

仓库管理 基本知识问答

程迪琦 朱志清 严振武 编著

53.4

煤炭工业出版社

98
F253.4
16
乙

仓库管理基本知识问答

程迪琦 朱志清 严振武 编著

煤炭工业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

仓库管理基本知识问答/程迪琦等编著. —北京: 煤炭工业出版社, 1998. 2

ISBN 7-5020-1561-2

I. 仓… II. 程… III. 仓库管理-问答 IV. F253. 4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 00213 号

仓库管理基本知识问答

主编 程迪琦

责任编辑: 陈养才 廖永平

煤炭工业出版社 出版发行

(北京朝阳区霞光里 8 号 100016)

煤炭工业出版社印刷厂 印刷

开本 $787 \times 1092 \text{mm}^{1/32}$ 印张 $8^{3/8}$

字数 176 千字 印数 1—2, 555

1998 年 3 月第 1 版 1998 年 3 月第 1 次印刷

书号 4330 定价 15.00 元

版权所有 违者必究

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 本社负责调换

再版前言

拙作《仓库管理基本知识问答》一书，自1982年9月由煤炭工业出版社出版以来，受到了煤矿仓库管理人员和社会各界的欢迎。第一版就印行了25000册，供不应求，销售一空。据出版社同志说，专业技术业务书籍，能发行到如此多的数量，是极为少见的。在此，我要对煤矿仓库管理人员和社会各界的厚爱，表示衷心的感谢！

许多矿务局仓库管理的同志告诉我，他们把《仓库管理基本知识问答》一书作为仓库保管人员的基础教材，或者作为仓库管理人员业务学习的必读书籍，对提高煤矿仓库管理和其它行业的仓库管理的业务技术水平，起了积极作用。这使我能为煤矿物资管理水平的提高而尽绵薄之力，深感欣慰。随着煤炭物资行业的发展，随着时间的推移，煤矿仓库管理人员不断的增加和更替，矿务局的同志纷纷来信来电，或当面找我，要求再版拙作。这些年来由于工作比较繁忙，一直未能根据变化了的情况动笔进行修改补充。

正好，大屯煤电公司供应处总经济师朱志清和总仓库主任严振武及其他几位同志愿意帮助修改补充。这两位都是具有30年以上的仓库管理丰富实践经验的同志，并且有坚实的理论基础，在使用《仓库管理基本知识问答》一书的过程中积累了经验，也发现了不足，为再版本书创造了极为有利的条件。经过一年多的努力，三易其稿，四次座谈，终于拿出了再版书稿。

再版书稿中保持了第一版中基本的内容。为适应社会主义市场经济新形势下的仓储管理，我们作了重大的增删，主要是：

1. 增加了第一部分仓库管理概论，在社会主义市场经济新形势下搞好仓库管理的重要意义，以及如何具体搞好仓库管理等内容。

2. 再版除了深化物资的验收、保管、发放的内容外，着重比较细致的阐述了物资维护保养的科学方法。

3. 根据市场经济条件下新的财会制度，再版增加了仓库的帐务处理，库房如何开设新帐，如何记帐，记帐有哪些规则，收发单据的保管有何要求等内容。这也是仓库保管人员最应该掌握的基本功之一。

4. 为适应仓库管理的现代化的要求，再版增加了这方面的内容，以及国内外在装卸机械、信息管理、计算机运用、仓储作业技术、仓储管理方式等方面新成果。

5. 再版收录了中国煤炭物资总公司（即原煤炭部供应局）制定的“全国煤炭物资先进仓库评分标准”，还收录了重新修改过的国家内贸部“物资部门基层业务技术人员技术考核标准”。

总括起来，再版后的《仓库管理基本知识问答》一书共分10章、230个问答、51幅图表，约18万字。可以说是一本把仓库管理的基本知识做了较为系统、全面、科学介绍的普及读物，适合作为仓库管理工作人员、物资管理工作人员的自学用书，也可作为企业管理干部培训和岗位培训教材，大专院校有关专业的教学参考书。既适用于煤炭行业，也适用于其它行业。

