

中学英语



高中英语书面表达 解题指导

周春欣 主编

中国青年出版社

ENGLISH

北京朗曼教学与研究中心资料

中学英语 1+1

——高中英语书面表达解题指导

主编 周春欣

中国青年出版社

责任编辑：李培广

封面设计：Paul Song

中学英语 1+1
高中英语书面表达解题指导

主编 周春欣

*

中国青年出版社出版 发行

社址：北京东四 12 条 21 号 邮政编码：100708

北京市昌平长城印刷厂印刷 新华书店总经销

*

850×1168 1/32 6.125 印张 160 千字

2001 年 8 月北京第 1 版 2001 年 8 月北京第 1 次印刷

定价：7.00 元

ISBN 7-5006-4400-0/G · 1265

敬告读者

《中学1+1》系列丛书为作者精心之作，作者值此出版之际向全国千百万热心读者深表谢意。

本书读者如有疑难问题，可来信与我们联系，本中心将本着为读者服务及负责的精神，及时帮助你排忧解难，与你共同切磋，共同研究，携手共勉，建立友谊。

作者声明：《中学1+1》系列丛书为北京朗曼教学与研究中心专项研究成果，已报国家专利局注册，请读者认准封面上1+1注册商标、“北京朗曼教学与研究中心成果”等字样，以防假冒。凡以《中学1+1》及“宋伯涛总主编”名誉出版的任何其它版本均为侵权行为。

作者声明：凡与本书内容雷同的任何其它版本，均为盗版物。保护正版是每个真正尊重知识的忠诚读者的义务。如发现盗版，请及时来信告诉我们，我们将根据有关法律及规定对盗版者和非法买卖盗版书的个人及单位作出严肃处理。本书在全国各地均有销售，也可来信与我们联系。

来信请寄：北京市朝阳区亚运村邮局 100101-89 号
信箱北京朗曼教学与研究中心宋伯涛收，邮编 100101。
本中心 E-mail: SPTJWLSQ@163bj.com

MAE60109

《高中英语书面表达解题指导》编委会

主 编 周春欣

副主编 沈克明 潘建生 顾文明 薛国民

陆田春 陈忠良

出版前言

书面表达是利用书面的形式进行语言交际,是高中英语教学与学习的重要内容之一,也是高校入学考试(NMET)的重要组成部分。虽经多年的实践和探索,但是学生的书面表达能力仍然处在一个较低的水平。

为了帮助学生能系统地进行书面表达强化训练,我们特组织了一批有丰富教学经验的高级教师和英语教研员,根据新《全日制高级中学英语教学大纲》(试用)和《高考考试说明》中对书面表达的要求以及近几年高考书面表达题的走向编写了此书。

本书的特点是:

一、讲究系统性。为了使学生在书面表达上得到系统的训练,本书围绕着应用文、记叙文、描写文、说明文和看图作文五大体裁进行系统的理论指导与实践训练。

二、强调实践性和交际性。本书所选题材贴近学生的生活实际和写作水平,使学生感到好写、能写、会写。

三、注重实战性。本书在讲究系统性的同时,更注重从实战出发,选材与要求尽量体现高考书面表达题的走向。

四、体现导与练的有机结合。本书坚持理论指导与写作训练有机结合,在每个体裁中分【特点与要求】、【写作注意点】、【习作点评】、【范文选读】和【写作训练】五大块,从而更有利于学生在理论的指导下,通过大量的习作训练,提高自己的书面表达能力。

由于我们水平有限,加之编写时间仓促,编写过程中难免存有不尽人意之处,敬请广大读者不吝赐教。

宋伯涛

2001年8月于北师大

目 录

第一章 理论指导	(1)
第一节 书面表达题的考查要求及考查方式	(1)
第二节 提高书面表达能力的有效途径	(2)
第三节 答书面表达题的基本步骤及注意点	(5)
第四节 NMET2000 年,2001 年高考书面表达题评分原则与标准	(8)
第二章 应用文	(14)
第一节 书信	(14)
【特点与要求】	(14)
【写作注意点】	(14)
【习作点评】	(16)
【范文选读】	(18)
【写作训练】	(20)
第二节 日记	(27)
【特点与要求】	(27)
【写作注意点】	(27)
【习作点评】	(28)
【范文选读】	(30)
【写作训练】	(32)
第三节 通知、致辞	(34)
【特点与要求】	(34)
【写作注意点】	(35)
【习作点评】	(36)
【范文选读】	(41)
【写作训练】	(42)
第三章 记叙文	(45)
【特点与要求】	(45)

