

物资统计组织与分析

国家统计局工交物资司编

• 辽宁民族出版社 •

物资统计组织与分析
国家统计局工交物资司编

辽宁民族出版社出版发行

(沈阳市南京街6段1里2号) 沈阳市第六印刷厂印刷

字数: 146,000 开本: 787×1092¹/₃₂ 印张: 6.75
印数: 1—109,300

1987年8月第1版

1987年8月第1次印刷

责任编辑: 金苍大

责任校对: 陆士忠

封面设计: 赵宏光

ISBN 7—80527—026—0

统一书号: 4372·4

定价: 1.40元

编写说明

为了搞好物资统计工作，国家统计局于一九八四年编写了《物资统计工作手册》，并由中国统计出版社出版发行。之后，各级物资统计人员，尤其是广大基层物资统计干部，迫切要求了解如何开展物资统计工作和如何开展物资统计分析问题，我们在总结近几年来各企业单位工作经验基础上，编写了《物资统计组织与分析》一书。

全书主要内容：第一部分为物资统计的组织工作，介绍基层单位物资统计资料的搜集、整理、审核、数字质量检查和物资统计工作评比；第二部分介绍物资统计常用分析指标和各种分析方法，以及如何写物资统计分析报告。

参加此书编写的有国家统计局工业交通物资统计司王克臣、余斯文、陈力娟、杨江祥、杨家第、孟合合、金学海、赵家荣、梁翠芳、崔丽芳、彭川陵等同志；在编写过程中，房波、刘红缨、李晓冬同志也做了大量工作。此书由金学海、杨江祥同志总纂，由肖为民同志审定。

在编审过程中，为了使物资统计分析写得更具体化，引用了一些基层企业的物资统计分析报告资料。另附录两篇基层企业物资统计分析报告。在此对这些单位的物资统计人员表示感谢。

在排印发行过程中，辽宁省统计局物资处的同志，做了

大量工作，在此一并致谢。

由于时间仓促，我们的水平有限，错误在所难免，请广大读者提出宝贵意见。

1987年4月 编者

目 录

上篇 物资统计的组织工作

第一章	贯彻执行国家统一规定的物资统计报表制度.....	(1)
第一节	贯彻执行国家统一规定的物资统计报表制度的意义.....	(1)
第二节	物资统计报表制度的基本内容.....	(3)
第三节	认真贯彻执行国家统一规定的物资统计报表制度.....	(8)
第二章	基层单位物资统计工作规范化.....	(10)
第一节	基层单位物资统计工作规范化的意义和内容.....	(10)
第二节	建立健全物资原始记录.....	(12)
第三节	建立物资统计台帐.....	(14)
第四节	建立科学的物资统计管理制度.....	(17)
第三章	提高物资统计数字质量.....	(20)
第一节	提高数字质量的意义及标准.....	(20)
第二节	物资统计报表审核工作.....	(23)
第三节	物资统计数字质量检查.....	(31)
第四节	物资统计工作评比.....	(34)
第四章	物资统计业务培训工作.....	(37)

第一节	提高物资统计人员素质的意义·····	(37)
第二节	物资统计教材和工作手册·····	(38)
第三节	培训物资统计员·····	(40)

下篇 物资统计的分析工作

第五章	物资统计分析概论·····	(45)
第一节	物资统计分析的意义和任务·····	(45)
第二节	物资统计分析的基本原则和要求·····	(48)
第三节	物资统计分析的基本步骤·····	(51)
第六章	物资统计常用的数量分析指标·····	(60)
第一节	绝对数(总量指标)·····	(60)
第二节	相对指标·····	(62)
第三节	平均指标·····	(67)
第四节	动态数列·····	(71)
第五节	指数·····	(81)
第七章	工业产品销售统计分析·····	(91)
第一节	产品销售统计分析的意义和任务·····	(91)
第二节	产品销售统计分析·····	(92)
第三节	产品供货统计分析·····	(104)
第八章	物资进货统计分析·····	(117)
第一节	物资进货统计分析的意义与任务·····	(117)
第二节	物资进货计划执行情况分析·····	(118)
第三节	物资进货及时性和齐备性分析·····	(122)
第四节	物资进货来源构成分析·····	(125)
第九章	物资消费统计分析·····	(127)
第一节	物资消费统计分析的意义和任务·····	(127)

