

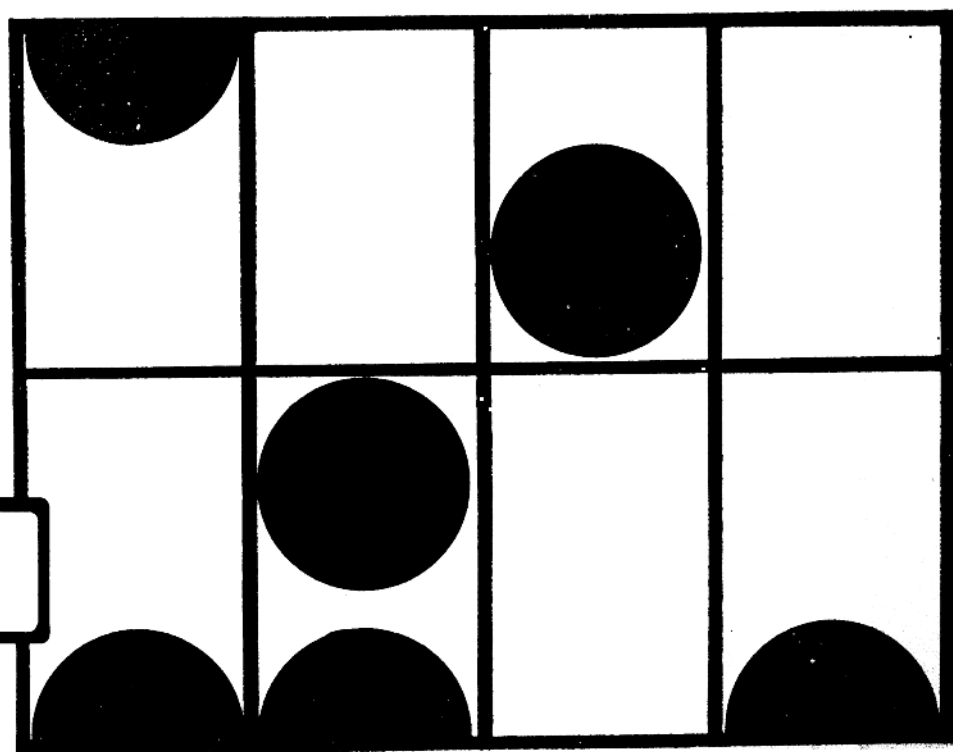


中等职业技术学校教学参考书

会村原理

习题集

天津市教育教研室职业教育教材组 编写组



高等教育出版社

内 容 提 要

本习题集是为配合中等职业技术学校试用教材《会计原理》教学而编写的。本习题集按教材的章节编写，记帐方法以工业企业借贷记帐法为主，兼顾增减记帐法、收付记帐法和钱物记帐法，共有习题43个，每练习题后附有练习作业纸。本习题集附有教材中的名词概念和复习思考题。

本习题与《会计原理》教材和教学参考书配套出版。

本习题集可供职业高中、职业中专及普通中专学习使用，也可作为在职人员培训的参考书。

中等职业技术学校教学参考书

会计原理习题集

天津市教育研究室职业教育教材编写组 编

高等教育出版社出版

新华书店北京发行所发行

北 京 印 刷 一 厂 印 装

开本787×1092 1/16 印张 14.5 字数 350 000

1990年4月第1版 1990年4月第1次印刷

印数0001—50 000

ISBN7-04-002943-X/F·76

定价2.95元

学校：_____

班级：_____

姓名：_____

学号：_____

前 言

《会计原理习题集》是为中等职业技术学校《会计原理》教学而编写的。

编写本习题集的目的在于帮助学生巩固课堂知识，熟悉和巩固会计核算基本概念和基本方法，加强基本技能、技巧的训练，从而提高学生的理论水平和实际操作能力，并为今后学习专业会计课程打下坚实基础。

本习题集共有练习题 43 个，并附各章基本名词概念和思考题。这些习题是按教材章节顺序编写的，以工业企业借贷记帐法为主，考虑到商业、行政事业、农业、银行等单位的会计业务特点，增加了增减记帐法和收付记帐法。教师可视学生接收能力和课时安排有选择地布置作业练习。

本习题集由天津财经职业中专李杰主编，由天津财政局总经济师李培植、天津广播电视大学经济管理系主任陈善友审稿。天津塘沽第一职中张龙官对本习题集提出许多宝贵意见，在此表示感谢。

