

《演讲与口才》系列丛书

邵守义 主编

# 魅力演讲 致胜术

付常明 编

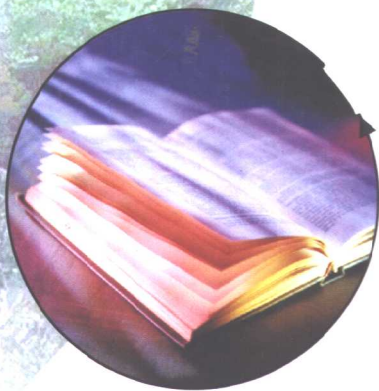
演讲中的事例要真实

演讲的入题、破题与点题

演讲结构的特点与基本规律

选好演讲的“动情点”

演讲时说服听众的几种技巧



时代文艺出版社

《演讲与口才》系列丛书

# 魅力演讲致胜术

付常明 编

时代文艺出版社

2001·长春

---

图书在版编目(CIP)数据

演讲与口才系列丛书/战晓书等编著. —长春:时代文艺出版社, 2001.5

ISBN 7-5387-1538-X

I. 演… II. 战… III. ①演说—语言艺术②口才学  
IV. H019

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 022154 号

---

《演讲与口才》系列丛书

## 魅力演讲致胜术

付常明 编

|                           |                               |          |
|---------------------------|-------------------------------|----------|
| 责任编辑:叶天洪 王志茹              | 封面设计:栗广峰                      | 责任校对:王志茹 |
| 时代文艺出版社出版                 | 时代文艺出版社发行                     |          |
| (长春市人民大街 124 号)           | 长春新华印刷厂制版                     |          |
| (邮政编码: 130021)            | 长春新华印刷厂印刷                     |          |
| 开本: 850×1168 毫米 32 开      | 2001 年 5 月第 1 版               |          |
| 印张: 8.375                 | 2001 年 5 月第 1 次印刷             |          |
| 字数: 203 千字                | 印数: 0 001—5 000 册             |          |
| ISBN 7-5387-1538-X/I·1483 | (全套 8 本)定价:96.00 元 本册:12.00 元 |          |

# 目 录

---

## 演讲的一些基础知识

|                   |    |
|-------------------|----|
| 演讲的本质和特征·····     | 1  |
| 演讲的主题·····        | 3  |
| 演讲的材料·····        | 6  |
| 演讲结构的特点与基本规律····· | 8  |
| 演讲的开头·····        | 11 |
| 演讲的结尾·····        | 14 |
| 演讲者的修养和能力·····    | 16 |

## 怎样进行演讲稿写作

|                        |    |
|------------------------|----|
| 演讲稿的基本特点·····          | 19 |
| 演讲辞写作中的常见病·····        | 21 |
| 增强演讲稿写作的现场感·····       | 25 |
| 演讲稿写作要注重情感和理性的升华点····· | 30 |
| 虚实并举,情趣盎然·····         | 34 |
| ——演讲稿写作技巧谈             |    |
| 如何设置演讲的“兴奋点”·····      | 38 |
| 演讲稿结构的动态性·····         | 40 |

## 开头和结尾要新颖别致

|                    |    |
|--------------------|----|
| 好的开头是演讲成功的一半 ..... | 45 |
| 千篇而不一律的开场白 .....   | 49 |

——从诺贝尔奖开奖演讲谈起

|                    |    |
|--------------------|----|
| 匠心独运的演讲开场白 .....   | 55 |
| 幽默使演讲结尾更富情趣 .....  | 59 |
| 演讲成败取决于最后五分钟 ..... | 62 |

## 妥善安排演讲的材料和结构

|                        |    |
|------------------------|----|
| 演讲者要做“加工”材料的“巧妇” ..... | 66 |
| 材料组合在演讲中的运用 .....      | 69 |
| 演讲中的事例要真实 .....        | 72 |
| 演讲中的“过渡”技巧 .....       | 75 |
| 演讲的几种结构方法 .....        | 78 |

## 必须明确演讲的主题

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 推出演讲的“特写镜头” .....   | 82  |
| 演讲的入题、破题与点题 .....   | 86  |
| 升华演讲主题的技巧 .....     | 91  |
| 演讲观点的动态导入 .....     | 97  |
| 亮出演讲观点的几种常用方法 ..... | 103 |

