

商事必备 ◆ 经营之友

实用经济文书 范|例|大|全

晓 良 编 著



四川人民出版社

实用经济文书 范例大全

晓 良 编著

四川人民出版社

(川)新登字 001 号

责任编辑:王华光

封面设计:邹小工

实用经济文书范例大全

晓 良 编

四川人民出版社出版发行(成都盐道街3号)

新华书店经销

七二三四印刷厂印刷(成都)

开本 850×1168 毫米 1/32 印张 15 插页 1 字数 360 千字

1997 年 11 月第 1 版 1997 年 11 月第 1 次印刷

ISBN 7-220-03865-8/I·587 印数:1—5000 册

定价 20.00 元

前 言

当前，我国改革开放和经济建设正沿着市场经济的轨道向前发展，经济活动的广度和深度日益增大，经济文书也在社会经济生活中日益显示出它的传递信息、协调工作、指挥生产、改善经营等方面的重要作用。

基于这种情况，我们编写了这本《实用经济文书范例大全》。全书共分为十大类，包括现代企业制度类、金融证券类，工商税务类，知识产权保护类，招标、投标类，信息调研类，财会审计类，对外贸易类，广告启事类等，列举了一百多种范例。品种齐全、内容丰富新颖，适用于不同层次的读者使用，是一本实用性很强的参考工具书。

本书在策划编写过程中，参考了一些著作和资料，在这里，编者谨向这些资料和著作的作者致以诚挚的谢意！由于编者水平有限，书中肯定有不成熟和不周详的地方，我们祈盼广大读者不吝赐教，以便有机会补充修正。

编 者

1997.8

目 录

经济文书概述

- 什么是经济文书····· (3)
- 经济文书的特点····· (3)
- 经济文书的作用····· (5)
- 经济文书的构成内容····· (6)
- 经济文书的行文原则····· (11)

现代企业制度文书

- 概述····· (15)
- 股份有限公司章程····· (15)
- 股东会议规则····· (29)
- 股份有限公司中期报告····· (31)
- 企业注册登记公告····· (37)
- 企业集团章程····· (38)
- 企业资产评估报告····· (40)
- 企业兼并公告····· (44)
- 企业破产申请书····· (46)

金融证券类文书

- 银行存款····· (55)
- 银行贷款····· (61)
- 银行结算····· (116)
- 信托····· (134)

●股票.....	(152)
----------	-------

工商税务类文书

●企业法人申请开业登记注册书.....	(173)
●申请营业登记注册书.....	(177)
●企业法人申请变更登记注册书.....	(180)
●企业申请注销登记注册书.....	(183)
●企业法人年检报告书.....	(186)
●外商投资企业申请登记表.....	(193)
●外商投资企业变更登记申请书.....	(198)
●个体工商户申请开业登记表.....	(201)
●个体工商户申请歇业登记表.....	(204)
●私营企业申请变更登记注册书.....	(206)
●私营企业申请注销登记注册书.....	(209)
●税务登记表.....	(212)
●纳税单位减税、免税申请书.....	(216)
●税源转移证明书.....	(220)
●纳税检查报告.....	(227)

知识产权保护类文书

●专利请求书.....	(237)
●分案请求书.....	(246)
●专利异议书.....	(254)
●专利代理.....	(256)
●专利费用减缓请求书.....	(258)
●商标注册申请书.....	(260)
●商标异议书.....	(266)

● 商标异议复审申请书·····	(268)
● 注册商标争议裁定申请书·····	(269)
● 转让注册商标申请书·····	(270)
● 驳回转让复审申请书·····	(272)
● 注册不当商标撤销裁定申请书·····	(273)
● 撤销注册商标复审申请书·····	(274)
● 补发商标注册证申请书·····	(276)
● 注册商标使用许可合同·····	(278)

招标、投标类文书

● 招标公告·····	(287)
● 招标申请书·····	(290)
● 招标章程·····	(291)
● 招标企业须知·····	(294)
● 标书·····	(297)
● 中标通知书·····	(302)
● 联合经营协议书·····	(304)

信息调研类文书

● 经济消息·····	(311)
● 经济计划·····	(313)
● 企业管理咨询报告·····	(317)
● 经济活动分析报告·····	(322)
● 经济预测报告·····	(328)
● 市场调查报告·····	(334)
● 经济简报·····	(344)

财会审计类文书

●财务分析报告.....	(349)
●年度会计决算说明书.....	(353)
●建设项目评估报告.....	(355)
●企业信用评估报告.....	(365)
●审计任务书.....	(372)
●审计报告.....	(374)
●审计工作总结.....	(380)

对外贸易类文书

●进口货物报关单.....	(387)
●出口货物申请书及许可证.....	(389)
●出口货物许可证申请展期表.....	(391)
●出口货物报关单.....	(392)
●进口检验申请单.....	(394)
●出口检验申请单.....	(397)
●普惠制产地证明书申请书.....	(399)
●争议、索赔信函.....	(402)

