

469

新编应用写作

主 编 周 杰 梁如霞
副主编 陈亚民

山东人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

新编应用写作/周杰等主编. — 济南: 山东人民出版社, 2000. 6(2002. 2 重印)
ISBN 7-209-02601-0

I. 新... II. 周... III. 汉语-应用文
IV. I152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 3 号

新编应用写作

周杰 梁如霞 主编

*

山东人民出版社出版发行

(社址: 济南经九路胜利大街 39 号 邮政编码: 250001)

<http://www.sd-book.com.cn>

新华书店经销 东营市新华印刷厂印刷

*

850×1168 毫米 32 开本 14.75 印张 340 千字

2000 年 6 月第 1 版 2002 年 2 月第 2 版

2002 年 2 月第 4 次印刷

ISBN7-209-02601-0
Z·172 定价: 22.00 元

前 言

随着我国经济建设的快速发展及加入 WTO 后新形势的需要,应用写作日益受到社会的重视,已成为管理工作的重要工具及提高经济效益的有效手段。为适应改革开放及经济飞速发展的新形势,我们面向国家机关公务人员、企事业单位管理人员,尤其是财经管理人员、大中专学生、以及广大的有志于提高自己文化修养和写作技能的自学青年编写了此书。

本书融时代性、科学性、知识性、通俗性、实践指导性为一体,与众多的应用写作、实用写作专著教材相比,本书的突出特色是“新”与“实用”。所谓“新”,表现在:一是根据国家法规、政策等的新变化、新要求进行编写和修改。如最近几年,国家颁布了新的《国家行政机关公文处理办法》(国务院,2000年8月)、《国家行政机关公文格式》(国家质量技术监督局,1999年12月)、《中华人民共和国合同法》(1999年3月)等一系列法规、政策,我们及时学习,按照这些新规定、新要求进行撰写。二是例文新,本书90%以上的例文都是最近两年实践中产生的,鲜活、精当,具有鲜明的时代感和参考价值。三是站在本学科理论研究的前沿,吸收最新成果,理论阐述全面、系统。“实用”表现在,既有精当的深入浅出的理论知识阐述,又有典型的例文及评析,并设计了多种形式的练习题,使写作理论和实践紧密结合,做到了传授知识与培养能力相结合,能对学习者起到较好的示范、参照作用。

◇ 新编应用写作

本书是集体编写,由多年从事应用文写作教学的高校教师和长期从事文秘实践工作的同志共同编写。参加本书编写的有周杰、梁如霞、陈亚民、吕天品、周国强、陈亚丽、王海丽。由周杰筹划体例,周杰、陈亚民统稿。

在编写过程中,我们引用了一些报纸、杂志的例文、参阅了一些应用写作书籍,在此,谨向有关作者深表谢意。

由于编者水平有限,书中难免有不妥之处,恳请各位同仁、专家、读者不吝指教。

编者

二〇〇二年二月

目
录

上编 理论篇

第一章 绪论	(3)
第一节 应用文的产生和发展	(4)
第二节 应用文的特点和作用	(13)
第三节 应用文的类别和写作要求	(16)
第二章 主题与立意	(20)
第一节 主题的概念和作用	(20)
第二节 主题的特点与确立	(22)
第三节 主题的表现方法	(26)
第三章 取材与用材	(33)
第一节 材料的概念和作用	(33)
第二节 取材	(36)
第三节 用材	(39)
第四章 结构与布局	(45)
第一节 结构的概念与作用	(45)
第二节 结构的要求	(47)
第三节 结构的内容及方法	(48)
第五章 语言与表达	(56)

◇ 新编应用写作

第一节	语言的概念和作用	(56)
第二节	语言的要求	(58)
第三节	语言的表达方式	(60)
第六章	修改与润色	(67)
第一节	修改的意义与作用	(67)
第二节	修改的范围与顺序	(69)
第三节	修改的方法	(76)