由于编写水平有限，习题集中难免有许多缺点或错误，请多提宝贵意见。

编 者

目 录

作业须知.....	(1)	习题二十一	(76)
《会计原理》基本名词概念		习题二十二	(89)
和复习思考题.....	(3)	习题二十三	(92)
习题一	(9)	习题二十四	(95)
习题二	(12)	习题二十五	(98)
习题三	(14)	习题二十六	(100)
习题四	(16)	习题二十七	(106)
习题五	(18)	习题二十八	(114)
习题六	(21)	习题二十九	(122)
习题七	(25)	习题三十	(132)
习题八	(29)	习题三十一	(134)
习题九	(31)	习题三十二	(140)
习题十	(33)	习题三十三	(144)
习题十一	(38)	习题三十四	(150)
习题十二	(40)	习题三十五	(156)
习题十三	(42)	习题三十六	(159)
习题十四	(47)	习题三十七	(165)
习题十五	(51)	习题三十八	(262)
习题十六	(58)	习题三十九	(215)
习题十七	(62)	习题四十	(217)
习题十八	(64)	习题四十一	(218)
习题十九	(72)	习题四十二	(220)
习题二十	(75)	习题四十三	(222)

作业须知

编写本习题集的目的是帮助学生巩固课堂知识，熟悉会计核算概念和基本方法，加强会计基本技能的训练，从而提高学生的理论水平和实践能力，并为学习专业会计课程打下坚实基础。为此，对作业练习提出如下要求：

一、在做作业时，要象做实际会计工作一样，态度认真、作风严谨、练就扎实的基本功。

二、作业用蓝黑墨水钢笔书写，红笔只限于划线，冲帐。

三、填写凭证、登记帐簿、编制会计报表必须字迹清晰、书写整齐、卷面整洁。中文字体要大小一致，不写错字，不用不规范的简化字。阿拉伯数码凡有横格的帐表，一般占全格的 $1/2$ 或 $1/3$ 。表中金额单位为元。

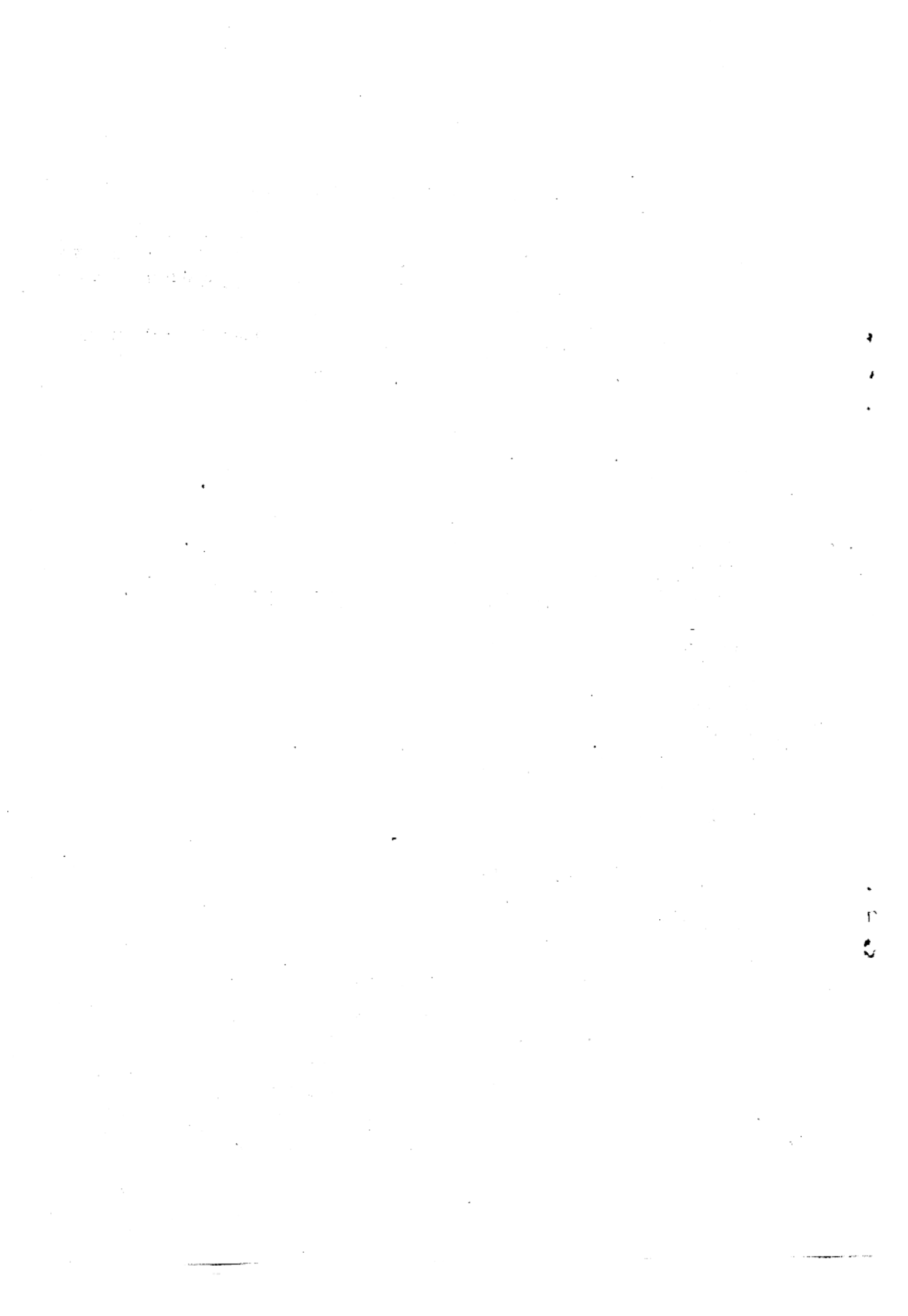
四、发现金额或文字写错，应用一道红线将全行划销，再将正确数字或文字写在红线划销的上边，不要乱涂乱沫。

