



知识管理 1

这是我国第一本“大众会计学”，是面向大众传授会计知识和技术，并正在进行这种传授方法探讨的一本新书。本书可说是管理人员及相关人员学习会计知识的极佳教材。

大众会计学： 完全会计

■ 葛长银 = 著

学习教程

专业推荐

- 会计基础知识
- 会计记账技术实例操作
- 会计报表的编制与阅读

21世纪最好读的会计管理知识

经济越发展，
会计越重要。

可以说，每一个与经济活动有关的人，都需要掌握一些基本的会计知识。

中国商业出版社

大众会计学： 完全会计学习教程

葛长银 著

中国商业出版社

图书在版编目(CIP)数据

大众会计学:完全会计学习教程/葛长银著. —北京:中国商业出版社, 2002. 8

ISBN 7 - 5044 - 4678 - 5

I . 大… II . 葛… III . 会计学—教材 IV . F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 054953 号

责任编辑:陈朝阳

中国商业出版社出版发行

(100053 北京广安门内报国寺1号)

新华书店总店北京发行所经销

中国电影出版社印刷厂印刷

*

850 × 1168 毫米 32 开 9.375 印张 216 千字

2002 年 9 月第 1 版 2002 年 9 月第 1 次印刷

定价:20.00 元

* * * *

(如有印装质量问题可更换)

前 言

这是我国第一本“大众会计学”，是面向大众传授会计知识和技术，并正在进行这种传授方法探讨的一本新书。

经济越发展，会计越重要。可以说，每一个与经济活动有关的人，都需要掌握一些基本的会计知识——特别是那些老板和管理人员。但会计是门专业技术，比较枯燥，如何让广大的会计门外汉迅速掌握会计知识，如何写一本让认识汉字的人都能看懂并受益的专业技术的书，是我五年来一直思考和身体力行的事。

本书的特点和新意概括如下：

1. 为了达到与读者对话的效果，本书行文口语化，尽量做到语言生动、形象，风趣幽默，就像在课堂上给学生讲课一样，由浅入深，娓娓道来。

2.用家庭生活中的具体事例,来讲述会计基本原理,其中不乏精彩类比。能使人有一种愉悦之中,理解会计原理,掌握会计技术。

3.用公司的具体实例来全过程传授会计的记账技术,只要按照教学实例演示一遍,即可掌握公司的会计记账过程,阅读会计报表。

本书可说是管理人员及其他自学人员完全会计学习的极佳教材。

十分感谢李旺林、朱加垒、唐旭克、张艺宾为本书的写作所做的工作。



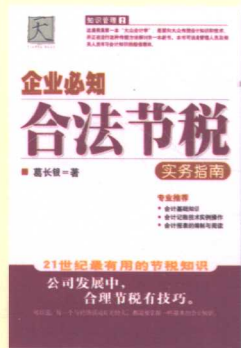
作者小传

葛长银,男,1986年毕业于安徽财贸学院会计系。

八十年代曾习诗歌,出版诗集等文学作品多部;九十年代曾下海兼职,兼任某公司财务总监;现年界不惑,为中国农业大学会计系副教授、硕士生导师,被同学们评为“我心目中的优秀教师”;发表论文几十篇,参与国家级及企业委托课题十余项,潜心致力于企业财务风险防范、税务筹划等方向的教学研究和企业具体运作方案的设计。

撰写《大众会计学》,意在倡导新风,降低会计学习的门槛,让需要会计知识的朋友,轻松迈进会计的大门,由门外汉变成行家,以便更好地为企业管理和经济社会的发展服务。

21世纪最好读的知识管理丛书



责任编辑：陈朝阳

李棟設計
010-62200706

目 录

第一讲 会计基础知识

故事之一：老猿人的故事·····	(1)
故事之二：一个奴隶主的故事·····	(2)
故事之三：王老五的故事·····	(3)
故事之四：公司的故事·····	(4)

第一节 剖析公司：资金是公司的“血液”，也是会计记录的对象

一、什么是资金？资金就是钱吗 ·····	(7)
(一) 如何理解资金和公司的资金 ·····	(7)
(二) 公司的资金是怎么变化的 ·····	(11)

二、必须牢牢记住的会计六大要素	(13)
(一)资产	(13)
(二)负债	(23)
(三)所有者权益	(32)
(四)收入	(35)
(五)费用	(37)
(六)利润	(41)
三、会计等式,重在理解	(46)
(一)会计等式包括两个基本等式	(46)
(二)公司的资金运动有三种表现形式	(47)
 第二节 专业术语:会计科目和账户	
一、会计科目:对会计要素的进一步分类	(52)
二、账户:可别弄混了	(55)
(一)账户的概念	(55)
(二)总分类账户和明细分类账户	(55)
 第三节 记录移动和跳跃数字的专业技术	
一、复式记账:两边同时记账	(56)
(一)单式记账及其缺陷	(56)
(二)复式记账原理	(57)

二、借贷记账法:精妙的记账方法	(58)
(一)借贷记账法的产生与发展	(58)
(二)借贷记账法的特征	(58)
(三)公司基本经济业务类型	(62)

第四节 会计凭证

一、会计凭证:最初、最有力的证明	(65)
(一)原始凭证	(66)
(二)记账凭证	(68)
二、会计凭证的审核	(87)
(一)如何审核原始凭证	(87)
(二)如何审核记账凭证	(89)

