



中国工商银行

INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA

中国工商银行员工岗位技能鉴定

培 训 教 程

中国工商银行人事部组织编写

中国人事出版社

99
F832.2
34
✓

中国工商银行员工岗位技能 鉴定培训教程

中国工商银行人事部组织编写

XAL 100/24

中国人事出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

中国工商银行员工岗位技能鉴定培训教程/中国工商银行人事部组织编写. —北京: 中国人事出版社, 1998.8

ISBN 7-80139-262-0

I. 中… II. 中… III. 工商银行-银行业务-技术培训-教材 IV. F832.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 22737 号

责任编辑: 马艾林

中国人事出版社出版

(100028 北京朝阳区西坝河南里 17 号楼)

新华书店经销

北京顺义后沙峪印刷厂印刷

1998 年 8 月 第 1 版 1998 年 8 月第 1 次印刷

开本: 787×1092 毫米 1/16 印张: 25

字数: 550 千字 印数: 1-30000 册

定价: 20.00 元

ISBN 7-80139-262-0

前言

为适应社会主义市场经济发展的要求,加快工商银行向商业银行转轨的进程,深化工商银行的劳动人事制度改革,进一步完善我行岗位技能鉴定制度,促进岗位技能开发,提高员工素质,总行决定从今年起首先对业务人员实行岗位技能鉴定。

岗位技能鉴定是改革劳动用工制度、实行劳动合同制度的配套措施,是实行“双聘”和岗位技能工资的基础和前提。为配合岗位技能鉴定工作的顺利开展,我们组织编写了《中国工商银行员工岗位技能鉴定培训教程》。

本书包括金融基础知识、会计、出纳、储蓄、资金计划、工商信贷、项目信贷、住房信贷、国际业务、牡丹信用卡、稽核等 11 个业务,明年我们还将编写其他业务专业、非业务专业的分册和技能鉴定等级标准。本书内容分应知、应会和岗位技能鉴定标准三个部分,采用章节叙述式。应知、应会部分分别叙述本专业的基础知识和主要工作的操作程序、操作技能和操作实例。

本书以工商银行业务专业现行的规章制度为依据,具有较强的系统性、实用性,基本反映了工商银行业务的现实情况,既可以作为工商银行业务专业员工的岗位培训教材,又是员工掌握基本操作技能、提高业务水平必备的操作手册,同时,又为岗位技能鉴定编制试题、设立试题库、制定标准答案规定了内容、明确了依据、提供了范例。

随着工商银行商业化步伐的加快和新业务领域的开拓、劳动组织的改革、技术手段的更新和新结算工具的推广应用,已经引起工商银行的规章制度、管理方式、业务内容和操作程序等方面的相应变化。本书在原上岗考核学习纲要和考核标准的基础上,依据最新的规章制度和业务内容,对基础理论和部分专业业务知识作了修改、补充和删减,如:把“货币信用基础知识”调整为“金融基础知识”,并补充了“五法一通则”、“巴塞尔协议”、“商业银行”、“金融市场”等内容;在会计专业应知部分增加了明年即将实行的“资金汇划清算”新办法的内容;删除了会计专业应会部分对“填写联行报单与结帐”的考核内容等等,使本书内容更务实、更全面、更超前。今后,我们还将根据业务变化和岗位技能鉴定工作的发展,适时对本书再作修改补充,并对员工实行岗位技能等级鉴定,以适应商业银行新的运行机制。

本书由工商银行上海市、上海金融职大、杭管院、吉林省、广东省、甘肃省、江苏省、河北省、浙江省、安徽省、陕西省、天津市、新疆区、宁波市等分行以及总行零售业务部和稽核监督局参加编写和总纂,并在工商银行系统内广泛征求意见,最后经总行各有关部室审定。该书在编写过程中还得到了上海静安支行、镇江市行、南通市行、通化中心支行、开封市行、平凉分行、台州市行、中山分行、石家庄分行、张家口分行等单位的大力协助和支持,在此一并表示诚挚的谢意。

由于员工岗位技能鉴定是一项新工作,全面、系统地编写岗位技能鉴定培训教程难度较大。我行业务领域不断扩大,许多新规章制度处于试行和完善阶段,各行的技术手段、操作程序、操作方法也不尽相同,加之时间紧迫和我们水平有限,难免存在疏漏和不足之处,恳请指正。

