



加强专业技术人员
队伍建设，促进农村企
事业单位稳步发展！

沈成才

一九九〇六

前　　言

实行专业技术职务聘任制是我国专业技术人员管理制度的一项重大改革，这项工作已在我们农村金融系统有计划、有领导、有步骤地展开了。广大农村金融专业技术人员都极为关心这一大事，迫切希望了解本系列专业技术职务评审、聘任、管理和培训等各个方面文件精神及有关知识，以明确自己岗位技术职务晋升的努力方向。特编写了这本《晋级指南》，献给这些正在为建设具有中国特色的社会主义农村金融事业而辛劳奋斗的同行。

根据国务院、中国农业银行总行、浙江省分行的有关文件精神，了解了农村金融专业技术人员在晋级中实际情况，参照分行专业技术职务评聘实践，全书分为四个部分：制度概要、职责条件、怎样撰写申请晋级业务工作报告、怎样写作科研论文。本书在编写过程中得到了浙江省分行有关部门的大力支持，省分行副行长池茂传欣然为本书挥毫题词，殷建军、汪勤二位同志审阅了书稿并提出了很好的意见。杭州市分行行长郑家祥一直亲自过问编写事宜，专门撰写了序言，参加审阅书稿的还有我行高级经济师汤万宁、经济师章勇两同志。我们还参考了总行、江苏省分行编印的有关材料，引用、摘录了部分同志的业务工作报告。在此，谨一并向上述同志表示衷心的感谢。

编写组由翁卫旗、萧湘、韩葆钢组成，浙江大学孙沛然副教授作了统稿润色。

本书的体例和内容力求合乎实用，力求有所创新，但管窥蠡测，不当之处在所难免，敬请批评指正。

编 者
1990·6·15

序

郑家祥

《晋级指南》和大家见面了，这是我们农村金融专业技术干部队伍建设中一件很有意义的基础工作。

时代赋予我们双重历史使命：实现四化，屹立于世界民族之林；让社会主义理论变为成功的实践，推动人类社会前进。近十余年来，随着农村改革不断深入，农村经济蓬勃发展，我们的事业欣欣向荣，工作生机勃勃，但就与我们肩负的历史重任而言，今日的发展只是未来辉煌华章的序曲而已。我们农村金融事业需要不断开拓前进，需要一个大发展，需要几十年乃至上百年的拼搏。造就一支宏大的具有中国特色的农村金融专业技术干部队伍，是实现农村金融事业腾飞的关键所在，而实行专业技术聘任制度又是造就这一宏大队伍的重大措施。《晋级指南》全面、系统地介绍了我们农村金融专业技术职务聘任制度各方面的知识，指导大家做好申报、评聘工作，还有科研论文写作入门，体例新颖，资料翔实，针对性、实用性、可读性都较强，是职务晋升的指南，也将是人生征途上的良友。

目前我们专业技术干部队伍的建设还很不适应事业的需要，高级人员缺乏合适人选，中级人员有很大缺口，大量的初级人员需要培训提高。有志气、有抱负的专业技术人员要努力学习，更新知识，改善智能结构，跃上中、高级层次行列中去。

我希望，《晋级指南》的出版，能为广大有志于建设中国特色的社会主义农村金融事业的人们提供有益的启迪。

目 录

前言

序

专业技术职务聘任制度概要 (1)

一、概 述 (2)

 主要内容

 基本特征

 技术职务系列

二、申 报 (9)

 应提交的评审材料

 如何填写《专业技术职务呈报表》

 《业务工作报告》的基本内容和要求

 提交附件材料的两点要求

 有关学历、资历的政策规定

 对不具备规定学历的申报者的学历、资历要求

 关于学历问题的有关规定

 关于专业工作年限的计算

三、评 审 (22)

 关于评委会及“组织法”的有关规定

 评聘范围

 评审前考核的内容

 评审前考核的方法、步骤

 对考核材料撰写的要求

 评审中应把握的几个问题

关于评审的新精神

四、管理 (32)

