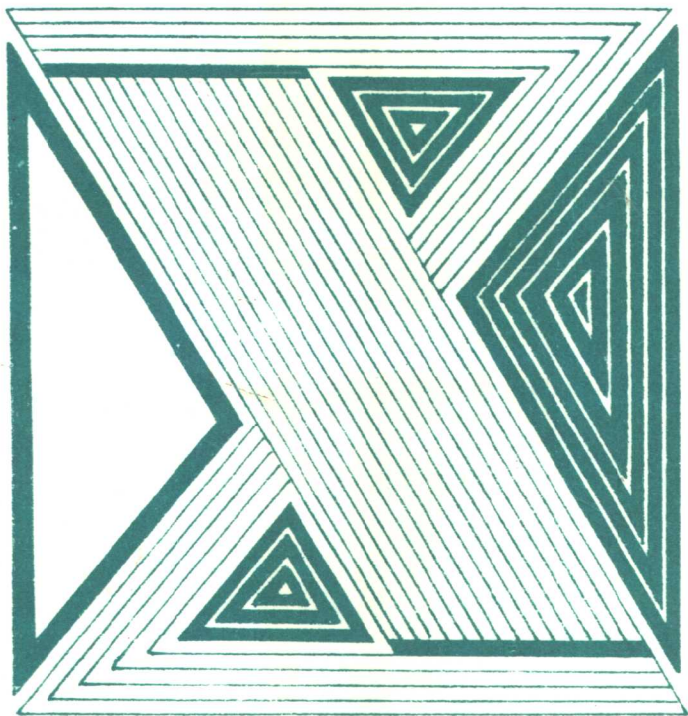




现代应用写作丛书

基础写作新论

主编：师公有 杨雅芝 王景丹



● 蓝天出版社

基础写作新论

主 编 师公有 杨雅芝 王景丹
副主编 司徒允昌 徐孝先 马怀尘

蓝 天 出 版 社

(京)新登字 126 号

基础写作新论

师公有 杨雅芝 王景丹 主编

*

蓝天出版社出版发行

(北京复兴路 14 号)

(邮政编码:100843)

电话:6788133 6784244

新华书店经销

北京市丰华印刷厂印刷

787×1092 毫米 32 开本 10.75 印张 235 千字

1993 年 6 月第一版 1994 年 8 月第二次印刷

ISBN7—80081—303—7/G·126

定价 5.90 元

《现代应用写作》丛书编委会

主 编	刘 贵 富		
副主编	王 景 丹	山 泉	
编 委	山 泉	王 景 丹	白 正 春
	师 公 有	吕 传 龙	刘 贵 富
	李 呈 祥	李 健	金 安
	杨 雅 芝	马 少 红	曹 晖
	温 带 光	于 湖 泉	李 宏 伟
	刘 宪 元	胡 光 辉	胡 明 宝
	徐 孝 先	司 徒 允 昌	

11k90/02

《现代应用写作》丛书前言

写作,作为人们传递信息、交流思想、传播知识的手段,是任何人都离不开的,机关公务员要写,管理干部要写,技术干部要写,经济干部要写,教师也要写,学生也要写,可以说人人都需要写,不分年龄、性别,也不论职业、地位,没有人不和它打交道的。正因为如此,我们从社会需要的角度出发组织全国二十几个省市多年从事写作研究和实际工作的同志编写了这套《现代应用写作》丛书。

本套丛书,从理论与实践的结合上,系统扼要地讲解了一般写作的基础知识,科学地阐述了写作的一般理论和写作过程,全书以提高广大读者的应用文写作能力和学以致用为目的,联系实际分门别类地介绍了在日常工作中常见的各种应用文体的写作技巧。为方便广大读者选用,全套书分《基础写作新论》、《应用写作新编》、《现代经济写作》、《现代教育应用文写作》、《现代公文写作》、《现代广告写作》、《中学生实用写作手册》7本出版。对各种应用文体,除详细地阐明各种文体的概念、特点和写作注意事项外,在每种文体之后都附有精选的实例,以便于广大读者学习仿效;每种文体之后都编有写作训练,以便于广大读者自测与练习。

本套丛书体系新颖,内容丰富,通俗易懂,简明实用。适于机关企事业单位广大干部学习应用文写作时参考,对广大社会青年学习应用文写作知识更是一本难得的参考书。

编者

1992年5月

目 录

第一篇 写作概论

第一章 导言	(1)
第一节 学习写作的重要性	(1)
第二节 写作课的性质、目的	(2)
第三节 写作课的内容、要求	(4)
第四节 写作课的学习方法	(6)
训练一	(9)
第二章 写作概述	(9)
第一节 写作本质	(9)
第二节 写作特性	(12)
第三节 写作源泉	(15)
第四节 写作价值	(21)
训练二	(27)

