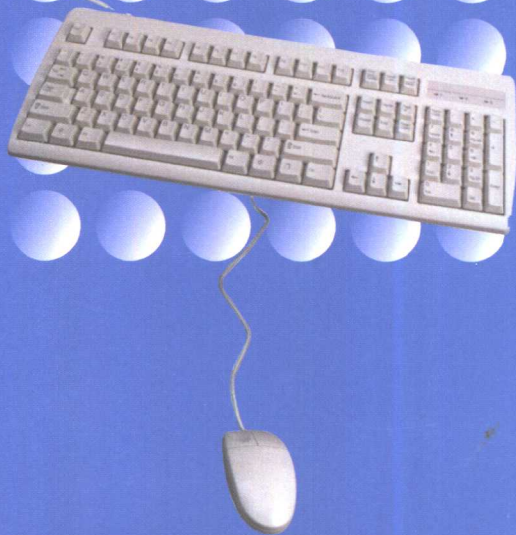


计算机及应用专业自学考试

计算机应用技术 复习与应试指导

马莲芬 编著

3



北京大学出版社

PEKING
UNIVERSITY
PRESS

计算机及应用专业自学考试

计算机应用技术复习 与应试指导

马莲芬 编著

北京大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书分为两部分,第一部分是课程内容提要及题解,第二部分是综合练习及解答。第一部分按照考试大纲及考试指定教材《计算机应用技术》一书内容的顺序,对每一章的内容的重点进行概括和总结,并附有练习题帮助学习本章内容。第二部分按照考试大纲的要求,提供五套模拟试题。

本书是按照国家教委考试中心《计算机应用技术》课程大纲编写的,内容简练,概念清楚,实用性强,是学习《计算机应用技术》课程的应试辅导用书,可作为广大自学考试考生自学应考用书,也可以作为大专院校学生学习计算机基础课程的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用技术复习与应试指导/马莲芬编著. —北京:北京大学出版社,2002.1
(计算机及应用专业自学考试丛书)

ISBN 7-301-05365-7

I. 计… II. 马… III. 电子计算机-高等教育-自学考试-自学参考资料
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 084905 号

书 名: 计算机应用技术复习与应试指导

著作责任者: 马莲芬 编著

责任编辑: 沈承凤

标准书号: ISBN 7-301-05365-7/TP·0637

出版者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

网 址: <http://cbs.pku.edu.cn>

电 话: 出版部 62752015 发行部 62754140 编辑部 62752038

排版者: 兴盛达打字服务社 62549189

电子信箱: zpup@pup.pku.edu.cn

印刷者: 中国科学院印刷厂

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 6.75 印张 168 千字

2001 年 12 月第 1 版 2001 年 12 月第 1 次印刷

定 价: 11.00 元

前 言

20 多年高等教育自学考试事业的蓬勃发展已经证明,自学考试是继续教育的一种重要形式,它为我国社会主义建设事业培养了大量的有用人才。特别是近年来各行各业对于计算机专业人才的大量需求使得普通高校计算机专业的毕业生供不应求。因此,高教自考的“计算机及应用”专业受到了广大考生的热烈欢迎。但是对于自考生来说,这个专业的学习并不是一件轻松的事情。它要求考生必须熟练掌握所学课程的基本概念、基本理论以及基本的解题方法和技巧。

北京大学计算机科学技术系多年来一直承担着北京市“计算机软件及应用”专业(自 2001 年按照全国统考的新计划,改为“计算机及应用”专业)的主考任务,许多教师直接参与了大量的命题、阅卷等工作。他们不仅有着丰富的教学经验,同时在多年的主考工作中积累了大量的试题资料。他们对于自考的特点和自考生在学习中的困难有着比较深入的了解和切身的体会。为了帮助自考生切实掌握“计算机及应用专业”考试课程的重点和难点,北京大学出版社组织计算机系的教师编写了这套专业课程的辅导丛书。它按照考试计划所规定的课程来组织,每本辅导书都包含下述主要内容:

1. 以每门课程的考试大纲为基础,按照章节进行总结,提纲挈领,将零散的知识点串起来,为每个考生列出了包含课程主要知识点的系统的复习提纲。
2. 在每一章后面都通过大量的例题讲解各种试题的题型、相关的解题方法和规范,并根据历年阅卷的经验,进一步说明考生在解题中容易发生的错误和应该注意的问题。
3. 针对每一章的要求,为考生提供大量的练习题和答案,以方便考生循序渐进地巩固所学的知识,掌握解题的技巧。
4. 为了进一步培养比较灵活的分析问题和解决问题的能力,在全书的后面附有综合练习。在系统复习了全部内容后,考生可以用它进行自我测试和考前的模拟冲刺。