- 定期考核的主要内容
- 考核的一般程序和方法
- 非定期考核也要重视
- 年度述职报告
- 聘任应坚持的原则
- 评聘方法、步骤
- 评聘一般程序
- 聘任对象
- 有关三类人员的聘任
- 聘任权限的划分
- 聘约、聘书
- 任职资格证书的填发
- 关于工资待遇的几个主要政策依据
- 中止或解聘专业职务后的工资待遇
- 信用社、脱产学习、外单位调入等专业技术
- 人员工资待遇
 - 五种主要在职培训方式
 - 实施继续教育
- 附录：中国农业银行浙江省分行专业技术职务聘约 (54)
- 专业技术职务任职条件与职责 (57)
- 一、国家专业技术职务系列主管部门规定的
- 任职条件与职责 (57)
 - 经济专业人员职务
 - 会计专业人员职务
 - 统计专业人员职务
 - 工程技术人员职务
 - 档案专业人员职务
 - 中等专业学校教师职务

劳动人事部门经济专业职务	
二、中国农业银行规定的任职条件与职责	(81)
经济、会计专业职务	
经济专业职务(分专业)	
会计(出纳人员)专业职务	
计算机类工程技术职务	
职工中专、干校教师职务	
教育管理人员申报教师相应职务任职条件的补充规定	
专业技术干部管理人员申报高、中级经济专业职务的补充规定	
三、中国农业银行浙江省分行规定的专业技术职务岗位职责、工作范围、任职条件	(113)
专业技术职务的岗位职责	
经济类专业的工作范围	
专业技术干部管理人员申报初级经济专业职务的补充规定	
怎样撰写业务工作报告	(127)
一、业务工作报告的写作要领	(127)
《报告》不同于个人工作总结	
《报告》的四大特性	
《报告》的基本格式	
开头要讲清三个要素	
开头举例及简评(摘自夏湘荣的《业务工作报告》)	
主体写作要举纲撮要、具体真实	
主体例文及简评	
《报告》的写作步骤	
《报告》的规范要求	
“文外功夫”很重要	
二、如何概述学识水平	(145)
什么是学识水平	
学识水平概述举例	
哪些内容可作为反映学识水平的材料	

表述学识水平时应注意三个问题	
一则申报高师的《报告》实例	
一则应当引以为戒的《报告》例文	
三、如何表述业绩	(156)
实务工作业绩的主要内容	
选材须精当	
要归纳提炼，详略分明，条理清楚	
表述要有明确的主线	
要注意概念的内涵、外延	
观点与材料必须统一	
要正确使用序号	
要有背景	
适当运用对比	
工作过程叙述要简要	
一则主办会计的业绩例文摘要※	
“收付现金3亿余，无分文差错”（出纳人员业绩例文）	
怎样撰写中师、高师科研论文	(179)
一、衡量成果的重要指标，评聘职务的硬性条件	(179)
二、论文写作天地广阔，实际工作者大有文章可做	
成功的关键在于选题	(183)
天地广阔	
题好功半	
选题三原则	
多思敢写	
找题四径	
小题大做	
横向扫描、确定方向	
浏览捕捉	
三、攻关无前在熟谋，下大力气做好基础工作	
在研究上下功夫	(189)

搜集资料

“实践实感是真凭”

利用图书馆

善于阅读，精于感受

好记性不如烂笔头

阅读有重点

研究问题的开端

分析比较，孕育观点

重视理论思维

具体到抽象，抽象上升到具体

四、创造运思，形成新知灼见，精心构思，

酝酿主题、大纲.....(196)

两种不同性质的思维

创造性思维的构成要素

想象很重要，情感不可少

独立运思

浮想联翩

多向思考

加大“三个跨度”

综合思维

追求“三新”

新表述，新论证

酝酿主题不能主观臆造

拟定大纲有助于写作开头

选择自己认为有效的提纲形式

五、构思就绪就要奋力写下去，篇章形式

“先规矩而后巧”(203)

开笔千万别延宕

避免中断写作

论文的基本结构

拟定一个好标题	
定好基调开好头	
本论：展开论题、分析论证	
以论为纲、虚实结合	
论证要有广度、深度和力度	
也要有个好结尾	
计划行不通时要重新考虑提纲	
阐述清楚，表达准确	
举纲撮要，条贯统序	
删繁就简，领异标新	
多副笔墨，相错成文	
运用数据，大有讲究	
行款格式自有规矩	
书写的不可马虎	
六、善作不如善改，论文更需磨炼功，	
论文的最后完成：清缮定稿.....	(212)
好文章要求“意新语工”	
先修正骨架，后修正内容	
求助法和“双保险”	
内容有“三查三改”	
文字也有“三查三改”	
誉清定稿	
加注四法	
前有内容提要，后附参考文献	
附录 关于文稿中运用名称、时间、	
数字等的应知事项.....	(215)

