

会计 基础知识 习题集

ZHEJIANG
RENMINCHUBAN
SHE

3
8

封面设计 王义钢

会计基础知识习题集

浙江人民出版社出版 萧山东湘印刷厂印刷

浙江省新华书店发行

开本 787×1092 1/32 印张 3.375 字数 6.6 万 印数 1—10200

1990 年 10 月第 1 版 1990 年 10 月第 1 次印刷

ISBN 7-213-00556-1/F·109 定价: 1.20 元

编写说明

为了适应商业部系统中等专业学校试用教材《会计基础知识》(浙江人民出版社出版)教学的需要,我们编写了这本习题集。

本习题集包括复习题和练习题两个方面的内容。复习题侧重于帮助学生复习有关会计基础知识、基本理论的重点内容;练习题侧重于帮助学生练习有关会计基本技能,培养实际操作能力。附录中还设计了凭证、帐簿等练习用纸格式,以供参考使用。

《会计基础知识》教材共十一章,本习题集根据实际需要分为十四个部分。为有利于初学者理解和牢固掌握所学的内容,我们对教材中的“增减记帐法”与“借贷记帐法”、“商业企业主要经济业务的核算”与“工业企业主要经济业务的核算”交叉进行的教学次序作了一些调整,即把“借贷记帐法”、“工业企业主要经济业务的核算”、“会计核算程序”三项内容移至“会计报表”之后进行教学。这样,先学“增减记帐法”,以商业企业主要经济业务为内容,一贯到底;再学“借贷记帐法”,以工业企业主要经济业务为内容,以期各个解决。本习题集增加了《会计基础知识》中未曾编入的“帐户分类”内容,以便供补充讲授“帐户分类”的学校使用。

《会计基础知识》教材中有些帐户名称前后不一,本习题

集则予以统一。如预提银行借款利息一律使用“预提费用”帐户,不用“应付款”帐户;“更新改造基金”、“福利基金”等帐户则一律提升为总帐帐户,不再使用“专用基金”帐户。

本习题集所编的练习题,使用时可根据教学要求、课时多少等不同情况,全部使用或选用部分。其先后顺序也可根据不同的教学具体安排,作必要的调整。采用其他会计基础知识或会计原理教材的单位,也能参考使用。

本习题集由莫清芬、蔡惟勤同志在1986年为上海市商业学校编写的《会计基础知识习题集》的基础上,进行了修改、充实、重新编写而成。其中第一、二、三、四、五、六、七部分及附录由莫清芬同志执笔,第八、九、十、十一、十二、十四部分由蔡惟勤同志执笔,第十三部分由巫美云同志执笔,并由莫清芬同志总纂。由于我们水平有限,缺点错误在所难免,恳切希望读者批评指正。

编 者

1990年2月

会计作业要求

(一) 做作业前,应准备好必要的用具:蓝(黑)墨水钢笔,红墨水钢笔,划线尺,算盘等。

(二) 做作业时,应贯彻如下要求:

1. 独立思考,独立完成。确有困难时,同学间可以开展讨论,也可询问老师,但不得互相抄袭。

2. 认真操作,保持卷面整洁。解题时要看清题意,经过思考,然后落笔。文字、数字的书写,必须正确、工整、清晰、匀称,符合会计实际要求。如有潦草马虎,任课教师可予以退还重做。

3. 除按规定须用红墨水钢笔书写者外,所有文字、数字均须用蓝(黑)墨水书写,一律不得使用铅笔。

4. 文字或数字写错,须按规定作划线更正,不得涂改、刮擦、挖补。

(三) 作业做好后,应仔细检查,以防错漏。

(四) 作业必须按时交卷,不得拖延或缺交。

目 录

一 概论	1
二 帐户和复式记帐	2
三 商业企业主要经济业务的核算	17
四 会计凭证	24
五 会计帐簿	28
六 财产清查	36
七 会计报表	38
八 借贷记帐法	46
九 工业企业主要经济业务的核算	51
十 会计核算程序	69
十一 会计分析和会计检查	79
十二 会计工作的组织	80
十三 预算资金收付记帐法	81
十四 帐户分类	84
附录一 练习题用纸参考格式	85
附录二 会计科目表(一)	98
附录三 会计科目表(二)	99

一 概 论

复 习 题

1. 什么是会计？怎样理解？
2. 为什么说经济越发展会计越重要？
3. 怎样理解会计的属性？
4. 社会主义会计应遵循哪些基本原则？
5. 社会主义会计的对象是什么？
6. 什么是资金？
7. 商业企业和工业企业的资金是怎样周转的？
8. 社会主义会计有哪些基本任务？
9. 会计核算有哪些专门方法？