编者

一九九八年八月

主 编：张福荣

副主编：徐肇宏 滕亚东 冯爱英

编委（按姓氏笔划为序）：

于晓林 朱兆萍 朱洪海 刘建国 过宝璠 李秀仑
李劳光 张往妹 张 宁 范廷元 秦建新

撰写、审稿人（按姓氏笔划为序）：

方天云 孔建国 王元钦 王隆昌 王一鸣 王 蓉
冯军伏 冯爱英 白 蕾 卢文隽 刘建国 刘世娟
刘 征 刘祖梁 任 杰 年金岚 成 强 朱文良
朱 昕 牟志祥 华 建 吴宗辉 应树经 张自强
张 宁 陈 强 陈 军 陈 洪 狄丽琴 肖惠华
李劳光 李建华 李益民 李英图 杜锦卫 沈欣斌
周家玺 范廷元 林维新 姚 漪 保正明 赵素娣
徐日昕 袁开宣 郭士祥 秦建新 黄报宁 黄人达
湛代红 谢慧明 舒达远 韩吾新 虞玲玲

目 录

金融基础知识

第一部分 金融基础知识

第一章 货币概述	(2)
第一节 货币的本质与职能.....	(2)
第二节 货币形式的发展.....	(2)
第三节 货币制度的演变.....	(3)
第二章 货币流通	(4)
第一节 货币流通的形式和渠道.....	(4)
第二节 货币供求与货币均衡.....	(5)
第三节 通货膨胀.....	(6)
第三章 信用概述	(7)
第一节 信用的产生与发展.....	(7)
第二节 信用的形式.....	(8)
第三节 利息与利息率.....	(9)
第四节 信用工具	(10)
第四章 金融机构	(11)
第一节 金融机构的概述	(11)
第二节 我国现行的金融体系	(11)
第五章 中央银行	(12)
第一节 中央银行概述	(12)
第二节 货币政策目标	(12)
第三节 货币政策工具	(13)
第四节 中央银行的监管	(14)
第六章 商业银行	(14)
第一节 商业银行的概述	(14)
第二节 商业银行的业务	(14)
第三节 商业银行的经营原则与管理	(16)
第四节 商业银行的信用创造	(18)
第七章 金融市场	(18)
第一节 金融市场的概述	(18)
第二节 货币市场	(19)
第三节 资本市场	(19)
第八章 国际金融	(20)

第一节 国际收支	(20)
第二节 外汇与外汇汇率	(20)

第二部分 岗位技能鉴定标准

金融基础知识岗位技能鉴定标准	(22)
----------------------	------

会计业务

第一部分 应 知

第一章 概述	(24)
第一节 工商银行会计的概念和对象	(24)
第二节 工商银行会计的任务	(24)
第三节 工商银行的会计机构和人员	(24)
第二章 基本核算方法	(25)
第一节 会计科目	(25)
第二节 记帐方法	(26)
第三节 会计凭证	(26)
第四节 帐簿和帐务组织	(28)
第五节 会计报表	(31)
第三章 计算机核算与管理	(31)
第一节 计算机记帐的基本规定与传递程序	(31)
第二节 计算机的帐务核对	(32)
第四章 存款业务的核算	(32)
第一节 活期存款业务的核算	(32)
第二节 定期存款业务的核算	(33)
第五章 结算业务处理	(34)
第一节 结算纪律、责任和原则	(34)
第二节 结算方式及种类	(34)
第三节 托收承付会计核算手续	(43)
第六章 贷款业务的核算	(48)
第一节 信用贷款业务的核算	(48)
第二节 抵押贷款业务的核算	(48)
第三节 贴现贷款业务的核算	(48)
第四节 贷款利息的计算	(49)
第七章 联行业务的核算	(49)
第一节 联行业务核算的基本规定	(49)
第二节 全国联行会计科目及联行报单	(50)
第三节 联行往来发生差错及有关问题的处理	(54)