## 为演讲设计出精美的语言

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| 演讲语言的“声、色、姿、情” .....        | 108 |
| 诗情·画意·哲理——演讲语言的一种美学境界 ..... | 112 |
| 使演讲具有音韵美的几种句式 .....         | 117 |
| 演讲语言的基本类型 .....             | 121 |

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| 拓宽演讲语言的表现空间 .....     | 127 |
| 怎样使演讲语言口语化 .....      | 136 |
| 演讲语言的风格美 .....        | 140 |
| 大弦嘈嘈如急雨,小弦切切如私语 ..... | 146 |

#### ——演讲中的语言节奏

### 充分发挥态势语言的作用

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 演讲者的态势语言 .....     | 149 |
| 清水出芙蓉,天然去雕饰 .....  | 152 |
| ——演讲中的“态势”美        |     |
| 态势语在演讲中的蓄势作用 ..... | 154 |
| 演讲态势语言的学习途径 .....  | 157 |
| 手势——特殊的演讲表情 .....  | 159 |

### 设法突出演讲的情感

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 演讲者的情感表达 .....     | 162 |
| 选好演讲的“动情点” .....   | 164 |
| 演讲中间接抒情的四个途径 ..... | 169 |
| 演讲者情感投入的四条途径 ..... | 173 |
| 如何加强演讲中的感情力量 ..... | 176 |

### 灵活运用演讲的控场技巧

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 演讲的静场技巧 .....       | 179 |
| 演讲时的“应急处置” .....    | 181 |
| 演讲者怎样使听众产生亲近感 ..... | 184 |
| 演讲时说服听众的几种技巧 .....  | 188 |
| 演讲中的信息反馈与调控技巧 ..... | 194 |
| 用悬念吊吊听众的胃口 .....    | 199 |

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 演讲中实现有效控场的策略 ..... | 203 |
|--------------------|-----|

## **这样来增强演讲的力度**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 近义连缀——增强演讲表现力的一种手段 ..... | 208 |
| 演讲中即兴插说的四种方式 .....       | 211 |
| 演讲中“强调”的技巧 .....         | 216 |
| 蓄势——构建演讲高潮的良方妙法 .....    | 218 |
| 用“陪衬语”提高您的演讲力度 .....     | 222 |
| 让幽默助你演讲成功 .....          | 227 |

## **如何做好即兴演讲**

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 怎样看待即兴演讲 .....       | 236 |
| 即兴演讲的语言特色 .....      | 239 |
| 即兴演讲的“兴”从何而来 .....   | 243 |
| 人无我有,人有我新 .....      | 248 |
| 即兴演讲中语言出错的补救技巧 ..... | 250 |
| 制服即兴演讲心慌的对策 .....    | 254 |
| 让即兴演讲“兴”更浓 .....     | 256 |

# 演讲的一些基础知识

## 演讲的本质和特征

演讲作为人类一种社会实践活动,它必须具备以下四个条件:演讲者、听众、沟通二者的媒介以及时间、环境。离开其中任何一个条件都构成不了演讲。演讲的传达手段包括:有声语言、态势语言和主体形象。

有声语言是演讲活动最主要的表达手段。它由语言和声音两种要素构成,以流动的声音运载思想和情感,直接诉诸听众的听觉器官。它要求吐字清楚、准确,声音清亮、圆润、甜美,语气、语调、声音、节奏富于变化。

态势语言就是演讲者的姿态、动作、手势和表情,是流动着的形体动作辅助有声语言运载着思想和感情,直接诉诸听众的视觉器官。它要求准确、鲜明、自然、协调。

主体形象是指演讲者的体形、容貌、衣冠、发型、举止神态等。主体形象的美与丑、好与差,直接影响着演讲者思想感情的表达。它要求演讲者在符合演讲思想感情的前提下,注重装饰朴素、得体,举止、神态、风度的潇洒、优雅、大方,给听众一个美的外部形象。

