

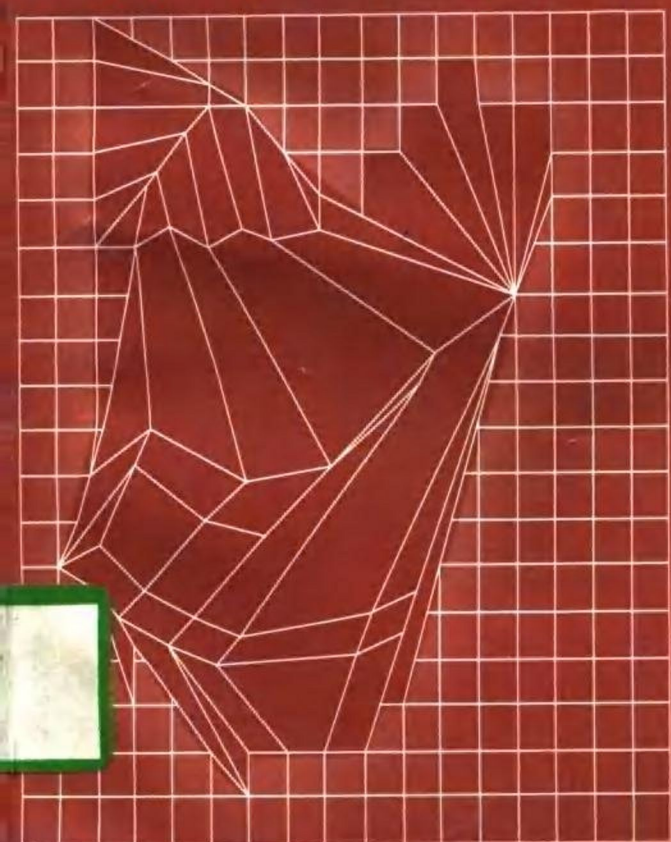
中等财经学校(二年制)教学大纲

# 公共基础课

财政部教材编审委员会 编

上海财经大学出版社

## 教学大纲



中等财经学校(二年制)教学大纲

# 公共基础课教学大纲

财政部教材编审委员会编

上海财经大学出版社

# 公共基础课教学大纲

GONGGONGJICHUKEJIAOXUEDAGANG

财政部教材编审委员会编

---

责任编辑 黄 磊

封面设计 周卫民

---

出 版 上海财经大学出版社

(上海市中山北一路 369 号 邮编 200083)

发 行 新华书店上海发行所

印 刷 上海联合科教文印刷厂

装 订 上海武警装订厂

开 本 850×1168mm 1/32

印 张 11

字 数 274 千字

版 次 1997 年 1 月第 1 版 1997 年 1 月第 1 次印刷

印 数 1—3000

书 号 ISBN 7—81049—092—3/F·64

定 价 16.50 元

---

## 编审说明

为了满足中等财经学校(二年制)的教学需要,统一教学规格,保证教育质量,明确本门课程的基本教学任务和要求,保持各门课程各学科体系的系统性和完整性,便于各级教育教学管理部门进行教学质量检查与评估,财政部全国财政干部培训中心组织统一编写了中等财经学校(二年制)对口专业各课程教学大纲。该大纲分公共基础课、财政、税务、财务会计、投资经济管理专业课五个分册出版,与部颁中等财经学校(二年制)教学方案配套使用。

这些教学大纲业经财政部教材编审委员会审定,对于参与审定本大纲的胡乐亭、郭惠云、刘瑞波、魏永和、朱显俊、王曙光、邱元拔、耿建华、许庚申、黄衍电、陈秉良、汪国玮、袁建国、张俊萍、贾志勇、刘同旭、徐文彬、蒋武、刘畅鹏、张富堂、李道刚、王清心、沈高升、胡文、张俊杰、成秉权、孟繁金、戴重光、李国淮、郭锡林、周剑璧、杨维祖等同志,特此致谢。