【写作注意点】	(45)
【习作点评】	(46)
【范文选读】	(50)
【写作训练】	(56)
第四章 描写文	(62)
【特点与要求】	(62)
【写作注意点】	(65)
【习作点评】	(66)
【范文选读】	(72)
【写作训练】	(78)
第五章 说明文	(84)
【特点与要求】	(84)
【写作注意点】	(84)
【习作点评】	(85)
【范文选读】	(89)
【写作训练】	(92)
第六章 看图作文	(100)
【特点与要求】	(100)
【写作注意点】	(100)
【习作点评】	(100)
【范文选读】	(106)
【写作训练】	(112)
第七章 1991~2001 年普通高等学校招生全国统一考试 英语书面表达题及参考答案	(133)
第八章 写作训练参考答案	(145)
第一节 应用文	(145)
第二节 记叙文	(159)
第三节 描写文	(164)
第四节 说明文	(170)
第五节 看图作文	(177)

第一章 理论指导

第一节 书面表达题的考查要求及考查方式

书面表达就是利用书面形式进行语言交际。它是高考试题中的重要组成部分,旨在测试学生的英语表达能力。它要求考生根据所提供的情景材料用 25 分钟左右时间写一篇 100~120 词的书面材料。所提供的情景包括目的、对象、时间、地点、内容等。所提供的内容包括日常生活和一般外事活动。提供内容的方式有图画、图表、提纲、短文等。体裁形式有记叙文、描写文、说明文、议论文和各种应用文。具体考查形式有:①书信;②便条;③通知(口头通知和书面通知);④日记;⑤人物、事物、情景故事的描写;⑥看图写话等。请见 1991~2001 年高考书面表达题统计情况:

内容 试题	提供情景方式	要 求	体 裁	题 材
MET91	短文	改写	记叙文	人物简介
MET92	六幅图画	看图作文	记叙文	记事
MET93	六幅图画	看图作文	记叙文	小故事
NMET94	中文提示	提示作文	应用文	广播通知
NMET95	一幅图画	看图作文	应用文	书信
NMET96	表格	提示作文	应用文	自我介绍
NMET97	六幅图画	看图作文	记叙文	记事
NMET98	六幅图画	看图作文	应用文	日记
NMET99	二幅图画	看图作文	应用文	书信
NMET2000	四幅图画	看图作文	记叙文	报告
NMET2001	表格	提示作文	书信	

纵观十多年高考书面表达题,主要以记叙文和应用文为主。

采用的是“情景作文”或“控制性作文”，是一种引导式作文。这种作文的特点是为考生提供了要表达的内容和表达的形式，要求考生根据所提供的情景和要求表达意义。也就是说要切中题意，文理通顺，语言准确得当，语句结构通顺，拼写正确，书写工整，卷面整洁，单词数符合要求。

近几年高考书面表达题紧紧与中学英语教学要求保持一致，符合学生的实际水平和生活实际，以求体现“写是表达和传达信息的交际能力”。未来的书面表达会更加注重其交际功能，坚持用简短通顺、得体的一小短文字与外界沟通，解决实际问题这样一个总体方向。因此，在平时的学习中，要加强听、说、读、写的训练，不断积累语言基础知识和扩大知识面。坚持用各种文体进行写作训练，以便提高自己的书面表达能力，适应高考书面表达的要求。

第二节 提高书面表达能力的有效途径

1. 加强词汇、语法等语言基本功的积累

词汇是语言的基本单位，是组词成文的基础。没有坚实的词汇基础，就无法正确地表达思想和自如地应付各种情景中的交际需要。不掌握足够的惯用法，亦易导致“洋泾浜”英语的产生，影响表达的效果，甚至引起误解。没有坚实的语法知识，也就不可能把要表达的思想表达清楚、表达得体。要提高书面表达能力，掌握一定的词汇量、常用的习惯用语和语法是基础。因此，平时应加强听、说、读、写的训练，加大听和读的量。不断接触新的语言材料，从而有效地扩大和积累词汇和语言基础知识，使语言基本功得到进一步的加强，为提高书面表达能力打下坚实的基础。

2. 加强英语基本句型的练习

句型练习是中学英语学习中的重要组成部分，是书面表达的基本功。熟练掌握和正确运用各种常用的英语基本句型（尤其是五种基本句型），能使书面表达中的句子表达形式做到基本正确无误。因此，在平时的学习中，首先要坚持背诵和熟记所学的常用句型和典型句子。其次要利用句型进行模仿性的笔头造句，做到举一反三。第三要加强单句的翻译练习，并能做到一句多译。第四要坚持就课文内容口头和书面回答问题。这样长期坚持，不仅可以