必须指出,演讲如果只有“讲”没有“演”,只作用于听众的听觉器官而不作用于听众的视觉器官,就会缺少动人的主体形象和表

演活动;如果只有“演”而没有“讲”,只作用于听众的视觉器官而不作用于听众的听觉器官,如同观看哑剧便令人难以理解。所以,二者缺一不可,相辅相成。但是,“演”与“讲”的和谐必须是以“讲”为主,以“演”为辅,“演”必须建立在“讲”的基础上,否则便失去了演讲的意义。现在,可以给演讲的本质下一个定义了:演讲者在特定的时境中,借助有声语言和态势语言的艺术手段,针对社会的现实和未来,面对广大听众发表意见,抒发情感,从而达到感召听众并促使其行动的一种现实的信息交流活动。

那么,演讲者有哪些特征呢?

首先是它的现实性。这是因为演讲属于现实活动范畴,不属于艺术活动范畴,它是演讲家通过对社会现实的判断和评价,直接向广大听众公开陈述自己主张和看法的现实活动。

其次是它的艺术性。这里的艺术性是现实活动的艺术。它的艺术性在于它具有统一的整体感和协调感,即演讲中的各种因素(语言、声音、表演、形象、时间、环境)形成一种相互依存相互协调的美感。同时,演讲不单纯是现实活动,它还具备着戏剧、曲艺、舞蹈、雕塑等艺术门类的某些特点,并将其与演讲融为一体,形成具有独立特征的演讲活动。

第三是它的鼓动性。没有鼓动性,就不成其为演讲,政治演讲也好,学术演讲也好,都必须具备强烈的鼓动性。这是因为:1. 一切正直的人们都有追求真善美的渴望,演讲者传播了真善美,自然会引起共鸣,激励和鼓舞听众。2. 演讲者以自己炽热的感情去引发听众的感情之火,容易达到影响听众的目的。3. 演讲者的形象、语言、情感、态势以及演讲辞的结构、节奏、情节等均能抓住听众。4. 演讲的直观性使其与听众直接交流,极易感染和打动听众。可以说,鼓动性是演讲成功与否的一个标志。

第四是它的工具性。演讲是一门科学,更是一个工具,是人们

交流思想的工具。任何思想、任何学识、任何发明和创造,都可以借助演讲这个工具来传播。可以说,演讲是最经济、最实用、最方便的传播工具,任何人都可以利用它。

以上,我们谈了演讲的本质和特征。在现实的演讲活动中,有以下两种倾向很值得注意:一是有的演讲者只“讲”不“演”,只注重演讲的实用性而忽略了演讲的艺术性,使演讲不伦不类,干巴枯燥,因而削弱了演讲的效果。二是有的演讲者一味过分地“演”,追求相声、评书、朗诵、故事等其他艺术表演技巧,冲淡了演讲的现实性、实用性和严肃性,显得滑稽、夹生,起不到演讲应有的作用。这两种倾向都是必须认真加以克服的。

(吉林 邵守义)

## 演 讲 的 主 题

叶圣陶说过:“一场演说,必须是一件独立的东西……用口说也好,用笔写文章也好,总得对准中心用功夫,总得说成功写成功一件独立的东西。不然,人家就会弄不清你在说什么、写什么,而你的目的就难以达到。”这里说的中心就是主题。在演讲中,演讲者要明确地提出问题、解决问题,要表明自己的主张和态度,即提倡什么、反对什么、歌颂什么、鞭挞什么,这也就是演讲的主题。

演讲的主题有着至关重要的作用。首先,演讲的主题决定了演讲的社会价值。不管你是提倡什么问题还是解释、回答什么问题,都得让听众知道你讲的是什么、应该去做什么和不做什么,这样才能达到演讲的目的,发挥演讲的社会作用。这个作用的大与小、好与坏,完全取决于主题的正确与否。其次,演讲的主题犹如人的灵魂。人没有灵魂,不过是毫无价值的躯体。演讲如没有主

题,无异于胡说八道。所以,演讲前先要知道,你要讲的主题是什么?然后方可演讲。再次,演讲的主题犹如军队的统帅。军队有统帅,才能号令三军,进攻退守。演讲有主题,就可以统观全局,材料取舍、结构安排、情感抒发、语言运用等统归它调遣。有了主题,可以使散乱的事项形成统一的整体,使听众一听即懂。

那么,主题是怎样形成的呢?