本大纲在试行中有什么问题和意见,敬请及时告知我们,以便今后修订时改正。

财政部教材编审委员会

1996年8月

# 目 录

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| 《财经应用文》教学大纲 .....        | ( 1 ) |
| 《经济应用数学》教学大纲 .....       | (93)  |
| 《政治经济学》(资本主义部分)教学大纲..... | (115) |
| 《政治经济学》(社会主义部分)教学大纲..... | (153) |
| 《珠算》教学大纲.....            | (191) |
| 《基础会计》教学大纲.....          | (209) |
| 《统计基础知识》教学大纲.....        | (253) |
| 《经济法基础知识》教学大纲.....       | (289) |

# 《财经应用文》 教 学 大 纲

主 编 洪文明



# 目 录

一、教学目的和要求..... ( 5 )

二、教学内容..... ( 6 )

三、教学中应注意的问题..... (70)

四、教学时间分配表..... (72)

附录(一):常用公文词语汇释..... (73)

附录(二):教学参考资料目录..... (85)





## 一、教学目的和要求

《财经应用文》是中等财经学校(二年制)的一门专业写作课。通过教学,进一步提高学生马克思主义的财经政策水平,坚持四项基本原则,增强市场意识、法制意识、竞争意识、合作意识、创新意识,培养实事求是的作风、艰苦奋斗的精神和廉洁奉公的品德。

通过教学,理解财经应用文写作“四体”、“二律”、“五环”的基础理论,掌握规律和方法,为学习“文种写作”打好基础。

通过教学,在高中的基础上,进一步提高学生现代语文的听、说、读、写能力,着力培养财经应用文的读写能力、训练观察和调查能力,着力培养分析与综合的思维能力,综合运用语法、修辞、逻辑基础知识的能力,以及平实、准确、简练的语言表达能力。

通过教学,做到准确理解规章制度、经济合同;自学商品广告、招标书、投标书、可行性研究报告、招股说明书和经济学术论文等文种;培养具有读写计划、调查报告、总结、经济信息、经济预测报告、经济活动分析报告、审计报告、资产评估报告书、经济纠纷诉状、应聘演说辞和公文(包括拟写电报稿)的能力,做到:标题准确、简洁;观点正确、鲜明;材料典型、充分;格式合乎规范;语言平实、准确、简练;文风端正、朴实;标点准确、恰当;书写正确、美观。

## 二、教学内容

### 基础理论

#### 绪 论

##### 目的要求

- 一、了解财经应用文的沿革和发展趋势
- 二、明确学习财经应用文的重要意义
- 三、掌握财经应用文的概念、特点和写作要求

##### 基础知识

##### 一、财经应用文的沿革和发展趋势

###### (一)财经应用文的沿革

- 1. 应用文的产生和发展。
- 2. 财经应用文是应用文历史发展的产物。

###### (二)财经应用文的发展趋势

- 1. 新增文种的多样化。
- 2. 体式规范的国际化。
- 3. 快速成文的现代化。

##### 二、财经应用文的概念和类型

### (一)财经应用文的概念

财经应用文是在财经活动中形成、发展起来的,在财经工作中经常使用的应用文。

### (二)财经应用文的特点

1. 应用文的基本特征有:实用性、程式性、广泛性、针对性。
2. 财经应用文的特点包括专业性、时效性、合法性、准确性四个方面。

### (三)财经应用文的类型

1. 通用文书。
2. 财经文书。

### 三、学习财经应用文写作的重要意义

(一)学习财经应用文写作是经济建设的需要

(二)学习财经应用文写作是提高财经人员素质的需要

(三)学习财经应用文写作是开发智能的需要

### 四、财经应用文的写作要求

(一)认真学习政策,熟悉财经业务

(二)加强语文基础,提高写作水平

(三)掌握三项基本要求,着力培养三种能力

(四)学习微机基础知识,掌握录入编辑技能

(五)明确教材体例,联系实际多练

### 实例选读(略)

### 基本训练(略)

# 第一章 财经应用文写作要素

## 目的要求

- 一、明确写作的主体、客体、载体、受体的概念、特点
- 二、掌握主体的智能结构和修养、客体的来源、载体的系统、受体的心理
- 三、懂得“四体”的作用、功能,领会“四体”的相互关系