记忆基本句型,而且能大大提高单句的表达能力。

3. 坚持做组句成文练习

组句成文练习是真正进行书面表达的前期训练。通过组句成文练习,可以有效地培养自己的逻辑思维能力和训练自己连贯表达思想的能力。平时可在老师的指导下,把一些无序的句子,根据情节、时间等重新组成短文。也可将课文问题答案串连起来形成一个短文。在这过程中,要学会正确使用下列表示各种关系的过渡词语:

- ①并列:and, as well as, together with, also...
- ②选择:or, either...or, otherwise...
- ③原因:because, for, since, as, because of...
- ④结果:so, therefore, thus, as a result...
- ⑤时间:when, as, while, soon after, before, soon, later, first, then, next, finally...
- ⑥比较:like, unlike, on the contrary, on the other hand...
- ⑦转折:but, yet, however, though, although, in spite of, instead (of)...
- ⑧递进:besides, even, in addition...
- ⑨举例:for example, such as, that is...
- ⑩总结:after all, in general, generally speaking...

4. 坚持做缩写或扩写练习

缩写或扩写练习可以有效地培养自己的归纳和联想能力。每当学完一篇课文后,可以尝试用自己的话写一篇120词左右的缩写,形成课文的main idea。也可根据情节,运用联想和想像的方法将课文进行扩写,使故事有一个新的结局。

5. 坚持写英语日记

写英语日记是提高书面表达能力的有效途径之一。它有利于提高我们灵活运用词汇、正确使用语法的能力,也有利于培养我们的语言基本功。

在英语学习中,要养成记日记的习惯。把想到的、看到的、学到的、经历过的事用所学英语记录下来。坚持每天写,写后可作适当修改,检查单词拼写是否有错,语法是否运用正确。然后自己诵读几遍,加深印象。这样长期坚持,对提高书面表达能力必定有

益。

6. 坚持口头表达和书面表达训练的结合

书面表达是口头表达的文字记录。口头表达能力强,必然有利于书面表达能力的提高。因此,在英语学习中,可根据某个话题或画面,先口头练习连续说几句话,在这基础上,再把所说的话写下来。这样把说话和写话结合起来,由说话逐步过渡写话,进而发展到连贯写话,就能逐步提高书面表达能力,且这种形式的训练可以更有效地培养和训练自己用英语思维的习惯和能力。

7. 坚持把阅读训练和书面表达训练结合起来

阅读不仅可以为书面表达提供丰富的语言素材和各种体裁的范例,拓宽视野,还可以通过篇章结构的分析,增进写作要领和写作过程的了解。在阅读后,可以做一些编拟提纲、概括大意、写读后有感以及仿写、缩写、改写、续写等练习。另外,背诵文中的一些名言、警句和精彩段落对提高书面表达能力也大有益处。

8. 重视句子或短文改错的训练

要写出地道地、合符习惯地英语句子或短文,首先能在句中或短文中找出错误,并能改正错误。这对提高自己的用词造句能力、正确使用各种语法和理清文章的逻辑关系的能力均有极大的帮助。这种能力的提高对提高书面表达能力有着很大的促进作用。平时要认真对待教师提供的各种形式的改错题。对于同学练习中出现的错误也要敢于纠正。通过这种改错练习,使自己的语言基本功得到进一步的巩固和提高。

9. 加强各种文体的书面表达练习

书面表达能力的提高不仅需要牢固的语言基础知识,而且需要经常不断的实践活动。平时要在教师的指导下,经常进行各种文体的书面表达实践练习。也可自己寻找一些练习,按文体进行单项的专题训练。在自己写的基础上,对照范文,找出错误,自我修改,从而进一步掌握文体格式,把握正确的表达方式,使自己所写内容能切中题意、句子通顺、条理清晰、文采优美。