参加本书编著工作的，还有闵令君、张小川、李华、郭

永娥等同志。

最后，本书得以再版，要感谢大屯煤电公司的领导，及其供应处的各位处长的大力支持，感谢大屯煤电公司总仓库、姚桥矿、徐庄矿、孔庄矿、龙东矿的同志们参与座谈讨论。由于编者水平所限，不当之处在所难免，敬请专家读者批评指正。

程迪琦

1997年5月于北京

第一版前言

仓库是储存物资的场所。仓库管理是物资供应管理工作的重要组成部分。加强煤矿物资的维护保养，有效地利用仓库设施，准确地办理物资的收发，及时齐备地组织供应，对于保证煤炭生产建设物资的需要，提高经济效益，促进煤炭工业现代化的建设，具有重要的意义。

这本普及读物，以问答的形式，简明扼要地阐述仓库管理的基本任务、仓库的平面布置和技术设施、物资的收发保管、物资的维护保养、仓库的安全工作、仓库的考核指标，以及仓库管理现代化等方面的知识，作为煤矿仓库保管员和仓库管理工作人员提高业务、技术、管理水平的参考。仓库管理是一门大的学问，国外仓储管理已经发展成为一门综合性的技术经济科学。有关物资仓储管理方面的经济理论、物流原理、仓储的机械化自动化、物资保管保养方面的专门科学知识等，本书没有作深入的探讨。有待煤矿仓库保管员和管理人员在实践中提高，在专门的书籍中深造。

虽然在编写过程中，参阅了有关书籍和资料，但由于作者水平所限，时间又比较紧迫，书中的缺点错误在所难免，殷切期望读者批评指正。

一九八二年九月

目 录

第一部分 仓库管理概论	1
1. 什么是物资?	1
2. 什么是物资管理?	1
3. 什么是物流?	1
4. 什么是物流管理?	2
5. 物流管理的主要内容有哪些?	2
6. 什么是物资储备?	3
7. 什么是仓储及仓储管理?	3
8. 什么是仓库及仓库管理?	4
9. 仓库管理包括哪些内容?	4
10. 仓库管理的基本条件有哪些?	7
11. 仓库如何分类?	8
12. 什么是库房、料棚、料场?	9
13. 仓库库房建筑的一般要求有哪些?	10
14. 什么是市场?	11
15. 在社会主义市场经济条件下, 搞好仓库管理有什么 重要意义?	11
16. 仓库保管人员的基本任务是什么?	13
17. 有人认为, 仓库保管员的工作就是收收发发, 没有什么技术可学, 没有奔头。这种看法 为什么说是不对的呢?	14
18. 物资验收制度的内容是什么?	15
19. 物资保管保养制度的内容是什么?	16
20. 物资发放制度的内容是什么?	16

21. 物资防火及安全制度的内容是什么？	17
22. 全国煤炭物资先进仓库评分标准的内容是什么？	17
第二部分 仓库的平面布置和技术设施	18
23. 什么叫仓库的平面布置？平面布置包括哪些内容？	18
24. 怎样计算仓库的总面积？	20
25. 怎样确定验收场地的面积？	23
26. 怎样确定装卸线的长度？	25
27. 怎样确定装卸站台？	25
28. 怎样确定仓库场地的长宽比？	26
29. 储木场的确定要考虑哪些条件？怎样计算 储木场的面积？	27
30. 油库的确定要考虑哪些条件？	28
31. 火工品库的确定要考虑哪些条件？	28
32. 什么是仓库的技术设施？仓库的技术设施分为 几大类？	29
33. 货架分为哪几种？设计货架和使用时， 要注意哪些问题？	30
34. 仓库搬运装卸设施主要包括哪些机具设备？ 它们各有什么特点？	32
35. 怎样使用和保养计量检验设施？	37
36. 怎样管好仓库的各种设施？	38
第三部分 物资的验收	41
37. 物资为什么要验收？	41
38. 物资验收工作的要求是什么？	42
39. 物资验收的程序是什么？	42
40. 什么是物资的接运？物资的接运有哪几种形式？	43
41. 专用线整车到货如何接车？	43
42. 到供货单位自提物资应注意哪些问题？	45
43. 供货单位送货如何接货？	45