第四节 全国联行汇差资金的帐务清算	(55)
第八章 资金汇划清算的核算	(55)
第一节 基本规定	(55)
第二节 汇划款项及资金清算	(56)
第三节 系统内资金调拨及利息计算	(58)
第四节 对帐	(60)
第五节 查询查复	(60)
第六节 差错的处理	(61)
第九章 银行内部资产、负债和损益的核算	(62)
第一节 银行内部资产、负债的核算	(62)
第二节 损益的核算(限考财务人员)	(63)
第十章 工商银行的财务核算(限考财务人员)	(64)
第一节 工商银行的成本范围和核算原则	(64)
第二节 工商银行财务考核的内容	(64)
第三节 工商银行财务分析的方法	(64)

第二部分 应 会

第一章 手工记帐	(65)
第一节 手工记帐程序、方法和要求	(65)
第二节 手工记帐素材	(67)
第三节 手工记帐实例	(68)
第二章 计算机记帐	(73)
第一节 计算机记帐程序、方法和要求	(73)
第二节 计算机记帐的一般操作	(74)
第三章 计息和计算罚金	(75)
第一节 计息程序、方法和要求	(75)
第二节 计息素材	(77)
第三节 计息实例	(77)
第四节 计算罚金及赔偿金程序、方法和要求	(78)
第五节 计算罚金及赔偿金素材	(79)
第六节 计算罚金及赔偿金实例	(79)

第三部分 岗位技能鉴定标准

会计专业岗位技能鉴定标准(初级)	(81)
------------------------	------

出纳业务

第一部分 应 知

第一章 概述	(86)
---------------------	-------------

第一节 银行出纳的作用和任务	(86)
第二节 货币投放与货币回笼	(86)
第三节 发行基金与业务库现金的关系与区别	(86)
第四节 银行出纳工作的基本原则和意义	(87)
第二章 出纳工作基本规定与出纳人员岗位职责	(87)
第一节 出纳工作的基本规定	(87)
第二节 出纳人员的岗位职责	(87)
第三章 现金收付、兑换及整点	(88)
第一节 收款业务的操作程序	(88)
第二节 付款业务的操作程序	(88)
第三节 兑换业务的操作程序	(89)
第四节 现金整点的业务处理	(89)
第四章 出纳差错与错款处理	(90)
第一节 出纳差错及防范措施	(90)
第二节 错款处理	(90)
第五章 金库管理与现金实物调拨	(91)
第一节 金库管理	(91)
第二节 现金与实物调拨	(92)
第六章 中间业务与有价证券业务	(93)
第一节 中间业务	(93)
第二节 有价证券业务	(93)
第七章 出纳交接	(94)
第八章 票样管理、爱护人民币与反假货币	(94)
第一节 票样管理	(94)
第二节 爱护人民币	(94)
第三节 反假货币	(95)
第九章 出纳机具与电算化	(95)
第十章 监督检查与奖罚规定	(96)
第一节 监督与检查	(96)
第二节 奖励与惩罚	(96)

第二部分 应 会

第一章 手工点钞	(97)
第一节 手工点钞方法	(97)
第二节 手工点钞基本要求	(98)
第二章 机器点钞	(99)
第一节 机器点钞方法	(99)
第二节 机器点钞基本要求	(99)
第三章 票币计算	(99)
第一节 票币计算程序	(99)

第二节 票币计算方法.....	(100)
第三节 票币计算要求.....	(100)

第三部分 岗位技能鉴定标准

出纳专业岗位技能鉴定标准（初级）	(101)
------------------------	-------

储蓄业务

第一部分 应 知

第一章 概 述	(106)
第一节 储蓄概念.....	(106)
第二节 储蓄政策和原则.....	(106)
第二章 储蓄服务规范	(107)
第一节 储蓄服务规范.....	(107)
第二节 做一名合格的储蓄员.....	(108)
第三章 储蓄业务种类	(108)
第一节 基本储蓄种类.....	(109)
第二节 专项业务种类.....	(109)
第三节 中间业务种类.....	(110)
第四章 储蓄业务核算基本规定	(111)
第一节 储蓄业务核算的基本规定.....	(111)
第二节 储蓄业务凭证.....	(111)
第三节 储蓄业务帐务设置和帐务处理.....	(111)
第四节 记帐规则和错帐冲正.....	(112)
第五节 储蓄业务档案管理.....	(113)
第五章 储蓄柜台组织形式及岗位职责	(113)
第一节 储蓄柜台的组织形式.....	(113)
第二节 储蓄专业岗位职责.....	(114)
第六章 储蓄易发案部位管理工作	(115)
第一节 库存现金管理.....	(115)
第二节 公私印章管理	(116)
第三节 空白重要凭证和有价单证的管理.....	(116)
第四节 特殊业务管理.....	(117)
第五节 机房管理.....	(117)
第六节 终端机磁卡、代码的管理.....	(117)
第七节 大额储蓄存、取款业务管理.....	(117)
第八节 柜员制管理.....	(118)
第九节 多功能储蓄所的管理.....	(118)
第十节 通存通兑业务管理.....	(118)

