

用查
现现

红

韩中领 程伟 编著

电脑新手万用入门基础教程

宝书

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

现用现查 紅寶书

号 880 字登祿 (京)

电脑新手万用入门基础教程

韩中领 程伟 编著



中国铁道出版社

2002·北京

(京)新登字 063 号

内 容 简 介

本书详细地介绍了电脑的基本分类及历史。从软件角度,介绍了 Office 系列软件及常用的各种应用软件。从硬件角度,介绍了硬盘、软盘、内存、声卡和显卡等。本书思路清晰,讲解透彻,能够使读者快速入门,是一本不可多得的基础教程。

本书适合电脑初学者及其他广大电脑爱好者。

图书在版编目(CIP)数据

电脑新手万用入门基础教程/韩中领,程伟编著. —北京:中国铁道出版社,2002.6

ISBN 7-113-04745-9

I. 电… II. ①韩…②程… III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 037177 号

书 名: 现用现查红宝书——电脑新手万用入门基础教程

作 者: 韩中领 程 伟

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑: 严晓舟 郭毅鹏

责任编辑: 苏 茜 彭立辉

封面设计: 孙天昭 何 合

印 刷: 北京兴顺印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 26.75 字数: 626 千

版 本: 2002 年 6 月第 1 版 2002 年 6 月第 1 次印刷

印 数: 1~5000 册

书 号: ISBN 7-113-04745-9/TP·725

定 价: 35.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

现用现查红宝书系列

编 委 会

主编： 万 博 韩中领

编委： 朱易昕 苏 瑞 王 龙 王 静 王亮亮 赵海峰

程 伟 曹军生 宋宏伟 贾君琳 陈 默 张 星

姜仁武 胡晓冰 杨现青 陈江龙 王嘉宁 彭久云

贾 琼 孙 睿 上官冰冰

市面上的电脑图书现在可以用“品种繁多、花样翻新”来形容，很多读者可能会为该购买什么样的书而困惑。很多书总觉得不满意，比如说：有的书的结构不清楚，看起来很费力；有的书自顾自的讲解，往往很需要的知识怎么也找不到（比如说PowerPoint的打包功能），不常用的却讲了一大堆，虽然很深入，但是几乎用不上；而有的书通篇都是工具和菜单的讲解，没有实例作为引导，让读者觉得乏味之极。

读者们（特别是初、中级的电脑用户）到底需要什么样的电脑书籍呢，什么样的书能用最实用的语言、最优惠的价格、最精致的效果来引导读者进入电脑应用的广阔天地呢？什么样的书能够让有一定电脑基础的用户（他们希望在更短的篇幅里容纳更多的内容）也爱不释手呢？这是我们一直在考虑的问题。

为此，我们策划编写了这套“现用现查红宝书”丛书。目的是：希望用户拿到书就能用，翻开来就能查到需要的知识，按照书上的步骤一步步操作就能实现得到想要的效果。希望这套书真正成为实用的作为案头工具的“红宝书”。本丛书的特点总结如下：

- (1) 知识全面、覆盖面广。尽量争取把常用的东西都讲到。
- (2) 结构清楚，步骤详细。所有的章节、步骤都尽量细化，目录也做得很详细，让读者可以轻松查阅全书内容。
- (3) 动手操作，实例引导。用一步步的实际操作来引导读者，让用户在亲自动手的过程中掌握知识。
- (4) 实惠精致、物有所值。我们竭尽所能把所有的细节做到位：排版更紧凑（绝对没有大片空白或者没有用的图来干扰视线），印刷更精美，格式更细致，定价更合理。

您希望更快地学习电脑知识吗？你需要更轻松地深化电脑应用吗？不要再死啃大块头的艰深知识了，拿起红宝书来，直接用吧！

《现用现查红宝书》编委会

2002年5月



前言

本书是一本很好的电脑新手入门的书，它简浅易懂，步骤清晰地讲解了在日常使用电脑过程中需要的知识，它以一当十，涵盖了日常使用电脑办公上网学习中所碰到的绝大部分知识和技能。使您不管是在对电脑的认识上还是在使用电脑进行实际操作上都有所收获，完全满足您电脑入门学习和以后提高的需要。