首先谈谈主题的来源。主题首要来源于社会实践。丰富的社会实践不仅为演讲提供了材料,也是演讲主题产生的基础。曲啸如果没有一段坎坷的生活,能讲出《心底无私天地宽》的主题吗?显然不能。当然,由于时间、空间和精力的限制,人们不可能亲自体验各种生活,还要我们在间接生活中获取主题。一些学术演讲和政治演讲的主题多数是这么获取的。

其次谈谈主题的提炼。我们说社会实践是主题的来源和基础,并不是说社会实践一下子给演讲者一个现成的主题,还必须从社会实践中提炼。演讲的主题应是演讲者对客观事物由浅入深、由表及里、由感性认识到理性认识的结果。它的形成大致是这样:深入生活,然后观察生活,体验生活,最后经过研究分析,对生活中某些问题有所感悟,形成了对生活的见解和主张,并确信了自己的认识反映了现实生活的本质,对广大听众有积极意义时,演讲的主题就产生了。

一个好的有社会意义的主题的选择和提炼,可以从以下两个方面来考虑:

第一,选择现实生活中人们急需回答和解决的主题。柏拉图曾说:“农民在庄稼生长不良时,总是设法使其恶劣的状况得到改善,使之真正有助于健康生长。”庄稼犹如客观现实,演讲家犹如农民,当看庄稼生长不良需要得到改善时,就需要农民;当看现实中的一些问题急需解答时,就需要演讲家。1987年11月在辽宁举行

的“瓦轴杯”演讲赛上,上海演讲员陆建生《一个热门话题》引起强烈反响。当时,企业承包实行厂长负责制,如何确立工人群众的主人翁地位和发挥主人翁作用,是一个急需解决的问题。陆建生就此讲出了独到、新颖、深刻的见解,自然大获成功。

第二,选择自己有真知灼见的主题。一次具有真知灼见的演讲,就其社会价值来说,远胜于那些拾人牙慧、平庸无奇的演讲。这里,包括尚未被广大群众所熟悉掌握的理论、知识和技艺以及最能符合时代潮流的新观点、新见解。这需要演讲者放开视野,活化思维,善于观察,勤于思索,勇于创新。比如我们常常听到某人30多岁就被提为副教授等关于“破格”的报道,多了,就习以为常。而上海陆建生却从另一角度出发,认为这些被“破格”的人从能力、水平、学识上已经够“格”,只是没有文凭和年龄(资历),这种所谓的“破格”才是真正应该打破的“格”!这种不同凡响的真知灼见,谁能不为之鼓掌叫好呢?

选择和确定一个好的主题,还应该遵循以下原则:1. 主题要正确。只有正确的主题才能反映客观事物的本质和规律,才能推动社会的发展、人类的进步。正确的主题源于正确的思想,因此必须树立正确、科学的世界观。2. 主题要新颖。即主题要有新意,有创新,力争站在时代前列,以先进、新颖的思想去启迪听众。3. 主题要鲜明。一是指听众听后马上知道主题是什么,突出明了;二是指演讲者的观点鲜明,态度明朗。4. 主题要集中。即指每次演讲只能有一个主题,并紧紧围绕主题来讲,不能旁生枝节,冲淡主题。5. 主题要深刻。即一下子抓到问题实质,不在表面的现象上作文章。力求把握事物的“个性”特点,完成演讲者对事物认识的由表及里、由浅入深、由此及彼的思想飞跃过程,这样的主题才会深刻。

(吉林 邵守义)

## 演 讲 的 材 料

如果说主题是演讲的“灵魂”，那么材料就是“血肉”。演讲者真知灼见的产生和正确观点的确立，都必须以大量的材料为基础。所谓材料，即指演讲者为阐述自己的观点、主张，为了说明自己的主题所选取的论据及事实。下面分两方面介绍。

### 一、材料的收集整理

根据中外名家的经验，我们归纳了收集整理材料的三个主要途径：

第一、直接材料。这是演讲者在生活、工作、劳动、学习及其他社会活动中所见所闻、所思所感的材料，也就是演讲者自身通过对社会生活的观察、体验、感受和调查研究所得到的第一手材料。如，《从外国人的名片谈起》这篇演讲，就是演讲者在生活中看到外国人的名片和我国一些人的名片；看到了外国人的实际能力，也看到了我国一些人的实际能力等真实材料后产生的，讲出后自然生动感人。

