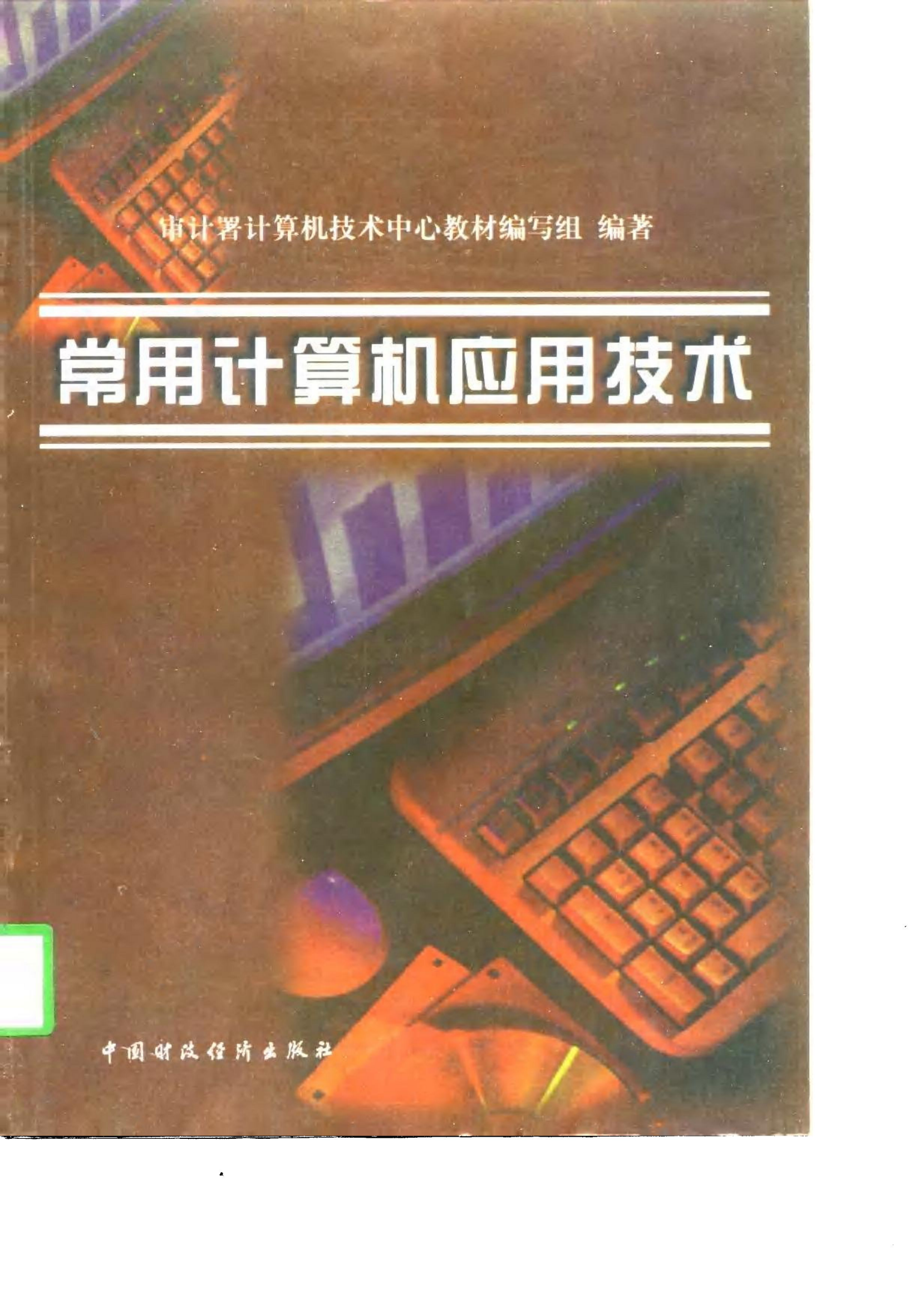


The background of the book cover is a dark, textured surface. It features several overlapping, semi-transparent images of computer peripherals: a keyboard in the upper left, another keyboard in the lower right, and a mouse in the lower center. The colors are muted, with shades of brown, orange, and purple. The title and author information are printed in white, and the publisher's name is at the bottom left.