五、打算盘是会计核算中的一项基本功，学生应自觉地勤学苦练，不应依赖电子计算器。

六、登记帐簿摘要栏的文字，如一格写不完，可在下一格继续书写，但其金额应填于末一行文字的金额栏内。

七、习题十三、十五、十六、十八、二十一需在学习“平行登帐”后练习。

八、每次作业要按时独立完成，不能无故缺交或迟交，更不能相互抄袭。



《会计原理》基本名词概念和复习思考题

列出《会计原理》教材各章的名词概念目的，是为了提示学习要点，帮助学生熟悉和掌握本教材的名词术语，以加深理解和掌握会计原理的内容。学生在复习时要注重理解，不要死记硬背。

为了帮助学生系统、全面地掌握本教材的有关基础知识，列出各章复习思考题，供学生复习时使用。

第一章 总 论

基本名词概念

- | | |
|-----------|---------|
| 1. 会计 | 2. 会计职能 |
| 3. 会计对象 | 4. 资金运动 |
| 5. 会计任务 | 6. 会计方法 |
| 7. 会计核算方法 | |

复习思考题

1. 什么是会计？
2. 会计有哪些职能？
3. 什么是会计的对象？
4. 会计在社会主义建设中有何作用？
5. 会计有哪些专门方法？
6. 会计核算包括哪些主要内容？

第二章 会计科目、帐户和复式记帐基本原理

基本名词概念

- | | |
|-----------|------------|
| 1. 会计科目 | 2. 帐户 |
| 3. 资金占用 | 4. 资金来源 |
| 5. 固定资金 | 6. 流动资金 |
| 7. 专项资金 | 8. 自有资金 |
| 9. 非自有资金 | 10. 企业自筹资金 |
| 11. 结算资金 | 12. 资金平衡关系 |
| 13. 帐户结构 | 14. 双重性质帐户 |
| 15. 总分类帐户 | 16. 明细分类帐户 |

17. 期初余额

18. 本期发生额

19. 期末余额

复习思考题

1. 什么是会计科目？什么是帐户？它们有何联系和区别？
2. 工业企业资金占用包括哪些主要会计科目？
3. 工业企业资金来源包括哪些主要会计科目？
4. 商业、农业、行政事业、银行等单位资金占用和资金来源情况有何不同？试简述之？
5. 概述经济业务发生所引起资金占用和资金来源增减变动的类型。
6. 试述资金占用和资金来源的平衡关系。
7. 概述帐户的基本结构。
8. 什么是会计分录？什么是简单会计分录和复合会计分录？什么是帐户的对应关系？
9. 什么是复式记帐法？通常有哪几种方法？