第二、间接材料。这是演讲者从报刊、书籍、文献、广播上得到的材料，可称为第二手材料。演讲者囿于时间和空间的限制，不可能事事处处都亲自观察体验，就必须拓宽材料来源，获取大量的间接材料。鲁迅的演讲《魏晋风度及文章与药及酒之关系》就是靠了大量的古代历史、政治、军事理论、医学等多方面的间接材料表现主题的。

第三、创见材料。这是演讲者在获得大量直接材料和间接材料的基础上，经过归纳、分析、研究所得出的新材料。这常常和直接材料、间接材料一起综合运用于演讲之中。

在通过上述三条途径收集材料时，不应有闻必录，而应侧重获取那些与演讲主题有用的材料。一般说来，收集材料可分为广泛

收集和定向收集两种。所谓广泛收集,就是根据演讲的需要,把自己在社会生活中所见所闻的那些有用材料收集整理起来。所谓定向收集,就是事先选定一个方向或题目有目的地收集。如你想作《青年与理想》的演讲,你收集的范围就可围绕名人关于青年的论述,历史上青年成才、报效祖国的事迹及当代青年中的优秀典型等。

不论哪种收集方式,都应努力做到:1. 勤于收集。即勤听、勤看、勤抄,不辞辛苦,广采精筛,积少成多。2. 善于整理。即及时把收集的材料系统化、条理化,将零碎、杂乱的材料集中、分类。3. 肯于发掘。即对材料加以理性的思考和升华,使之具有新的、更深的意义。

## 二、材料的选择运用

材料的选择标准一言以蔽之:就是选择那些能充分阐明主题的材料。但具体说来,应选择以下三方面材料:

(一)选择能充分表现主题的典型材料。典型材料是指那些最鲜明、最有代表性、最能反映事物本质的材料。只有这样的材料才能以一当十,以小见大。如,陈毅的《代军长就职演说辞》(1941年1月)中所要阐明的主题是“人民的军队是任何反动派也消灭不了的”,他只选择了两个材料:一是“在大革命失败的时候,朱德总司令只带了800多人上井冈山,就发展成今天的50万大军”;二是“新四军的前身是南方各省的游击队……,只有200多人,三年后,新四军发展到9万人”。由此类推:800人没有被消灭,50万大军能被消灭吗?200人没有被消灭,“今天9万人还被消灭吗?”充分证明了主题。

(二)选择能充分表现主题的新颖材料。新颖材料是指在社会生活中新出现的鲜为人知的材料。即使是历史材料,也应是一般演讲者没有用过的新颖、别致的材料,以满足听众的好奇心理。有一位演讲者在讲教师的生活待遇时,选择这样一个材料,他说:“有

一天,我要到自由市场去买东西,刚要走,一位同事就说:‘你快把校徽戴上。’我莫名其妙地问:‘戴它干什么?’他说:‘戴上校徽小偷都不偷你。’”这个新奇的材料其准确地、传神地、有力地证明了主题,唤起社会对教师生活的关注。

(三)选择有针对性的材料。演讲者从听众需要出发,有针对性地选择材料,才能唤起听众的热情和兴趣。这种针对性包括:1. 要针对不同场合、不同听众的具体特点、兴趣和爱好选择使用不同的材料。2. 要针对听众的文化程度,把材料具体化、形象化,多选择听众能看到、听到、感觉到的材料。3. 要选择符合听众心理和要求的材料,尽量使这些材料和听众的切身利益结合起来。4. 要选择那些能给听众指明方向、能够教给听众行动的手段和方法的材料。5. 要选择那些正确、准确、科学性强的材料,使听众相信和服从。

演讲材料的收集和选择是一个问题的两个方面,二者相辅相成,缺一不可。虽有先后之分,却无轻重之说。对此,演讲者应该切实地重视起来。

(吉林 邵守义)

