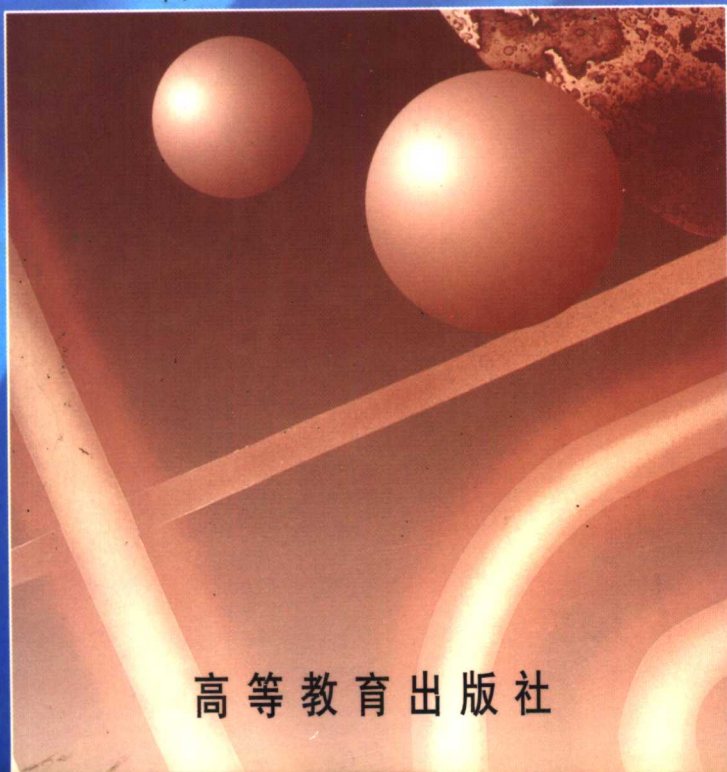




全国成人高等教育规划教材

法律文书

教育部高等教育司 组编



高等教育出版社

全国成人高等教育规划教材

法 律 文 书

教育部高等教育司 组编

宁致远 主编

高等教育出版社

(京)112 号

图书在版编目(CIP)数据

法律文书/宁致远主编. —北京:高等教育出版社,1999.6

ISBN 7-04-007084-7

I. 法… II. 宁… III. 法律文书-基本知识 IV. D926.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 04938 号

法律文书

宁致远 主编

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市东城区沙滩后街 55 号 邮政编码 100009

电 话 010-64054588 传 真 010-64014048

网 址 <http://www.hep.edu.cn>

经 销 新华书店北京发行所

印 刷 北京联华印刷厂

开 本 850×1168 1/32

版 次 1999 年 6 月第 1 版

印 张 11.5

印 次 1999 年 6 月第 1 次印刷

字 数 280 000

定 价 13.50 元

凡购买高等教育出版社图书,如有缺页、倒页、脱页等
质量问题,请在所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

内 容 提 要

本书是全国成人高等教育法学主要课程规划教材之一,是按照《全国成人高等教育法学主要课程教学基本要求》编写的教材。本书遵循成人教育的教学规律,注重联系实际,注重能力与素质的提高。精选内容,全书共分九章,系统地、有重点地介绍了百余种公、检、法等法律部门以及律师应用的实务文书。

本书适用于各类成人高等学校本专科教学和自学考试的教学,也可供大学在校生和法律部门在职工作人员参考使用。

出版说明

为了加强成人高等教育教学的宏观管理,指导并规划成人高等教育的教学工作,保证达到培养规格,教育部于今年4月颁布了全国成人高等教育公共课和经济学、法学、工学等学科门类主要课程的教学基本要求。教学基本要求是成人高等教育的指导性教学文件,是成人高等教育开展有关课程教学工作和进行教学质量检查的重要依据。为了更好地和更迅速地贯彻这个教学基本要求,我司又组织制订了全国成人高等教育主要课程教材建设规划。经过有关出版社论证申报和教育部组织的成人教育专家评审,确定了各门课程教材的主编人选及承担出版任务的出版社。

承担任务的出版社,遴选了学术水平高、有丰富成人教育经验的专家参加教材及教学辅助用书的编写和审定工作。新编教材尽可能符合成人学习特点,较好地贯彻了成人高等教育教学基本要求。推广使用这套教材,对于加强成人高等教育的教学工作,提高教学质量,促进成人高等教育的改革与发展具有十分重要的意义。

首批完成的有公共课和经济学、法学、工学三大学科门类共81门主要课程的教材。由于此项工作是一项基础性工作,具有一定的开创性,可能存在不完善之处。我司将在今后的教学质量检查评估中,及时总结经验,认真听取各方反馈意见,根据教学需要,适时组织教材的修订工作。