审计署计算机技术中心教材编写组 编著

常用计算机应用技术

中国财政经济出版社

99
F239.1
23

常用计算机应用技术

审计署计算机技术中心教材编写组 编著

中国财政经济出版社

图书在版编目(CIP)数据

常用计算机应用技术 / 审计署计算机技术中心教材编写
组编著. -北京: 中国财政经济出版社, 1997. 11
ISBN 7-5005-3622-4

I. 常… II. 审… III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 24213 号

中国财政经济出版社出版

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京东城大佛寺东街 8 号 邮政编码: 100010

北京新丰印刷厂印刷 各地新华书店经销

787×1092 毫米 16 开 33 印张 805 000 字

1997 年 11 月第 1 版 1997 年 11 月北京第 1 次印刷

印数: 1—12 050 定价: 35.00 元

ISBN 7-5005-3622-4/TP·0017

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

當代
新造
會計
與
技
術
現
狀

李金華
一九九一年
九月

序

当今世界,科学技术日新月异,信息资源极大涌流,生产力迅猛提高,社会高速运转,经济高效增长,优胜劣汰极为剧烈。其重要原因之一,是现代化生产工具——计算机及其相关技术的飞速发展和广泛应用。所以,掌握计算机与信息处理的基础知识和操作技能,已是现代社会管理人员和专业技术人员胜任本职工作和适应形势发展所必须具备的重要条件之一。

近年来,计算机在社会生活各领域、国民经济各方面的应用日益广泛,许多部门、单位和企业的会计电算化发展非常迅猛,记帐、财会报表的形成以及财会数据的统计、财务分析等已基本实现计算机处理,有的系统、行业、部门和单位还在一定程度上利用计算机收集、储存和整理、分析各种信息资料,进行内部控制和作出管理决策。尤其是我国全面进入建立社会主义市场经济体制的崭新阶段以来,在塑造市场主体、完善市场体系、改革宏观调控等方面,取得了突破性进展。随着经济体制和经济增长方式的转变,政府职能的转换,企业经营机制的转化,改革开放的深化和市场经济的发展,客观上要求对社会经济运行进行更加全面、高效、严密的审计监督。因而审计监督在时间、空间上必须大大向前迈进,审计质量、效率必须大大提高,审计行为和审计管理必须规范高效。

如果审计手段不改进,依然局限于“一把算盘一支笔”,显然难以适应新的形势和更高的要求,难以不断提高审计效率、规范审计行为、确保审计质量、拓展审计范围、深化审计内容、加大审计深度和力度。所以,全面提高审计人员的综合素质,改进审计手段,运用现代化的工具——计算机——辅助我们的审计工作,并逐步实现审计工作的现代化和规范化,是时代的呼唤,是形势发展之必然。唯其如此,才能在更大范围和更高层次发挥审计监督作用,为健全市场机制、加强宏观调控服务,为健全社会主义法制、完善宏观决策服务,为社会主义市场经济健康运行作出更大贡献。

要逐步实现审计工作的现代化和规范化,不断提高审计工作现代化水平,关键在于拥有一大批既懂会计、经济、审计、管理、法律、市场经济等理论和知识,又懂计算机知识的复合型人才。虽然我国审计系统对计算机的应用非常重视且势头良好,但还处于起步阶段,现有审计干部队伍的知识结构还不能完全适应审计事业发展的需要。因此,加大对审计人员的计算机应用知识的培训力度,是当前审计系统面临的一项非常紧迫的任务。所以,郭振乾审计长要求各级审计机关要认真贯彻执行党中央提出的“把经济建设转到依靠科技进步和提高劳动者素质的轨道上来”的方针,通过继续教育和培训,到本世纪末,使80%的审计人员熟悉掌握计算机操作技能。为此,审计署成立了计算机辅助审计开发应用领导小组,制订了计算机辅助审计办法和发展规划、计算机应用培训规划和培训大纲,在积极开发计算机辅助软件的同时,进一步加大了计算机知识培训力度。