提高书面表达能力的途径和方法很多,关键要下功夫,要打好扎实的语言基础,并通过大量的写作实践活动,才能使书面表达能力得到进一步的提高。

第三节 答书面表达题的基本步骤及注意点

一、答题步骤

1. 仔细审题,吃透要求

答好书面表达题的关键所在是要仔细审题,正确无误地理解题意,弄清要求。审题包括审要求,审文体,审人称。

审要求:要特别注意高考书面表达题中的“注意”一项。这是命题人对考生提出的具体答题要求。因此,对于题目所提供的说明,无论是英语还是汉语,都应该认真分析、反复推敲,弄清楚提出的内容要求,抓住所要表达的信息点。如2000年高考书面表达题是根据画面写一篇目击交通事故的事实性报告短文。注意一项中有这样一条,“目击者应该准确报告事实”。但在答题中,有的考生报告的事实不准确。将car写成bus,没有把car的颜色yellow写出来。有的把女驾驶员写成是男驾驶员。如此种种均说明学生没有认真审题,或者是审题不清,造成报告的事实与实际不符。这样每错一处就扣掉2分。所以动笔之前一定要认真审清要求。

审文体:根据《考纲》要求,文体形式有记叙文、说明文、议论文和各种应用文。审题时,特别要注意那些与汉语表达不同的地方,要注意不同文体在格式上的要求。书信有书信的格式,通知有通知的格式。有的学生由于对文体审题不够,导致了文体的使用错误。

审人称:书面表达中的人称关系尤为重要。要从合适的身份、口气,适当的角度进行表达。学生要特别注意的要求是按第一人称写还是按第二人称、第三人称写,这对获取高分很重要。如2000年高考书面表达题中要求用第一人称来写,可是有的学生就以第三人称Li Hua的角度来写,结果失分较多。这样的失分实在是太可惜了。因此,在做书面表达时,要确立好人称关系。

2. 列出要点

书面表达一定要切题,抓住中心,紧扣要点,不要任意发挥,防治画蛇添足,节外生枝。但更要防止丢三落四、要点不全的现象。因此,在审清题意后,要列出需要表达的要点,且整理好各要点的表达顺序和层次。在行文前最好把各要点用清楚明白的简要形式

列出或标明。例如 2000 年高考书面表达题仍然是看图作文。共四幅画,用英语向警察局写一份目击一起交通事故过程的报告。在仔细研究提示和剖析画面后,应列出以下要点:①2000 年 2 月 8 日清晨七点一刻;②沿着公园路向东走;③一老人走出公园;④见一辆黄色小汽车从 Third Street 开来向右拐;⑤汽车撞倒老人;⑥汽车未停就开走了;⑦驾驶员是女的,车牌号为 AC864。进而用英语写出这些要点:

- ①7:15 on the morning of February 8, 2000
- ②walk along the Park Road towards the east
- ③come out of the park
- ④drive up the Third Street and turn right
- ⑤hit the old man
- ⑥not stop and drive off
- ⑦a woman driver; car number AC864

但在列要点时,宁愿将要点列细一点,这样可以在写的时候不漏掉要点。

3. 形成初稿

根据列出的要点,在列出的要点之间加上适当的词或词组以及有关连词,通过连词成句把这些要点连起来,形成初稿。

4. 细心检查

成文后,要从内容到文字进行反复审读、细心检查。检查文字、语法、句法、用词方面的错误。发现问题及时纠正,同时检查格式、字数是否合乎要求。

5. 细心抄写

细心检查后,要认真抄写,使卷面保持整洁。抄写时要注意书写工整,大小写、标点符号等力求准确。

6. 最后复查

抄写完毕后,应再次细心通读全文。并且从内容到文字、从语法到书写全方位进行反复审读、细心检查。特别对文中的时态、语态、主谓一致、句型、搭配、拼写、大小写、标点符号等一一认真检查。

二、答题的注意点

要提高书面表达能力,并能在高考中获得较好成绩,除了掌握

一些答题的基本步骤和技巧外,还必须注意以下几个方面:

1. 合理安排时间

书面表达一般要求在20~25分钟内完成。时间非常有限,许多学生由于时间分配不当,或者答题时间不充足,答题时拿起笔就写,心中无数,错漏百出,很难发挥自己应有的水平。因此,动笔之前合理地安排一下时间很有必要。比如,可用3分钟左右时间认真审题,抓住中心,并且列出要点;10分钟左右时间形成初稿;再用3分钟左右时间复查修改;最后用6分钟左右时间誊抄、复查。

2. 抓住中心 紧扣要点

答题时,应根据文体要求及格式特点,围绕中心和内容要点来写,不要遗漏要点,也不要随意增添,以免增加出错的机率。

3. 层次分明 合理分段

书面表达要注意中心和要点之间的关系。应根据时间、地点、空间及事物发展过程的顺序,作好主次先后的安排和合理分段。不要东写一句西写一句,想起什么就写什么,层次不清,段落不分。