教育部高等教育司

1998年12月1日

责任编辑	李江泓
封面设计	王凌波
版式设计	史新薇
责任校对	俞声佳
责任印制	杨明

目 录

第一章 绪论	1
第一节 法律文书的概念、类别	1
一、法律文书的概念	1
二、法律文书的类别	2
第二节 法律文书的主要特点	2
一、制作的合法性	3
二、形式的程式性	3
三、内容的法定性	5
四、使用的实效性	5
第三节 法律文书的作用	6
一、具体实施法律的重要手段	7
二、进行法制宣传的生动教材	7
三、有关法律活动的忠实记录	8
四、综合考核办案人员的重要尺度	8
第四节 法律文书制作的基本要求	9
一、符合格式、事项齐全	9
二、主旨鲜明、阐述精当	14
三、叙事清楚、材料客观	16
四、说理充分、于法有据	21
五、语言精确、朴实庄重	23
第二章 公安机关的刑事诉讼文书	27
第一节 概述	27
一、概念、作用	27
二、分类	28
三、制作要求	29

第二节 立案、破案文书	30
一、刑事案件立案报告书	30
二、刑事案件破案报告书	32
第三节 强制措施文书	34
一、呈请拘传报告书和拘传证	34
二、取保候审决定书和保证书	37
三、监视居住决定书和委托书	40
四、呈请拘留报告书和拘留证	42
五、提请批准逮捕书和逮捕证	47
第四节 通缉令	53
一、概念、作用	53
二、结构、内容和写法	54
三、应注意的问题	55
第五节 延长羁押期限文书	56
一、呈请延长拘留期限报告书	56
二、提请批准延长侦查羁押期限意见书	57
三、呈请批准重新计算侦查羁押期限报告书	59
第六节 侦查终结文书	62
一、侦查终结报告	62
二、起诉意见书	65
三、撤销案件通知书	71
第七节 补充侦查和复议、复核文书	73
一、补充侦查报告书	73
二、要求复议意见书	75
三、提请复核意见书	77
第三章 检察机关的法律文书	80
第一节 概述	80
一、概念、作用	80
二、分类	81

三、制作要求	82
第二节 刑事案件的立案、侦查文书	83
一、立案决定书	84
二、批准直接受理决定书	85
三、批准延长侦查羁押期限决定书	87
四、重新计算侦查羁押期限决定书	89
第三节 适用强制措施的法律文书	90
一、批准逮捕决定书	90
二、不批准逮捕决定书	92
三、逮捕决定书	93
四、应当逮捕犯罪嫌疑人意见书	95
第四节 刑事案件的审查起诉、抗诉、出庭文书	97
一、起诉书	97
二、不起诉决定书	108
三、刑事抗诉书	111
四、撤回抗诉决定书	116
五、移送起诉案件审查报告	118
六、提请抗诉报告书	122
七、公诉意见书	124
第五节 刑事案件的法律监督文书	127
一、纠正违法通知书	127
二、纠正审理违法意见书	129
三、纠正不当减刑或假释裁定意见书	130
四、纠正不当暂予监外执行意见书	131
五、说明不立案理由通知书	133
六、通知立案书	134
第六节 刑事案件的其他文书	136
一、复核决定书	136
二、刑事赔偿决定书	138

三、批准聘请律师通知书	140
四、批准会见在押犯罪嫌疑人决定书	141
第七节 民事、行政抗诉书	142
一、概念、作用	142
二、结构、内容和写法	143
第四章 人民法院的审判法律文书	147
第一节 概述	147
第二节 刑事审判法律文书	149
一、第一审刑事有罪判决书	150
二、第一审刑事无罪判决书	159
三、刑事附带民事判决书	163
四、适用简易程序刑事判决书	168
五、第二审刑事判决书	171
六、再审刑事判决书	175
七、刑事裁定书	181
八、执行死刑命令	190
第三节 民事审判法律文书	191
一、第一审民事判决书	191
二、第二审民事判决书	199
三、再审民事判决书	202
四、特别程序民事判决书和除权民事判决书	206
五、民事裁定书	214
六、民事调解书	219
七、民事决定书	222
八、支付令和搜查令	224
九、涉外民事专用文书	225
十、海事案件专用文书	232
第四节 行政审判法律文书	235
一、第一审行政判决书	236

二、第二审行政判决书	240
三、再审行政判决书	240
四、行政裁定书	241
第五节 案件审理报告	243
一、概念、作用	243
二、结构、内容和写法	243
第五章 监狱法律文书	249
第一节 概述	249
一、概念、作用	249
二、种类	250
三、制作要求	250
第二节 罪犯入监登记表	251
一、概念、作用	251
二、结构、内容和写法	251
三、应注意的问题	252
第三节 提请减刑、假释意见书	252
一、概念、作用	252
二、结构、内容和写法	254
三、应注意的问题	256
第四节 监狱起诉意见书	257
一、概念、作用	257
二、结构、内容和写法	258
三、应注意的问题	260
第五节 对死缓罪犯提请执行死刑意见书	260
一、概念、作用	260
二、结构、内容和写法	261
三、应注意的问题	262
第六节 对罪犯刑事判决提请复查函	262
一、概念、作用	262