为规范培训内容,提高培训质量,审计署计算机技术中心按照培训大纲要求,组织编写了《常用计算机应用技术》培训教材。该教材本着短小精悍、易学易懂、实用性强的原则,紧紧围绕基础知识、基本技能而选材,所阐述的内容概念清晰、原理简洁、重点突出。初稿收笔后,进行了几期培训试用,普遍反映该教材独具风格,既异于各种计算机技术专著的缩写本,也不是各种计算机培训教材的合订本。希望该教材的出版能对培养和造就适应审计工作现代化的审计人才,起到积极的推动作用。

刘家义

1997年9月10日

主 编：胡文博

副主编：思 途 杨 光

编写组成员：	上 篇	陈宏陆	于 迈	毛少东	程建勤
		郑俊章	杨蕴毅	王 明	陈 剑
		董 震	袁 辉	杨 光	
	下 篇	思 途	张金城	杨蕴毅	袁 晖
		张京奕	张 翔	陈 剑	孙中和
		董 震	杨 光		

前 言

近年来,审计机关利用现有条件,对审计人员进行了一些不同程度的计算机技术的培训,取得了一定的成绩,但是这些培训总的来说还比较分散,为使广大审计工作者能有计划,有步骤地学习掌握计算机技术知识,提高审计人员的工作效率和工作质量,尽快适应当前会计电算化飞速发展的形势,加快审计机关办公现代化、自动化的进程,由审计署计算机技术中心组织部分技术人员编写了《常用计算机应用技术》一书,做为审计系统一的计算机技术培训用书。

《常用计算机应用技术》一书结合审计工作特点,注重培训审计人员学习计算机技术的方法和在实际工作中的应用,书中内容新、简章实用、可操作性强,通过培训审计人员均能掌握计算机的基础知识和基本操作技能,为开展计算机辅助审计打下好的基础。

本书分上、下两册,上册共十一章,讲解了计算机基础知识、DOS 操作系统、汉字输入方法、WPS、CCED、WINDOWS3.2、WORD 使用方法、EXCEL 使用方法、FOXPRO FOR WINDOWS、网络基础知识、计算机系统的安全管理与日常维护。参加上册的编写人员有陈宏陆、于迈、毛少东、程建勤、郑俊章、杨蕴毅、王明、陈剑、董震、袁晖、杨光。下册共八章,近700道习题,这些习题主要是为巩固前面的学习内容而编制的,同时它们也将是全国审计系统《计算机应用水平考试》的参考题。参加下册的编写人员有思途、张金城、杨蕴毅、袁晖、张京奕、张翔、陈剑、孙中和、董震、杨光。

由于编写出版时间很短,编者水平有限,全书内容在编排上的不当之处以及文字的错漏在所难免,希望大家批评指正。

审计署计算机技术中心教材编写组

1997年8月

目 录

上 篇

第一章 计算机基础知识	(1)
第一节 计算机的发展及应用	(3)
第二节 计算机系统的构成	(4)
第三节 计算机键盘	(6)
第二章 DOS 操作系统 Ver6. 22	(8)
第一节 什么是 DOS	(8)
第二节 DOS 常用术语	(9)
第三节 DOS 的常用命令	(11)
第四节 DOS 6. 22 命令一览表	(17)
第五节 常用系统文件的功能及设置	(20)
第六节 常见错误提示和处理	(22)
第三章 计算机汉字输入法	(28)
第一节 汉字输入法的安装、选用	(28)
第二节 常用汉字输入法简介	(33)
第三节 五笔字型输入法	(39)
第四章 DOS 下的文字处理软件 WPS	(54)
第一节 进入 WPS 主菜单	(54)
第二节 系统主菜单的操作	(54)
第三节 文件的编辑	(58)
第四节 块操作	(59)
第五节 查找与替换文本	(63)
第六节 格式编辑	(67)
第七节 设置打印控制符	(67)
第八节 模拟显示与打印输出	(75)