二 帐户和复式记帐

复 习 题

1. 什么是资金来源？什么是资金占用？
2. 资金的增减变化可概括为哪四种基本类型？
3. 资金来源总额与资金占用总额为什么永远相等？
4. 什么是帐户？什么是会计科目？它们两者有什么联系与区别？
5. 什么是复式记帐？其理论依据是什么？
6. 什么是会计分录？怎样编好会计分录？
7. 什么是“对应科目”？什么是会计科目的“对应关系”？
8. 什么是增减记帐法？
9. 理解、熟记并学会运用增减记帐法的两条记帐规则。
10. 理解、熟记并学会运用增减记帐法的差额平衡公式。
11. 试述增减记帐法的主要特点。
12. 什么是总分类帐户？什么是明细分类帐户？它们两者之间的相互关系如何？
13. 试述总分类帐户和明细分类帐户平行登记的要点。

练 习 题

练习题 2—1

(一) 目的: 了解资金来源、资金占用的内容及其划分。

(二) 资料: 某商业企业资金来源和资金占用的资料, 如表 2—1 所示。

表 2-1

资 料 的 具 体 内 容	资金来源	资金占用
1. 国家拨给本企业的流动资金		
2. 存放在本企业准备销售的商品		
3. 货款已付尚未运到本企业的商品		
4. 按计划向银行借入的款项		
5. 存在银行里的存款		
6. 应付给某单位的购货款		
7. 应向某单位收取的销货款		
8. 财会部门保管的现金		
9. 营业和办公用的家具用具		
10. 营业和办公用的房屋		
11. 运输商品用的卡车		
12. 国家拨给本企业的固定资金		
13. 包装商品用的木箱、铁桶、麻袋		
14. 采购员出差借支的差旅费		

(三) 要求: 根据以上资料, 分清资金来源和资金占用, 在有关空格内作“√”符号。

练习题 2—2

(一) 目的：了解资金来源、资金占用的具体分类及其平衡关系。

(二) 资料：某商业企业至 8 月 31 日止资金来源和资金占用的资料，如表 2—2 所示。

表 2-2

资 料 的 具 体 内 容	金 额	所属项目
1. 国家拨给本企业的流动资金	150 000.00	
2. 存在本企业准备销售的甲商品	80 000.00	
3. 应付给某工厂的购货款	2 000.00	
4. 营业和办公用的房屋	30 000.00	
5. 货款已付尚未运到本企业的商品	17 500.00	
6. 存在本企业准备销售的乙商品	20 000.00	
7. 应付给某批发部的购货款	5 500.00	
8. 应向某商店收取的销货款	8 000.00	
9. 运输商品用的卡车	10 000.00	
10. 向银行借入的商品周转借款	27 500.00	
11. 国家拨入的固定资金	40 000.00	
12. 存在银行里的存款	55 800.00	
13. 财会部门保管的现金	200.00	
14. 采购员出差借支的差旅费	100.00	
15. 包装商品用的木箱、铁桶、麻袋等	3 400.00	

(三) 要求：

1. 根据以上资料，逐项确定所属的项目名称，填入“所属项目”栏的有关空格内(项目名称见表 2—3 试算平衡表)。

2. 将属于同一项目的金额相加,然后将各项目的金额填入下面试算平衡表内,并计算合计数,试看其双方总额是否相等。如表 2—3 所示。

表 2-3

试 算 平 衡 表

19××年8月31日

资金来源项目	金 额	资金占用项目	金 额
流动基金		在途商品	
银行借款		库存商品	
应付货款		包 装 物	
固定基金		现 金	
		银行存款	
		应收货款	
		固定资产	
合 计		合 计	

练习题 2—3

(一) 目的：了解资金来源、资金占用的增减变化及其平衡关系。

(二) 资料：某商业企业至 8 月底止资金总额为 340 000 元,其资金来源和资金占用情况如下：

资 金 来 源		资 金 占 用	
流动基金	180 000 元	库存商品	200 000 元
银行借款	30 000 元	包 装 物	900 元
应付货款	10 000 元	现 金	300 元
固定基金	120 000 元	银行存款	17 000 元
		应收货款	1 800 元
		固定资产	120 000 元
合计	340 000 元	合计	340 000 元

该企业 9 月 1 日发生下列经济业务：

1. 国家增拨流动资金 20 000 元，存入银行存款户。
2. 用银行存款归还银行借款 15 000 元。
3. 用银行存款归还应付货款 10 000 元。
4. 购进商品 8 000 元，已验收入库。货款尚未支付。
5. 国家拨入营业用房屋一幢，共计造价 50 000 元。
6. 用银行存款购进包装用品 500 元。
7. 采购员出差，借支差旅费 100 元，用现金付讫。