## 基础知识

### 第一节 财经应用文写作主体

#### 一、主体的概念和特点

财经应用文写作主体是财经应用文的作者。

其与文学作品相比,具有以下特点:

- (一)群体性
- (二)法定性
- (三)遵命性

#### 二、主体的作用

财经应用文写作主体是写作过程的统摄要素,占据中心地位,起着主导作用。

- (一)控制写作行为
- (二)制作精神成品
- (三)协调环境关系

#### 三、主体的智能结构

- (一)智力结构:观察力、记忆力、想象力、思维力
- (二)能力结构:采集能力、立旨能力、结构能力、表述能力、修

## 改能力

### 四、主体的职责和修养

- (一)主体的职责:对国家负责;对领导负责;对人民负责
- (二)主体的修养:思想政治、文化业务和非智力因素修养

## 第二节 财经应用文写作客体

### 一、客体的概念和特点

财经应用文写作的客体是财经实践活动,其写作对象是——财经信息。与文学作品相比,其特点是:

- (一)真实性和客观性
- (二)连续性和系统性
- (三)时效性和实用性
- (四)精确化和标准化

### 二、财经应用文写作客体的作用

- (一)客体是形成观点的基础
- (二)客体是表现观点(或主旨)的支柱
- (三)客体是激发写作动机的重要因素

### 三、客体是写作材料的源泉

#### (一)材料的摄取

1. 观察。
2. 调查。
3. 其他。

#### (二)材料的整理

#### (三)材料的贮存

## 第三节 财经应用文写作载体

### 一、载体的概念和特点

财经应用文写作载体是指用来写作的语言及记录语言的符号

——文字、图表、标点符号等书面语言表达系统。与文学作品相比，其特点有：

(一)应用性书面语言具有概括性

(二)应用性书面语言要求平实、准确、简练

(三)大量应用财经术语、惯用词语、数据、表、图等

二、载体的功能

(一)形成思想的中介

(二)交流信息的手段

三、载体的系统

(一)书面语言

1. 词语与句子。

2. 表达与文面。

(二)书面辅助语言

1. 数据和表、图。

2. 符号和公式。

## 第四节 财经应用文写作受体

一、受体的概念和特点

财经应用文写作受体是财经应用文的读者。他是财经应用文思想、信息的接受者。

其特点是：

(一)读者的特定性

(二)知识的专业性

(三)需求的差异性

二、受体的心理

(一)专业与决策读者

(二)一般与特殊读者

三、受体的反馈

(一)整体反馈

1. 逻辑效应。
2. 法规效应。
3. 礼仪效应。
4. 艺术效应。

(二)局部反馈

1. 结论效应。
2. 正反论证效应。
3. 创造性效应。
4. 内容先后次序效应。

**实例选读(略)**

**基本训练(略)**

## 第二章 财经应用文写作活动基本规律

### **目的要求**

- 一、明确写作思维的特点、规律,提高运用思维规律的能力
- 二、掌握和运用写作的基本规律

### **基础知识**

#### 第一节 写作思维的一般规律

##### 一、思维的特点

- (一)概括性
- (二)间接性



### (三)能动性

## 二、思维的一般规律

### (一)思维过程的五个主要环节

思维的一般发展规律,通常是由对具体事物的分析→比较(对照)→抽象→概括(综合)→具体化等五个主要环节所组成。

### (二)思维过程五个主要环节的统一

1. 由具体到抽象与由抽象到具体的结合。
2. 由特殊到一般与由一般到特殊的结合。

## 三、提高运用思维规律的能力

### (一)掌握主要思维方法

1. 比较,因果推导,定性与定量结合分析法,点面结合分析法,归纳与演绎,分析与综合。

2. 循轨思维与越轨思维。
3. 发散思维与集中思维。

### (二)严格进行思维训练

1. 思维的概括性训练。
2. 思维的条理性训练。
3. 思维的敏捷性训练。
4. 思维的灵活性训练。
5. 思维的周密性训练。
6. 思维的深刻性训练。
7. 思维的创造性训练。

## 第二节 写作的基本规律

### 一、物→感→思→文(三重转化)

物—感—思—文

内化 意化 物化

#### (一)内化阶段