

10

MINUTE

10分钟 软件快递 PowerPoint for Windows 95

J.科瑞纳克 F.威姆彭

10分钟内掌握基本
功能

- 使用图表、对象和图形创建形式丰富的简报
- 学习如何增加声音、色彩及其他



科学出版社



西蒙与舒斯特国际出版公司

10 分钟 软件快递
PowerPoint for Windows 95

[美] J. 科瑞纳克 F. 威姆彭 著

杨小平 熊辉 译

黄都培 校



科 学 出 版 社

西蒙与舒斯特国际出版公司

1996

(京) 新登字 092 号

内 容 简 介

本书介绍在 Windows 95 下的专用于制作高品质商业幻灯片的图形软件 PowerPoint 7.0 的使用与操作。全书用 27 课的篇幅介绍了 PowerPoint 主要功能的操作、实现。读者可在 10 分钟内完成一课的学习。按照书中给出的操作步骤实际操作,即可掌握每种功能的使用,做出符合需要的图文报告。本书可帮助读者迅速掌握 PowerPoint 7.0,并升级至 Windows 95。

本书适用于 Windows 3.1 升级用户和 PowerPoint 初学者。

Joe Kraynak & Faithe Wempen

10 MINUTE GUIDE TO POWERPOINT FOR WINDOWS 95

Authorized translation from the English language edition

published by Que Corporation.

Copyright ©1995 by Que Corporation

All rights reserved. For sale in P. R. China.

本书中文简体字版由科学出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司联合出版。未经出版者书面许可,本书的任何部分不得以任何方式复制或抄袭。

本书封面贴有 PRENTICE HALL 防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,翻印必究。

10 分钟 软件快递

PowerPoint for Windows 95

[美] J. 科瑞纳克 F. 威姆彭 著

杨小平 熊 辉 译

黄都培 校

责任编辑 张建荣 刘晓融

科学出版社

西蒙与舒斯特国际出版公司

出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码: 100717

双青印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

*

1996 年 2 月第 一 版 开本: 850×1168 1/32

1996 年 2 月第一次印刷 印张: 5 5/8

印数: 1—8 000 字数: 140 000

ISBN 7-03-005133-5/TP·541

定价: 9.80 元

出版者的话

信息技术日新月异地改变着人类社会。通信网络的建立、信息高速公路的开通、办公微机化的形成，电子邮件、电子图书馆、电子购物、电子公文、电子图书、家庭电影院等的出现，计算机系统更新升级之快，……所有这一切都推动了社会信息化、电子化的进程，加快了人类社会生活的节奏，进而激励了人类对更新知识的渴求。

为了适应社会对图书信息要反映快、内容新、结构短小、内涵实用的需求，科学出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司联合推出《10分钟软件快递》系列书。

《10分钟软件快递》系列书的英文版“10 Minute Guide To …”，在美国是最畅销的系列书之一。它是一个以快捷、赶新的出版速度，实用、简明、可操作的内容结构，在最恰当的时间以最实用、合适的内容形式，提供给读者的最新软件简明指南系列图书。其出版目的是帮助用户在最短的时间内掌握社会流行软件最新版本的使用，满足用户不断更新、升级计算机系统，以扩大计算机功能的要求。

不管是什么基础的用户，只要你想了解和掌握最新软件的使用，那么《10分钟软件快递》将带你踏着进行曲的步伐，大步跨入软件世界的神奇迷宫。假如你是一位想从高起点进入计算机用户行列的读者，本系列书将指导你去安装、使用版本最新、功能最强的各种系统软件、应用软件、工具软件等，而无需担心“不懂计算机，是否起步太高？”假如你是一位熟练的计算机用户，希望迅速升级你的计算机系统，但又不熟悉新软件的功能、使用 and 安装，那么本系列书将告诉你如何安装、使用新版本软件，并告诉你它的重要功能以及与旧版本之间的差异等。总之，本系列书

就是为书中介绍的每一种软件的初用者而写的。

《10 分钟软件快递》系列书向读者承诺,保证反映快、内容新、可操作、好理解。

美国西蒙与舒斯特国际出版公司是世界著名的出版集团,她由 90 多家知名出版公司组成。其中麦克米伦计算机出版公司是世界最大计算机图书出版公司,她的出版物在美国的计算机图书市场占有率达 40% 以上。在麦克米伦计算机出版公司之下的 Que, SAMS, New Riders Publishing, Hayden Books, Ziff-Davis Press, M&T/MIS 等出版公司不仅被美国读者所熟知,而且已被中国广大计算机图书读者所熟知。西蒙与舒斯特国际出版公司本着传播计算机知识和技术,更好地为中国广大读者服务的良好愿望,与中国出版同行合作将陆续推出多种系列的计算机图书,诚挚希望得到中国广大读者的垂爱。