第三章 复式记帐法（一）

基本名词概念

- | | |
|------------|------------|
| 1. 借贷记帐法 | 2. 记帐规则 |
| 3. 试算平衡 | 4. 记帐符号 |
| 5. 供应过程 | 6. 生产过程 |
| 7. 销售过程 | 8. 材料采购 |
| 9. 应付购货款 | 10. 材料 |
| 11. 材料采购成本 | 12. 产品生产 |
| 13. 待摊费用 | 14. 预提费用 |
| 15. 固定资产 | 16. 固定资产折旧 |
| 17. 折旧基金 | 18. 产品生产成本 |
| 19. 产成品 | 20. 产品销售 |
| 21. 产品销售收入 | 22. 产品销售成本 |
| 23. 其他销售收入 | 24. 其他销售成本 |
| 25. 销售费用 | 26. 应收销货款 |
| 27. 利润 | 28. 利润分配 |

复习思考题

1. 什么是借贷记帐法？借贷记帐法的记帐规则是什么？
2. 资金占用帐户、资金来源帐户的借方和贷方各记录什么经济内容？
3. 什么是供应过程？供应过程核算需要设置哪些主要帐户？
4. 供应过程核算通常需要编制哪些会计分录？
5. 什么是生产过程？生产过程核算需要设置哪些主要帐户？
6. 生产过程核算通常需要编制哪些会计分录？

7. 什么是待摊费用? 什么是预提费用? 如何使用这两个帐户?
8. 什么是固定资产折旧? 固定资产折旧核算一般需要设置哪些主要帐户?
9. 固定资产折旧核算通常需要编制哪些会计分录?
10. 什么是销售过程? 销售过程核算需要设置哪些帐户?
11. 销售过程核算通常需要编制哪些会计分录?
12. 资金投入和退出核算需要设置哪些主要帐户? 需要编制哪些会计分录?

第四章 复式记帐法 (二)

基本名词概念

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 增减记帐法 3. 发生额平衡 5. 资金收付记帐法 7. 资金收付记帐法记帐规则 6. 钱物收付记帐法会计科目的设置 11. 银行资金收付记帐法 13. 银行资金收付记帐法记帐规则 | <ol style="list-style-type: none"> 2. 增减记帐法记帐规则 4. 余额平衡 6. 资金收付记帐法会计科目的设置 8. 钱物收付记帐法 10. 钱物收付记帐法记帐规则 12. 银行资金收付记帐法会计科目的设置 |
|---|---|

复习思考题

1. 什么是增减记帐法?
2. 增减记帐法会计科目怎样设置?
3. 增减记帐法记帐规则是什么?
4. 增减记帐法各帐户怎样进行试算平衡?
5. 试述增减记帐法与借贷记帐法的主要区别?
6. 什么是资金收付记帐法?
7. 资金收付记帐法会计科目怎样设置?
8. 资金收付记帐法记帐规则是什么?
9. 资金收付记帐法帐户怎样进行试算平衡?
10. 什么是钱物收付记帐法?
11. 钱物收付记帐法会计科目怎样设置?
12. 钱物收付记帐法的记帐规则是什么?
13. 钱物收付记帐法怎样进行帐户平衡?
14. 什么是银行收付记帐法?
15. 银行资金收付记帐法有哪些特点? 它与行政、事业单位采用的资金收付记帐法和借贷记帐法有何不同?
16. 银行资金收付记帐法的会计科目如何设置?
17. 银行资金收付记帐法的记帐规则是什么?
18. 银行资金收付记帐法帐户怎样进行试算平衡?

第五章 会计凭证

基本名词概念

- | | |
|------------|------------|
| 1. 会计凭证 | 2. 原始凭证 |
| 3. 记帐凭证 | 4. 收款凭证 |
| 5. 付款凭证 | 6. 转帐凭证 |
| 7. 原始凭证汇总表 | 8. 记帐凭证汇总表 |
| 9. 会计凭证传递 | 10. 会计档案 |

复习思考题

1. 什么是会计凭证？填制和审核会计凭证有什么作用？
2. 原始凭证划分为哪几种？它是如何取得的？
3. 原始凭证必须具备哪些基本内容？
4. 为要保证填制原始凭证质量，必须符合哪些要求？
5. 怎样审核原始凭证？
6. 什么是记帐凭证？
7. 采用收款、付款、转帐三种凭证时，应该注意哪些要求？
8. 怎样审核记帐凭证？
9. 做好会计凭证传递工作有何重要作用？
10. 怎样做好会计档案的管理工作？