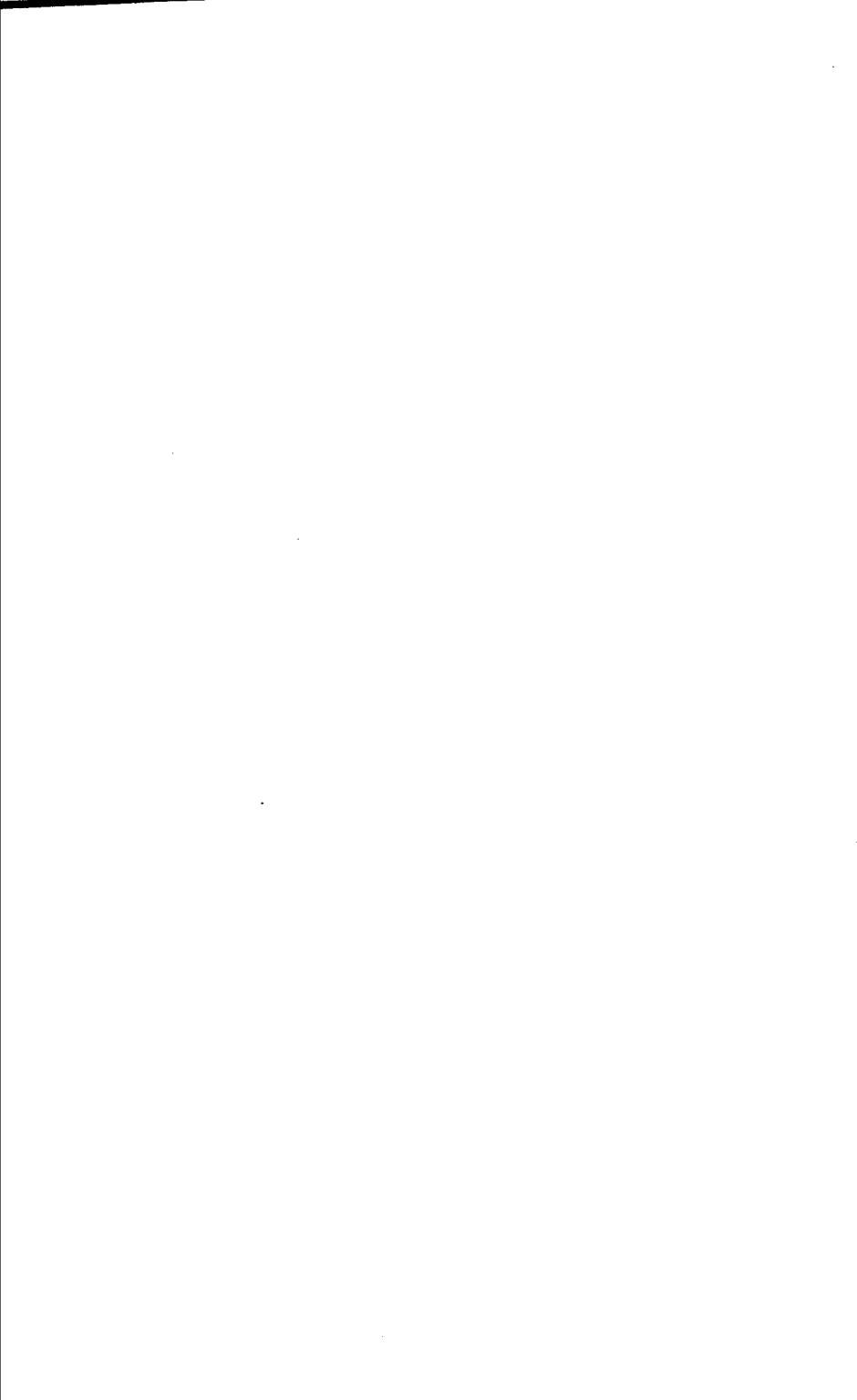
下编 实践篇

第一章	行政公文	(85)
第一节	行政公文概说	(85)
第二节	命令(令)	(98)
第三节	决定	(102)
第四节	公告	(111)
第五节	通告	(115)
第六节	通知	(123)
第七节	通报	(134)
第八节	议案	(143)
第九节	报告	(149)
第十节	请示	(161)
第十一节	批复	(168)
第十二节	意见	(180)
第十三节	函	(187)
第十四节	会议纪要	(193)