科学出版社希望通过引进并及时出版优秀的新技术图书,促进和推动我国计算机普及应用的发展。

我们衷心地希望,广大读者接受并喜爱我们奉献给你们们的《10 分钟软件快递》系列书。

安装 MS PowerPoint for Windows 95

这里给出的指令是针对 PowerPoint 独立版本的。如果你有 MS Office 版本，请参考 Office 文档。

1. 插入 CD 或一号安装磁盘到计算机驱动器。
2. 在 Windows 95 下选定“Start”，“Run”。出现 Run 对话框。
3. 键入已插入磁盘的驱动器字符（例如，“A”或“D”），接着键入“:\SETUP”。例如，“A:\SETUP”。按“Enter”。
4. 单击“Continue”，接着键入你的名字和单位名，单击“OK”。再次单击“OK”以确认。
5. 当出现询问系列号时，写入你的系列号#，然后单击“OK”。
6. 单击“OK”接受文件夹，或单击“Change Folder（更改文件夹）”，选定一个新的，然后单击“OK”。如果询问是否创建一个新文件夹，单击“Yes”，接着单击“OK”。
7. 单击“Typical”。
8. 等待安装。如果提示，插入新盘单击“OK”。
9. 安装完毕会提示信息，单击“OK”。

《10 分钟软件快递》系列书第一批出版书目：

Windows 95 中文版	9.80 元
Word for Windows 95	9.80 元
Excel for Windows 95	9.80 元
PowerPoint for Windows 95	9.80 元
Internet	9.80 元
基于 Word 的 Internet Assistant	9.80 元

欢迎订阅。欲批发、购买者，请与科学出版社计算机编辑室联系（电话：4010637，4010816。地址：北京东黄城根北街 16 号，邮码：100717）

目 录

引言	1
1 启动和退出 PowerPoint	4
启动 PowerPoint	4
退出 PowerPoint	5
2 创建一个新的幻灯片	8
三种选择	8
PowerPoint 的对话框	9
用 AutoContent Wizard 方式创建一个新的幻灯片	9
通过模板创建一个新的幻灯片	11
创建一个空白幻灯片	13
进一步的工作	13
3 深入 PowerPoint	14
PowerPoint 应用程序窗口一瞥	14
幻灯片窗口	14
快捷键菜单	15
使用工具栏	16
4 获取帮助	20
什么是有效的帮助	20
获取屏幕上各部件的帮助信息	20
使用 PowerPoint 的主题帮助	21
按 F1 键获取帮助信息	26
日积月累获取知识	26
5 在不同的视图下编辑投影片	27
变换视图查看方式	27
从一幅投影片移动到另一幅投影片	28
编辑投影片	29
使用箭头按钮	31
6 保存、关闭和打开幻灯片文件	33
保存幻灯片文件	33

关闭幻灯片文件.....	35
打开幻灯片文件.....	36
查找幻灯片文件.....	37
7 打印幻灯片、讲演稿和印刷稿	39
无选项的快速打印.....	39
改变投影片的设置.....	40
选择打印的内容和如何打印.....	41
8 改变幻灯片的外观	44
赋予投影片以专业化的外观.....	44
使用幻灯片设计模板.....	45
使用自动版式设置.....	46
编辑母片.....	47
9 插入、删除和复制投影片	49
插入一幅投影片.....	49
从其他幻灯片文件中添加投影片.....	51
用文字大纲文档创建投影片.....	52
选定投影片.....	52
删除投影片.....	53
剪切、复制和粘贴投影片.....	53
拖动投影片.....	54
10 在幻灯片文件中重排投影片	56
在投影片排序视图下重排投影片.....	56
在文字大纲视图下重排投影片.....	57
隐藏投影片.....	59
11 添加文字到投影片上	60
创建一个文字框.....	60
选定、删除和移动文字框.....	61
在文字框内编辑文字.....	62
改变文字的对齐方式和行间距.....	62
制作缩进格式的列表.....	64
添加一个美术字对象.....	65
12 创建分栏和列表	68

用制表符创建分栏的文本	68
创建缩进格式的列表	70
改变列表的提示符	71
13 改变文字的外观	74
通过字体对话框增强文字的效果	74
通过格式工具栏改变文字的风格	76
复制文字格式	77
14 在投影片上绘制对象	79
PowerPoint 的绘图工具	79
各种绘图工具	79
绘制一条线段或形状	80
改变图形的颜色和线形	81
操纵对象的其他技巧	83
使用自动图形	84
旋转一个对象	85
在对象上添加文字	86
15 在投影片中插入图象、声音和影像	88
插入 PowerPoint 美术图	88
从其他应用程序中插入对象	90
改变图象的颜色	91
插入声音	92
插入影像	95
16 在投影片中插入图形	97
插入一个图形	97
编辑数据表格	98
改变数据的序列	100
改变图形的类型	100
用自动格式选择一种图表设计类型	101
17 增强图形功能	103
可以向图表上添加些什么?	103
在 Microsoft Graph 中显示图表	104
图表的组成部分	104