44. 怎样进行数量验收?	45
45. 怎样进行质量验收?	46
46. 金属材料怎样进行数量验收?	49
47. 金属材料怎样进行质量验收?	50
48. 钢材验收应注意哪些事项?	51
49. 钢丝绳如何验收?	52
50. 运输胶带验收时应注意哪些事项?	53
51. 水泥验收应注意什么事项?	53
52. 玻璃验收应注意什么事项?	53
53. 在验收中发现问题怎样处理?	54
54. 怎样搞好进口物资的验收?	55
55. 数量验收误差率如何确定?	61

第四部分 物资的保管..... 62

56. 物资保管的意义是什么?	62
57. 物资保管的要求是什么?	62
58. “四懂”、“六会”、“十过硬”的内容是什么?	63
59. 什么是物资的分类保管法?	63
60. 怎样合理的安排保管场所?	63
61. 库房内的货位和货架怎样布置?	64
62. 什么叫“四号定位”? 它有什么优点?	66
63. 物资为什么要摆码? 物资的摆码有哪些要求?	66
64. 物资的摆码有哪些形式?	68
65. 什么叫“五五化”摆放? 怎样进行“五五化” 摆放?	72
66. 什么是苫垫? 物资苫垫时应注意哪些问题?	75
67. 物资包装标准化和通用化的含义是什么?	75
68. 什么是包装的标记和标志?	76
69. 物资进库应做哪些工作?	76
70. 库内货架和保管物资有何要求?	77

71. 库外存放物资有何要求?	77
72. 三有三勤一保证的内容是什么?	77
73. 五无五净三条线的内容是什么?	77
74. 十不的内容是什么?	78
75. 橡胶制品保管应注意的事项是什么?	78
76. 化学危险物品的保管原则是什么?	78
77. 金属材料的保管原则是什么?	78
78. 泵类设备保管应注意的事项是什么?	80
79. 电焊条保管应注意的事项是什么?	81
80. 轴承保管应注意的事项是什么?	81
81. 电线、电缆保管应注意哪些事项?	82
82. 电机保管应注意什么事项?	83
83. 电工仪表保管应注意哪些事项?	83
84. 水泥保管应注意哪些事项?	84
85. 油毡保管应注意哪些事项?	84
86. 燃料油在保管中应注意哪些事项?	85
87. 润滑油在保管中应注意哪些事项?	86
88. 火工品保管应注意哪些事项?	87
89. 木材在保管中应注意哪些事项?	88
90. 建筑平板玻璃在保管中应注意什么事项?	88
91. 卫生陶瓷在保管中应注意什么事项?	89
92. 石棉制品在保管中应注意什么事项?	89
93. 钢丝绳在保管中应注意什么事项?	89
第五部分 物资的维护保养	91
94. 物资为什么要维护保养? 搞好维护保养有什么 重要意义?	91
95. 如何测量库房的温度?	92
96. 如何测量库内湿度?	92
97. 什么是绝对湿度、饱和湿度、相对湿度和临界	

