再单击此图标名称(名称框内出现文件编辑光标“|”)→修改图标名称→单击图标名称外空白处。

●恢复桌面上图标原名

用改变桌面上图标名称的方法将新名改为原名即可。

(4)把鼠标光标指向任务栏,分别将它拖到桌面的左侧、

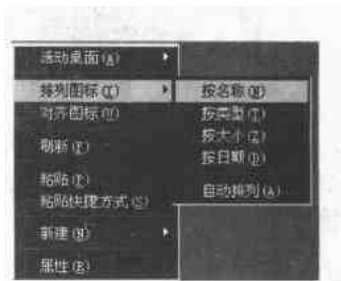


图 2.5 快捷菜单中“排列图标”的下一级菜单

右侧或顶行位置处。

(5) 双击任务栏右边的“时钟”图标, 在显示的“日期/时间属性”对话框(图 2.6)中重新设置时间和日期。



图 2.6 “日期/时间属性”对话框

(6) 双击“我的文档”图标, 打开“我的文档”窗口(图 2.7), 用鼠标光标拖动标题栏移动窗口, 用鼠标光标拖动窗口边框或窗口边框任意边角可改变窗口的大小。单击该窗口右上角最大化、最小化、还原、关闭按钮, 即可完成窗口的相应操作。



图 2.7 “我的文档”窗口