4. 语言正确 符合习惯

语言表达正确与否,是否符合习惯,直接影响到得分高低。因此,在答题过程中,要尽量使用学过的、最熟悉、也最有把握的词、词语和句型结构,不用不熟悉或不太有把握的词语、句式和语法现象。尤其应注意时态的前后一致性。尽量要消除汉语式的英语,保持文理通顺,语言简洁、准确、地道,符合英语习惯。总之,要扬长避短以提高正确率。

5. 书写正确 卷面整洁

书写是否规范正确,卷面是否整洁,也直接影响到最后的得分。在高考书面表达评判中,如果书写不规范,卷面不整洁,影响交际,就要降低一个档次(5分左右)评分。因此,答题时应先打草稿,要细心审题,要注意文体和书写格式要求,要弄清是否要加标题。若要写成短文,决不能按要点,逐条翻译,也来一个1、2、3……;若要求写书信、便条、通知等,要弄清日期、签名的位置等。

书写时要注意中英文标点符号的不同。例如:英文句号为一个小黑点,而汉语中的句号为一个小圆圈。

书写时还要注意大小写。誊抄时,应避免涂改,书写清楚,不要把“r”写成“v”,“a”写成“u”,“h”写成“n”等等。最后还要注意字

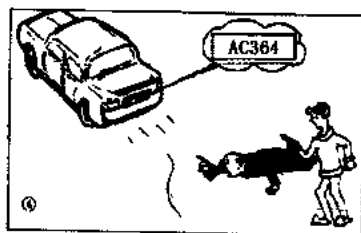
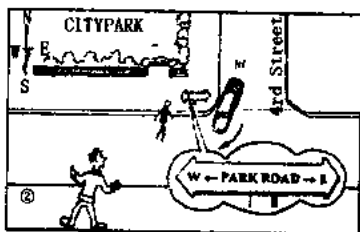
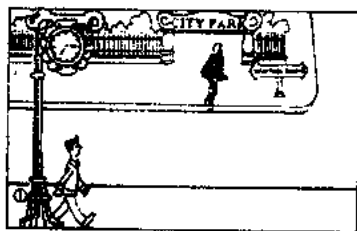
数是否合乎要求。

总之,答书面表达题时要力求做到表达务必切题,防止遗漏细节,切忌无限发挥,以免“言多必失”;传达信息准确,避免母语干扰;全篇统筹安排,力求通顺连贯;语言地道规范,语法结构正确,拼写正确无误,书法工整清楚。

第四节 NMET2000 年,2001 年高考书面表达题评分原则与标准

2000 年书面表达题

假设你是李华,在美国探亲。2000 年 2 月 8 日清晨,你目击一起交通事故。警察局让你写一份材料,报告当时所见情况。请根据下列图画写出报告。



注意:

1. 目击者应该准确报告事实;
2. 词数 100 左右;
3. 结尾已为你写好。

About two minutes later I spotted a passing car and took

the old man to the nearest hospital.

Li Hua

一、评分原则:

1. 本题总分为 25 分,按 5 个档次给分。
2. 评分时,先根据文章的内容和语言初步确定其所属档次,然后以该档次的要求来衡量,确定或调整档次,最后给分。
3. 词数少于 80 和多于 120 的,从总分中减去 2 分。
4. 评分时,应注意的主要内容为:内容要点、应用词汇和语法结构的数量和准确性、上下文的连贯性及语言的得体性。
5. 拼写与标点符号是语言准确性的一个方面,评分时,应视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。
6. 如书写较差,以至影响交际,将分数降低一个档次。

二、内容要点:

1. 时间:2000 年 2 月 8 日早晨 7 点 15 分;
2. 地点:公园路公园门前;
3. 我正沿公园路向东走;
4. 一辆汽车从第 3 街向右拐,驶入公园路时撞倒了一位过街的老人;
5. 汽车未停,沿公园路向西开走;
6. 汽车是黄色的,车牌号是 AC864,司机是一位女性。

三、各档次的给分范围和要求:

第五档(很好):(21~25 分)

完全完成了试题规定的任务。

- 覆盖所有内容要点。
- 应用了较多的语法结构和词汇。
- 语法结构或词汇方面有些许错误,但为尽量使用较复杂结构或较高级词汇所致;具备较强的语言应用能力。
- 有效地使用了语句间的连接成分,使全文结构紧凑,完全达到了预期的写作目的。

第四档(好):(16~20 分)

完全完成了试题规定的任务。

- 虽漏掉 1、2 个次重点,但覆盖所有主要内容。