

谋职成功的三项修炼

申请 · 面试 · 薪酬

曾凯民 编著

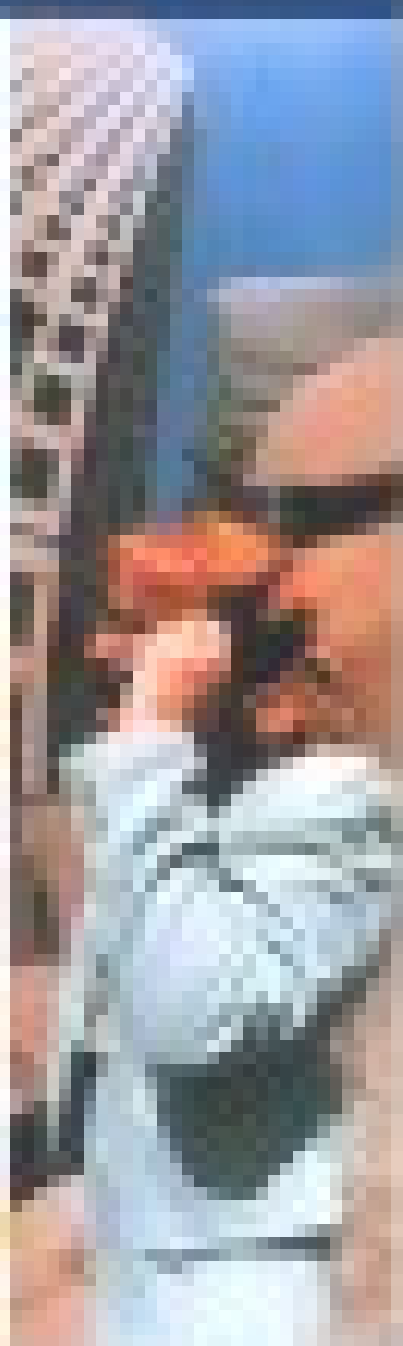
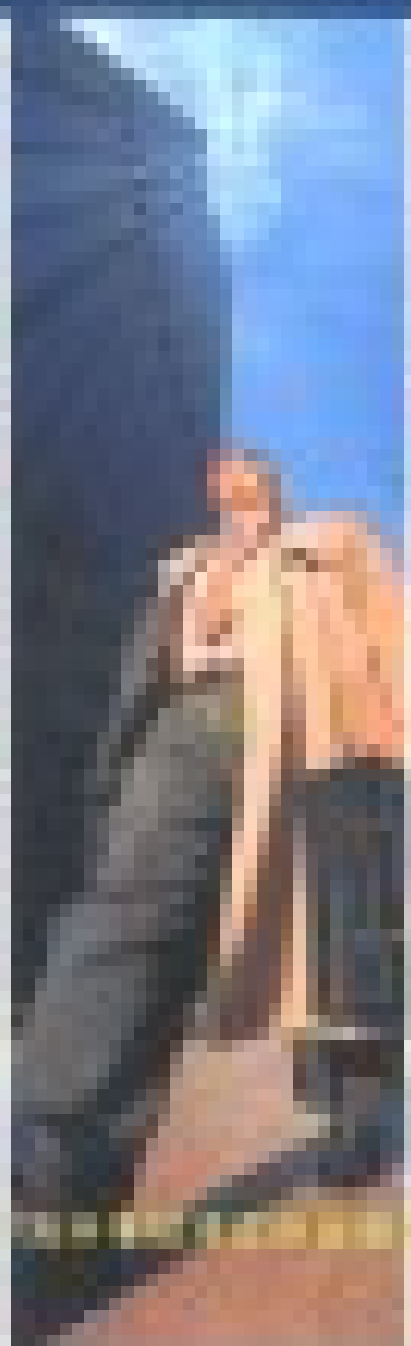
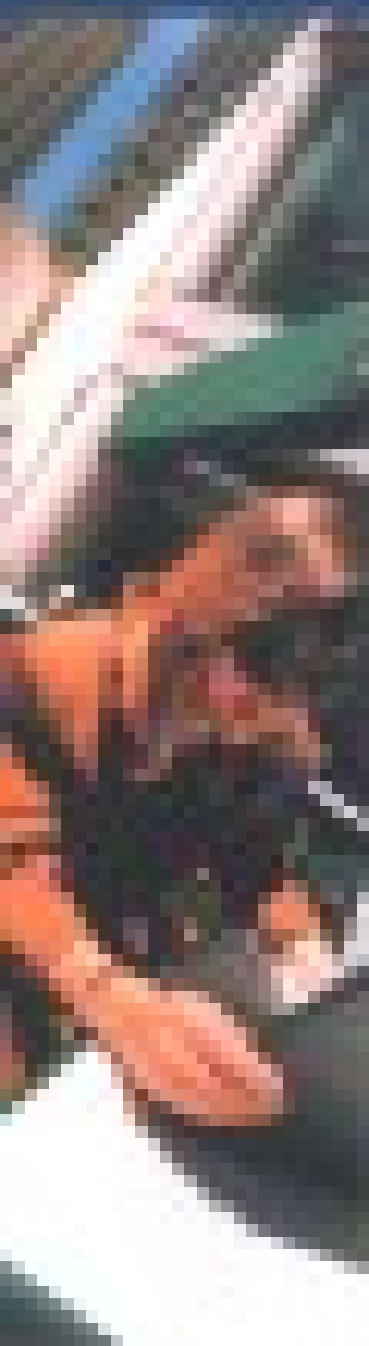