本书的内容分布如下：

第1章：计算机基础知识

主要讲述计算机的发展历史，计算机中的数值及其编码体制，同时简要概述了比较知名的计算机公司、相应的产业以及多媒体计算机的基础知识和计算机操作的基本常识。

第2章：中文Windows XP入门与进阶

进一步讲述了Windows XP的基本知识和基本操作、命令行解释器、资源管理器、安装删除应用程序、中文处理操作、磁盘管理和画图程序等

第3章：汉字输入法

从概述汉字输入法讲起，逐步讲解智能ABC、五笔输入法等常见中文输入法的具体操作。

第4章：字处理软件Word 2002

Word是Office系列软件中最为普遍应用的一个，是使用最频繁的一个软件。

第5章：电子表格Excel 2002

介绍Excel 2002的表格管理和格式化、数据图表操作、数据的管理和分析以及打印等操作。

第6章：演示文稿制作软件PowerPoint 2002

通过生动形象的例题，向您展示新一代Office演示文稿制作软件PowerPoint 2002，包括演示文稿的制作，以及浏览、放映、打印演示文稿等方面的内容。

第7章：计算机网络与Internet基础

从网络的基本知识起，逐步学会电子邮件的使用、Web页的浏览以及简单的FTP服务的操作。

第8章：网页制作工具FrontPage 2002

通过本章的学习，可以拥有自己个性化的主页。

第9章：计算机病毒简介及其防治

介绍什么是计算机病毒、计算机病毒的特征、种类及危害。了解防御计算机病毒的有效方法和计算机病毒杀毒软件的使用方法。

第10章：常用软件工具简介

讲述了压缩工具Winzip、聊天工具QQ、下载工具Netants、多媒体工具Winamp、图片浏览工具ACDSee、FTP客户端和用户端工具、虚拟光驱Virtual Drive、邮件软件Foxmail4.0的安装、配置以及具体的使用办法。

第11章：电脑及办公设备的日常维护

介绍了电脑和办公设备的保养和日常维护。

由于本人的水平有限，再加上时间仓促，本书涉及的范围广泛，难免会有不足和疏漏之处，欢迎读者批评指正。

编者
2002.6

推荐书目

【封面设计】

孙天昭

【责任编辑】

何彭 合立 辉茜

现用
现查

红

电脑新手万用入门基础教程

宝书

本书特色:

- ◆ 知识全面，覆盖面广，囊括常用知识点。
- ◆ 结构清楚，章节详细，目录细化，步骤详尽，轻松查阅全书内容。
- ◆ 动手操作，实例引导。步步实例操作引导读者，亲自动手实践掌握知识。
- ◆ 实惠精致，物有所值。排版更紧凑，印刷更精美，格式更细致，定价更合理。