附录	国家行政机关公文处理办法	(210)
-----------	---------------------------	--------------

第二章 机关事务文书	(220)
第一节 计划	(220)
第二节 总结	(238)
第三节 调查报告	(257)
第四节 简报	(277)
第五节 规章制度	(289)
第六节 学术论文	(304)
第七节 求职信	(316)
第三章 经济应用文	(322)
第一节 合同	(322)
第二节 市场调查报告	(348)
第三节 经济预测报告	(369)
第四节 外贸磋商交易函电	(389)
第五节 经济活动分析报告	(394)
第六节 项目建议书	(417)
第七节 可行性研究报告	(434)
第八节 商业广告	(451)

上编 理论篇



第一章 绪 论

应用文是以实际应用为目的,有比较固定的格式,语言朴实、规范、典雅,直接用于处理公、私事务的文书。应用写作学就是研究应用文写作规律、特点、要求、方法技巧等的一门学科。

应用文具有很强的实用价值,它是各类文章中使用频率最高、使用人员最广、产生数量最多的文体。作为传递信息、交流思想、保障社会秩序正常运转的一种重要工具,与人们日常的生活、学习、工作息息相关,在社会生活的各个领域,发挥着巨大的作用。很难想象,现今社会,如果离开了行政公文、信函、合同、广告等,将给社会带来怎样的障碍和不便。所以,应用文是保证人们日常生活和工作以及社会正常运转的一种重要工具。

其实,早在魏晋南北朝时期,我国著名的文艺理论家刘勰就指出了应用文的价值及实用性强的特点,他认为应用文“虽艺术之末品,乃政事之先务也”。他尖锐批评当时社会存在的“才冠鸿笔,多疏尺牍”的本末倒置的不正常的崇虚现象。而今天,由于新技术革命的影响和我国改革开放政策的实行,具有很强的实用价值的应用文日益受到社会和人们的重视,应用写作这门古老而又年轻的学科又出现了蓬勃发展的生机。如“实用写作”、“应用文写作”、“文秘写作”,乃至“财经写作”、“司法文书写作”、“公文写作”等等,应用写作学科著作林立、版本繁多、分支更细密;另一方面,应用写作书籍出现了前所未有的畅销局面。任何学科的发展都是和社会的需要相适应的,在二十一世纪的

◇ 新编应用写作

今天,以实用为目的的应用文写作,实际上已成为每一个有文化修养的人必须具备的基本技能,应用文的实用价值也必将得到充分的发挥。

第一节 应用文的产生和发展

应用文自产生发展至今,经历了漫长的历史时期,我们通常把应用文的发生发展划分为六个阶段,即萌芽期、成熟期、发展期、高峰期、稳定期以及崛起期。

一、应用文的萌芽期——奴隶社会

三千五百年前殷商时期的甲骨文,是我们现在见到的最早的规范文字,就其内容和体式看,已经是完整的初级阶段的应用文了。因为当时,宗教迷信盛行,不论是打仗、打猎、国家大典,事前都要进行占卜,预测吉凶祸福。甲骨卜辞就记载了整个占卜过程,一篇完整的卜辞,应该包括署辞、前辞、贞辞、兆辞、果辞、验辞六部分,不仅内容严密,在形式上也有了较为固定的格式,这种程序已初步具备了公牍应用文的严密性,而且,在占卜过程之后便成为王室的档案,加以保存,这和今天我们的公文在收发程式上的立案存档是一脉相承的。

商周时期的钟鼎铭文,从应用文的角度来考察,有的宣扬王者的功勋和称颂祖先的美德,以传扬后世,名列天下;有的记载王的诰词;有的记载法律条款;还有的是物资文换的契约。西周康王时期的大盂鼎,高约一米,重 153.5 公斤,铭文 19 行,计 291 字,记载了周康王二十三年,康王对大贵族孟的训诰和赏赐财富的命令。

