

全国工会干部岗位培训用书

经济管理概论

学习纲要

中华全国总工会组织部组织编写

中共中央党校出版社

(京)新登字100号

经济管理概论学习纲要

中华全国总工会组织干部学校编写

出版发行：中共中央党校出版社 地址：北京海淀区大有庄110号

邮编：100091 电话：258.2931 258.1868

经销：新华书店 印刷：北京市联华印刷厂

开本：787×1092毫米 32开 版次：1991年2月第1版

字数：160千字 印次：1992年7月第6次

印张：7.125 印数：176725—203295册

书号：ISBN7-5035-0389-0/F·54 定价：3.40元

如印装质量不合格 本社发行部负责调换

前 言

按照国家教委改革成人教育的精神和全国总工会的部署，工会干部教育正向着以岗位培训为重点的方向发展。为了有计划、有步骤地进行工会干部岗位培训，统一全国工会干部岗位培训教学要求，确保岗位培训教学质量，根据广大工会干部的要求和工会干部教育工作的需要，经全国总工会书记处批准，全总组织部组织全国部分工会干部院校教师，按全总《关于进一步加强和改革工会干部教育工作的决定》（工总宣字〔1988〕37号文件）精神，编写了《马克思主义基本原理》、《工会学》、《当代工运》、《工会领导学》、《劳动法学》和《经济管理概论》六门课的《学习纲要》。

《学习纲要》均由全国总工会领导同志，全总有关部门负责人，以及中国工运学院有关教授担任主审，全国部分工会干部院校一些副教授担任主编。《学习纲要》的编写，以马列主义、毛泽东思想为指导，努力做到从实际出发，根据工会干部岗位应具备的最基本的政治思想素质、业务素质和实际工作能力的要求，贯彻学用结合、按需施教、干什么学什么、缺什么补什么的原则，强调针对性、实用性和时代性，同时又注意理论性和系统性。它是目前全总唯一指定的工会干部岗位培训的学习用书和各级工会干部教育工作者、各级工会干部院校教师进行岗位培训的教学必备书。

《经济管理概论学习纲要》分三部分。总论：概述经济管理的一般原理；上篇：宏观经济管理；下篇：工业企业管

理。本书在编写过程中，既考虑到学科体系的系统性、科学性，又注意了在发挥工会维护、建设、参与、监督职能中工会干部对于经济管理知识的需要，着重于基本理论、基本知识的论述，突出了劳动管理的内容，而对于技术方法则予以简略。

本书由韩润明主编，由全国总工会书记处书记张国祥主审。

参加本书编写的有：韩润明、容日初、李恒强、郭俊华。

参加本书提纲讨论的有：杨正鹏、朱新生、王征、马兰、于冠华、董红。于冠华、董红还为本书的编写提供了许多有益的资料。

由于工会干部岗位培训的教材建设尚处于初创阶段，有待于不断地提高和完善；加之编写时间仓促，书稿难免有这样那样的缺点，敬请广大工会干部和教师在学习和教学中提出宝贵的批评意见，以便我们共同把岗位培训教材建设搞好。

编 者

1990.12

目 录

总 论

第一章 经济管理的一般原理	(2)
第一节 经济管理的性质、职能和任务.....	(2)
一、经济管理的涵义和内容	(2)
二、经济管理的性质和职能	(5)
三、经济管理的任务和目的	(9)
第二节 经济管理的原则和方法.....	(11)
一、经济管理的原则	(11)
二、经济管理的基本方法	(12)
第三节 工会干部学习经济管理的意义和方法.....	(14)
一、工会干部学习经济管理的意义	(14)
二、工会干部学习经济管理的方法	(17)

上 篇

第二章 我国经济管理体制	(22)
第一节 在公有制基础上的有计划商品经济.....	(22)
一、计划经济是社会主义经济的本质特征	(22)
二、商品经济是社会主义经济的内在属性	(24)
三、社会主义经济是有计划的商品经济	(27)
第二节 计划经济与市场调节的有机结合.....	(31)
一、计划调节与计划机制	(31)
二、市场调节与市场机制	(35)

