



实用英语会话系列丛书

刘佳 主编

校园实用英语会话



天津大学出版社
TIANJIN UNIVERSITY PRESS

实用英语会话系列丛书

校 园

实用英语会话

主编：刘 佳

编者：邵安安 江 诚 杨 欣
郝风云 王 楠 黄 倩
王 蓉 张仲秋 高文英

天津大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

校园实用英语会话/刘佳主编. —天津:天津大学出版社, 2002. 8

ISBN 7-5618-1636-7

I. 校... II. 刘... III. 英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 052774 号

出版发行 天津大学出版社
出 版 人 杨风和
地 址 天津市卫津路 92 号天津大学内(邮编:300072)
电 话 发行部:022-27403647 邮购部:022-27402742
印 刷 铁道部第十八局印刷厂
经 销 全国各地新华书店
开 本 148mm × 210mm
印 张 9.375
字 数 270 千
版 次 2002 年 8 月第 1 版
印 次 2002 年 8 月第 1 次
印 数 1-4 000
定 价 90.00 元(共 6 册,本册 15.00 元)

总 序

随着我国对外开放的不断扩大以及加入WTO后市场经济的日益发展,我国的经济愈来愈广泛地融入世界一体化中。各企事业对外交流也愈来愈频繁。为了满足各界人员进行交流或洽谈的迫切需求,我们编写此丛书。

本丛书以英美现代生活语言为基础,基本上涉及了日常生活或活动的各个方面,汇集了情景对话、常用表达和知识介绍,尤其对初学者或缺乏专业知识的人能在学习英语的同时,也学习到相应的有关基础知识。本丛书共分六个分册:《商贸实用英语会话》、《医学实用英语会话》、《即席翻译实用英语会话》、《校园实用英语会话》、《外企实用英语会话》以及《旅游实用英语会话》。

本丛书编者结合各种不同专业,针对常见专题背景编写会话,内容充实,语言生动、活泼,体现了知识性和趣味性的和谐统一。为了便于读者阅读和理解,本丛书采取中英文对照形式。同时备有相关内容附录,以供读者参考。

本丛书编写时间仓促,编者工作经验及水平也有一定局限。如有错误之处,敬请广大读者批评指正。

丛书编写组

2002年3月

前 言

本书为“实用英语会话系列丛书”之一，专为在校的大学生及社会上广大英语口语学习者编写。随着中国加入WTO，英语对于我们每一个人来说越来越重要。我们中国学生的阅读能力很强，然而，口语却较差。语言的障碍可能会成为与人沟通和了解他国的绊脚石。本书会帮助您掌握必要的英语交际技能。

本书内容所选话题基本上包括了学生非常熟悉的课内外学习和生活的方方面面。按照场景和意向与情感性对话，分为两大部分。每一部分中包括多个不同内容的单元。在每个单元的开始给出对话，涵盖了大量当今流行的口语词组，有极强的可模仿性。随后给出的相关常用词和短评及常用表达，能帮助读者举一反三，活学活用。本书采用中英文对照形式，便于学生读、记、用。

我们相信通过本书的学习，学生能在校内使用并掌握英语日常用语，提高英语口语的交际能力，为今后的工作或深造打下较为牢固的基础。

编者

2002年3月

CONTENTS

I

[illegible]

第十一单元 写学年论文 <<<<<<<<<<<<<<< (141)

[illegible][illegible][illegible]

第十五单元 谈论读研 <<<<<<<<<<<<<<< (184)

第十六单元 谈论出国 <<<<<<<<<<<<<<<<< (190)

[illegible][illegible][illegible]

第二十单元 郊游

[illegible][illegible]

第二部分 **意向与情感性对话** <<<<<<<<<<<<<<< ②44

[illegible]

第二单元 赞同与反对 <<<<<<<<<<<<<<< (249)

第三单元 肯定与否定 <<<<<<<<<<<<<<< (252)

[illegible]

第五单元 喜欢与不喜欢 <<<<<<<<<<<<<<< (260)

第六单元 恼怒和不耐烦 <<<<<<<<<<<<<< (262)