ISBN 7-113-04745-9



9 787113 047450 >

ISBN 7-113-04745-9/TP·725

定价: 35.00 元



中国铁道出版社

CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

中国铁道出版社·计算机图书批销部

地址: 北京市宣武区右安门西街8号

邮编: 100054

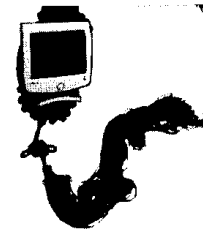
网址: <http://www.tqbooks.com>

读者热线电话: (010)63560056、(010)63560058

销售服务电话: (010)63560087、(010)63560043

目 录

第 1 章 计算机基础知识.....	1
1-1 计算机知识概论.....	2
1-1-1 计算机的发展概况	2
1-1-2 计算机的特点	3
1-1-3 计算机的应用	3
1-2 计算机产业及主要产品公司介绍	5
1-2-1 计算机产业的兴起和发展	5
1-2-2 微型计算机的出现和巨大成功	6
1-2-3 国际知名计算机产业公司及其产品简介	7
1-2-4 国内主要计算机产业公司简介	10
1-3 计算机中常用的数制及编码.....	11
1-3-1 二进制数	11
1-3-2 二进制与其他数制	12
1-3-3 不同进制数之间的转换	13
1-3-4 二进制数在计算机内的表示	15
1-3-5 常见的信息编码	16
1-4 计算机系统的组成.....	18
1-4-1 计算机系统	18
1-4-2 计算机的基本结构	19
1-4-3 微型计算机中的硬件资源	20
1-4-4 基本输入输出设备	24
1-4-5 其他硬件	28
1-5 多媒体计算机知识.....	29
1-5-1 什么是多媒体	29
1-5-2 流行的多媒体产品	30
1-5-3 多媒体技术的应用	33
第 2 章 中文 Windows XP 入门与进阶.....	35
2-1 Windows XP 概述	36
2-1-1 Windows XP 的发展历史.....	36
2-1-2 Windows XP 的特点.....	36
2-1-3 Windows XP 的运行环境和安装.....	38
2-1-4 Windows XP 的启动和退出.....	39



2-2	Windows XP 基本知识和基本操作	40
2-2-1	Windows XP 的桌面简介	40
2-2-2	Windows XP 的启动和退出应用程序	42
2-2-3	Windows XP 下鼠标的使用	43
2-2-4	Windows XP 的窗口	44
2-2-5	Windows XP 的菜单和工具栏	45
2-2-6	Windows XP 的剪贴板	46
2-2-7	Windows XP 的帮助系统	47
2-3	Windows XP 的命令行解释器	49
2-3-1	Windows XP 的磁盘文件	49
2-3-2	Windows XP 的目录	50
2-3-3	常用命令行解释器 (CMD/DOS) 命令介绍	50
2-3-4	命令行解释器的基本操作	51
2-4	Windows XP 的资源管理器	52
2-4-1	Windows XP 的文件和文件夹	52
2-4-2	Windows XP 的资源管理器窗口	53
2-4-3	Windows XP 的管理文件和文件夹	55
2-4-4	Windows XP 【回收站】的使用	61
2-4-5	Windows XP 的快捷方式	62
2-4-6	Windows XP 的文件和应用程序相关联	63
2-5	Windows XP 控制面板	64
2-5-1	Windows XP 的外观和主题	65
2-5-2	Windows XP 中添加新硬件	68
2-5-3	Windows XP 的系统属性设置	70
2-5-4	安装和删除应用程序	72
2-6	Windows XP 下的中文操作处理	74
2-6-1	打开和关闭汉字输入法	75
2-6-2	汉字输入法的其他操作说明	75
2-6-3	输入法设置	76
2-7	Windows XP 的多媒体	77
2-7-1	Windows XP 的多媒体特性	77
2-7-2	Windows XP 的多媒体附件程序	78
2-7-3	Windows XP 的多媒体属性设置	89
2-8	Windows XP 的磁盘管理	93
2-8-1	Windows XP 磁盘的格式化	94
2-8-2	Windows XP 下的软盘复制	95
2-8-3	Windows XP 中浏览和改变磁盘的设置	96
2-9	Windows XP 的画图程序	98
2-9-1	启动 Windows XP 的【画图】程序	98

2-9-2	【画图】程序功能简介	100
2-9-3	如何创建图片	100
第 3 章 汉字输入法		103
3-1	汉字输入法概述	104
3-1-1	汉字输入法的分类	104
3-1-2	在 Windows 中安装和删除输入法	105
3-1-3	选用输入法	105
3-1-4	中文输入法的状态框	106
3-1-5	中文标点符号	106
3-1-6	软键盘	106
3-2	智能 ABC 汉字输入法	107
3-2-1	智能 ABC 的基本输入方式	107
3-2-2	汉字输入过程	108
3-2-3	构词	109
3-2-4	自定义词语的记忆	109
3-2-5	词频调整	110
3-2-6	前加成分和后加成分	111
3-2-7	朦胧回忆	111
3-2-8	中文数量词的简化输入	111
3-2-9	符号和英文输入	111
3-3	五笔字型汉字输入法	112
3-3-1	汉字的结构特征	112
3-3-2	“五笔字型”字根总表	113
3-3-3	键面字的输入方法	113
3-3-4	键外字的拆分原则	115
3-3-5	多字根汉字的输入	116
3-3-6	刚好四个字根的汉字	116
3-3-7	不足四个字根的汉字	117
3-3-8	简码	117
3-3-9	词汇的输入方法	118
3-3-10	重码	119
3-3-11	容错码和万能学习键“Z”	119
3-4	生僻汉字的输入	120
第 4 章 字处理 Word 2002		121
4-1	走近 Office XP 中文版	122
4-2	Word 2002 概述	123