广告类文书

●概述.....	(407)
●商品广告.....	(408)
●科技文化用品销售广告.....	(410)
●艺术节广告.....	(414)
●医药、医疗广告.....	(415)
●转让广告.....	(419)

●文体广告.....	(421)
●招生广告.....	(423)
●招商广告.....	(426)
●服务广告.....	(435)

启事类文书

●概述.....	(439)
●常用启事范例.....	(439)
招商启事.....	(439)
工艺技术转让启事.....	(440)
订货会启事.....	(441)
校庆启事.....	(442)
音乐作品征集启事.....	(443)
徽标征集启事.....	(445)
征集摄影作品启事.....	(447)
房屋出租启事.....	(448)
技术转让启事.....	(449)
图书、音像教材推销启事.....	(450)
新科技产品推广启事.....	(452)
义诊启事.....	(453)
迁址启事.....	(454)
招标启事.....	(454)
招聘启事.....	(455)

经 济 文 书
概 述

●什么是经济文书

经济文书是经济部门、企事业单位用来处理经济事务，传播经济信息、协调经济活动的格式相对固定的专用文书的总称。它又可以称为经济应用文。

经济活动是人类社会生活中最基本和最主要的一种活动。经济文书在这些活动中承担了信息载体和交际工具的重要作用。作为应用文一个重要分支的经济文书，可以按照其使用的经济部门的不同细分为现代企业制度文书、金融证券文书、工商税务文书、知识产权保护文书、招标投标类文书、信息调研类文书、财务审计文书、对外贸易文书、广告启事文书等等，每一类下面又有一些具体的文种。

●经济文书的特点

经济文书具有实用性、真实性、效益性、政策性、程式性、时效性的特点。这里我们对其分别加以介绍。

1. 实用性。指能够实实在在地解决一些问题，对经济工作有指导意义，并具有一定的实用价值。其实用价值具体体现在：

(1) 能够反映经济建设中的新情况、新经验、新问题，并认真加以研究、探索，从而发现经济活动的发展规律，为制定经济方针、政策、计划、提供科学的依据。

(2) 为了使经济管理活动能够沿着正确的轨道正常运行，促进现代化的经济管理，经济文书及时对活动中的各种问题作出决策和说明，提出解决问题的措施和办法。

(3) 能够适合我国国情, 适合我国市场经济发展的新经济形式、反映其发展与优化的过程, 对经济改革作出正确的指导。

2. 真实性。经济文书要反映经济活动规律, 解决实际经济问题, 必须实事求是, 原原本本地反映客观事物的真实面貌, 传递准确无误的信息。具体要做到以下几个方面:

(1) 必须真实反映时间、地点、人物、事件、背景、过程、细节等。

(2) 对引用的各种资料、统计数据必须反复核实测算。

(3) 要反映客观事实本身的逻辑关系, 揭示客观经济规律, 不能片面强调求真, 只见现象不见本质。

3. 效益性。

经济活动与其他活动的根本区别就在于它必须讲求经济效益。经济文书是直接反映、影响与作用于经济活动的, 因此, 就要求经济文书从不同的角度, 不同的方面, 以不同的内容、形式和方法与经济效益挂钩, 为提高经济效益服务。提高经济效益是所有经济管理活动的根本目标, 也是经济文书的最终目的。

4. 政策性。

市场经济是法制经济, 有关的经济法规和经济政策是经济运行的基本规则, 也是经济文书写作的指导方针。这就要求经济文书要以有关的法规和政策为依据去分析经济现象, 解决经济问题, 要结合具体事件、具体问题去自觉贯彻和宣传国家的有关法规和政策, 反映国家政权的政治意向和根本利益。

5. 程式性。

主要是针对经济文书的格式与语言而言的。经济文书专业性很强, 为了表达得准确得体, 在长期的写作实践中, 逐渐形成了各自不同的、相对固定的格式与写作规范。规范化是实现经济文书统一、完整、准确和有效的重要保证。

6. 时效性。

经济文书要承担收集、编制、传递、应用经济信息的职能，要指导经济工作，解决实际问题，就必须不失时机地对有价值的信息做出科学的预测和正确的决策，及时提出切实可行的措施方案。

●经济文书的作用

1. 领导和指导作用

经济文书能够及时地将党和国家的方针政策以及上级部门的指令、决策、要求等传达给下级部门，并对基层单位的工作进行具体领导和指导，做到统一思想和行动，令行禁止，步调一致，维护正常的经济秩序，实现经济活动的有效管理。