第二节	物资消费计划执行情况分析	(128)
第三节	物资消费量分用途和分行业统计分析	(131)
第四节	物资消费量动态分析	(136)
第十章	单位产品物资消耗统计分析	(140)
第一节	单位产品物资消耗统计分析的意义和 任务	(140)
第二节	单位产品物资消耗定额执行情况分析	(141)
第三节	单位产品物资消耗指数分析	(145)
第四节	单位产品物资消耗量组成分析	(150)
第五节	物资利用率分析	(152)
第六节	单位产值物耗分析	(155)
第十一章	物资库存统计分析	(158)
第一节	物资库存统计分析的意义和任务	(158)
第二节	物资库存动态分析	(159)
第三节	物资库存对生产建设的保证程度分析	(161)
第四节	物资储备定额执行情况分析	(164)
第五节	物资库存周转速度分析	(167)
第六节	库存物资积压原因分析	(171)
第七节	库存物资合用程度分析	(173)
第八节	物资库存分布情况分析	(177)
第十二章	经济预测	(182)
第一节	经济预测的概念和作用	(182)
第二节	经济预测的种类	(183)

第三节 举例介绍几种常用的经济预测方法 … (184)

附录

1. 积极解决关键紧缺材料 保证生产正常进行
..... 沈阳变压器厂 (194)
2. 降低采购成本 节约储备资金
..... 第一拖拉机厂 (200)

第一章 贯彻执行国家统一规定的物资统计报表制度

第一节 贯彻执行国家统一规定的物资统计报表制度的意义

一、物资统计报表制度是了解物资基本情况的一种全面调查方式：

物资（指生产资料）是社会再生产得以进行的必要条件，它具有繁多的种类和规格，使用物资的各行各业的经济关系也很复杂。物资统计的任务，就是根据党和国家的要求，运用各种统计调查方法，全面地、准确地、及时地搜集、整理物资统计资料，分析研究物资运动的规律性，找出存在问题，为各级党政领导机关了解情况、决定政策、指导工作、检查物资计划执行情况等提供可靠的依据；还要面向社会提供物资统计信息，进行咨询服务。

物资统计调查有各种方式方法，如定期统计报表、普查、重点调查和抽样调查等。物资统计报表制度是一种定期的全面统计调查方法，是通过自上而下地统一布置，自下而上地逐级提供基本物资统计资料的一种统计调查制度。与其它统计调查方法相比，它的主要优点是，能够定期取得全国物资经济情况的基本统计资料，资料连续性和系统性比较强，便于观察和研究物资运动的规律性。

二、物资统计报表制度是国家取得物资统计基本资料的主要方式

物资统计报表制度是物资统计调查的一种主要方法。我国目前搜集全面物资统计资料，基本上是通过物资统计报表。例如，通过《产品销售与库存》报表，掌握全国重要产品的产销平衡情况；通过《供货合同执行情况》报表，掌握国家统配物资供货情况；通过《生产用原材料、燃料收支与库存》报表，掌握全国生产用主要原材料、燃料到货、消费和库存情况；通过《新机电设备（产品）收拨与库存》报表，掌握主要设备的供应和使用情况，等等。《物资统计报表制度》规定的一系列统计报表和指标体系，是反映物资的生产、分配、流通、消费和储存等各方面的经济活动情况和存在问题的。通过这些报表和指标，国家和各级业务主管部门就可以了解和掌握主要物资的供需形势的基本情况，做到心中有数。因此说，物资统计报表制度是国家和各级主管部门取得物资统计基本资料的主要方式。

三、物资统计报表制度是国家全面、及时、准确地取得物资统计基本资料的重要保证

物资统计是一项涉及面广、工作量大、技术性较强的专业统计。它涉及工业、农业、交通、基本建设、物资供销、商业等物质生产部门和使用物资的非物质生产部门的全民所有制和集体所有制以及其它所有制的企、事业单位，内容丰富，不仅反映资源还反映流通和使用。物资本身种类和规格型号又很复杂。因此，没有一个全国统一的物资统计报表制度，明确规定统计范围、统计指标、计算方法、填报目录、报送程序和报送日期等，是无法取得全国物资统计资料

的。有了《物资统计报表制度》，全国各地区各部门及广大基层物资统计单位都按统一范围、统一口径、协调一致地开展物资统计工作，就可以按时、按质、按量地完成搜集物资统计资料的任务。同时《物资统计报表制度》又是一个法规性的文件，各有关单位和人员必须认真贯彻执行。这就为国家全面、及时、准确地取得物资统计基本资料提供了可靠的保证。

综上所述，通过物资统计报表制度搜集物资统计资料有很多的优越性。但是由于社会经济情况是千变万化、错综复杂的，各方面对资料的需求也尽相不同，单纯依靠一种统计调查方法是不够的。在贯彻执行物资统计报表制度的同时，还必须针对不同的任务、不同的研究课题和研究对象，灵活运用多种多样的调查方法，如物资普查、重点或典型调查等，以更好地适应各方面的需要。