专业技术职务聘任制度概要

实行专业技术职务聘任制度，并相应地实行以职务工资为主要內容的结构工资制度，是我国专业技术人员管理制度的一项重大改革。

“芳林新叶催陈叶，流水前波让后波”，客观世界有明显的层次结构，这是亿万年大自然的进化与自然选择的结果。经济、教育、科技、文化管理也要根据管理跨度原则实行分层次管理，才能实现优化结构、高效运转。专业技术人员职务聘任制度就是要按照工作的需要、人才资源的可能和各人的素质、智能的高下对专业技术人员分层次、按门类特长使用，使专业技术人员层次分明、各司其职，各层次结构的比例及其人员智能结构科学合理，并保证人员能在各层次、能级中不断地自由流动，各得其位，实现动态平衡。

当前我国专业技术人员不仅数量和质量不能满足需要，而且层次结构和人员素质、智能结构不够合理。以银行会计队伍为例，高级人员很难找到合适人选，中级人员有很大缺口，大量的是初级人员，其中不少还未专业的系统培训。起用一代新人，造就一支社会主义专业技术人员的宏大队伍，是90年代实现中华经济腾飞的关键所在。有志气、有抱负的专业技术人员都要重新学习，都要重新认识自己，学习马列主义哲学，学习现代化建设的新知识、新经验，努力突破原来的层次，跃上

中、高级层次行列中去。这就要求每一个专业技术人员熟悉聘任制度，明确专业技术职务的系列、岗位设置、任职条件、职责，了解其申报、评审、聘任和管理的政策规定、规范要求，迎接时代的挑战，定下人生征途上应有的一个又一个目标。

人生的最大希冀在于：年少无愁、青春无悔、中年无恨、老年无憾。

祝你成功！

一、概述

主要内容

1. 根据实际需要设置专业技术工作岗位，规定明确的职责和任职条件。凡列入评聘范围，具备任职条件的专业技术人员均可申报，并经专业技术职务评审委员会评审后确认相应专业技术职务任职资格。
2. 在定编定员的基础上，根据承担的工作任务和实际需要，可能设置专业技术岗位，并确定高、中、初级专业技术职务的合理结构、比例。
3. 由行政领导，按确定的专业技术岗位和上级下达的各档次专业技术职务限额，在已取得相应任职资格的专业技术人员中择优聘任。
4. 被聘任的专业技术人员在确定的聘任期内认真履行岗位职责，并领取相应的专业技术职务工资。
5. 专业技术干部管理的职能部门定期或不定期地对被聘人员的德、能、勤、绩进行全面考核，在聘任期满后，根据工作需要和本人在聘任期间的表现，按规定进行晋升、续聘或解聘。

基本特征

1. 专业性。专业技术职务是从专业技术的角度来反映专业技术人员从事各专业学识水平、业务能力和工作业绩的，不同的专业由于工作性质、任务、范围、对象等不同，对专业技术人员的职责要求也不同。各专业相互之间一般不能替代，也难以比较。

2. 联系性。专业技术职务聘任制，既要明确规定一定的专业技术岗位应由一定等级的专业人员来承担，又要对各类各级专业技术岗位的职责范围作出具体规定，把责、权、利统一起来。

3. 等级性。专业技术职务的设置规定了不同的等级层次，一般分为高、中、初三个等级。有的专业，在一个等级中还分为一定的层次。每个等级，层次标志着专业技术人员具有不同等级层次的学识水平、业务能力和工作业绩。这个差别是客观存在的。分别等级、层次是为了使专业技术人员各就其位，各尽其才。

4. 规范性。不同等级的专业技术职务是衡量专业技术人员具备不同等级学识水平、业务能力、专业工作水平的标尺，因此，同级专业技术职务的任职条件应大体平衡、大致保持相同水平，才能保证专业技术职务的统一、规范。

5. 动态性。专业技术人员的学识水平、业务能力随着经济的发展，科技文化水平的提高在不断地发展提高，因此，专业技术职务的标准，应与之相适应，以使专业技术职务的设置与专业技术人员的合理使用相一致。