这套丛书配合考试用书,既可以在日常自学中作为辅导书,也可以用于考前的总复习,同时也为其他在校学生和科技人员学习相关课程提供指导和帮助。

我们期望这套丛书能够成为广大考生的良师益友,我们更诚挚地期待着读者的批评和指正。

北京大学计算机科学技术系

副系主任 屈婉玲

2001 年 7 月 5 日

编 者 的 话

《计算机应用技术》是高等教育自学考试“计算机及应用专业(专科)”考试计划中的一门专业基础课,是培养学生学习使用计算机及应用软件能力的重要入门课程。通过学习使考生了解计算机应用的有关基础知识和微型机操作系统,掌握 Windows 系统的组成、功能及应用,应用软件 Word、Excel 的功能及使用,计算机网络的基础知识及 Windows 的网络功能的使用。

《计算机应用技术复习与应试指导》是作者根据多年的教学实践编写而成的。本书按照教学大纲的要求,每一章均包含重点内容的概括和讲解、练习题(包括题目、解答方法和答案),最后还按照考试大纲的要求编写了五套综合练习题(包括名词解释、填空、选择、简答题),并且附有参考答案,以帮助读者对教材加深理解。

本书的主要内容和题目由马莲芬编写,部分题目和答案由林语然编写,本书由马莲芬统编定稿。

本书是由北京大学计算机科学技术系“计算机及应用专业”自学考试委员会组织编写的自学考试辅导丛书中的一本,在编写和出版的过程中得到了北京大学出版社沈承凤同志的大力支持,谨在此表示感谢。

由于编者水平和经验有限,加之时间仓促,书中疏漏之处在所难免,敬请读者批评指正。

编者

2001 年暑假

于北大清华蓝旗营小区

目 录

第一部分 内容提要及题解

第一章 计算机应用基础知识	(3)
1.1 基本概念	(3)
一、基本概念	(3)
二、计算机基本组成	(4)
三、软件的组成和分类	(4)
四、数据在计算机中的表示	(5)
五、计算机的使用和维护	(5)
六、计算机病毒及防护	(6)
1.2 题例分析	(7)
1.3 练习题.....	(11)
一、熟悉计算机各个组成部件及其连接	(11)
二、学习启动计算机	(11)
三、熟悉键盘的按键分布及功能	(11)
四、学习调节显示器	(11)
1.4 教材中第 1 章习题答案.....	(12)
第二章 中文操作系统 Windows	(13)
2.1 Windows 基本概念	(13)
一、Windows 的界面	(13)
二、键盘、鼠标的使用	(14)
三、文件和文件夹	(15)
2.2 基本操作.....	(16)
一、Windows 的启动与退出	(16)
二、窗口基本操作	(17)
三、菜单、工具栏、对话框的操作	(17)
四、中文输入	(18)
五、我的电脑、资源管理器和回收站的使用	(18)
2.3 定制 Windows	(18)
一、定制桌面	(19)
二、鼠标设置	(19)
三、设置任务栏和开始菜单	(19)
四、定制和整理桌面	(19)

2.4	Windows 的应用程序	(20)
	一、写字板	(20)
	二、画图	(20)
2.5	系统管理与维护	(20)
	一、制作应急启动盘	(21)
	二、磁盘扫描	(21)
	三、磁盘碎片整理	(21)
	四、磁盘清理	(21)
	五、设置计划任务	(21)
	六、安装、删除组件	(22)
	七、安装软件	(22)
	八、硬件安装和设置	(22)
	九、解决硬件冲突和驱动故障	(22)
2.6	题例分析	(23)
2.7	练习题	(27)
	一、熟悉 Windows 系统,学习 Windows 启动和退出; 熟悉 Windows 界面,学习鼠标使用	(27)
	二、熟悉窗口的基本操作	(28)
	三、熟悉菜单结构和使用	(28)
	四、熟悉中文输入,使用智能 ABC 输入中文	(28)
	五、使用资源管理器查看 C 盘内容	(28)
	六、利用资源管理器“创建文件夹,进行文件夹、文件拷贝,移动, 删除,重命名”	(29)
	七、利用查找命令查找指定文件	(29)
	八、使用回收站	(29)
	九、定制 Windows	(29)
	十、系统管理与维护	(29)
2.8	教材中第 2 章习题答案	(30)
	一、填空题	(30)
	二、选择题	(30)
	三、解答题	(30)
第三章	文字处理软件 Word	(31)
3.1	概述	(31)
	一、Word 启动与退出	(31)
	二、Word 工作窗口的组成及功能	(31)
3.2	创建文档	(32)
	一、创建文档	(32)
	二、插入点移动	(32)
	三、删除字符	(32)