第二篇 写作过程论

第三章 材料的选择	(28)
------------------------	------

第一节 材料的含义及作用	(28)
第二节 材料获取的途径	(34)
第三节 材料的鉴别和使用	(46)
第四节 对材料的要求	(51)
训练三	(56)
第四章 主题的确立	(57)
第一节 主题的含义及其重要性	(57)
第二节 提炼主题的要求	(60)
第三节 主题的形成和提炼	(64)
第四节 标题与主题的关系	(70)
训练四	(72)
第五章 结构的安排	(73)
第一节 结构的含义、实质及作用	(73)
第二节 结构的基本原则	(77)
第三节 结构的基本内容	(80)
第四节 结构的形式美	(94)
训练五	(98)
第六章 语言的运用	(103)
第一节 语言的含义及作用	(103)
第二节 运用语言的要求	(109)
第三节 语体特点	(119)

训练六	(124)
第七章 文风的要求	(129)
第一节 文风的含义及特点	(129)
第二节 优良文风的基本特征	(131)
第三节 清除不良文风的影响	(136)
训练七	(137)
第八章 起草和修改	(138)
第一节 起草	(138)
第二节 修改	(148)
第三节 文面	(156)
训练八	(178)

第三篇 写作体式论

第九章 文体流变概论	(180)
第一节 文体的产生	(180)
第二节 文体的嬗变与发展	(183)
第三节 文体的本质内涵	(187)
第四节 文体分类的原则与方法	(189)
第五节 文体理论的社会效应	(196)
训练九	(199)
第十章 记叙文体	(200)

第一节 记叙文及其特点	(200)
第二节 记叙文的种类	(204)
第三节 记叙文的结构	(206)
第四节 记叙文的写作要求	(210)
第五节 记叙文的表达	(211)
训练十	(221)
第十一章 说明文体	(223)
第一节 说明文的含义及其表达方式	(223)
第二节 说明文的特点及其种类	(228)
第三节 常用的说明方法	(233)
第四节 说明文的写作要求	(243)
训练十一	(249)
第十二章 议论文体	(251)
第一节 议论文的含义及特点	(251)
第二节 议论文的种类	(257)
第三节 议论文的写作要求	(262)
第四节 议论文的表达方式	(270)
训练十二	(281)

第四篇 写作主客体论

第十三章 对写作主体的要求	(284)
----------------------------	-------

第一节 写作主体的修养	(284)
第二节 写作主体的经验和知识	(285)
第三节 写作主体的思想感情	(287)
第四节 写作主体的技巧和能力	(289)
第五节 写作主体的文化心理结构	(292)
训练十三	(300)
第十四章 对写作客体的研究	(300)
第一节 关于写作客体——读者	(300)
第二节 研究写作客体的意义	(306)
第三节 对写作客体研究的内容	(310)
第四节 理顺写作主体与写作客体的关系	(317)
第五节 对写作客体研究的方法	(324)
训练十四	(328)
后 记	(329)

第一篇 写作概论

第一章 导 言

第一节 学习写作的重要性

写作,是人类社会运用书面语言进行的一种创造性的思维活动。自古以来,人们为把自己对自然现象、社会生活的认知成果用于当时、传之久远,坚持不懈地探索着写作文章的理论,同时给后人留下许多极为丰硕宝贵的文章遗产。可以这样说,没有写作,便没有历史;没有文章,便没有今日的文明世界。

写作,在我国源远流长,历史悠久。从殷商时代甲骨“卜辞”算起,至今有三千多年了。在这漫长的历史进程中,由于历代哲人先贤、书生墨客的辛勤笔耕,优良传统,涵育熏蒸,致使人才辈出,百家争鸣;名篇巨著,光辉灿烂。如长江大河,推动着社会前进,似日月星辰,沐浴着人们的思想,净化着人们的心灵,照耀着前程。写作在人类历史上的作用无法量计。

今天的社会仍然在向前发展,这就要总结前人治国安邦的历史经验,应用前人改造自然的科学成果,吸收同时代人精思睿智,这种种信息的传递、交流,无一不需要写作。写作在当

今社会中的作用与意义将显得更为重大与深远。

每个中国公民都应当积极创造性地从事自己的社会活动,并及时准确地把自己宝贵的认知成果通过写作文章这一重要手段布之大众,传之外远,使宝贵的精神财富,变成巨大的社会生产力。凡是有民族自信心、有祖国荣誉感的人,都应当看到写作的重要性,跻身到写作队伍的行列。