4-2-1	Word 2002 的功能	123
4-2-2	Word 2002 的启动与退出	126
4-2-3	Word 2002 窗口环境的组成	127
4-3	Word 2002 文档的基本操作	131
4-3-1	创建一个新的 Word 文档	131
4-3-2	Word 2002 的保存文档	131
4-3-3	Word 2002 中打开文档	132
4-3-4	Word 2002 的文本输入和基本编辑	133
4-4	Word 2002 文档的排版	139
4-4-1	Word 2002 的文档视图	139
4-4-2	Word 2002 的文档排版	140
4-4-3	Word 2002 段落的格式化	143
4-4-4	Word 2002 的页面排版	145
4-5	Word 2002 的表格	149
4-5-1	在 Word 2002 中建立表格	150
4-5-2	在 Word 2002 中编辑表格	151
4-5-3	表格属性设置	153
4-5-4	表格和文本的互相转换	156
4-6	Word 2002 的图片编辑	157
4-6-1	Word 2002 的剪贴画	157
4-6-2	Word 2002 中插入艺术字	159
4-6-3	Word 2002 中绘制图形	159
4-7	Word 2002 的打印预览及打印	161
4-7-1	Word 2002 的打印预览	161
4-7-2	Word 2002 的打印	162

第 5 章 电子表格 Excel 2002 165

5-1	Excel 2002 概述	166
5-1-1	Excel 2002 的特点	166
5-1-2	Excel 2002 的新增功能	167
5-1-3	Excel 2002 的启动与退出	168
5-1-4	Excel 2002 的主窗口组成	169
5-2	Excel 2002 的基本操作	169
5-2-1	Excel 2002 的工作簿、工作表、单元格	169
5-2-2	Excel 2002 中数据输入	170
5-2-3	Excel 2002 中编辑单元格	173
5-2-4	Excel 2002 中使用公式和函数	175
5-3	Excel 2002 工作表的管理和格式化	181

5-3-1	Excel 2002 工作表的添加、删除和重命名.....	181
5-3-2	Excel 2002 工作表的移动或复制	183
5-3-3	Excel 2002 工作表窗口的拆分和冻结	184
5-3-4	Excel 2002 工作表的格式化	185
5-4	Excel 2002 的数据图表.....	189
5-4-1	Excel 2002 中创建图表	189
5-4-2	Excel 2002 图表的编辑与格式化	191
5-5	Excel 2002 数据的管理和分析.....	192
5-5-1	Excel 2002 中数据导入	192
5-5-2	Excel 2002 中数据排序	193
5-5-3	Excel 2002 中数据筛选	193
5-5-4	Excel 2002 数据分类汇总	195
5-5-5	Excel 2002 数据透视表及数据透视图	196
5-6	Excel 2002 页面设置和打印.....	197
5-6-1	Excel 2002 设置页面区域和分页	198
5-6-2	Excel 2002 页面设置	199
5-6-3	Excel 2002 打印预览和打印	200