## 演讲结构的特点与基本规律

如果说主题是演讲的灵魂,材料是演讲的血肉,那么,结构就是演讲的骨架。想作一次成功的演讲,就必须熟悉和掌握演讲结构的特点和基本规律。

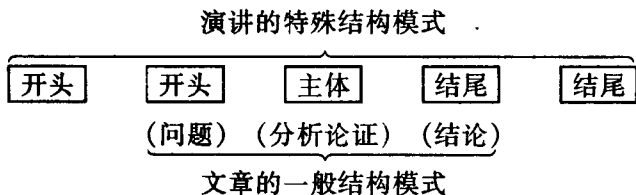
### 一、演讲结构的特点

演讲的结构不仅是形式、技巧、方法问题,也是演讲者思想认识问题。只有演讲者的思想认识清楚,才能发现和掌握其内部规律。我们认为演讲的结构与文章的结构既有相同之处,又有不同

之处。

首先,演讲结构要更清晰明了,不宜太复杂或跳跃性太大。这是因为,文章是作者用书面语言写成的,它诉诸读者的视觉器官,可以供读者反复阅读;而演讲则是演讲者运用有声语言诉诸听众的听觉器官,是稍纵即逝的,听众没有过多的思考余地,所以就要求演讲的结构清晰、明了,不能太复杂和跳跃性太强。

其次,演讲的结构除了具有文章结构的模式外,还有其特殊的模式,分别见下图:



即是说,演讲因为是在对听众直接讲话,刚见面总要有称呼或与内容相关的话;结束时总要讲几句离去的话,这就是演讲结构的特殊模式。

再次,是时空与运动形式不同。由于演讲者是站在特定的时间、空间,运用有声语言面对听众进行演讲的,就把时间、空间和运动的形式也当作结构的组成部分。比如,一位演讲者在讲完“怎样对待自己的一生”的内容后,突然来一个设问:“同志们,我们到底怎样对待自己的一生呢?”他停了三四秒钟,以引起听众的深思,起到了良好的启迪作用。而这三四秒就成为结构的组成部分。

## 二、演讲结构的基本规律

(一)紧扣主题,语不离宗。这是所有演讲结构必须具备的第一条规律。刘勰主张文章的结构要“总文理,绕首尾”,演讲更应如此。从开头到结尾,展开论证也好,进行叙述也好,都要紧扣主题,围绕主题来论证和叙述。即使一篇演讲有几个问题,也应分清主次轻重。比如要谈摩托车的危险性问题的,就不能一会儿谈汽车的

危险性,一会儿谈自行车的危险性,即使要谈,也应在开头和结尾一带而过,用主要精力谈摩托车的危险性。

(二)条理清楚,层次分明。这是所有的演讲结构必须具备的第二条规律。所谓条理清楚,层次分明,就是指材料的组织安排一定要井然有序,有条不紊。要做到这点,就必须在科学分析的基础上,把散乱的材料分门别类,分清主次、先后,将其组织安排好。哪些先说,哪些后说,哪些详说,哪些略说,都做到心中有数,周密计划。为此,要从以下几方面努力:

1. 层次。所谓层次,就是指内容的先后次序,是演讲展开的脉络和步骤,是客观事物发展阶段性和连续性在演讲中的反映,也是演讲者的思维对客观事物发展进程的体现。划分层次应按照事物本身发展的逻辑。比如,要做一次以加强团结为主题的演讲,在提出中心论点后,就可分层次了。可先分两个大层次:

①为什么要加强团结(必要性)

②怎样才能搞好团结(可能性)

再将第一层次细分为这样:

A、从理论上阐述团结兴旺、不团结衰败的道理。B、用事实来证明团结兴旺、不团结衰败的道理。C、结论。

2. 段落。所谓段落,指演讲的自然段,是演讲内容基本的构成单位。它既是演讲者思路发展的步骤,也是客观事物发展规律的步骤。它能帮助听众认识演讲的层次结构和思想内容。如果一个层次的内容比较单一,一段就可以表现出来了;如果一个层次的内容比较复杂,就需要几个段落来表现。构段要注意下述“八字”:

统一。即一个段落只表达一个中心意思。

完整。即一个意思要在一段里说清说透。

联系。即各段之间在内容和逻辑上的紧密联系,或并列,或递进。

适度。即每段的长短要适度,大致相同。