第十一节 内部资金往来管理	(119)
第十二节 安全防范管理	(119)
第七章 储蓄利息计算	(119)
第一节 储蓄利息计算基本规定	(119)
第二节 储蓄基本业务种类利息计算方法	(120)
第八章 储蓄电算化业务	(121)
第一节 储蓄通存通兑	(121)
第二节 牡丹灵通卡	(121)
第三节 自动柜员机	(122)
第四节 电话银行业务	(123)
第五节 自助服务中心	(124)
第九章 外币储蓄	(124)
第一节 外币储蓄业务	(124)
第二节 外币储蓄帐户管理	(125)
第三节 外币假钞鉴别	(126)
第十章 储蓄调查、统计、宣传	(126)
第一节 储蓄调查研究	(126)
第二节 储蓄统计工作	(126)
第三节 储蓄宣传工作	(126)

第二部分 应 会

第一章 珠算计算整存整取定期储蓄利息	(128)
第一节 珠算计算整存整取定期储蓄利息程序、方法 and 要求	(128)
第二节 珠算计息整存整取定期储蓄利息素材	(133)
第三节 珠算计算整存整取定期储蓄利息实例	(133)
第二章 计息机计算整存整取定期储蓄利息	(134)
第一节 计息机计算整存整取定期储蓄利息程序、方法 and 要求	(134)
第二节 计息机计算整存整取定期储蓄利息素材	(136)
第三节 计息机计算整存整取定期储蓄利息实例	(136)
第三章 活期储蓄记帐、轧帐	(137)
第一节 活期储蓄记帐、轧帐程序方法 and 要求	(137)
第二节 活期储蓄记帐、轧帐素材	(139)
第三节 活期储蓄记帐、轧帐实例	(139)

第三部分 岗位技能鉴定标准

储蓄专业岗位技能鉴定标准 (初级)	(142)
-------------------	-------

资金计划业务

第一部分 应 知

第一章 概述	(146)
第一节 资金计划工作的基本职能与主要任务.....	(146)
第二节 营运资金的构成及运转.....	(146)
第三节 资金计划管理中的调查研究与综合反映.....	(147)
第二章 资金计划与管理	(148)
第一节 资金计划与管理.....	(148)
第二节 资金营运计划.....	(148)
第三节 资产质量管理计划.....	(149)
第四节 现金投放、回笼计划.....	(150)
第三章 资金调拨及清算	(153)
第一节 资金调拨及清算.....	(153)
第二节 系统内资金调拨与清算.....	(153)
第三节 跨系统资金调拨与清算.....	(155)
第四节 资金预测、组织和营运效益考核.....	(155)
第四章 金融市场融资业务	(156)
第一节 金融市场.....	(156)
第二节 金融市场融资业务的种类与管理.....	(157)
第五章 现金管理与工资基金监督	(159)
第一节 现金管理的作用与对象内容.....	(159)
第二节 违反现金管理规定的处理.....	(159)
第三节 银行工资基金监督的对象、内容和作用.....	(159)
第六章 对公存款与利率管理	(160)
第一节 对公存款组织与管理的基本要求.....	(160)
第二节 筹资部门对公存款的主要任务.....	(161)
第三节 利率管理的基本规定.....	(161)

第二部分 应 会

第一章 对公存款	(163)
第一节 对公存款平均余额计算种类及方法.....	(163)
第二节 对公存款月平均余额计算素材与实例.....	(163)
第三节 公存员日常工作内容及方法.....	(164)
第四节 对公存款分析报告内容及要点.....	(164)
第二章 编制现金收支计划	(165)
第一节 编制现金收支计划基本要求.....	(165)
第二节 编制现金收支计划操作程序.....	(165)