三、计划经济与市场调节相结合的形式	(38)
第三节 确立有计划商品经济体制的基本条件	(40)
一、企业应当成为相对独立的商品生产者和经营者	(41)
二、建立和完善社会主义市场体系	(43)
三、逐步健全以间接管理为主的宏观调节体系	(49)
第三章 宏观经济的战略决策及计划	(54)
第一节 宏观经济战略决策	(54)
一、经济与社会发展战略的涵义及其重大意义	(54)
二、制订经济与社会发展战略的指导和客观依据	(56)
三、经济与社会发展战略的构成	(58)
第二节 国民经济和社会发展规划	(60)
一、国民经济和社会发展规划的作用	(60)
二、计划体系与计划指标体系	(61)
三、国民经济和社会发展规划的综合平衡	(66)
第四章 宏观经济的组织实施与控制	(70)
第一节 宏观经济管理的组织	(70)
一、政企职责分开是经济管理组织合理化的基本前提	(70)
二、正确发挥政府机构管理经济的职能	(72)
三、改革政府经济管理机构	(73)
第二节 宏观经济控制	(75)
一、宏观控制及其必要性	(75)
二、宏观控制的目标和重点	(76)
三、宏观控制方式的选择	(81)
四、宏观控制的政策手段	(83)
第三节 宏观经济监督	(87)
一、宏观经济监督的涵义及必要性	(87)
二、宏观经济监督的内容和分类	(88)
三、审计是经济监督的重要手段	(90)
四、对国家经济监督机构的再监督	(91)

第五章 我国劳动管理体制	(94)
第一节 我国现阶段的劳动管理	(94)
一、劳动管理	(94)
二、我国的劳动管理体制及其改革	(95)
第二节 我国劳动就业制度的改革	(96)
一、我国现阶段的劳动就业问题	(96)
二、我国劳动就业制度改革的主要内容	(99)
三、建立劳务市场是改革劳动就业制度的重要环节	(100)
四、深化劳动制度改革, 进一步改革统包统配制度和固定工制度	(100)
第三节 我国工资制度的改革	(101)
一、我国工资制度改革的必要性	(101)
二、我国工资制度改革的主要内容	(102)
三、我国工资水平	(107)
第四节 社会保障制度	(110)
一、社会保障制度的内容、原则和意义	(110)
二、有计划商品经济与社会保障制度	(112)
三、建立具有中国特色的社会保障制度	(112)

下 篇

第六章 工业企业管理原理及组织	(118)
第一节 工业企业及管理	(118)
一、社会主义现代工业企业及其特征	(118)
二、工业企业的组织形式	(120)
三、社会主义工业企业的权利和义务	(121)
四、企业管理概述	(121)
第二节 企业领导制度和组织机构	(122)
一、企业领导制度	(122)
二、企业组织机构	(126)

第三节 企业管理基础工作.....	(128)
一、企业管理基础工作的内容	(128)
二、企业管理基础工作的作用	(129)
第四节 企业经济责任制.....	(130)
一、经济责任制的涵义、实质和意义	(130)
二、经济责任制的基本原则	(131)
三、企业内部经济责任制的内容	(131)
四、企业内部经济责任制的形式	(132)
第七章 工业企业经营管理	(134)
第一节 经营决策与计划.....	(134)
一、生产经营管理的特点	(134)
二、经营决策	(136)
三、经营计划	(143)
第二节 营销管理.....	(146)
一、市场需求与预测	(146)
二、市场营销战略和策略	(148)
第三节 新产品开发与技术改造.....	(153)
一、新产品开发	(153)
二、技术开发与技术改造	(155)
三、价值工程应用	(158)
第八章 工业企业生产管理	(162)
第一节 生产过程配置.....	(162)
一、生产过程的组织	(162)
二、生产计划和生产作业计划	(167)
第二节 生产过程的控制.....	(172)
一、生产作业控制	(172)
二、物资及设备控制	(175)
三、质量控制	(181)

第九章 工业企业劳动管理	(187)
第一节 按劳分配与工资制度	(187)
一、物质利益原则与按劳分配原则	(187)
二、工资制度及形式	(190)
第二节 劳动组织	(194)
一、劳动组织及其作用	(194)
二、劳动定额	(196)
三、劳动环境	(198)
第三节 职工队伍的建设	(201)
一、加强职工队伍建设的重要意义	(201)
二、职工思想道德及文化科学技术的建设	(203)
第十章 财务管理与经济核算	(205)
第一节 企业财务管理的内容和任务	(205)
一、企业财务管理的内容	(205)
二、企业财务管理的任务	(205)
第二节 财务决策	(208)
一、财务决策的涵义	(206)
二、投资决策	(206)
三、筹资决策	(208)
第三节 资金、成本、利润管理	(208)
一、资金管理	(208)
二、成本管理	(211)
三、利润管理	(212)
第四节 经济核算	(213)
一、经济核算及其意义	(213)
二、经济核算的基本做法	(214)
三、经济核算的组织体系	(215)
第五节 财务报表	(216)

一、资金平衡表和利润表	(216)
二、财务报表的分析方法	(216)