上海科学技术文献出版社

求职成功的三项修炼

申请 · 面试 · 薪酬

周晓燕 编著



申请·面试·薪酬

——谋职成功的三项修炼

曾凯民 编著

11BADI6/02



上海科学技术文献出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

申请、面试、薪酬：谋职成功的三项修炼/曾凯民编著. —上海：上海科学技术文献出版社，2002. 6
ISBN 7-5439-1926-5

I. 申... II. 曾... III. 职业选择-基本知识
IV. C913. 2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 004347 号

责任编辑：何兰林
封面设计：何永平

申请·面试·薪酬
——谋职成功的三项修炼
曾凯民 编著

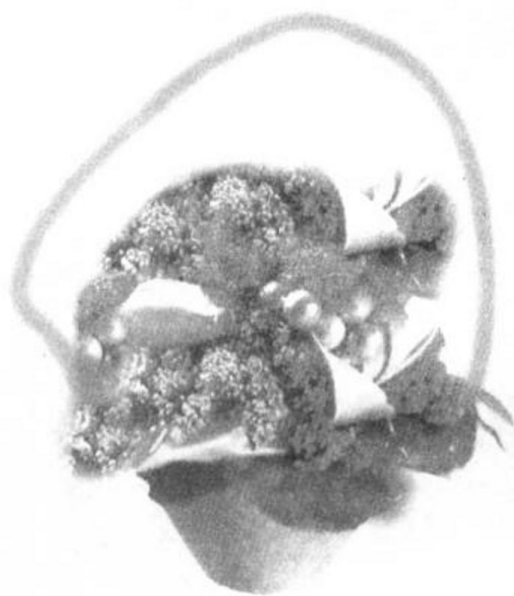
*

上海科学技术文献出版社出版发行
(上海市武康路 2 号 邮政编码 200031)
全国新华书店经销
苏州市吴中区文化印刷厂印刷

*

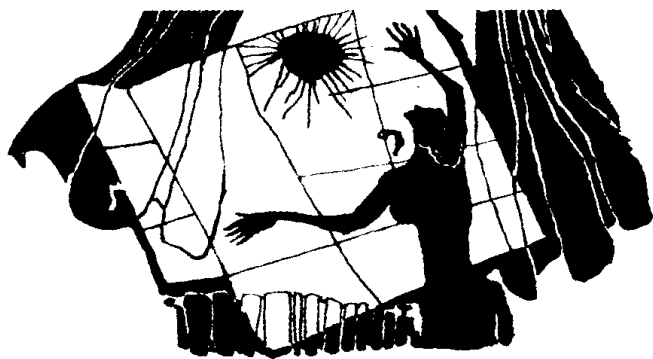
开本 850×1168 1/32 印张 10.5 字数 254 000
2002 年 6 月第 1 版 2002 年 6 月第 1 次印刷
印数：1-8 000
ISBN 7-5439-1926-5/G·490
定价：18.00 元

为应届毕业生和 未来的职业经理人而作



〔题记〕

中国的企业和中国的才市都面临着一场变革，其明显的标志就是职业经理人市场正在逐渐形成。在以知识经济为背景的新经济时代，职业经济人和技术创新者两种人正以“知识资本”的姿态悄然登上历史舞台。努力啊，年轻的朋友们！