第九节 WPS 控制命令一览表	(77)
第五章 DOS 环境下的制表软件 CCED	(81)
第一节 CCED 的基本操作概述	(81)
第二节 CCED 的文字处理功能	(89)
第三节 CCED 的表格处理功能	(97)
第四节 数值计算	(101)
第六章 Windows 3.2	(103)
第一节 WINDOWS 概述	(103)
第二节 WINDOWS 基础操作	(110)
第三节 程序管理器	(123)
第四节 文件管理器	(130)
第五节 打印管理	(149)
第六节 其它操作	(158)
第七章 WINDOWS 下文字编辑软件 Word6.0 使用方法	(161)
第一节 Word6.0 简介	(161)
第二节 Word6.0 的安装	(161)
第三节 Word 的基本概念与操作	(165)
第四节 文本的输入和编辑	(170)
第五节 怎样对已存在文档进行排版	(184)
第六节 表格操作	(191)
第八章 WINDOWS 下电子表格软件 EXCEL5.0 使用方法	(207)
第一节 中文 EXCEL5.0 简述	(207)
第二节 编辑工作表	(215)
第三节 工作表的格式化	(229)
第四节 使用 EXCEL 图表功能	(234)
第五节 打印你的工作表	(243)
第六节 EXCEL 数据库	(250)
第九章 FOXPRO FOR WINDOWS	(260)
第一节 数据库概述	(260)
第二节 当前较为流行的数据库管理系统——FOXPRO FOR WINDOWS	(268)
第三节 数据库管理	(271)
第四节 简单程序设计	(291)
第五节 常用函数	(300)
第六节 数组的使用	(303)

第七节 SQL—结构化查询语言	(304)
第八节 与其他语言的接口	(306)
第九节 数据库管理系统程序设计实例	(308)
第十节 附录	(310)

第十章 计算机网络基础及应用	(324)
第一节 计算机网络概述	(324)
第二节 局域网概述	(333)
第三节 广域网络概述	(345)
第四节 计算机网络管理技术和网络安全	(349)
第五节 INTERNET 简介	(363)
第六节 审计署机关远程通讯网使用的介绍	(371)

第十一章 计算机系统的安全管理与日常维护	(385)
第一节 计算机系统安全管理的基础知识	(385)
第二节 计算机系统的日常维护基本知识	(391)
第三节 计算机病毒原理及其防治	(394)
第四节 常用工具软件使用方法介绍	(400)

下 篇

第一章 计算机基础知识	(417)
一、选择题	(417)
二、判断题	(419)
三、填空题	(420)
四、答 案	(420)

第二章 DOS6.22 操作系统	(422)
一、选择题	(422)
二、判断题	(425)
三、填空题	(427)
四、答 案	(427)

第三章 中文 WINDOWS 使用方法	(428)
一、选择题	(428)
二、判断题	(430)
三、答 案	(432)

第四章 WORD6.0 使用方法	(433)
一、选择题.....	(433)
二、判断题.....	(434)
三、填空题.....	(435)
四、答 案.....	(437)
第五章 EXCEL5.0 使用方法	(444)
一、选择题.....	(445)
二、判断题.....	(447)
三、填空题.....	(448)
四、答 案.....	(449)
五、上机题.....	(450)
第六章 FoxPro For Windows	(462)
一、选择题.....	(463)
二、判断题.....	(491)
三、填空题.....	(492)
四、上机题.....	(494)
五、答 案.....	(496)
第七章 网络基础知识	(498)
一、选择题.....	(500)
二、判断题.....	(504)
三、填空题.....	(505)
四、答 案.....	(505)
第八章 计算机系统的安全管理与日常维护	(506)
一、选择题.....	(508)
二、判断题.....	(511)
三、填空题.....	(512)
四、答 案.....	(512)