第七單元 打算和提防 <<<<<<<<<<<<<<< (265)

第八单元 同情与安慰 <<<<<<<<<<<<<<< (268)

[illegible][illegible]

第十一单元 道谢与答谢 <<<<<<<<<<<<<<<<< (277)

第十二单元 请求与提供帮助 <<<<<<<<<<<< (280)

Unit Thirteen Making Inquiries

[illegible]

Unit Fourteen Apologies and Excuses

第十四单元 道歉和原谅 <<<<<<<<<<<<< ②88



第一部分

场景实用性对话

Part One

Practical Dialogues on Situation



Unit One In Classroom

第一单元 在教室

1

(In the classroom. Mr. Wu, the teacher of English Intensive Reading, is giving class.)

(教室里, 英语精读课的吴老师正在上课。)

Wu: Good morning, everyone. Hope you'll enjoy this class. Now I'm going to call the roll. Wang Lin.

同学们早晨好。希望你们喜欢这堂课。现在我们开始点名。王林。

Wang: Here!

到!

Wu: Zhao Jun!

赵军!

Zhao: Yeah.

到!

Wu: Liu Jia!

刘佳!

(No voice)

(没有声音)

Wu: Where is Liu? Who knows?

刘在哪?谁知道?

Zhao: Liu said he had a bad cold this morning. He can not come to class





today.

刘说他今天早晨感冒了。今天不能来上课了。

Wu: I'm sorry to hear that. I hope he'll recover soon. Now please turn to page 4. Today we'll study Unit 1. I want to know if you've pre-viewed it.

很遗憾, 希望他不久能康复。现在请翻到第四页。今天我们学习第一单元, 不知道你们预习了没有?

Students: Yes, we have.

预习了。

Wu: Zhao Jun, will you read the text, please?

赵军, 请你读一下课文?

Zhao: (*Reads and stops*) Shall I go on?

(读课文, 然后停了下来) 还继续吗?

Wu: No, that's enough. Now any comments on his reading?

不, 足够了。现在谁来对他读的加以评论?

Yang: May I say something?

我可以说几句吗?

Wu: Yes, please!

可以, 请吧。

Yang: I think he is good at rhythm. But he has some troubles in his pausing and intonation.

我想他的节奏很好, 但是, 停顿和语调有些问题。

Wu: Uh, yes. Pay attention to that next time. Do more practices after class, please.

啊, 是的, 请下次注意, 课后请多练习。

Zhao: Yes, I will.

好的。

Wu: OK! Now who'd like to summarize the text?

好! 现在谁愿意总结一下课文?





Tao: (*Raises her hand*) Excuse me, what's the meaning of the word "summarize"?

(*举手*)对不起, "summarize" 是什么意思?

Wu: Oh, I'm sorry. It means to briefly retell the story in your own words.

噢, 对不起。它的意思是用你们自己的话简要复述故事情节。

Tao: I see. Can I have a try?

我明白了。我能试一下吗?

Wu: Of course. Go ahead!

当然可以。说吧!

.....

Wu: Well done!

复述得不错!

(*After 45 minutes*)

(45 分钟以后)

Wu: We've finished Unit 1. Do you have any questions to ask?

我们学完了第一单元。有什么问题要问吗?

Zhao: Professor Wu, what's the homework for this lesson?

吴教授, 这课的作业是什么?

Wu: Oh, that's just what I want to say. Our homework for today is to do Exercise 2 on page 5.

噢, 这正是我要说的。今天我们的作业是做第5页的练习2。

Yang: When should we hand them in?

我们什么时候交作业?

Wu: Tomorrow morning during the break. And please keep your writing neat.

明天上午课间。请将作业写整齐。

(*The bell rings*)

(铃声响起)

Wu: OK, time is up! See you next week.



好了，时间到了！下星期见。

Students: See you!

再见。

2

(The bell rings)

(铃响)

Monitor: Stand up!

起立！

Class: Good morning, Mr Li!

早上好，李老师！

Teacher: Good morning, everyone. Sit down, please. Well, is everyone here?