技术职务系列

专业技术职务系列是专业技术职务的专业名称系列，它的主要内容包括职务的名称、档次（等级）、适用范围、高、中、初各级职务的合理结构比例、岗位职责、任职条件、任职期限、评聘办法、审批权限等。

国务院批准设置的专业技术职务系列

职务 系列	高级职务		中 级 职 务	初 级 职 务	
	(正级)	(副级)		(助理级)	(员级)
经济专业 人 员	高级经济师		经济师	助理经济师	经济员
会计专业 人 员	高级会计师		会计师	助理会计师	会计员
统计专业 人 员	高级统计师		统计师	助理统计师	统计员
工程技术 人 员	高级工程师		工程师	助理工程师	技术员
科学 研究	自然 人员	研究员	副研究员	助理研究员	研究实习员
社会 人员	社会	研究员	副研究员	助理研究员	研究实习员
高等学 校教 师	教授	副教授	讲 师	助 教	
中等专业 学校教师	高级讲师		讲 师	助理讲师	教 员
技工 学校 教师	理论 实习	高级讲师	讲 师	助理讲师	教 员
	高级实习指导教师		一级实习 指导教师	二级实习 指导教师	三级实习 指导教师
中学教师	中学高级教师		中学一级 教师	中学二级 教师	中学三级 教师
小学教师	小学高级教师		小学一级 教师	小学二级 教师	小学三级 教师
实验人员	高级实验师		实验 师	助理实验师	实验员

农业技术 人员	高级农艺师		农艺师	助理农艺师	农业技术员	
档案专业 人员	研究馆员	副研究馆员	馆员	助理馆员	管理员	
图书、资 料专业 人员	研究馆员	副研究馆员	馆员	助理馆员	管理员	
文物、博 物专业 人员	研究馆员	副研究馆员	馆员	助理馆员	管理员	
医疗、 预防、 保健	主任医师	副主任医师	主治(主管) 医 师	医 师	医 士	
生 技 术 人 员	中药、 西药	主任药师	副主任药师	主管药师	药 师	药 士
	护理	主任护师	副主任护师	主管护师	护 师	护 士
	技术	主任技师	副主任技师	主管技师	技 师	技 士
出 版 专 业 人 员	编 撰	编 审	副编审	编 辑	助理编辑	
	技术 编 撰			技术编辑	助理技术 编 撰	技术设计
	校 对			一级校对	二级校对	三级校对
新闻 专业	记 者	高 级 记 者	主 管 记 者	记 者	助理记者	
人 员	编 撰	高 级 编 撰	主 管 编 撰	编 辑	助理编辑	
翻 译 人 员	译 审	副 译 审	翻 译		助理翻译	

广播、电视播音人员	播音指导	主任播音员	一级播音员	二级播音员	三级播音员
体育教练员	主 教 练	教 练	助理教练	教练员	
工艺美术专业人员	高级工艺美术师	工艺美术师	助理工艺美术师	工艺美术员	
艺 术 专 业 人 员	编 剧	一 级 编 剧	二 级 编 剧	三 级 编 剧	四 级 编 剧
	作 曲	一 级 作 曲	二 级 作 曲	三 级 作 曲	四 级 作 曲
	导 演	一 级 导 演	二 级 导 演	三 级 导 演	四 级 导 演
	演 员	一 级 演 员	二 级 演 员	三 级 演 员	四 级 演 员
	演 奏 员	一 级 演 奏 员	二 级 演 奏 员	三 级 演 奏 员	四 级 演 奏 员
	指 挥	一 级 指 挥	二 级 指 挥	三 级 指 挥	四 级 指 挥
	美 术	一 级 美 术 师	二 级 美 术 师	三 级 美 术 师	四 级 美 术 师
	舞 美 设 计	一 级 舞 美 设 计 师	二 级 舞 美 设 计 师	三 级 舞 美 设 计 师	四 级 舞 美 设 计 师
海 关 人 员	高 级 关 务 监 督	关 务 监 督	助 理 关 务 监 督	关 务 员	
律 师	一 级 律 师	二 级 律 师	三 级 律 师	四 级 律 师	律 师 助 理
企 业 思 想 政 治 工 作 人 员	高 级 政 工 师	政 工 师	助 理 政 工 师	政 工 员	