上 篇

第一章 计算机基础知识

本章介绍计算机的基础知识,通过本章的学习,可使读者熟悉身边的计算机的基本概念和主要功能,为后面掌握计算机的操作技能作准备。

第一节 计算机的发展及应用

一、发展概述

自 1946 年美国宾西法尼亚大学制成第一台电子计算机 ENIAC (Electronic Numenical Integrator And Calculator)以来,计算机大体经历了五代。

第一代电子计算机(1946——1957 年),逻辑元件采用电子管;体积大;成本高,一般只用于科学计算。

第二代电子计算机(1958——1964 年),采用晶体管代替电子管,运算速度较以前有很大的提高,使用范围也从单纯的科学计算扩展到企业管理、自动控制等方面。

第三代电子计算机(1965——1970 年),集成电路取代了晶体管,集成电路把几十个或几百个电子元件集中在一块几平方毫米大小的芯片上,这样计算机的体积大大缩小,运算速度和性能稳定性进一步提高,应用范围更加广泛。

第四代电子计算机(1971——1979 年),这一代计算机的标志是采用超大规模集成电路,进一步降低成本,功能和可靠性越来越强。微型机的出现使得计算机走进了办公室、学校和家庭。

第五代电子计算机,正处于设想和研制阶段。它将是人工智能模拟机(机器人)或智能型计算机。

二、计算机的特点

计算机的定义:一种能自动、高速、精确地完成数据存贮与处理、数值分析与计算、逻辑判断与运算等功能的信息处理系统。

计算机的特点:

运算速度快;

计算精度高;

具有记忆和逻辑判断功能;

具有自动运行能力。

三、计算机的作用

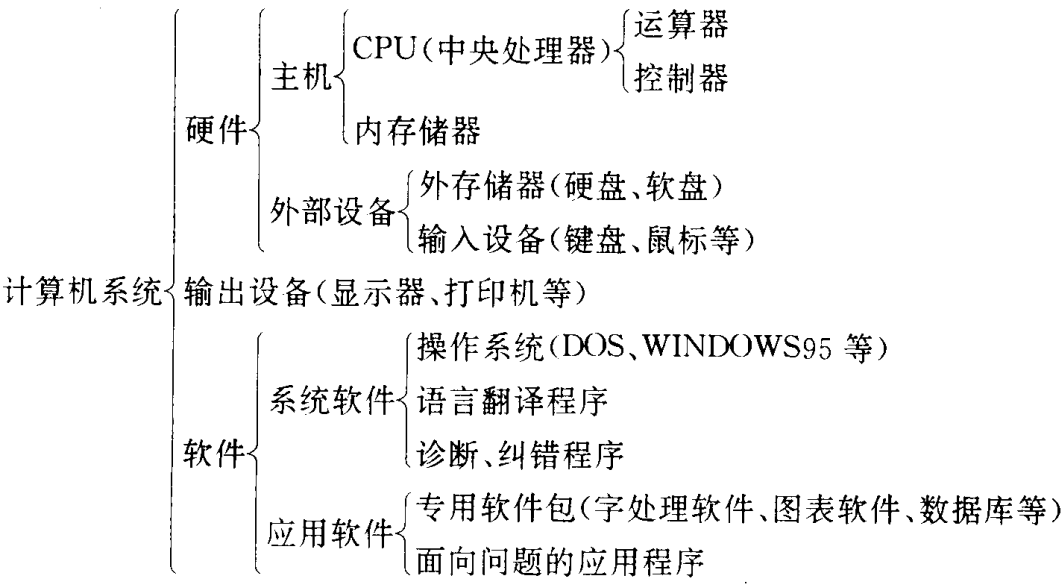
- 1. 科学计算:科学研究、工程设计、石油勘探、天气预报等都需要高精度的数值计算和分析;
- 2. 信息处理:企业管理、物资、财务管理系统、情报、档案、图书等的检索,均属于信息处理;
- 3. 实时控制:无人驾驶飞机、导弹、航天飞行、人造卫星等的控制均由计算机实现;
- 4. 辅助设计:帮助人类进行汽车、船舶、大规模集成电路以及计算机自身的设计自动化;
- 5. 智能模拟:用计算机模拟人的思维。