（三）要求：根据 8 月底的余额和 9 月 1 日发生的增减数，分别将有关金额填入下表的有关栏次（银行存款减少数可汇总填列）；然后，计算填列至 9 月 1 日止的余额，检验资金来源总额和资金占用总额经过变动是否仍然平衡。如表 2—4 所示。

表 2-4

平 衡 表
19××年9月1日

资金来源	昨日 余额	今日 增加	今日 减少	今日 余额	资金占用	昨日 余额	今日 增加	今日 减少	今日 余额
流动基金					库存商品				
银行借款					包 装 物				
应付货款					现 金				
固定基金					银行存款				
					应收货款				
					固定资产				
合 计					合 计				

练习题 2—4

- (一) 目的:了解会计科目所反映的内容及其分类。
- (二) 资料和要求: 根据下列经济内容,先确定属于什么科目, 再按科目的分类, 将科目名称填入有关空格内。如表 2—5 所示。

表 2-5

经 济 内 容	来源 科目	收入 科目	占用 科目	支出 科目
1. 货款已付,尚未运到本企业的商品				
2. 向银行借入的款项				
3. 销售商品取得的收入				
4. 国家拨给本企业的流动资金				

续表

经 济 内 容	来源科目	收入科目	占用科目	支出科目
5. 采购员出差借支的差旅费				
6. 存在银行里的款项				
7. 营业和办公用的家具用具				
8. 支付给本企业职工的工资				
9. 应付给某单位的购货款				
10. 应向某单位收取的销货款				
11. 包装商品用的木箱、铁桶等				
12. 本年度已实现的利润				
13. 国家拨给本企业的固定资金				
14. 出纳员经管的现金				
15. 营业和办公用的房屋				
16. 支付本月份的水电费				
17. 存在本企业准备销售的商品				
18. 运输用的卡车				
19. 已销售商品的进价成本				

练习题 2—5

(一) 目的:练习会计科目的运用。

(二) 资料:某商业企业发生以下经济业务,如表 2—6 所示。

表 2-6

经 济 业 务	应运用的会计科目				金 额
	资金来源及收入		资金占用及支出		
	增加	减少	增加	减少	
1. 购进商品 8 000 元, 已验收入库, 货款尚未支付。					
2. 购进商品 12 000 元, 同时发生运费 100 元, 商品已验收入库, 货款及运费一并以银行存款支付。					
3. 用银行存款归还前欠某单位的货款 8 000 元。					
4. 收到上级拨来流动资金 40 000 元, 存入银行。					
5. 在银行存款中提取现金 100 元。					
6. 某单位还来前欠货款 3 000 元, 当即存入银行。					
7. 以现金支付三轮货车修理费 25 元。					

(三) 要求: 分析每笔经济业务, 确定应运用的会计科目名称及其应增应减金额, 分别填入各有关空格内。

练习题 2—6

(一) 目的:练习增减记帐法会计分录的编制。

(二) 资料和要求:某商业企业发生以下经济业务,要求用增减记帐法逐笔编制会计分录。

1. 向某企业购进包装商品用的麻袋一批,计 700 元,已验收入库。价款尚未支付。
 2. 用银行存款归还某企业上述麻袋款。
 3. 用银行存款支付本月份房租 164 元。
 4. 采购员张大年因公出差,借支差旅费 70 元,以现金付给。
 5. 某商店还来前欠货款 1 400 元,当即存入银行。
 6. 购进商品 7 400 元,已验收入库,同时发生运杂费 50 元,一并以银行存款付讫。
 7. 张大年出差归来,持单据前来报销差旅费 60 元,交回现金 10 元,应予以销帐。
 8. 在银行存款中提取现金 100 元。
 9. 用现金支付家具修理费 16 元。
- (三) 用纸:格式 11。

练习题 2—7

(一) 目的:熟悉增减记帐法的会计分录。

(二) 资料和要求:某商业企业有以下会计分录,试用文字说明每笔分录所反映的经济业务内容。

- | | |
|------------|----------|
| 1. 减: 应付货款 | 1 200.00 |
| 减: 银行存款 | 1 200.00 |

说明:

2. 增: 应付货款	3 000.00
增: 库存商品	3 000.00

说明:

3. 增: 应付货款	600.00
增: 库存商品	5 000.00
减: 银行存款	4 400.00

说明:

4. 增: 银行存款	100.00
减: 现金	100.00

说明:

5. 增: 流动基金	50 000.00
增: 银行存款	50 000.00

说明:

6. 增: 库存商品	4 000.00
增: 费用—运杂费	100.00
减: 银行存款	4 100.00

说明:

7. 增: 费用—修理费	30.00
减: 现金	30.00

说明:

8. 增: 包装物	450.00
减: 银行存款	450.00

说明:

9. 减: 应付货款	1 400.00
增: 库存商品	4 600.00