第二节 物资统计报表制度的基本内容

一、物资统计报表制度的实施范围

物资统计报表制度的实施范围是县及县以上独立核算的全民所有制、集体和其它所有制企业、事业单位。乡镇企业的物资统计由农牧渔业部负责。

二、物资统计的基本报表

物资统计的基本报表共有12张，可概括为三大类。第一类是反映生产资料销售情况的报表，包括：

(一)《产品销售与库存总值》是以价值量综合反映工业产品产、销、存平衡情况，与《产品销售与库存》实物量报表相配套，为综合研究工业产品产销平衡提供依据。填报

单位是全民、集体和其它所有制工业企业。

(二) 《产品销售与库存》反映主要工业产品的生产、销售和结存数量,观察产销平衡情况,为掌握资源、合理组织生产和销售提供依据。填报单位是生产《物资统计报表制度》所列产品的全民、集体和其它所有制工业企业。

(三) 《供货合同执行情况》反映国家统一分配的主要工业产品(统配物资)按国家供货合同交货和欠交情况,检查和督促有关生产企业和供销机构按照国家合同的规定及时、齐备、按质、按量地向需用单位供货。填报单位是生产和经营国家统配产品的工业企业和供销机构。

第二类是反映原材料、燃料供应和使用情况的报表,包括:

(一) 《物资消费与库存总值》是以价值量反映生产建设单位的物资消费与库存情况,具有较大的综合性。通过价值量指标观察物资的变动情况,为搞好物资综合平衡提供依据。填报单位是全民、集体和其它所有制企业、事业单位。

(二) 《生产用原材料、燃料收支与库存》反映企业生产用主要原材料、燃料收入、消费、拨出和库存情况,观察现有库存资源对生产的保证程度,为合理组织供应工作,加快物资周转提供依据。填报单位是县以上全民和其它所有制生产企业、事业单位。

(三) 《生产用主要物资使用方向》反映生产用主要物资的主要用向,借以观察物资使用方向上的合理性和国家有关方针政策(如农、轻、重方针)的贯彻执行情况。填报单位是与本表使用方向目录有关的全民、集体所有制生产企

业、事业单位。

(四) 《集体所有制单位物资消费与库存》反映集体所有制企、事业单位生产与基本建设用物资的使用与库存情况。填报单位是集体所有制生产企业、基本建设单位(包括投资单位和建筑安装企业,下同)。

(五) 《基本建设用原材料、燃料收支与库存》反映基本建设用主要物资收入、消费、拨出和库存情况,观察现有库存物资对基本建设需要的保证程度。填报单位是全民所有制基本建设单位和施工企业。

(六) 《供销机构物资收拨与库存》反映供销机构和物资部门物资收入、拨出与库存情况,观察中转环节物资周转和储备对生产建设的保证程度。填报单位是全民、集体和其它所有制物资部门、供应机构和销售机构。

(七) 《主要物资地区调拨情况》反映主要物资地区间调拨情况,为地区统计部门编制物资地区平衡表提供依据。填报单位是全民、集体所有制企业、事业单位。

第三类是反映机电设备供应和使用情况的报表,包括:

(一) 《新机电设备(产品)收拨与库存》反映新机电设备(产品)的收入、使用和库存情况,为合理使用机电设备,保证生产建设顺利进行提供依据。填报单位是全民、集体所有制企业、事业单位。

(二) 《供销机构新机电设备(产品)收拨与库存》反映供销机构和物资部门新机设备的收入、拨出与库存数量,观察新机电设备在中转环节周转和储存情况。填报单位是全民、集体和其它所有制物资部门、供应机构和销售机构。

三、物资统计报表的分类

(一) 基层报表和综合报表 按照填报单位的不同，物资统计报表可分为基层报表和综合报表。由各级统计部门或上级主管机关制定，下发到基层企、事业单位，由基层企、事业单位填报的报表称为基层报表，填报的单位称为基层填报单位。由各级主管机关和县及县以上统计部门根据基层报表逐级汇总填报的报表称为综合报表，填报的单位称为综合填报单位。

(二) 定期报表和年度报表 按照报表报送周期长短不同，物资统计报表可分为定期报表和年度报表。在一年内按规定报告期，如按月、按季连续报送的报表称为定期报表（或进度报表），按年报送的称为年度报表。定期报表常用于反映物资经济活动在一定时期内的发展变动情况，它填报主要指标和主要物资；年度报表是报告年度物资经济情况的全面统计报表，它的作用在于全面总结报告年度内物资的产、供、消、存等方面的经济活动情况，全面反映党和国家有关的方针、政策、计划的贯彻执行情况，为各级领导部门指导工作、决定政策，加强物资管理，搞好物资综合平衡提供依据。