湿度?	92
98. 过高过低的温度和过于潮湿的空气, 对物资 有什么不良的影响? 怎样搞好温湿度的管理, 采取各种吸潮、排潮、防潮措施, 保证物资 不受损失?	93
99. 金属材料为什么会生锈? 怎样防锈除锈?	97
100. 怎样进行机电设备的防锈除锈?	102
101. 怎样储存维护保养矿用防爆电气设备?	104
102. 库房通风方式有哪几种?	106
103. 在什么情况下可以通过通风来控制 and 调节 库房内的温湿度?	107
104. 仓库使用密封措施的先决条件是什么?	108
105. 空气对储存物资有何影响?	108
106. 怎样配制化学除锈剂?	108
107. 什么是防锈油?	109
108. 防锈油的性能是什么?	109
109. 防锈油的种类有几种?	109
110. 日光和雨露对物资有何影响?	110
111. 尘土杂物对物资有何影响?	110
112. 虫鼠对物资有何影响?	110
113. 霉菌对物资有何影响?	110
114. 微生物的种类有几种?	111
115. 物资霉变的防治方法是什么?	112
116. 储存时间对物资有何影响?	113
117. 影响物资变质的主要技术因素是什么?	113
118. 如何进行木材的养护管理?	114
119. 如何养护管理水泥?	115
120. 如何养护管理建筑平板玻璃?	116
121. 如何养护管理石棉制品?	116
122. 如何养护管理沥青?	117

123. 如何养护管理油毡及其它防水卷材?	117
124. 如何养护管理机电产品?	118
125. 如何养护管理危险化工产品?	119
126. 如何养护管理一般非危险化工产品?	121
127. 如何养护管理轻工产品?	121
第六部分 物资发放与盘点	124
128. 物资发放工作的重要性是什么?	124
129. 物资发放工作的要求是什么?	124
130. 物资备料应注意哪些事项?	125
131. 物资出库的程序是什么?	125
132. 遇抢险救灾等特殊情况如何发料?	126
133. 物资发放的基本方式是什么?	126
134. 物资发放后的服务工作主要有哪些?	126
135. 物资为什么要退库? 退库手续怎样办理?	127
136. 什么叫帐、卡、物、资金四相符?	127
137. 为什么要进行物资的盘点和检查?	128
138. 物资盘点有哪几种形式?	129
139. 在盘点中发现物资缺少、盈余、损坏、变质、 规格混串等情况应该怎样处理?	129
第七部分 物资仓库的帐务处理	133
140. 物资仓库的帐簿应选用哪一格式?	133
141. 更换新帐前应做好哪些工作?	133
142. 如何开设新帐?	133
143. 仓库记帐单据主要有哪些?	135
144. 仓库记帐单据如何进行帐务处理?	138
145. 总页和分页的月计和累计有何要求?	139
146. 如何记帐?	139
147. 记帐有哪些规则?	139
148. 文字和数字写错如何更正?	140

149. 结存出现负数如何处理?	140
150. 金额和数量结零如何处理?	140
151. 收发单据的装订、保管有何要求?	141
第八部分 仓库的安全消防工作	142
152. 仓库安全工作的任务是什么?	142
153. 仓库的安全操作技术要注意哪些事项?	143
154. 如何做好仓库电器设备的安全?	145
155. 怎样搞好仓库的保卫警卫工作?	146
156. 保卫警卫人员的主要职责是什么?	147
157. 做好仓库消防工作有何意义?	147
158. 仓库发生火灾的原因是什么?	147
159. 火源有哪几种?	148
160. 什么是可燃物质?	148
161. 什么是助燃物质?	148
162. 仓库有哪些防火措施?	148
163. 仓库一旦发生火灾, 有哪些灭火方法?	149
164. 砂土为什么能灭火?	150
165. 水在什么情况下可以灭火?	150
166. 水在什么情况下不能灭火?	150
167. 灭火器有哪几种? 它们各有什么用途?	151
168. 如何设计灭火的给水装置?	155
169. 一般仓库的消防设备如何配置?	156
170. 危险品仓库的消防设备如何配置?	156
171. 怎样扑救电气火灾?	157
172. 仓库为什么要建立消防组织?	158
第九部分 仓库的考核指标	159
173. 怎样计算物资的库存量?	159
174. 怎样计算物资的库存周转期?	159
175. 怎样计算库存周转综合定额?	160

176. 什么是物资完好程度指标?	161
177. 什么是物资收发的正确程度指标?	161
178. 什么是搬运装卸质量指标?	162
179. 怎样计算仓库面积利用指标和库房容积利用 指标?	162
180. 怎样计算仓库的劳动效率?	163
181. 怎样计算仓库使用的机械设备车辆的利用指标?	163
182. 怎样计算仓储作业成本?	165
183. 怎样计算库存盈亏率?	165