第五节 会计账簿

一、账簿:科学、系统的记“事”本	(90)
(一)先看看我们家庭的“账簿”	(90)
(二)再看看公司使用的账簿	(93)
(三)怎么启用会计账簿	(97)
二、你会登记会计账簿吗	(98)
(一)登记会计账簿的基本要求	(98)
(二)会计日记账的登记方法	(100)
三、登错账,怎么办	(107)

(一)划线更正法	(108)
(二)红字冲销法	(108)
(三)蓝字补充法	(113)
四、如何对账与结账	(114)
(一)如何对账	(114)
(二)如何结账	(116)

第六节 会计核算程序

一、如何理解会计核算程序	(117)
(一)会计核算程序由三个环节构成	(117)
(二)会计核算程序是收集会计信息的程序	(118)
二、记账凭证核算程序	(119)
(一)程序说明	(120)
(二)记账凭证核算程序的特点	(121)
三、汇总记账凭证核算程序	(121)
(一)程序说明	(122)
(二)汇总记账凭证核算程序的主要特点	(125)
四、科目汇总表核算程序	(125)
(一)程序说明	(125)
(二)科目汇总表核算程序的特点	(128)

第二讲 会计记账技术

第一节 可口公司创立阶段的核算

一、核算目的	(129)
(一)企业创立阶段的业务内容	(129)
(二)会计核算的目的	(130)
二、设置的账户	(130)
(一)银行存款	(130)
(二)现金	(131)
(三)固定资产	(131)
(四)长期待摊费用	(131)
(五)实收资本	(132)
(六)管理费用	(132)
(七)财务费用	(132)
三、经济业务举例	(133)

第二节 可口公司供应阶段的核算

一、核算目的	(135)
(一)供应阶段的业务内容	(135)

(二)会计核算的目的	(136)
二、设置的账户	(136)
(一)物资采购	(136)
(二)原材料	(136)
(三)应付账款	(137)
(四)应交税金——应交增值税	(137)
三、我国的增值税介绍	(138)
(一)增值税概述	(138)
(二)销项税额和进项税额的概念	(141)
(三)增值税含税销售额的换算	(144)
四、经济业务举例	(145)
五、物资采购成本的计算	(147)

第三节 可口公司生产阶段的核算

一、核算目的	(148)
(一)生产阶段的业务内容	(148)
(二)会计核算的目的	(148)
二、设置的账户	(149)
(一)生产成本	(149)
(二)制造费用	(149)
(三)待摊费用	(149)
(四)预提费用	(150)
(五)应付工资	(150)

(六)产成品	(151)
(七)累计折旧	(151)
三、经济业务举例	(152)
四、生产成本计算	(156)

第四节 可口公司销售阶段的核算

一、核算目的	(157)
(一)销售阶段的业务内容	(157)
(二)会计核算的目的	(157)
二、设置的账户	(157)
(一)主营业务收入	(157)
(二)主营业务成本	(158)
(三)营业费用	(158)
(四)应收账款	(158)
(五)其他业务收入	(158)
(六)其他业务支出	(159)
三、经济业务举例	(159)

第五节 可口公司财务成果的核算

一、核算目的	(164)
(一)财务成果核算的业务内容	(164)
(二)会计核算的目的	(165)

二、设置的账户	(165)
(一)本年利润	(165)
(二)营业外收入	(165)
(三)营业外支出	(166)
(四)所得税	(166)
(五)应交税金——应交所得税	(166)
(六)利润分配	(166)
(七)应付利润	(167)
(八)盈余公积	(167)
(九)未分配利润	(167)
三、经济业务举例	(168)

第六节 记账凭证的编制和账簿的登记

一、依据经济业务和会计分录编制记账凭证	(172)
二、依据记账凭证登记日记账和明细分类账	(197)
(一)银行存款日记账和现金日记账	(197)
(二)明细分类账	(199)
三、依据记账凭证编制记账凭证汇总表	(217)
四、依据记账凭证汇总表登记总分类账	(221)

第三讲 会计报表的编制与阅读

第一节 会计报表的编制

一、会计报表概述	(231)
(一)账项调整	(231)
(二)对账	(232)
(三)结账	(232)
二、资产负债表	(233)
(一)资产负债表的概念、内容和格式	(233)
(二)资产负债表的编制方法	(236)
(三)资产负债表的作用	(240)
三、损益表	(240)
(一)损益表的概念、内容和格式	(240)
(二)损益表的填列和计算	(244)
(三)损益表的作用	(245)
四、现金流量表	(246)
(一)现金流量表概述	(246)
(二)经营活动产生的现金流量的列报方法	(249)
(三)现金流量表的编制方法	(250)

(四)现金流量表的作用	(253)
五、会计报表的分析与利用	(254)

第二节 会计报表的阅读

一、阅读会计报表的基础知识介绍	(256)
(一)会计报表的含义及组成	(256)
(二)会计的公司功能及其记录的对象	(257)
(三)会计六大要素的细化	(257)
二、如何阅读资产负债表	(260)
(一)会计恒等式的意义	(260)
(二)资产负债表中各项目介绍	(265)
三、如何阅读损益表	(274)
(一)损益表展示经营成果的步骤	(275)
(二)损益表的一般分析	(275)
四、如何阅读现金流量表	(276)
(一)现金流量表的功能	(276)
(二)现金流量表的构成	(276)
(三)采用直接法报告经营活动的现金流量	(277)
(四)现金流量表的分类及结构	(277)