添加标题	105
格式化图表上的文字	105
格式化坐标轴	106
增强图表框架的显示效果	106
改变图表的三维效果	107
18 添加组织图表	109
插入组织图表	109
编辑组织图表	110
选择一个或多个层次	111
剪切、复制及粘贴框	111
设置图表结构	112
格式化文本	113
改变框及线段的外观	114
19 放置对象并改变对象大小	115
选定对象	115
处理对象的层次	116
对象成组和分解	117
剪切、复制和粘贴对象	117
改变对象大小	118
修剪投影片	119
20 改变对象的外观	121
框住对象	121
填充对象	122
对象的着色	122
增加阴影	123
复制另一个对象的外观	124
21 颜色和背景设置	126
理解颜色搭配和背景	126
选择颜色搭配	126
改变背景设计	130
22 查看及美化投影片	132
查看一幅投影片	132

在投影片中增加计时变化	134
在投影片中增加文字变化	136
23 创建解说者的讲演稿	139
创建解说者讲演稿页面	139
改变投影片和讲演文字框的尺寸	140
使用 Notes Master	141
24 创建听众印刷稿	144
显示印刷母稿	144
25 其他编辑工具	146
检查拼写和排版错误	146
查找和替换文字	147
26 与其他程序交换数据	150
输入投影片和幻灯片	150
从其他程序中输入对象	152
在其他程序中使用 PowerPoint 的数据	153
27 与其他程序实现对象的连接和嵌入 (OLE)	155
什么是 OLE?	155
连接文件到幻灯片中	156
在幻灯片中嵌入对象	157
附录 A Windows 95 入门	159
初识 Windows 95	159
帮助信息	162
启动程序	163
使用菜单	164
使用对话框	166

引 言

首先祝贺读者选择了 Microsoft 公司的 PowerPoint For Windows 95! PowerPoint 是目前市场上最强大和最灵活的用于制作商业幻灯片的软件之一。无论读者需要创建在本地的俱乐部进行演讲时使用的一些简单的提纲性的文件,或是为一笔重要的交易准备一段令人印象深刻的动画介绍,PowerPoint 都能胜任。

尽管 PowerPoint 自身带有很多用于帮助初学者使用的功能,但它毕竟不是一个简单的软件。没有指导,读者恐怕难以正确地掌握它,另一方面,读者又不情愿查阅那份厚达 500 页的用户手册。对于使用者来说:

- 需要一本简明、清晰的 PowerPoint 的指南。

- 需要快速地创建出一个具有专业化外观并且可用的商业幻灯片。

- 没有时间学习图形设计的理论。

那么,本书正是读者所需要的。

什么是 Microsoft PowerPoint for Windows 95?



什么是 Windows 95? Windows 95 是一个强大的台式机操作系统。它是微软公司 (Microsoft Corp.) 的 Windows 系统最新版本,是世界上最流行的个人机界面。为了使用 PowerPoint for Windows 95, 读者的机器中必须先装入 Windows 95。

PowerPoint 是一个专用于制作高品质商业幻灯片的图形软件。很多图形软件能帮助读者绘图,但 PowerPoint 可以将文字和

制图、色彩和形状编排在一起充分表达使用者的意图。

下面列出的仅是 PowerPoint 的部分功能：

- 直接将幻灯片的文字键入 PowerPoint 或从其他软件中装入幻灯片文字。

- 设置一组一致的、易用的颜色组合，在整个幻灯片中布置颜色组合，或为每一幅幻灯片设计专门的颜色。

- 创建令人眼花缭乱的动画和幻灯片之间的衔接，在演示幻灯片时读者可以用几个键控制它们。不会有比这更简单的方式了。

- 制作补充幻灯片用的听众印刷稿和讲演者的讲演稿。

上述功能在本书中都能学到，甚至会更多。

提示

安装 PowerPoint 如果读者购买的是微软公司的 Office 套件，可能已经在安装整个套件时安装了 PowerPoint，如果 PowerPoint 尚未安装，请参见本书封二的安装指导。

什么是“10 分钟软件快递”？

“10 分钟软件快递”课程中使用了一种新的学习计算机软件的方法。它并不覆盖整个软件的内容，而是教给初学者最需要掌握的那些 PowerPoint 的特点。

不论读者的问题多么专业化，“10 分钟软件快递”都能帮助读者找到并学会这个软件的主要功能，并且尽快地用它做出所需要的东西。读者可以断断续续地利用时间，非常自然地学会 PowerPoint 这个逻辑性和功能都非常出色的软件工具。