毛泽东同志说:写作是一个干部、一个工作人员,“经常能够用得着的基础工具”。他还说:“一个革命干部,必须能看能写,又有丰富的社会常识与自然常识,以为从事工作的基础与理论学习的基础,工作才有做好的希望,理论才有学好的希望。”

美国著名的社会预测学家约翰·奈斯比特说:“在这个文字密集社会里,我们比以往更需要具备基本的写作技巧。”^①

总之,学习写作于个人生活、工作,于国家建设、社会进步都有密切关系和重要意义。

切肤的认识与理解,有待于个人认真的读写实践与工作实践。

第二节 写作课的性质、目的

一、写作课的性质

写作课是一门重要的基础课。它不仅是文科各专业的必修课,也是理、工、医、农各类专业学习的课程。写作,是学好其它各门课程的基础,也是人们从事社会各项工作、进行科学研

^① 《大趋势——改变我们生活的十个方向》。

究的重要手段。写作自身的特点决定了写作课的性质。

1. 明显的综合性

写作是一种艰苦复杂的创造性脑力劳动。从写作主体看，任何一篇文章的成功，都反映着作者多方面的知识水平与基本素养。它需要作者有一个完整的“智能结构”。这个智能结构是多层次、多因素的综合结构，既不是由哪一个侧面所决定的，也不是只要获得哪一种能力便可一鸣惊人、成为“文章圣手”的。文章评论家把写作的总体能力和作者必备的基本素养概括为十种因素是很有道理的。这十种因素是：观察能力、感受能力、阅读能力、搜集信息能力、想象能力、分析综合能力、灵感能力、结构能力、表达能力和风格特点。这说明写作有着综合性的特点。

从文章的基本功能和接受对象的要求看，写作也具有综合性的特点。

文章的基本功能是揭示客观事物的发展规律，传播知识，陶冶人的情操，净化人的灵魂，促进社会的发展。写文章要有正确的思想做指导。坚实的政策水平、理论修养是根本保障。观点靠材料支撑，材料从生活中获取，结构方法、表达手段、语言文字等对表现文章主旨有重要关系。只有具备了这多方面的能力，撰制的文章才能是精文佳品，为读者所欢迎，产生巨大的社会效应。

2. 很强的实践性

写作课具有很强的实践性。写作学理论在人们掌握并能娴熟应用到写作实践中，理论知识才能转化为能力，一种运用语言文字记人叙事、表情达意的能力。将理论知识转化为能力，只能靠写作实践。著名语文专家叶圣陶先生说：“一定要把

知识跟实践结合起来”，“不断学、不断练，才能养成习惯，才能真正学到本领”。^① 叶老还以学游泳为例，进一步论说：“光看游泳的书不行，得下水，下水的次数多了，也就实践多了，才能写出好文章。”^② 正所谓“到中流击水”，才能“浪遏飞舟”，做到游刃有余。鲁迅先生是文章圣手，他结合写作实践这样告诉我们：“文章怎样做，我说不出来，因为自己的作文，是由于多看和练习。此外并无心得和方法的。”这些都说明，学习写作，要实践；提高写作水平与能力，靠实践。熟能生巧。

二、写作课的目的

写作课的教学目的是：指导学生系统地学习写作理论知识，掌握写作的一般规律和特殊规律，并通过多种严格的写作训练，把理论和实践结合起来，以提高学生自身的写作、阅读、欣赏的能力和 analyzing 文章的能力。通过这门课程的学习，要能独立写出观点正确、中心突出、感情健康、结构合理、语言畅达的文章，以适应中学教学或从事其他社会工作的需要。

第三节 写作课的内容、要求

一、写作课的教学内容

写作课是一门基础课，它的教学内容包括以下四个部分：

1. 写作基础论

这部分主要讲述一般文章的写作规律，即“写作过程论”。包括材料选择、主题确立、结构安排、语言文风、起草修改等。

① 《认真学习语文》。

② 《认真学习语文》。

2. 文体分类写作论

主要讲述具体文章写作的特殊规律。包括记叙性文体写作论、议论性文体写作论、说明性文体写作论等；为深刻理解和正确把握不同文体写作的特殊规律，为能从历史的深度认识文体的特征、本质及其发展，还编排了“文体流变概论”一章。