第三节	编制现金收支计划方法与素材	(165)
第四节	现金收支计划编制实例	(167)
第三章	资金计划管理	(168)
第一节	资金计划管理工作任务、职责、特点	(168)
第二节	资金计划管理人员的素质要求、工作内容	(168)
第三节	应掌握的相关知识及要求	(169)
第四节	编制资金营运计划要求及实例	(169)

第三部分 岗位技能鉴定标准

资金计划专业岗位技能鉴定标准（初级）	(171)
--------------------	-------

工商信贷业务

第一部分 应 知

第一章	概 述	(174)
第一节	信贷资金来源与运用	(174)
第二节	工商信贷运行目标和程序	(175)
第三节	工商信贷基本原则	(176)
第二章	贷款基本制度	(178)
第一节	贷款对象与贷款条件	(178)
第二节	贷款证	(178)
第三节	借款人的权利、义务	(179)
第三章	贷款管理	(179)
第一节	贷款基本分类	(179)
第二节	短期、中长期贷款的审查	(180)
第三节	贴现贷款审查要点	(181)
第四节	贷款担保管理	(182)
第五节	银团贷款	(184)
第六节	贷款的台帐管理	(185)
第四章	贷款风险管理	(185)
第一节	银企关系	(185)
第二节	信用分析的范围、方式和评定程序	(186)
第三节	企业信用等级评定内容	(187)
第五章	企业财务管理和财务状况分析	(188)
第一节	企业财务管理	(188)
第二节	企业财务报表	(190)
第三节	企业财务报表分析方法	(190)
第四节	企业财务报表分析的步骤	(190)

第五节 企业财务评价指标.....	(191)
-------------------	-------

第二部分 应 会

第一章 工商企业资产负债表分析	(194)
第一节 资产负债表分析程序、方法和要求.....	(194)
第二节 工业企业资产负债表等素材.....	(197)
第三节 分析工业企业资产负债表实例.....	(198)
第四节 商业企业资产负债表等素材.....	(199)
第五节 分析商业企业资产负债表实例.....	(199)
第二章 逾期、呆滞、呆帐贷款确认与管理	(201)
第一节 逾期贷款、呆滞贷款、呆帐贷款的概念.....	(201)
第二节 逾期、呆滞、呆帐贷款的确认	(201)
第三节 逾期、呆滞、呆帐贷款管理的办法.....	(201)
第四节 逾期、呆滞、呆帐贷款确认和管理的要求.....	(202)
第三章 贷款风险管理	(202)
第一节 贷款风险管理程序、方法和要求.....	(202)
第二节 工商贷款风险管理素材.....	(203)
第三节 工商贷款风险管理实例.....	(203)
第四章 资产保全	(203)
第一节 资产保全职责.....	(203)
第二节 呆、坏帐核销程序.....	(204)
第三节 加强金融债权管理.....	(206)
第五章 信贷制裁	(206)
第一节 信贷制裁的概念.....	(206)
第二节 信贷制裁的程序.....	(206)
第三节 确定信贷制裁的方法.....	(206)

第三部分 岗位技能鉴定标准

工商信贷专业岗位技能鉴定标准（初级）	(211)
--------------------------	-------

固定资产信贷业务

第一部分 应 知

第一章 固定资产贷款概述	(214)
第一节 固定资产贷款的含义、种类与特点.....	(214)
第二节 固定资产投资项目的资金来源.....	(214)
第三节 固定资产投资项目的建设程序.....	(216)
第二章 固定资产项目贷款的管理	(217)
第一节 固定资产贷款应遵循的原则、对象及条件.....	(217)

第二节	固定资产贷款风险保障机制	(218)
第三节	项目贷款初审阶段的审查	(218)
第四节	项目贷款的评估咨询	(219)
第五节	项目贷款的贷时审查	(222)
第六节	项目贷款的贷后检查	(224)
第三章	固定资产项目贷款的统计分析与效益分析	(224)
第一节	固定资产项目贷款的统计分析与基本要求	(224)
第二节	统计分析的主要内容	(224)
第三节	常用的分析与考核指标	(225)