第六章 会计帐簿

基本名词概念

- | | |
|-----------|--------------|
| 1. 帐簿 | 2. 序时帐簿 |
| 3. 日记帐 | 4. 明细分类帐簿 |
| 5. 总分类帐簿 | 6. 备查帐簿 |
| 7. 订本式帐簿 | 8. 活页式帐簿 |
| 9. 三栏式帐簿 | 10. 卡片式帐簿 |
| 11. 多栏式帐簿 | 12. 数量、金额式帐簿 |
| 13. 平行登记 | 14. 结帐 |
| 15. 对帐 | 16. 红字冲销法 |
| 17. 划线更正法 | |

复习思考题

1. 什么是帐簿？设置帐簿有什么意义和作用？
2. 各个单位应设置几种帐簿？它们的用途是怎样的？
3. 试说明各种帐簿的登记方法？

4. 总分类帐和明细分类帐的关系是怎样的? 怎样进行平行登记?
5. 怎样进行结帐? 结帐的主要内容是什么?
6. 怎样进行对帐? 对帐工作包括哪些内容?
7. 帐簿的使用规则有哪些要求?
8. 扼要说明检查错帐的方法?
9. 说明错帐更正的规则和方法?

第七章 会计核算组织程序

基本名词概念

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. 会计核算组织程序 | 2. 帐务处理程序 |
| 3. 记帐凭证核算组织程序 | 4. 汇总记帐凭证核算组织程序 |
| 5. 科目汇总表核算组织程序 | 6. 日记总帐核算组织程序 |
| 7. 汇总收款凭证 | 8. 汇总付款凭证 |
| 9. 汇总转帐凭证 | |

复习思考题

1. 什么是会计核算组织程序?
2. 什么是记帐程序?
3. 合理建立会计核算组织程序有什么意义?
4. 会计核算组织程序主要有哪几种? 其基本的帐务处理程序是怎样的?

第八章 财产清查

基本名词概念

- | | |
|----------|--------------|
| 1. 财产清查 | 2. 全面清查 |
| 3. 局部清查 | 4. 定期清查 |
| 5. 不定期清查 | 6. 实地盘点 |
| 7. 未达帐款 | 8. 银行存款余额调节表 |

复习思考题

1. 什么是财产清查?
2. 为什么进行财产清查? 进行财产清查有什么主要作用?
3. 财产清查有哪几种? 一般是在什么情况下进行? 通常包括哪些内容?
4. 如何进行财产物资实物数量的清查?
5. 如何进行库存现金的清查?
6. 如何进行银行存款的清查?
7. 怎样对应收、应付款项进行清查?
8. 对财产清查结果, 应该做好哪些工作?

第九章 会计报表

基本名词概念

- | | |
|---------|---------|
| 1. 会计报表 | 2. 资金报表 |
| 3. 成本报表 | 4. 利润报表 |

复习思考题

1. 什么是会计报表？编制会计报表有什么作用？
2. 编制会计报表有哪些基本要求？
3. 试述工业企业资金平衡表的结构、内容和编制方法？
4. 试述工业企业利润表的结构、内容和编制方法？
5. 试述会计报表的报送、汇总和审批程序？

第十章 会计工作的组织

基本名词概念

- | | |
|---------|---------|
| 1. 会计机构 | 2. 会计制度 |
|---------|---------|

复习思考题

1. 什么是会计机构？会计机构应该如何设置？
2. 对会计人员应该有哪些基本要求？
3. 会计人员的主要职责是什么？
4. 会计人员具有哪些权限？
5. 怎样才能发挥会计人员的作用？
6. 会计制度应该包括哪些主要内容？

习 题 一

章次	二
分号	$\frac{1}{7}$

一、目的：让初学者熟悉资金占用在工业企业内的分布、使用，及其存在的具体形态，并掌握资金占用的分类。

二、资料：某国营机械厂的资金占用分布状况如下：

顺 序 号	资 料 内 容	金 额
1	存在工商银行，用于支付生产费用的银行存款。	199 600
2	存在工商银行，用于专门用途费用的专项存款。	118 000
3	出纳员保管的现钞。	400
4	基本生产车间、辅助生产车间使用的厂房。	400 000
5	管理部门使用的办公楼。	100 000
6	储存各种材料用的材料仓库。	125 000
7	储存产成品用的仓库。	105 000
8	制造产品用的各种机械及设备（如车床，铣床等）。	1 600 000
9	运输用的卡车、电瓶车、吊车等。	300 000
10	计量用的地磅。	50 000
11	供水用的水池及水塔。	120 000
12	制造产品用的钢板，圆钢、钢管、生铁等。	368 400
13	制造产品用的黄铜、紫铜、铝锭等有色金属。	83 000
14	修理机器设备用的各种零部件。	34 000
15	维护机器设备用的润滑油、防锈剂等。	8 000
16	照明用的日光灯管、电灯泡、灯口、开关、电线等。	7 400
17	清洁卫生用的扫帚、墩布、抹布、废棉纱等。	600
18	包装产品用的包装箱。	7 000
19	煤、焦炭、汽油、柴油等。	2 200
20	生产用的一般工具、专用工具（单价200元以下）	15 000