目 录

卷首语 猎取高薪职位必须过五关——如何使用本书 …	(1)
---------------------------	-------

第一章 个人简历的新趋势	(7)
--------------------	-------

·个人简历·	(8)
--------------	-------

一、个人简历的定义	(8)
-----------------	-------

二、个人简历的特点和结构	(8)
--------------------	-------

三、必要的组成部分和内容	(9)
--------------------	-------

四、撰写前的准备工作	(14)
------------------	--------

五、职业经理人的工作业绩	(17)
--------------------	--------

六、职业经理人的英文个人简历范例	(19)
------------------------	--------

七、职业经理人的个人简历范例解析	(21)
------------------------	--------

八、应届毕业生的工作业绩	(26)
--------------------	--------

九、应届毕业生英文个人简历范例	(29)
-----------------------	--------

十、应届毕业生个人简历范例解析	(31)
-----------------------	--------

十一、个人简历两种形式的妙用	(33)
----------------------	--------

十二、按时间顺序编写的英文个人简历及其汉译	(35)
-----------------------------	--------

十三、按工作职能编写的英文个人简历及其汉译	(39)
-----------------------------	--------

十四、英文 RESUME 写作的语法问题	(43)
----------------------------	--------

十五、个人简历的最后检查法则	(44)
----------------------	--------

十六、中文个人简历及其英译	(45)
---------------------	--------

·申请信·	(49)
-------------	--------

一、申请信的定义	(50)
----------------	--------



二、申请信的特点和结构	(50)
三、申请信与个人简历之异同	(50)
四、企业看重哪些个人素质	(51)
五、申请信的撰写和打印要求	(53)
六、秘密武器——“执事摘要”	(54)
七、如何采用评语和按语	(57)
八、采用“执事摘要”的求职申请信实例(英汉对照)	(59)
九、答复报刊招聘广告的申请信实例(英汉对照)	(65)
十、未见报刊广告给可能雇主的申请信实例(英汉对照)	(83)
十一、经熟人介绍后的求职申请信实例(英汉对照)	(97)
十二、在互联网等媒体上发布的申请信实例(英汉对照)	(103)
第二章 才市的全息图景	(117)
一、对企业的调查研究是头等大事	(118)
二、第三只眼看报纸招聘广告	(120)
三、玩转人才中介公司	(122)
四、人才交流市场的操作要点和制胜技巧	(125)
五、没有人能独自成功：社会关系网络的作用	(130)
六、如何从专业学会和协会获取机会	(134)
七、读懂专业出版物	(137)
八、学校就业办、校园招聘和校友会	(142)
九、网上谋职的技巧和注意事项	(144)



十、中外求职网址精选	(148)
第三章 交际与公关：情景应对	(161)
一、毛遂自荐的得与失	(162)
二、初次自荐的目标	(163)
三、初次自荐的技巧	(165)
四、AIMA 法则与三大步骤	(166)
五、对方必有的三种反应	(169)
六、“我们正需要一个你这样的人”	(170)
七、“我不能决定需不需要你”	(172)
八、“我们不需要你”	(177)
九、电话应对	(179)
十、为失败者诊脉	(182)
第四章 面试：职场的智力角逐	(199)
一、国外大公司招聘职业经理人的面试程序	(200)
二、心理测验怎么测	(201)
三、模拟测验怎么测	(202)
四、笔迹测试,你准备好了吗	(205)
五、面试成功的先决条件	(206)
六、如何面对老练的主试者	(208)
七、主试者了解学历和工作经历的面试问题详解	(212)
八、主试者了解技能和岗位职责的面试问题详解	(221)
九、主试者了解个人素质的面试问题详解	(225)



十、主试者了解工作行为和习惯的面试问题详解	(229)
十一、什么是紧逼式面试问题	(236)
十二、紧逼式面试问题举例及其详解	(240)
十三、如何面对外行的主试者	(253)
十四、如何应对出格问题	(256)
十五、出格问题举例及详解	(258)
十六、应届毕业生参加面试技巧	(259)
十七、应届毕业生常见的面试问题详解	(260)
十八、面试结束如何退场	(265)
 第五章 求职可以说钱	(271)
一、面试后的跟踪措施	(272)
二、跟踪信举例(英汉对照)	(280)
三、未被录用怎么办	(292)
四、求职者为什么必须说钱	(293)
五、如何确定自己的心理价位	(294)
六、什么时候谈钱最合适?	(296)
七、实质性的薪酬谈判过程	(297)
八、薪酬谈判问题及其详解	(297)
九、如何对待企业的最后报价	(302)
十、薪金确定之后还要做什么	(305)
十一、各类疑难问题的解答	(308)
 结束语 造就职业经理人的第一步——如何解读本书 ...	(318)
 附 录 主要参考书目	(322)



猎取高薪职位必须过五关

——如何使用本书

申请、面试和薪酬谈判是谋求高薪职位的三个支点,是求职者必不可少的三项修炼。在整个谋职过程中,在具体操作层面上,求职者必须过五关。

第一关 撰写好中英文个人简历(Resume)和申请信(Cover Letter)。

本书由浅入深,从这两个文件的定义开始,全面地介绍了其内容、形式和撰写技巧。

职业经理人和应届毕业生如何突出自己的工作业绩,是本书的重点。我们既要杜绝夸大其辞,弄虚作假,又要克服千人一面,千篇一律。本书教给你的绝招和秘密武器必能使你脱颖而出。书中包含大量的中英文对照的成功范例,其中重要的地方还作了详细解析,包括语法、字体、大小写、标点符号,条分缕析,