3. 写作训练和文章赏析

写作训练着重常用文体的写作训练，采用单项训练与综合训练相结合，由浅入深的原则。写作训练是提高写作能力的关键，贯穿写作课的全过程。文章赏析，目的是借鉴他人的写作经验、吸取教训，进一步消化写作理论，促进“理论向能力的转化”。

4. 写作主体、客体论

主体论，主要研究写作者应具备的知识素养、运思、表现的技巧与能力等；客体论，主要研究写作对象的特点、需求、心理等，同时对主体与客体间的连结纽带、二者关系也有阐述，从而从宏观到微观来阐述写作的特点与规律。

二、写作课的要求

总的要求是突出理论的系统性和科学性，并强调实践性。具体说，讲授写作理论要改变过去那种单纯概念、术语的介绍，几条例证的说明；要坚持“理论——作品——理论”的反复印记、“理论——实践——理论”的反复体验，通过多次写作的实际操作来达到提高写作能力的目的。

文体论的讲授要突出具体文种的特殊规律，应加强相同或相近文体的比较，通过对比突出各自的特点，写作时显示出文体的个性特点。

第四节 写作课的学习方法

写作课的根本目的在于把写作理论转化为写作能力,以适应社会工作的需要。写作课的学习方法应是:

一、重视写作理论的学习

写作作为一门独立的学科,有它自身的科学性和系统性,有它的基本规律。而一般没受过写作专业课系统教育的人,虽然通过其它途径也可能掌握了一些写作理论的知识,但总的说是零散的;虽然可能也积累了一些写作经验,但可能是不系统的,因此,表现在写作能力上是不强的。要提高写作水平,不系统地学习和掌握写作理论是不可能的。没有科学理论指导的实践是盲目的实践,盲目的实践是达不到正确目的的。

学习写作理论不应是机械记忆。靠背诵条文、概念、术语以应付考试,意义是不大的。应当把基本理论学懂、学透、消化,变成指导自己写作的理论。

二、重视写作准备,要善于观察,勤于观察

写作的准备工作是多方面的,而占有写作材料是最根本的。观察是获取写作材料的重要途径与方法。观察可以为文章写作提供具体的表现对象。有人这样比喻:观察是写作的基础和起跑线,很有道理。高尔基曾说:社会,是我的人间大学。鲁迅一贯主张:“用自己的眼睛去阅读世间一部活书”。鲁迅文章之所以深刻感人,具有战斗性和导向性,与他善于“用自己的眼睛”去悉心观察社会生活这部活书是分不开的。

何谓勤于观察?就是做到时时观察,事事观察,尤其对自己生活的环境,身边的人、事、物、情、景。要不断地观察感受,

以获取第一手的写作材料。观察要入乎其中,不能置身事外,要亲自参与,不能隔岸观火。

善于观察是一种能力,表现为三个方面:一是要有敏锐的目光,能发现生活中具体事物的特征与意义,有需要感。二是要观察全面,体现多角度、多侧面、全方位,避免只见树木不见森林,应从事物的整体上搞清它的内部联系,揭示其本质特性。三是要热爱生活。这是最重要的。罗曼·罗兰说:要把阳光撒给别人,自己胸中必须充满阳光。自己没有对生活的热爱,美的理想与追求,是不能发现现实生活中所蕴藏的美的。

三、博览、精读、勤记

博览,就是广泛阅读,从表现人类对社会生活、科学文化的认知成果的文章中获取更多的写作材料,不仅可以丰富知识,开阔视野,而且可以活跃思想,启发思维。博览,不能只限于自己文学专业方面或限于与写作有直接关系方面的书,那样是急功近利,不会有“后劲”的。除以上方面的书之外,还应当读一些政治经济、历史哲学、天文地理、生物化学方面的书,不但要读中国的书,外国的图书也要读一些。书,是人类的宝贵财富。阅读,是获取,是一种信息输入;写作,是一种输出。只有输入多,才可能输出。厚积薄发。

精读。人的精力是有限的,读书应当讲究方法、效率。最好的办法是抓准“目标”,实行集中兵力打歼灭战的办法,即实行精读。鲁迅说:“凡是已有定评的大作家,他的全部作品说明着‘应该怎么写’,只是读者很不容易看出来,也就不能领悟。”为了“看出来”、“怎么写”的学问,实行精读方能获得“真谛”。精读与博览是互为影响与作用的,不能顾此失彼。

勤记。常言说,“好记性不如赖笔头”。学习过程中要勤于