续 表

顺 序 号	资 料 内 容	金 额
21	桌、椅、柜、橱等管理工具。	12 800
22	工作服等劳保用品。	12 000
23	为安装专项工程储存的专用材料。	132 000
24	生产车间正在加工中的产品。	160 000
25	在仓库储存的已完工的产品。	280 000
26	职工出差预借的差旅费、备用金。	600
27	出售产品，尚未收到的销货款。	59 000
28	围墙、厂内道路。	50 000
29	本厂托儿所、医院使用的房屋。	90 000
30	医用X光机。	60 000

三、要求：

1. 根据分布的资产(包括债权)进行归类，计算出各类资金占用的金额(填出序号及其金额)。
2. 列出该企业资金占用的分类图示(并填出金额)。

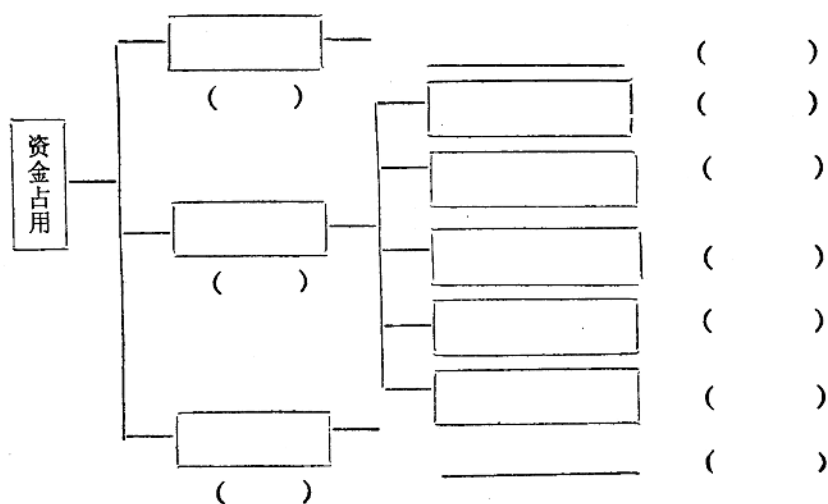
习题一作业纸

章次	二
分号	$\frac{1}{7}$

1. 归类, 计算出各类资金占用的金额。

类 别	顺 序 号 及 其 金 额	合 计
一、固定资金 (固定资产)		
二、流动资金 其中: 储备资金		
生产资金		
成品资金		
结算资金		
货币资金		
三、专项资金		
总 计		

2. 列出资金占用的分类图示, 并分别标出金额填入 () 内。



习 题 二

章次	二
分号	$\frac{2}{7}$

一、目的：让初学者了解国营工业企业资金来源的渠道，并掌握资金来源的分类。

二、资料：某国营机械厂资金来源的渠道状况如下：

顺 序 号	资 料 内 容	金 额
1	上级主管部门通过基建拨款，投放在企业固定资产上的投资。	2 800 000
2	上级主管部门投放在企业流动资产上的投资。	850 000
3	财政部门或上级主管部门，拨给企业的专项投资。	21 000
4	企业从生产费用提取留存的更新改造基金。	49 000
5	企业从生产费用提取留存的大修理基金。	28 000
6	企业从生产费用提取留存的职工福利基金。	32 000
7	企业从实现的利润中提取留存的生产发展基金。	40 000
8	企业从实现的利润中提取留存的新产品试制基金。	25 000
9	企业从实现的利润中提取留存的后备基金。	15 000
10	企业从实现的利润中提取留存的职工奖励基金。	30 000
11	向银行借入的流动资金借款。	250 000
12	向银行借入的基本建设借款。	200 000
13	向银行借入的专用借款。	10 000
14	应付给供应单位的购货款。	99 705
15	应付给房管部门的代扣房租。	295
16	已实现但尚未分配的利润（分配前参加企业周转部分）。	50 000

三、要求：

1. 进行归类，计算出各类资金来源总额（填出顺序号及其金额）。
2. 列出该企业资金来源的分类图示（并填出金额）。