一应俱全,供你揣摩、模拟。

第二关 全方位开发运用才市信息,寻找你的最佳位置。

人才市场人头攒动,外资企业成了不少人心目中唯一的伽南福地,千军万马过独木桥的现象随处可见。结果,热门处初级劳务也粥少僧多,冷僻处高薪高酬却无人问津。

我们置身于现代社会的信息洪流中,仍然囿于信息的匮乏。于是有的人饥不择食,急于求成,博士后研究生报考幼儿园保育员岗位。有的人随波逐流,盲目跟风,同学朋友报考什么单位,他也报考什么单位。有的人举棋不定,趑趄不前,转瞬间在社会上闲荡了二三年。

本书介绍了大量真实可靠的高薪职位信息源。这些信息源你也许耳熟能详,甚至亲自研究过、实践过,但是读完本书你一定会会有全新的感受、全新的收获。只要按照本书的理念和方法,从容择业,寻找最佳位置,一定会彻底改变你的职业生涯。

第三关 开展公关和交际活动,优化职业路径。

你的公文包里有了一份尽善尽美的个人简历,大量的信息和背景材料使你有了明确的方向,现在你自信地踏上了职业路径。

说到谋职公关和交际,一个最为简单的方法就是盲目地向用人单位邮寄个人简历,不管他们是不是正在招聘人才。本书分析了这种“毛遂自荐”式方法的利弊得失。

较为复杂的方法是电话联系,进而便是与社会上各种人物的面对面接触。你应该怎样正确发出求职信号?此时对方只可能作出三种反应:“我们正需要你这样的人。”“我不能决定需不



需要你。”“我们不需要你。”这三种反应,或曰三种场景都可以应对,都可以加以利用,都能为你带来机会。

本书还为许多失败者把脉,并一一开出纠偏药方。

第四关 轻松面对面试压力,潇洒展示你的魅力。

传统的面试方法在中国已有二千多年历史。虽然这种古老的方法最近受到质疑和诤议,但是95%以上的企业在选拔人才时,尤其是聘用高级管理人员时,仍然沿用并倚重于面试。

本书透视了从跨国公司令人生畏的心理测试到面试结束后的退场全过程的方方面面。本书囊括了200多个最常见而又最棘手的面试问题及其分析解答。

面试终结后你切不可忘记写跟踪信。跟踪信的重要性不亚于面试本身。本书介绍了跟踪信的写作技巧,并提供英汉对照的成功范例。

第五关 掌握薪酬谈判的策略与艺术。

对钱的问题你不能太猴急,这样做会使你有失风度,但又不能太谦虚,这样做会使你终将不堪忍受。在待遇问题上任何不足挂齿、羞于启齿或委屈求全的想法与做法都是错误的。

本书告诉你:求职者可以说钱,求职者必须说钱,求职者何时说钱,求职者如何说钱。

薪酬谈判你绕不过去,尤其当你是高级管理人员时。

一位谋职成功的毕业生问作者道:“我按照您的指点一步一步去做,果然顺利地获得一份高薪工作。但是我能不能真的胜任这份工作自己却没有把握。我感到很紧张。我该怎么办?”本书最后解答了读者各类在实践中常见的疑难问题。

提到个人简历和申请信的撰写，
有一种随处可见的咄咄怪事：我们
在专业上追求卓越，不遗余力地争
取成为第一流的会计师、汽车驾驶
员、脑外科医生……但是我们学着
在打印稿上提高自己所花的时间却
微乎其微。

马丁·耶特





第一章 个人简历的新趋势

信息点击

美国职业指导专家理查德 H·比蒂指出：前几年，个人简历只要简单地列出工作学习单位、职务职称、日期即可，而现在则绝对不行。现在，我们处在一个十分强调“投入产出”的职业环境，用人单位十分注重个人简历中很关键的工作业绩。对于职业经理人来说，在个人简历中突出自己不同凡响的工作业绩是谋职成功获得录用的重要一步。

我们读了国外最新出版的个人简历合集，惊奇地发现不仅仅是职场老手或一般求职者，即使是应届毕业生在个人简历中也开列了一连串令人信服的工作业绩。这是一个新动向，我们的应届毕业生不可以不察鉴。

本章内容将由浅入深，从个人简历的 ABC 起，到如何突出工作业绩，直至撰写出一份完美的个人简历。