总 论

第一章 经济管理的一般原理

〔目的要求〕

深刻理解经济管理的性质、任务、目的和职能，掌握经济管理的原则和方法，明确工会干部学习经济管理的重要性，为后两篇的学习打好基础。

第一节 经济管理的性质、职能和任务

一、经济管理的涵义和内容

（一）经济管理的涵义

1. 管理。管理即人们对社会生产、生活进行的一种有目的的组织、协调活动，是一种特殊的社会活动。

2. 经济管理。经济管理是管理的一个重要方面。它是指管理主体为达到一定的经济目的，对所管辖范围的经济活动进行的计划、组织、指挥、调节和监督等一系列活动。经济管理具有三个基本要素：管理对象、管理职能、管理者。

（二）经济管理的内容

1. 人力资源的管理。人力资源又称劳动力资源，指能够从事各类工作的劳动人口。人力资源分为数量和质量两个方面：数量即劳动人口的多少；质量即劳动人口的素质。

人力资源具有广义与狭义之分。广义人力资源指全社会

总人口；狭义人力资源指适龄劳动人口。经济管理研究广义的人力资源。

人力资源的开发。人力资源的开发是指运用一定的手段去挖掘劳动者的潜力，提高劳动者的素质，改变劳动力的结构，改善劳动力的组织与管理，使劳动者与生产资料实现最优结合，取得最大的经济效益。人力资源的开发包括两方面的内容：（1）有计划控制人口增长和优质生产，为劳动力的开发创造良好的条件。（2）大力发展教育事业，提高劳动力的科技文化素质。

人力资源的管理。人力资源的管理包括数量与质量，现状与发展等各个方面的全面管理。其中主要应抓住生育、教育、就业及劳动者的组织四个基本环节。生育是起点，教育是中间环节，就业后使劳动者充分发挥能力是目的。四者是互相联系、互相制约的有机整体。

2. 物力资源的管理。物力资源即自然资源及其经过人类开发或加工过的物质资料。

物力资源的管理，就是国家根据物力资源的各种不同的分类，进行有效地开发、供应和利用。物力资源的开发，包括自然资源（农业资源、矿物资源、海洋资源、淡水资源等）的合理开发及妥善保护自然资源。物力资源的供应管理，即对已经开发或加工制造的生产资料 and 消费资料，组织好分配和流通，合理地供应给生产部门和消费者使用。物力资源的利用管理，即对现有资材的合理利用。主要指对现有物质的节约和综合利用，废旧物资的回收利用和生产设备能力的提高等。通过对物力资源的合理开发、供应和利用，形成社会主义物力资源的科学管理体系。

3. 财力资源的管理。财力资源就是可支配和动员的物力

资源的货币表现。即一个国家在一定时期内实际占有的社会产品的货币表现。包括：国家财政、银行和企业所掌握的财力的总和。

财力资源管理主要包括：（1）开发财源。它是国家财政管理的核心和目的。开辟财源的基本途径：一是通过增加劳动总量来扩大生产规模，增加产品；二是通过提高劳动生产率使产量增加。（2）聚集财源。其具体形式是：国家税收；国营企业上缴利润；折旧基金；发行公债；银行信用；引用外资等。（3）分配和使用财力。合理分配和使用财力应做到：统筹兼顾，全面安排；集中资金，保证重点；量入为出，量力而行；精打细算，厉行节约。

4. 科学技术的管理。科学技术是科学和技术的总称。科学是关于自然界、社会和思维的知识体系，是社会实践经验的理论总结。技术是人类在生产实践和科学实践中认识自然和改造自然所积累的经验、知识，体现这些知识成果的劳动资料，以及操作方法和技巧。科学技术是生产力。

科学技术的管理包括：（1）建立合理的科学技术的管理机构和科研体制。（2）制订科学技术发展的方针和政策，包括引进政策。（3）制订科学技术发展规划。（4）管好科学技术的投资和使用。（5）组织科学技术的攻关和科研成果的推广应用。（6）建立和实行专利制度。（7）建立科学技术队伍。

5. 经济信息的管理。经济信息是指反映经济活动的特征、发展趋势及其变化规律的信息。简单地说，经济信息就是经济方面的消息。

经济信息的管理主要包括：（1）研究国民经济管理各方面的需要，积极地为各管理层提供必需的经济信息。（2）建

立统一的高效率的互相衔接的经济管理信息系统，规定合理的经济信息流程，提高经济信息传递效率。（3）提高经济信息利用率。（4）应用电子计算机和现代通讯技术，逐步实行经济管理信息系统现代化。