大家好，请坐，都到齐了吗？

Monitor: Yes. We're all here except Li Ming and Wang Fang.

除李明和王芳外都到齐了。

Teacher: What's the matter with Li Ming?

李明怎么啦？

Monitor: He had a fever, so he couldn't come to class.

他发烧，不能来上课。

Teacher: I'm sorry to hear that. Let's go to see him after class.

听到此事，我很难过。我们下课后去看他。

Monitor: All right.

好的。

Wang Fang: Please excuse my being late. May I come in?

对不起，我迟到了，可以进来吗？

Teacher: Yes, you may. But why are you late?

请进，但为什么迟到？

Wang Fang: Something went wrong with my bike.

我的自行车出了点毛病。





Teacher: Please come earlier next time.

下次早点来。

3

(During class)

(在课堂上)

Teacher: Now, let's begin the class. Who is on duty today?

现在开始上课, 今天谁值日?

Student A: I am. Teacher.

是我, 老师。

Teacher: Please come to the front to have two minutes' free talk in English.

请到前面来用英语随便讲两分钟的话。

Teacher: (Student A finishes his free talk) You have done your duty very well. You may return to your seat.

(学生A说完后)你做得很好, 回到你的坐位上去吧。

Student A: Thank you.

谢谢。

Teacher: Whose turn is it to have a free talk?

下一个轮到谁讲了?

Student B: It's me. Teacher. But I'm sorry I have forgotten to prepare it.

是我, 老师, 但很抱歉我忘了做准备工作。

Teacher: Well, don't forget to perform your duty next time.

下次别忘了。

4

Teacher: Now let's recite the second paragraph of Lesson Three that we learnt last week. Any volunteers?

现在背诵我们上周学的第三课的第二小节, 有没有自愿者?





Student C: May I have a try?

我可以试一试吗?

Teacher: All right. Student C.

行, C 同学。

Teacher: (*Student C is reciting*) Louder, please and not so fast.

(学生 C 在背诵过程中)请高声点, 不要背那么快。

Student C: (*He finishes reciting the paragraph*) Was it all right?

(背完第二小节后)我背得好吗?

Teacher: Good. Please sit down. Did anyone catch any mistakes?

好。请坐下, 有哪位听出错误没有?

Student D: If I'm not mistaken, he said "hasn't" instead of "haven't"?

要是我没听错的话, 他把 "haven't" 背成了 "hasn't"。

Teacher: You're right.

对了。



(*In the language laboratory*)

(在语言实验室)

Teacher: Now please put on your earphones. Let's try our equipment.

现在请你们戴上耳机, 试一试设备。

Teacher: (*Playing a musical cassette*) Can you all hear the music?

(播放音乐带)你们都能听见音乐声吗?

Student E: Sorry, I can't hear anything through the earphones.

对不起, 我在耳机中什么都听不到。

Teacher: You have to adjust the volume. The second key on the left is the tone control. The further you turn it, the higher the tone is.

你需要把音量调一下, 左边的第二个键就是音调控制, 你越转过去, 声音就越高。

(*Student E does as teacher said*)





(学生E按老师说的在调音)

Teacher: Can you hear it now, student E?

现在你能听见了吗, E同学?

Student E: Yes. Thank you.

能听见了, 谢谢。

Teacher: Now let's listen to dialogue one of Lesson Five.

现在我们听第五课的对话一。

Teacher: (After the tape has been played twice) Can you pick up anything from this recording?

(在磁带放完两遍后)你们能不能从这录音里学到些东西?

Student F: I'm sorry. But I can't follow it. Would you please play that part of the tape again?

很抱歉, 我没听懂, 请你把那一部分录音再放一遍好吗?

Teacher: (After playing the tape again) Can you understand it now?

(又放完一遍磁带后)现在你们都能听懂了吗?

All students: Yes.

听懂了。

U 常用词和短语 Useful Words and Phrases

teaching plan 教案

topic 课题

allocation of time 时间分配

aims and dem 重点

difficult points 难点

conversation 会话

syllabus (teaching program) 教学大纲

transformation of education 教改

to improve the quality of teaching 提高教学质量