第十部分 仓库管理现代化 166

184. 实现煤矿仓库管理现代化有什么重要意义?	166
185. 国外仓库管理现代化有哪些特点?	167
186. 国外仓库管理现代化有哪些形式?	175
187. 什么是现代化仓库?	175
188. 什么是无人仓库?	176
189. 什么是移动仓库?	177
190. 什么是无仓库储存?	178
191. 仓储管理现代化的标志是什么?	178
192. 实物管理现代化包括哪些内容?	178
193. 什么是集装单元化?	179
194. 什么是集装箱?	179
195. 集装箱按不同的用途可分为哪三大类型?	180
196. 集装箱按不同的结构主要有哪几种?	180
197. 集装箱按所用的材料不同主要有哪几种?	180
198. 集装箱的结构有什么特点?	180
199. 什么是托盘?	181
200. 托盘的种类有哪些?	181
201. 信息管理现代化包括哪些内容?	183
202. 仓储作业技术如何实现现代化?	183

203. 仓储管理方法如何实现现代化?	184
204. 什么是 ABC 分析法?	185
205. ABC 分析法的实质是什么?	185
206. ABC 分析法的基本原理是什么?	185
207. ABC 分析法有什么特点?	186
208. ABC 分析法应用于哪些范围?	186
209. ABC 分析法的图形表示有哪三种?	186
210. 对库存物资进行 ABC 分类的标准是什么?	188
211. 在仓库管理中应用 ABC 分析法的工作程序 有哪些?	188
212. 国外怎样实施存货管理和 ABC 分析?	189
213. 什么是价值工程?	191
214. 什么是价值、功能、成本?	191
215. 提高产品(工程、服务)价值的途径有哪些?	191
216. 开展价值工程的工作步骤是什么?	192
217. 价值工程应用于哪些范围?	192
218. 在仓库管理中应用价值工程的基本思路是什么?	192
219. 在仓库管理中价值工程的应用重点是什么?	193
220. 什么是计算机的硬件和软件?	193
221. 计算机的硬件配置常用哪几种形式?	193
222. 计算机有哪些特点?	194
223. 计算机主要应用于哪些方面?	195
224. 计算机在仓库管理中主要应用于哪些方面?	196
225. 怎样编制物资的收、发、存计算机软件?	196
附录一 全国煤炭物资先进仓库评分标准	207
附录二 “中华人民共和国工人技术等级标准· 物资行业部分”节选	216
附录三 包装储运图示标志	230
附录四 危险货物包装标志	237

第一部分 仓库管理概论

1. 什么是物资？

答：物资是物质资料的简称，它主要包括生产资料和生活资料。在工业企业中，物资通常是指生产资料，即由工农业提供的用于社会再生产的主要原材料、辅助材料、燃料和机电产品等，如钢材、木材、棉花、水泥、煤炭、石油化工原料和各种机械、仪表等。它不包括土地、自制半成品、列作固定资产的机器设备等生产资料。物资的技术质量和按人口平均的生产量或消费量，是表示一个地区或一个国家经济发达水平和富裕程度的重要标志之一。

2. 什么是物资管理？

答：物资管理是对企业生产过程中所需各种物资的订购、储备、使用等进行的计划、组织和控制。它是工业企业管理的重要组成部分，是保证企业正常生产的重要条件。

3. 什么是物流？

答：物流是指物的流动。从广义上讲，“物流”泛指物资实体的场所（或位置）转移和时间占用，即物资实体的物理流动过程。狭义地讲，“物流”包括从生产企业内部原材料、协作件的采购供应开始，经过生产制造过程中的半成品的存放、装卸、搬运和成品包装，到流通部门或直达用户的入库验收、分类、储存、保管、配送、最后到达用户手中的全过程，以及贯穿于物流全过程的信息传递和为用户服务的各种机能的整合。