二、结构、内容和写法	263
三、应注意的问题	264
第七节 罪犯奖惩审批表	265
一、概念、作用	265
二、结构、内容和写法	265
三、应注意的问题	265
第八节 罪犯评审鉴定表	266
一、概念、作用	266
二、结构、内容和写法	266
三、应注意的问题	268
第九节 罪犯保外就医审批表	268
一、概念、作用	268
二、结构、内容和写法	268
三、应注意的问题	269
第十节 罪犯出监鉴定表	269
一、概念、作用	269
二、结构、内容和写法	269
三、应注意的问题	272
第六章 笔录	273
第一节 概述	273
一、概念、作用	273
二、种类	273
三、制作要求	274
第二节 现场勘查笔录	274
一、概念、作用	274
二、结构、内容和写法	275
三、应注意的问题	277
第三节 侦查实验笔录	278
一、概念、作用	278

二、结构、内容和写法	279
第四节 讯问笔录	279
一、概念、作用	279
二、结构、内容和写法	280
三、应注意的问题	280
第五节 调查笔录	283
一、概念、作用	283
二、结构、内容和写法	283
三、应注意的问题	285
第六节 法庭审理笔录	286
一、概念、作用	286
二、结构、内容和写法	286
三、应注意的问题	291
第七节 评议笔录	294
一、概念、作用	294
二、结构、内容和写法	294
三、应注意的问题	295
第八节 执行笔录	295
一、概念	295
二、执行死刑笔录	296
第九节 死刑临场监督笔录	297
一、概念、作用	297
二、结构、内容和写法	297
三、应注意的问题	298
第七章 律师实务文书	299
第一节 概述	299
一、概念、作用	299
二、种类	299
第二节 刑事案件律师实务文书	300

一、刑事自诉状	300
二、刑事附带民事自诉状	301
三、刑事上诉状	302
四、刑事申诉书	303
第三节 民事案件律师实务文书	304
一、民事起诉状	304
二、民事反诉状	306
三、民事上诉状	307
四、民事答辩状	308
五、民事再审申请书	309
第四节 行政案件律师实务文书	310
一、行政起诉状	310
二、行政上诉状	312
三、行政申诉书	313
第五节 委托书与申请书	314
一、授权委托书	314
二、财产保全申请书	315
三、先予执行申请书	316
四、公示催告申请书	317
五、执行申请书	318
六、破产还债申请书	319
第六节 其他律师实务文书	320
一、法律意见书	320
二、律师见证书	321
三、辩护词	322
四、代理词	324
第八章 公证文书	331
第一节 概述	331
一、概念	331

二、种类	331
第二节 公证书	332
一、概念、作用	332
二、结构、内容和写法	332
三、应注意的问题	333
第三节 各类公证书的内容与要求	333
一、经济事务公证书	334
二、民事公证书	335
三、涉外公证书	336
四、其他有法律意义的文书和事实公证类	338
第九章 仲裁文书	339
第一节 概述	339
一、概述、种类	339
二、特点	339
第二节 仲裁协议书	340
一、概念、作用	340
二、结构、内容和写法	340
三、应注意的问题	341
第三节 仲裁申请书	341
一、概念、作用	341
二、结构、内容和写法	341
三、应注意的问题	342
第四节 仲裁答辩书	342
一、概念、作用	342
二、结构、内容和写法	342
三、应注意的问题	343
第五节 仲裁调解书	343
一、概念、作用	343
二、结构、内容和写法	344

三、应注意的问题	344
第六节 仲裁裁定书	345
一、概念、作用	345
二、结构、内容和写法	345
三、应注意的问题	345
第七节 仲裁裁决书	346
一、概念、作用	346
二、结构、内容和写法	346
三、应注意的问题	347
后记	348

第一章 绪 论

第一节 法律文书的概念、类别

一、法律文书的概念

法律文书是我国公安机关(含国家安全机关,下同)、检察院、法院、监狱和未成年犯管教所以及公证机关、仲裁机关依法制作的处理各类诉讼案件和非诉案件的法律文件和案件当事人、律师及律师事务所自书或代书的具有法律效力或法律意义的文书的总称。这是当前较为通用的法律文书的概念。它涵盖了文书的制作主体,即国家司法机关、法律授权的专门组织、案件当事人、律师和律师事务所;文书的适用范围,即处理或办理诉讼案件或非诉案件;文书的制作依据,即依法制作;文书的主要特征,即具有法律效力或法律意义。同时这些文书一般都具有法律凭证作用。

以前我们所使用的法律文书的概念,是较为宽泛意义上的法律文书概念,即除上述法律文书外,还包括了规范性的法律文书——立法机关颁布的各项法律条款。而各项法律条款分属于不同的专业法律课程讲授的内容,不属于法律文书课程讲授内容,因此,为使法律文书课程名副其实,我们采用了上述通用的法律文书概念,使法律文书概念的内涵和外延与讲授内容相一致。需要说明的是,过去法律文书课程多使用司法文书这一概念。司法文书,顾名思义是专指司法机关处理各类案件的文书。但实际上本课程讲授内容中,还要讲授当事人、律师和律师事务所自书或代书的各种法律文书,因此,严格说来这也是名不副实的现象,这也是应该改