本书的约定

本书的每一课，对于完成一项具体的任务都是循序渐近的教程。下列图标用来标明具体的信息类型：



节省时间的提示 通常用来指出更有效地使用 PowerPoint 的捷径和提示。



普通英语 标识新的术语或定义。



惊叹号按钮 这些图标出现在新用户经常遇到麻烦的地方。

本书的特殊约定能帮助读者容易地掌握 PowerPoint。用户键入的文字，用黑体字加双引号表示。用户的选择，用普通字加双引号表示。

鸣谢

首先，也是最重要的，要感谢 Joe Kraynak 成功地写出了本书的第一版。他精巧的构思和对细节的关注使得本书的第二版成为一件令人愉快的作品。同时也要感谢 Martha O'sullivan 和 Bany Pruett 雇用了我，同时还要向努力工作的、参与本书创作的编辑人员一并致谢：David Bradford，一位产品开发的专家，也是一位尖锐的提问者；Michelle Shaw，一位资深编辑，他能同时组织好十件事情，真是令我吃惊；还有 Rebecca Mayfield，她认真地编辑了本书，使之更加清晰和易读。

商标

本书中所有涉及的商标都正确地使用了大写。QUE 公司并不担保这些信息的精确性。本书中用到的名词不应被认为对任何商标或服务标记构成侵权。

1 启动和退出 PowerPoint

本课，我们将学习如何启动和退出 PowerPoint。

启动 PowerPoint

运行 PowerPoint 之前，必须将 PowerPoint 安装在读者的机器上（参见封二的介绍），而且对 Windows 95 应该有一定程度的了解。如果需要这方面的知识，请参考本书后面附录中的“Windows 95 入门”。

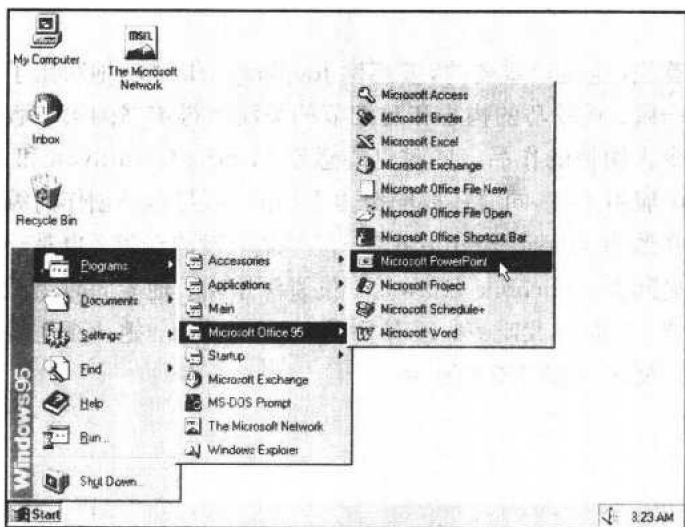


图 1.1 从 Start 按钮中按顺序选择菜单项，进入 PowerPoint

按照如下步骤进行，即可进入 PowerPoint：

1. 单击“Start”（开始）按钮。
2. 将鼠标指针移动到“Program（程序）”项上，此时屏幕上出现一个菜单，包含了所有的程序和程序组。
3. 将鼠标指针移到“Microsoft Office”项上，屏幕上出现一个新的菜单，其中列出了所有已安装的 Microsoft Office 软件。



Office Microsoft Office 是微软公司出售的一组套件，主要用于办公自动化。读者可以只购买 PowerPoint，也可以购买整个套件，其中就包括了 PowerPoint。本书的例子和例图都取自在 Microsoft Office 套件中所包含的 PowerPoint。

4. 将鼠标移到“Microsoft PowerPoint”项上，并单击它（见图 1.1），即可进入 PowerPoint，屏幕上显示一个引导窗口（见图 1.2）。

进入 PowerPoint 后首先看到的是 day 窗口的提示。单击“OK”按钮略过它，然后将看到一个对话框，从中可以选择创建一个新的幻灯片或打开一个已经存在的幻灯片。在第 2 课中我们将学习这个对话框的使用。现在单击“Cancel（取消）”按钮退出该对话框。



没有 Microsoft Office 菜单 可能是安装 PowerPoint 时没有选用 Microsoft Office 菜单，或者读者尚未安装 PowerPoint。

退出 PowerPoint

结束使用 PowerPoint 时，用户应该退出。不要急于关机！如果对当前的幻灯片内容作了修改，而且还没有保存它，PowerPoint 将提示读者退出前是否要保存它。目前，我们还不需要保存，所以应该选择“No（否）”。在第 6 课中我们将学习如何保存。