第 6 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2002203

6-1	PowerPoint 2002 的基本概念	204
6-1-1	PowerPoint 2002 的应用范围.....	204
6-1-2	PowerPoint 2002 的组成内容.....	205
6-1-3	PowerPoint 2002 的视图类型.....	205
6-1-4	PowerPoint 2002 幻灯片母版、配色方案、应用设计模板	208
6-1-5	PowerPoint 2002 的基本操作.....	210
6-2	从一个简单的例子说明如何应用 PowerPoint 2002	210
6-2-1	PowerPoint 2002 的启动.....	210
6-2-2	制作演示文稿的准备工作	210
6-2-3	PowerPoint 2002 中用【内容提示向导】制作演示文稿	211
6-2-4	在 PowerPoint 2002 大纲视图中制作演示文稿	213
6-3	在幻灯片视图中制作演示文稿.....	213
6-3-1	PowerPoint 2002 中创建、修改文本对象	214
6-3-2	PowerPoint 2002 中创建、修改 Graph 图表对象	216
6-3-3	PowerPoint 2002 中创建、修改表格对象	217
6-3-4	PowerPoint 2002 中创建、修改组织结构图对象	218
6-3-5	PowerPoint 2002 中插入、修改图片对象	219
6-3-6	PowerPoint 2002 中制作动画.....	220
6-3-7	PowerPoint 2002 中嵌入对象.....	221



6-4	幻灯片的浏览、放映和打印	222
6-4-1	PowerPoint 2002 中幻灯片的浏览	222
6-4-2	PowerPoint 2002 中幻灯片的放映	223
6-4-3	PowerPoint 2002 幻灯片的打印	226
 第 7 章 计算机网络与 Internet 基础		227
7-1	计算机网络基础知识	228
7-1-1	计算机网络的定义	228
7-1-2	计算机网络的功能与应用	228
7-1-3	计算机网络的构成	228
7-1-4	计算机网络的分类	230
7-1-5	网络体系结构与网络协议	231
7-2	Internet 基础篇	233
7-2-1	Internet 的起源与发展	233
7-2-2	我国 Internet 的发展	234
7-2-3	网际协议 IP 与 IP 地址	235
7-2-4	传输控制协议 TCP	238
7-2-5	Internet 主机的域名地址	238
7-2-6	Internet 服务概述	240
7-2-7	Internet 的接入方式	240
7-2-8	拨号上网	241
7-3	Internet 服务举例：电子邮件的使用	246
7-3-1	电子邮件概述	246
7-3-2	设置电子邮件客户程序中的邮件帐号	248
7-3-3	电子邮件的收、发与阅读	251
7-3-4	使用电子邮件的高级技巧	253
7-4	Internet 服务举例：World Wide Web	259
7-4-1	Web 基础知识	259
7-4-2	IE 6.0 的基本浏览和使用方法	260
7-4-3	与 Web 页面有关的操作	263
7-4-4	Internet 选项设置	264
7-5	Internet 服务举例：FTP 服务	267
7-5-1	FTP 概述	267
7-5-2	使用浏览器进行文件下载	267
 第 8 章 网页制作工具 FrontPage 2002		269
8-1	FrontPage 2002 概述	270
8-2	制作框架网页	270

8-2-1	创建框架网页	270
8-2-2	保存框架结构	271
8-2-3	给框架中添加网页	273
8-3	设置网页主题	274
8-3-1	主题颜色的设置	275
8-3-2	主题图形的设置	276
8-3-3	主题文本格式的设置	276
8-4	表格的创建和属性设置	277
8-4-1	表格的创建	277
8-4-2	表格的操作	279
8-5	列表的使用	282
8-5-1	项目符号列表	282
8-5-2	编号列表	283
8-5-3	图像列表	284
8-6	网页中表单的使用	285
8-6-1	表单的组成元素	285
8-6-2	创建网页表单	285
8-6-3	表单项的使用方法	286
8-6-4	发布表单	292
8-7	在网页中插入和编辑图形	294
8-7-1	在网页中插入图形	294
8-7-2	修饰编辑图像	295
8-7-3	图片工具栏的使用	297
8-8	在网页中使用超级链接	301
8-8-1	文本和图像超链接	301
8-8-2	设置图片的缩微图像的链接	302
8-8-3	几种特殊类型的超链接	303
8-9	动态效果	307
8-9-1	悬停按钮	307
8-9-2	字幕	308
8-9-3	横幅广告管理器	309
8-9-4	Web 搜索	310
8-9-5	计数器	311
8-10	在网页中使用音频	313
8-10-1	网页中可用音频文件的格式	313
8-10-2	插入音频	313
8-11	在网页中使用视频	315
8-11-1	网页中可用视频格式	315
8-11-2	插入视频	316