(三) 电讯快报和邮寄报表 按照报表报送方式的不同，物资统计报表可分为电讯快报和邮寄报表。按照规定用电话、电报、传真、数传等电讯方法报送的报表称为电讯快报。通过邮寄或内部交换报送的报表称为邮寄报表。电讯快报一般统计范围较小，内容简单，但时效性较强，常用于主要统计指标的传递。邮寄报表时效性一般不如电讯快报那样强，但统计范围一般较广，内容比电讯快报要详细一些。

四、物资统计报表填报目录和填报说明

(一) 填报目录 是对物资统计报表主栏指标应填报的内容及相应的计算单位的规定。明确规定各种统计目录有助于保证所填报的统计资料的一致性。现行物资统计填报目录有工业产品销售统计目录，其中规定了需要检查国家供货合同的品种；有原材料、燃料供应统计目录和主要物资使用方向统计目录；还有机电设备供应统计目录等。

(二) 填报说明 是填报物资统计报表时应遵循的有关规定和注意事项。一般在《物资统计报表制度》的有关表式或填报目录中注明。物资统计主要指标解释参见《物资统计工作手册》。

五、物资统计报表汇总报送程序

目前国家统计局通过两条渠道取得全国物资统计资料。一条是通过省、市、自治区统计部门综合汇总本地区所有中央企业和地方企业、事业单位物资统计资料上报国家统计局，习惯称为“块块”统计；另一条是通过国务院各主管部门综合本部门直属直供企业、事业单位的物资统计资料报送国家统计局，习惯称为“条条”统计。两条渠道的统计资料，首先是适应物资管理体制需要便于检查计划；同时也起到互相衔接、互相补充、互相验证的制约作用。物资统计基层填报单位按照国家物资统计报表制度的规定，既要把物资统计报表按时按质按量地报给上级主管部门，又要同时报给所在地区统计部门。少数重点企业的报表还要直接报送国家统计局或由地区统计局核转国家统计局。

为了加快物资统计信息的传递和某些特殊需要，按照规定物资统计报表可以实行超级汇总或越级上报。

第三节 认真贯彻执行国家统一 规定的物资统计报表制度

一、配备与任务相适应的人力和机构

物资统计报表制度是国民经济基本统计制度的重要组成部分。大量常规的物资统计基本资料是通过物资统计报表制度综合汇总上来的。要贯彻执行物资统计报表制度，就要配备与报表制度规定任务相适应的人力和机构，这是保证物资统计报表制度贯彻实施的首要条件。物资统计人员应具有一定文化水平和专业技术知识。要经过一定的培训，熟练掌握物资统计工作的基本知识和基本技能。

二、加强物资统计报表制度的管理

加强物资统计报表制度的管理是搞好物资统计工作的重要环节。根据《统计法》的规定，国家统计局负责制订和颁发全国性物资统计报表制度和规定有关的计算方法。省、市、自治区及以下各级统计机关，根据国家统计制度方法的规定，补充制定适应本地区需要的物资统计报表制度。各级业务主管部门负责制订和管理本系统专业统计报表，专业统计报表一般不布置到本系统以外的单位，如确因工作需要布置到系统外的统计报表，要经同级综合统计机关审批。但是，不论是各级地方统计部门还是各级业务主管部门补充修订的统计报表，都必须首先满足国家基本统计报表的要求，不得与国家统计报表制度相抵触。同时还必须本着精简的原则，尽量避免内容重复、表式多乱，防止给基层企业增加不必要的工作量。

三、加强物资统计基础工作

建立健全物资统计原始记录和统计台帐是贯彻执行物资统计报表制度的基础工作，是保证物资统计资料准确的必要条件。基层填报单位要根据物资统计报表制度要求的内容和编制物资统计报表的需要，结合本单位业务活动的具体情况，建立健全原始记录和台帐，作为物资统计核算、会计核算和业务核算的基础资料。物资统计基础工作的好坏直接影响基层企业物资统计工作的质量，必须大力加强。有关物资统计基础工作规范化的内容，将在下一章中详细叙述。

四、维护物资统计报表制度的严肃性

物资统计报表制度是具有法规性的文件。它的正确贯彻执行对于取得物资统计资料具有重要意义。各有关单位和统计人员都必须本着对党对人民负责的精神，认真贯彻执行。要严格按照物资统计报表制度规定的统计范围、统计指标、填报目录、计算方法以及分组等要求填报统计报表，而不能随意缺报或漏报，以保证统计资料的一致性和完整性。物资统计报表制度规定的调查项目，必须实事求是如实地反映，力求做到每一张统计报表和每一笔统计数字准确无误，有根有据，不得虚报瞒报，伪造篡改。对于违反统计报表制度的行为，各级统计人员有权进行制止。对于当事人员要进行耐心的说服教育工作。必要时，要及时向上级主管部门和有关统计部门报告，以求得正确的解决。