2. 汇报和交流作用

下级单位要通过经济文书向上级部门汇报工作、反映情况、提出建议，并主动接受上级机关的领导；单位之间、部门之间也要通过经济文书交流经济信息，加强横向联系。

3. 推广和宣传作用

这主要表现在对典型经验的推广和宣传、对商情的反映和宣传、对企业知名度的推销与宣传三个方面。

4. 依据和凭证作用

来自下级单位的经济文书常常是上级机关制定政策、部署工作的情况依据；来自上级机关的经济文书常常是下级单位做出决策，开展工作的政策依据；与有关方面发生权益关系而形成的经济文书则是维护自身合法权益的凭证，一旦发生纠纷，它们就会成为处理纠纷，分清违约责任的依据。

●经济文书的构成内容

经济文书种类五花八门，功能千差万别，写法不拘一格。但不管哪种经济文书，一般都是由主题、材料、结构、语言等几个基本要素组成。

一、主题

1. 经济文书的主题的含义及种类

对一般应用文来说，主题就是作者在说明问题、发表主张或反映社会生活现象时通过文章内容所反映出来的中心思想和主要目的。经济文书的主题是经济文书中所体现的作者的写作意图或作者对经济现象、经济规律的认识、理解和评判。经济文书的主题比一般叙事性、议论性文章的主题的含义更广泛一些，它大致包括思想型主题和信息型主题两种。

(1) 思想型主题：这种主题体现在对客观事物的定性评判以及提出的处理意见、办法、措施上，它必定是作者面对着复杂的经济现象经过头脑由此及彼、由表及里这个复杂的加工过程而上升为理性的东西，并且必然反映肯定或否定、赞成或反对等倾向性。例如决策方案报告中的决策方案、审计报告中的结论及处理意见等等。

(2) 信息型主题：作者的写作意图仅仅是向读者提供某种信息，并且也不表明对信息的态度，是对事物的一种概括性的说明，只需对事物的性状特点及数量指标作出实事求是的介绍即可。在经济文书中，如启事、合同、招股说明书等的主题大体上就属于这一类。

2. 经济文书的主题的特点

(1) 从表现方式来看，经济文书的主题具有明确、显豁、单一的特点。

(2) 从主题的确立方式看，经济文书具有主题先行的特点。主题先行并不意味着经济文书只是简单诠释领导意图和复述有关指示精神，而是需要在领会领导指示精神的基础上结合实际情况进行创造性的工作。具体来讲需要注意以下几点：

第一、熟悉政策，吃透上情；

第二、调查研究，了解下情；

第三、有的放矢，可行性强。

二、材 料

1. 材料的概念及分类

材料是指根据经济文书写作的需要，作者所搜集、摄取、积累的一系列的事实现象和理论根据。它是构成经济文书的基本要素之一，是提出问题的依据，形成观点的基础，也是表现主题的支柱。

根据不同的标准，经济文书的材料可以分为多种类型。

从内容上看，可以分为事实性材料和观念性材料两类；从材料来源来分，有直接性材料与间接性材料两类；从详略程度来分，可以分为具体性材料和概括性材料两种；从时间角度来看，可以分为历史性材料和现实性材料；从材料的性质来看，可分为正面材料与反面材料；从材料在文章中的地位及重要程度来看，可分为主体材料与辅助材料两类。

以上几种类型的材料，在经济文书中的使用频率都较高。

2. 经济文书选材的特点

经济文书在材料的选择上要严格遵循一般文章选材的共同原则，即选材必须紧扣主题，为突出主题服务。在经济文书的选材上还有三个突出的特点：

(1) 特别强调材料的真实性。经济文书是反映经济活动规律、解决实际问题的，它必须实事求是，以可靠的材料为依据。

(2) 非常注重调查得来的材料。经济写作必须做扎实细致的调查研究工作，通过调查取得最真实可靠、最丰富生动的第一手材料，才能摸清市场的变化趋势，了解市场价格、市场需求和同类产品的竞争能力，对消费者或用户的现实和潜在需求以及生产供销情况做到心中有数。

(3) 数字统计材料在经济文书中具有广泛的用途。较多的运用数据对事物作定量说明和定性分析，是经济文书写作的一大特点。用数字说话，完整地揭示事物质与量的两个方面，是反映经济活动基本规律的主要手段。

三、结 构

1. 结构的概念

经济文书的结构，是指文章内部组织构造的基本形式，是文章部份与部份之间、部份与整体之间的内在联系和外部形式的统一，是作者主观思路和事物客观逻辑性相结合的产物。它既要反映客观事物固有的联系和程序，又要表现作者观察、认识和表现客观事物的思维运行的轨迹，是二者的辩证统一。经济文书的结构还要遵循完整性、连贯性、严密性的要求。

2. 经济文书结构的特点

经济文书在结构方式上的最大特点是它的程式化，绝大多数经济文书都形成了一些比较固定的格式和相对稳定的结构模式。归纳起来，经济文书一般有以下几种类型：

(1) 表格化

表格化文书是根据坐标原理，将某种文书应具备的各种内容项目事先设计、印制成统一的表格，供有关人员填写而成的一种文书样式。这种文书具有内容完备、格式规范、简单明了、易于