第二部分 应 会

第一章	市场预测与评估	(226)
第一节	市场预测的目的和内容	(266)
第二节	市场预测方法	(266)
第三节	市场预测实例	(230)
第二章	固定资产支出及来源的测算	(231)
第一节	固定资产投资测算素材与实例	(231)
第二节	流动资金支出与来源估算实例	(233)
第三节	投资来源和支出预测素材与实例	(233)
第三章	产品成本预测	(234)
第一节	产品成本预测概念	(234)
第二节	产品成本预测程序和方法	(235)
第三节	产品成本预测素材与实例	(236)
第四章	财务效益分析	(237)
第一节	财务效益分析的目的	(237)
第二节	财务效益分析的程序和方法	(237)
第三节	财务效益静态分析实例	(239)
第五章	固定资产借款偿债能力预测	(239)
第一节	原有经营和负债情况分析	(239)
第二节	在建项目效益预测	(240)
第三节	固定资产借款偿债能力预测	(241)
第六章	固定资产贷款的风险管理	(242)
第一节	借款人资产负债预测表的编制	(242)
第二节	项目风险等级的测定	(242)
第三节	固定资产贷款风险度的测定	(242)
第四节	固定资产贷款的效应评价	(244)

第三部分 岗位技能鉴定标准

固定资产信贷专业岗位技能鉴定标准（初级）	(245)
----------------------	-------

住房信贷业务

第一部分 应 知

第一章 概述	(248)
第一节 住房信贷主要业务	(248)
第二节 住房信贷业务的特点	(248)
第三节 住房信贷业务的管理	(249)
第二章 政策性住房信贷业务	(250)
第一节 政策性住房存款	(250)
第二节 政策性住房信贷业务财务管理的主要规定	(251)
第三章 自营性住房贷款业务	(251)
第一节 住房开发贷款	(251)
第二节 国家安居工程贷款	(252)
第三节 个人住房贷款	(252)
第四章 房地产信贷相关中介业务	(255)
第一节 房地产工程的预算、概算及决算业务	(255)
第二节 房地产估价	(255)

第二部分 应 会

第一章 贷款业务的办理	(257)
第一节 办理住房开发贷款程序	(257)
第二节 办理住房开发贷款方法和要求	(257)
第三节 签订房地产贷款抵押合同程序、方法和要求	(258)
第四节 签订房地产贷款抵押合同素材与实例	(259)
第二章 个人住房贷款业务的办理	(259)
第一节 个人住房贷款的概念	(259)
第二节 办理个人住房贷款的程序	(260)
第三章 房地产贷款风险管理操作	(260)
第一节 企业信用等级评定	(260)
第二节 房地产贷款项目风险等级评定	(260)
第三节 贷款方式的确定	(260)
第四节 贷款项目综合风险度测定与风险控制	(260)
第五节 贷款质量监测	(261)

第三部分 岗位技能鉴定标准

住房信贷专业岗位技能鉴定标准（初级）	(266)
--------------------	-------

国际业务

第一部分 应知

第一章 外汇业务概述	(268)
第一节 外汇.....	(268)
第二节 外汇汇率.....	(269)
第三节 外汇业务种类.....	(270)
第四节 外汇管理.....	(270)
第二章 国际结算业务	(271)
第一节 国际结算概述.....	(271)
第二节 汇款结算.....	(271)
第三节 托收结算.....	(272)
第四节 信用证结算.....	(273)
第五节 银行保函.....	(275)
第三章 外汇存款业务	(275)
第一节 外币存款业务概述.....	(275)
第二节 个人外币存款.....	(276)
第三节 单位外币存款.....	(277)
第四章 外汇贷款业务	(278)
第一节 外汇贷款概述.....	(278)
第二节 外汇贷款的特点和主要种类.....	(278)
第三节 外汇贷款应具备的条件.....	(279)
第五章 非贸易外币票据的买入、托收与兑换	(279)
第一节 买入外币票据.....	(279)
第二节 非贸易票据托收业务.....	(280)
第三节 外币兑换.....	(281)
第四节 外币旅行支票.....	(283)
第五节 信用卡.....	(284)
第六章 外汇资金交易	(284)
第一节 外汇市场.....	(284)
第二节 货币市场.....	(285)
第三节 资本市场.....	(286)
第四节 外汇资金业务风险.....	(287)
第七章 外币现金出纳业务	(287)
第一节 外币现金出纳业务应坚持的基本制度和操作规程.....	(287)
第二节 发现伪造外币的处理.....	(288)
第三节 鉴定真伪外币的主要方法.....	(288)
第八章 咨询与征信调查	(289)