四、计算机的发展趋势

- 1. 微型化:指发展体积小,价位低的计算机,适用于信息处理等各种事务管理;
- 2. 巨型化:指发展高速、大存储量和强功能的计算机,适用于尖端科技;
- 3. 网络化:指把分布在不同地点的计算机联网,组成规模大、功能强的网络系统,以实现资源共享;
- 4. 智能化:指用计算机模人的思维。

第二节 计算机系统的构成

计算机系统由硬件系统和软件系统组成,二者缺一不可。有了好的硬件设备,没有丰富的软件,也难以使计算机发挥出高效能。在应用计算机系统的过程中,人的素质起着决定性的作用,人的应用水平高,计算机就可发挥更大的作用。



一、计算机硬件

计算机硬件是指组成计算机的机械和电子设备,它由运算器、控制器、存贮器、输入设备和输出设备组成。

1. 运算器:完成对数据的运算、逻辑判断功能的部件。
2. 控制器:控制计算机各部件有序工作,使计算机能够自动执行程序,是整个计算机的指挥中心。控制器和运算器合称 CPU。
3. 存贮器:用来存贮程序和数据的部件。

存贮器	{	内存储器(主存)	{ 只读存储器(ROM) 随机存储器(RAM)
		外存储器	{ 硬盘 软盘
4. 输入/输出设备(I/O 设备)

输入设备:把程序、数据、图象等信息变成计算机可以接受的信号输入计算机。

常用的输入设备:键盘、鼠标、扫描仪等。

输出设备:把计算机运行的结果或过程通过输出接口转换成人们能接受的形式。

常用的输出设备:打印机、显示器、绘图仪等。

二、计算机软件

软件是指为完成某一特定任务所编制的程序、数据以及编制程序过程中所作的规划设计文档。它是对硬件的完善和补充。

软件分为系统软件和应用软件。

系统软件:是由计算机制造者提供,用来使用和管理计算机硬件和软件。如:DOS 和 WINDOWS95 等。它包括操作系统、语言翻译程序、诊断纠错程序。

应用软件:是指在硬件和系统软件支持下,面向具体问题和具体用户的软件。如:WORD、EXCEL 等。

三、微机硬件的主要技术指标

微机硬件的主要技术指标有:字长、速度、内存容量、外设配置、中断方式等。

对于选购机器的人应该注意以下的技术指标:

1. 字长:以二进制为单位,目前以 32 位微机较为实用,如:Compaq 486/33,联想 486/66 等;
2. 时钟频率(主频):指 CPU 在单位时间内平均要“动作”的次数,如 Compaq 486/33 的主频为 33 兆赫,联想 486/66 的主频为 66 兆赫,联想奔腾的主频为 133 兆赫;
3. 内存:内存的大小决定了主存储器存储数据的能力,存储容量越大,运算速度就越快,处理数据的范围也越大。内存 KB,MB 以为单位。如 486 档次的微机,内存一般为 4MB,8MB;586 档次的微机,内存一般为 8MB,16MB,32MB。
4. 存储设备:提供大容量的存储能力,系统关闭后存储的数据不会丢失。主要的存储设备有:磁盘,光盘,磁带等,在一般的应用中,磁盘和光盘的使用较为普遍,以下我们就分别介绍。

磁盘是通过磁性物质存储信息的一种存储设备,一般包括软盘和硬盘。软盘容量较小,如 3.5 英寸软盘容量为 1.44 兆,但是携带方便;硬盘容量大,如新近购买的奔腾一级的微机,硬盘容量都在 1G 以上,读写速度也明显快于软盘,但是硬盘是精密部件,不仅不易携带,更要严防震动与撞击。