《尚书》就是我国最早的应用文写作专集。主要记载了虞、夏、商、周四代的政治公文和法令,大多是国王的训诫之词,类似

于我们今天行政公文当中的指示、命令、公告和通告。相传《无逸》是周公代成王摄政治理天下，归政时周公对成王的一番谆谆告戒，整篇文章以“无逸”为主题，告戒成王，要念稼穡之艰难，不要贪图安逸。

《论语》20篇是孔子及其门人的言行记录，是第一部私人的学术文集。《论语·宪问》中有一段关于公文写作的话：“为命，裨谌草创之，世叔讨论之，行人子羽修饰之，东里子产润色之。”这段话说明，写好一篇公文要经过“草创”、“讨论”、“修饰”、“润色”等四道工序，可见当时对公文写作是如何慎重了。

奴隶社会的应用文，因为有了载体，给我们留下了可资考证的依据，这个时期的应用文体式已有40余种，但多为下行的指挥性的公牍文书，文字艰涩难懂，文体格式也欠规范，据此，我们将其划属为应用文的萌芽期。

二、应用文的成熟期——秦

秦代公牍应用文体式日趋统一。秦统一六国后，就积极着手建立健全封建专制主义集权国家，而在诸多管理措施当中，公牍应用文就很自然地被统治者所利用，作为传达朝廷意旨，统一行动的重要工具，这在客观上使公务文书日趋规范化。

(一)第一次确立了上行文与下行文的区别以及各自的文体名称：

上行文：章、表、奏、议，是臣子给皇帝上书用的文书。

下行文：制、诏、策、戒，只有皇帝才能使用。

(二)秦朝建立了我国最早的报告制度。全国36郡，每年必须定期向中央报告本地的租税收入，户口统计与社会治安情况。为了加强公文管理，由丞相府辅助皇帝，收受天下文书，颁发诏令，从而建立了一整套文书管理制度。据有关文献记载，秦始皇每天批阅的竹木简奏章，重约120斤，以此推算，他每年审批的

◇ 新编应用写作

公牍简策就达4万多斤,难怪东汉光武帝刘秀把秦代的档案迁往洛阳时竟装了两千多车。

(三)统一了文字。秦统一后,最初,中央的诏书发到桂林,当地一些官吏不认识这种文字,致使朝廷的部署在那里难以立即执行。所以促使秦始皇用行政命令手段强行统一文字,文字的统一是应用文体规范化的重要条件。

(四)秦始皇的专制统治等级森严,严格限制各种公务文书的使用范围,还规定上奏公文的提行、空格制度。凡遇到“皇帝”字样要另起一行,顶格书写,以示尊敬,对习惯用语也逐渐形成了表示尊卑的套语。如奏章的开头要写“臣昧死言”,文尾要写“稽首以闻”。这种书写款式,一直延续到近代。

这一时期,最著名的应用文名家当属李斯了,其代表作《谏逐客书》是写给秦始皇的一个奏章。当时,秦还没有统一六国,韩国为了消耗秦国的财力,使之不能对外用兵,就派水工郑国(人名)赴秦,劝秦国修建一条工程浩大的灌溉渠。不久,这一计谋被发觉,于是秦宗室大臣建议驱逐客卿,李斯也在被逐之列,因此,李斯写下了这篇著名的《谏逐客书》。

这篇奏疏只有705字,用历史及现实的大量材料反复陈说了客卿对秦国的贡献,逐客将对秦带来的害处,通过利害对比说服秦始皇收回逐客的命令。这是一篇实用性和艺术性结合的较为和谐的作品,所以当失去实效之后,仍能以其艺术魅力,流传2000多年,至今还被奉为散文名作。

三、应用文的发展期——汉、三国、两晋、南北朝

(一)汉承秦制,应用文体式日趋纷繁,风格多样

汉朝基本上沿袭了秦代的政治制度,刘邦率军进入咸阳后,就派萧何把秦王朝的档案、律令控制起来,可见对公牍文书的重视。

从近年出土的敦煌汉简、居延汉简等大量实物中，我们可以看到汉代应用文种类已有简、册、牍、函、符、签等，内容包括史书、诏书、信札、历谱、帐册、医方及官吏任命书等。汉代应用文所反映的内容之广泛、种类之多，都较秦代有了长足的发展。