第 9 章 计算机病毒简介及其防治	319
9-1 计算机病毒的定义、特征及危害	320
9-1-1 什么是计算机病毒	320
9-1-2 计算机病毒的特性	320
9-1-3 计算机病毒的危害	320
9-2 计算机病毒的结构与分类	321
9-2-1 计算机病毒的结构	321
9-2-2 计算机病毒分类	321
9-3 计算机病毒的预防	322
9-3-1 采用抗病毒的硬件	322
9-3-2 机房安全措施	322
9-3-3 社会措施	323
9-4 怎样选择查杀病毒软件	323
9-4-1 使用方面	323
9-4-2 服务方面	323
9-4-3 价格因素	324
9-4-4 几点建议	324
9-5 使用杀毒软件防治病毒	324
9-5-1 常见病毒的症状	324
9-5-2 使用瑞星杀毒软件 2002 防治病毒	325
9-5-3 使用 VirusScan 防治病毒	327
9-5-4 几种常见病毒的手工查杀方法	331
 第 10 章 常用软件工具简介	 335
10-1 文件压缩工具 Winzip	336
10-1-1 Winzip 的特点	336
10-1-2 Winzip 的安装	336
10-1-3 Winzip 的使用	338
10-1-4 解压缩文件	338
10-1-5 压缩文件	339
10-2 聊天工具 QQ	345
10-2-1 申请 QQ 号码	345
10-2-2 QQ 常规设置	346
10-3-3 QQ 具体操作	347
10-3 下载工具 Netants	348
10-3-1 获取和安装网络蚂蚁	348
10-3-2 界面和设置	349

10-3-3	开始下载.....	350
10-3-4	网络蚂蚁的卸载.....	351
10-4	多媒体工具 Winamp.....	352
10-4-1	使用 Winamp.....	352
10-4-2	Winamp 均衡器子窗口 Winamp Equalizer.....	353
10-4-3	Winamp 插件.....	353
10-5	多功能图片浏览工具 ACDSee.....	353
10-5-1	ACDSee 4.0 特点.....	354
10-5-2	ACDSee 4.0 的文件管理功能.....	358
10-6	FTP 服务器软件 Serv-U	364
10-6-1	Serv-U 的安装和基本设置	364
10-6-2	试试使用此 FTP 服务器.....	366
10-6-3	Serv-U 管理器	366
10-6-4	Serv-U 用户属性【Account】	368
10-6-5	Serv-U 用户属性 General	369
10-6-6	Serv-U 用户属性 Dir Access	370
10-6-7	Serv-U 其他用户属性	371
10-7	FTP 客户端软件 FlashFXP.....	372
10-7-1	安装与设置.....	372
10-7-2	FlashFXP 的使用方法.....	374
10-8	虚拟光驱 Virtual Drive	375
10-8-1	创建虚拟光驱.....	375
10-8-2	使用虚拟光驱.....	376
10-9	邮件软件 Foxmail4.0	377
10-9-1	使用 Foxmail 向导	377
10-9-2	使用 Foxmail	378
10-10	Telnet 工具 Cterm	380
10-10-1	Cterm2000 站点操作.....	380
10-10-2	Cterm2000 常用命令	380

第 11 章 电脑及办公设备的日常维护.....383

11-1	办公设备的故障概述.....	384
11-1-1	硬故障.....	384
11-1-2	软故障.....	384
11-2	电脑的保养和日常维护	385
11-2-1	电脑的工作环境.....	385
11-2-2	电脑的使用注意事项.....	386
11-2-3	主机的保养和日常维护	387



11-2-4	显示器的保养和日常维护	388
11-2-5	软盘及软驱的保养和日常维护	391
11-2-6	光盘及光驱的保养和日常维护	391
11-2-7	硬盘保养及其数据的保护	393
11-2-8	硬件系统的定期维护	395
11-2-9	软件系统的维护	395

附录	403
----------	-----

附录 A	ASCLL 码表	404
附录 B	CMD/DOS 常用命令	405
附录 C	常用网址介绍	408