6. 时间的管理。时间是一切物质存在的客观形式。对社会经济发展来说，时间不仅是经济活动的存在形式，而且是一种资源。

时间管理主要内容是：（1）生产时间的管理。即从生产各要素投入到生产，再到完成产品时间的管理。（2）流通时间的管理。即产品在流通领域的时间的管理。（3）学习时间的管理。即培养后备劳动者的时间和培养在职劳动者的时间。

二、经济管理的性质和职能

（一）经济管理的性质

1. 马克思关于经济管理性质的科学原理。马克思指出：“凡是直接生产过程具有社会结合过程的形态，而不是表现为独立生产者的孤立劳动的地方，都必然会产生监督劳动和指挥劳动。不过它具有二重性”。^①一方面，为合理组织社会劳动而进行的管理，是经济管理的自然属性；另一方面，为处理人与人之间的关系而进行的管理，是经济管理的社会属性。经济管理之所以具有自然属性和社会属性，是由生产过程具有二重性决定的。

2. 社会主义经济管理的性质。经济管理的自然属性，在不同社会制度下，只有量的差别，无本质的区别。而经济管理的社会属性，因社会制度的不同而有本质的区别。社会主

^①《马克思恩格斯全集》第25卷，第431页。

义和资本主义的经济管理都具有二重性。就自然属性而言二者相同，而就社会属性而言，二者却有本质的区别。其主要区别为：（1）劳动者在经济管理中的地位不同。社会主义的生产资料公有制决定了劳动者是社会的主人，同时又是经济管理的主人。而资本主义社会的劳动者则受雇于资本家，受其剥削。（2）管理的根本权力归属不同。社会主义制度下，管理权属于人民，由人民直接或间接行使。资本主义社会则归资本家阶级掌握。（3）管理的根本目的不同。社会主义经济管理的目的是为了~~实现~~实现社会主义生产目的，即不断满足人民日益增长的物质和文化需要。而资本主义经济管理的目的则是为了追求剩余价值的生产。

5. 学习经济管理二重性理论的意义。学习经济管理二重性理论，既可以使我们明确社会主义经济管理必须按照客观经济规律和自然科学规律办事，适应社会化大生产的要求来合理地组织生产力；又可以使我们明确必须按照经济规律办事，适应社会主义有计划商品经济的要求，调整生产关系和上层建筑中不适应社会生产力发展的方面，改革和完善经济管理制度；而且还有利于我们正确对待资产阶级管理理论与方法，有利于保持和发扬我国管理的优点和长处，创造具有中国特色的经济管理理论和方法。

在合理组织生产力的问题上，社会主义经济管理同资本主义经济管理没有本质的区别。因此，要承认和汲取资本主义经济管理中合理的科学的管理理论和方法，去其糟粕，取其精华，从我国国情出发加以取舍和改进。而就经济管理的社会属性而言，社会主义同资本主义有着本质的区别。资本主义经济管理理论、经验和方法，毕竟是为资本家榨取剩余价值服务的。因此对资本主义经济管理的理论、经验和方法，

既不能全盘否定，又不能不加选择地生搬硬套，必须结合我国实际具体分析，把马克思主义的普遍真理同本地区、本部门、本单位的具体问题联系起来。学习经济管理二重性理论，有助于区别经济管理中什么是资本主义腐朽的、应该批判的东西，什么是社会主义原则，什么是资本主义原则，避免或“左”或“右”的两种倾向。有助于澄清那种认为学习资本主义国家的先进管理经验是学习资本主义，是取资本主义制度之长补社会主义制度之短的模糊认识。我们学习的是共性中有益的东西，对于反映私有制和剥削雇佣工人榨取剩余价值这些资本主义本质特征的管理方法和原则必须摒弃和批判。

（二）经济管理的职能

社会主义经济管理的主要职能或基本职能，是指在实现社会主义再生产过程中，普遍存在并起决定影响作用的那些管理劳动。社会主义经济管理职能体现社会主义经济管理性质，是为实现社会主义经济管理目的服务的。社会主义经济管理的具体职能主要包括以下几方面：

1. 计划职能。计划职能是管理者事先确定目标和决定实现这些目标的原则、方法、步骤和手段等完整方案的全部管理劳动。它由确定目标、预测、预算和制定方案四个互不相同又互相联系的阶段组成。

计划职能的作用：（1）它是社会主义公有制经济巩固与发展的重要保障。（2）是协调国家、集体和个人三者利益关系及使各级计划成为各生产部门劳动者行动的指南。（3）是提高经济效益的重要手段。（4）它为经济运动过程的其它管理活动提供科学依据。

2. 组织职能。组织职能是为实现系统的总目标和总任