(二)帝王诏令、臣僚奏疏，呈兴旺之势

汉高祖刘邦充分认识到了应用文在治理国家，传达政令等方面的重要作用，他以个人名义发布许多诏令。如刘邦攻入咸阳后，立即发布了一项安民告示，《入关告谕》：

父老苦秦苛法久矣，吾与诸侯约，先入关者王之，吾当王关中。与父老约法三章耳：杀人者死，伤人及盗抵罪。余悉除去秦法。凡吾所以来，为父老除害，非有所侵暴，毋恐！且吾所以怀军霸上，待诸侯至而定约束耳。

这篇告示约法三章，安定民心。文中三处直呼“父老”，态度谦虚，用语平易，情辞恳切，言简义明。据《汉书·高帝纪》记载：秦国的老百姓看到这篇《入关告谕》后，争相拿着酒肉犒劳三军将士。刘邦不让接受，老百姓就更高兴了，惟恐刘邦不做大王。这件历史事实证明，应用文在树立统治者政治形象方面的作用确实是不容忽视的。

在帝王的倡导之下，臣僚们对应用文写作也尽心殚力，苦苦钻研，使汉代的应用文水平有了较大提高，这一时期朝廷官吏的奏疏名作很多，对后代影响较大的是晁错的《论贵粟疏》和贾谊的《论积贮疏》等。

(三) 汉代不同风格的应用文代表作

东方朔是一个个性极强的官吏，他写的《上书自荐》，应该是我我国最早的求职信、自荐书的代表作。文中说“年十二，学书三冬，文史足用。十五学击剑，十六学诗书，诵二十二万言。十九学《孙吴兵法》，战陈之具、钲鼓之教，亦诵二十二万言。凡臣朔固已诵四十四万言。又常服子路之言。臣朔年二十二，长九

◇ 新编应用写作

尺三寸，目若悬珠，齿若编贝，勇若孟贲，捷若庆忌，廉若鲍叔，信若尾生。若此，可以为天子大臣矣。”《上书自荐》既有战国游士之风，又有幽默滑稽之态，文如其人，充分显示出东方朔其人的独特风格。

西汉辞赋家王褒为了帮助好友杨惠惩治其家奴，以辞赋的形式写下了《僮约》这篇契约文章。虽然这篇契约不一定是真实的买卖奴婢的文书，但我们从中能够看到两个问题：一是西汉时契约这种经济应用文体式，在社会上的使用已很普遍；二是契约的严密性和约束力在这篇文章中也得到了充分的体现。

（四）三国、两晋、南北朝应用文在实践中继续发展

历史学家通常把这一时期划为一个大的历史阶段，这时期战乱纷繁，直至隋统一中国，共经历了 369 年。这一时期应用文的体式、习惯均沿袭汉代，并在其基础上延伸发展。这一时期值得一提的应用文大家当属曹操、诸葛亮。

曹操被称为“改造文章的祖师”，他的文章只是用简洁朴素的文笔把要说的话自由地写出来，却自有鲜明的个性。他的《让县自明本志令》，用简朴的文笔把他一生的心事披肝沥胆地倾吐出来，具有政治家雄伟的气魄和斗争的锋芒。

诸葛亮的《出师表》情真意切，结构严谨，说理透辟。在反复叮咛中责己、谏君，耿耿忠心，眷眷之情，跃然纸上，被称为传世之作。

这一时期，产生了较为系统的应用文写作理论，这是应用文长足发展的又一个重要标志。其中，比较有代表性的是三国时期曹丕的《典论·论文》和南北朝时期刘勰的《文心雕龙》。曹丕在《典论·论文》中高度评价了应用文的作用：“盖文章，经国之大业，不朽之盛事。”他还对各种文体的风格提出了规范化的标准：“夫文本同而末异，盖奏议宜雅，书论宜理，铭诔尚实，诗赋欲丽。”

刘勰的《文心雕龙》是集写作理论之大成者，文中所论及的文体共有 59 类，其中 44 类为应用文，占全部文体的四分之三；在应用文文体风格及写作技巧方面也有精辟的论述，如根据应用文的不同体裁分别要求为“典雅”“明断”“弘深”等，我们不难得出这样的结论，在魏晋南北朝时期，应用文已被社会广泛使用，文体分类已经很细。

自东晋以后，随着造纸术的发明，应用文的书写材料由原先的竹木简册变成了纸张，并根据内容的重要与否，分用黄、白两种颜色的纸，重要文件用药汁染过的黄纸、以防虫蛀，一般文件用白纸。文件以纸为书写材料以后，引起了文书形式及各种制度的变化：首先，由竹木的篇、版，改为卷轴；其次，盖印的方法由封泥改为朱色水印；第三，公文押字制度，发展为骑缝、押缝的方法；第四，公文的判行制度出现了各种书体，签署也多用草体字，有的署名“笔势翩翩，似鸟儿欲飞”。

四、应用文的高峰期——唐、宋

唐代由于经济发达，政治开明，写作环境宽松，曾涌现出一大批应用文大手笔。这个时期应用文流传的数量大，水平高，文体规范，艺术性强，从诸多方面显示出应用文的繁荣。

(一)唐、宋应用文体式规范，文优字美

唐宋应用文中各种主要文体，历经一千多年的实践检验，更趋规范化，行文也富于变化，讲究文才与文面优美。

唐宋时代的公文，又增加了一些新的文种，如上行文状、笺、启；下行文关、刺、移等。判词，这种法律文书已成为吏部铨选科目之一，成为选拔人才的重要手段。契约的格式日益完备，并正式使用“合同”这一名称。

唐宋公牍文书的文面形式，较前有了较大进步，出现了雕版印刷，手写公文也更加讲究文面的优美。对公文中文字书写的

◇ 新编应用写作

大小,每行字数的多少,年月、件数的标记等,都有严格规定。朝廷选拔人才,除了对文章内容有要求以外,对书写要求也很严格。很多公私文件,由于文字精美,已作为书法艺术流传下来。如颜真卿的《多宝塔碑》、《勤礼碑》、《家庙碑》等。

唐宋时期对文书处理有了许多规定,如公文处理四禁忌:一曰漏泄,二曰稽缓,三曰违失,四曰误忘。根据唐朝的法律,泄露国家重要机密者,处以绞刑;一般文件失密者,处徒刑一年半,对积压公文,延缓处理者,一日杖十,三日加一等。对公文的批示、批复,至唐才明确规定,批答的文字一般写在原文的末尾,也有对原文进行涂改,退回时叫“涂归”。唐代十分重视行文关系,违反行文程序的,按唐律,各杖六十。

公文中的避讳,唐宋基本一致,反映出封建社会严格的等级关系。宋代还有“贴黄”的规定,凡在奏折上提及皇帝或皇族人的称号时,于奏折上贴一条黄纸或黄色的丝织品,将称号抬行书写其上,以示尊敬。该贴而未贴,则要被治罪。

(二)唐代政治家的公牍文章

唐代最著名的公牍应用文是魏征的《谏太宗十思疏》。魏征敢于犯颜直谏,他写的谏文,正气凌云,鲜明尖锐,且文辞优美。他看到唐太宗李世民统一中国后,在安逸的环境中,逐渐忘记了隋朝灭亡的教训,滋生了享乐思想。为此,魏征多次上书劝谏,此文就是其中的一篇。《十渐不克终疏》,是继前一篇两年之后的又一篇佳作,指出了李世民在十个方面不能善始善终的缺点,把问题尖锐地提出来,又能以理服人,使至高无上的皇帝接受。唐太宗看了这篇文章之后,反复思考,终于接受了魏征的意见,并赏赐黄金20斤,骏马两匹。魏征这个封建社会敢于直言犯谏的忠良大臣,也以其文而千载流传。

中唐时期的陆贽,也是一位应用文鸿笔。他的代表作是《奉天请罢琼林大盈二库状》以及《论两税之弊须有厘革》。