3.3	编辑文档.....	(32)
	一、打开文档	(32)
	二、编辑文档	(33)
	三、格式化文档	(33)
3.4	保存文档.....	(34)
3.5	打印文档.....	(34)
3.6	嵌入与链接.....	(34)
3.7	多个文档的编辑.....	(34)
3.8	视图.....	(35)
	一、普通视图	(35)
	二、页面视图	(35)
	三、打印预览视图	(35)
	四、大纲视图	(35)
	五、联机版式视图	(35)
	六、全屏显示视图	(35)
	七、主控文档视图	(35)
3.9	图文混排.....	(35)
	一、插入图片	(36)
	二、制作艺术字	(36)
	三、文本框的使用	(36)
	四、图文混排	(36)
3.10	表格制作	(36)
3.11	域和宏	(36)
	一、域	(37)
	二、宏	(37)
3.12	题例分析	(37)
3.13	练习题	(44)
3.14	教材中第3章习题答案	(44)
	一、名词解释	(44)
	二、填空题	(44)
	三、选择题	(45)
	四、解答题	(45)
第四章	表格处理软件 Excel	(47)
4.1	启动 Excel	(47)
	一、启动 Excel	(47)
	二、Excel 窗口界面	(47)
	三、退出 Excel	(47)
4.2	使用 Excel	(47)
	一、创建新工作簿	(47)

二、编辑工作表	(48)
4.3 格式化工作表	(49)
一、数值格式化	(49)
二、文本格式化	(49)
三、修饰工作表	(49)
4.4 公式和函数	(49)
一、公式	(49)
二、函数	(49)
4.5 图表	(49)
4.6 保存、打开工作簿	(50)
4.7 打印工作簿	(50)
4.8 题例分析	(50)
4.9 练习题	(53)
4.10 教材中第 4 章习题答案	(53)
一、名词解释	(53)
二、填空题	(53)
三、选择题	(54)
四、解答题	(54)
第五章 计算机网络应用基础	(55)
5.1 网络基础知识	(55)
一、什么是计算机网络	(55)
二、计算机网络的分类	(55)
三、计算机网络的组成	(55)
四、计算机网络协议	(55)
5.2 因特网基础知识	(55)
一、因特网	(55)
二、TCP/IP 协议	(56)
三、网址与域名	(56)
四、因特网服务商 ISP	(56)
五、入网方式	(56)
六、网上资源与服务	(56)
5.3 拨号上网	(57)
一、安装和配置调制解调器	(57)
二、安装拨号网络	(57)
三、安装设置 TCP/IP 协议	(57)
四、建立与 ISP 连接	(57)
5.4 因特网的基本服务	(58)
一、收发电子邮件	(58)
二、网上信息浏览	(58)

三、网上文件传输	(58)
四、网上信息公告	(58)
5.5 Windows 的网络功能	(58)
5.6 Word 和 Excel 网络功能	(58)
5.7 网络安全知识	(59)
一、威胁网络安全因素	(59)
二、网络安全防范措施	(59)
5.8 题例分析	(59)
5.9 练习题	(63)
5.10 教材中第 5 章习题答案	(63)
一、名词解释	(63)
二、填空题	(64)
三、选择题	(64)
四、解答题	(64)

第二部分 综合练习及解答

综合练习题一	(67)
一、选择题	(67)
二、填空题	(69)
三、名词解释	(70)
四、简答题	(70)
综合练习题二	(71)
一、选择题	(71)
二、填空题	(73)
三、名词解释	(74)
四、简答题	(74)
综合练习题三	(75)
一、选择题	(75)
二、填空题	(77)
三、名词解释	(78)
四、简答题	(78)
综合练习题四	(79)
一、选择题	(79)
二、填空题	(81)
三、名词解释	(82)
四、简答题	(82)
综合练习题五	(83)
一、选择题	(83)
二、填空题	(85)

三、名词解释	(86)
四、简答题	(86)
综合练习题一解答	(87)
一、选择题	(87)
二、填空题	(87)
三、名词解释	(87)
四、简答题	(87)
综合练习题二解答	(89)
一、选择题	(89)
二、填空题	(89)
三、名词解释	(89)
四、简答题	(90)
综合练习题三解答	(91)
一、选择题	(91)
二、填空题	(91)
三、名词解释	(91)
四、简答题	(92)
综合练习题四解答	(93)
一、选择题	(93)
二、填空题	(93)
三、名词解释	(93)
四、简答题	(93)
综合练习题五解答	(95)
一、选择题	(95)
二、填空题	(95)
三、名词解释	(95)
四、简答题	(95)
参考文献	(97)

第一部分

内容提要及题解

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

第一章 计算机应用基础知识

本章主要介绍了有关计算机的基本概念和常识。其中包括:计算机的硬件和软件、操作系统和应用程序、多媒体电脑、计算机使用的数制和计算机病毒等内容。目的是使自学者对上述有关常识和术语有个了解,在学习中准确掌握这些概念,学会使用计算机。

1.1 基本概念

一、基本概念

从世界上第一台计算机在 1946 年问世至今,不过五十几年,而个人计算机的出现和发展更是只有不到 20 年时间。在这期间计算机技术突飞猛进,在人类历史上还没有一种学科或技术可以与电子计算机的发展之快相提并论,它对人类生活和工作方式的改变也是其他技术无法相比的。

计算机有很多种。例如,有用来完成大型计算任务的巨型机、小型机,有用于工业生产自动控制的工控机,有办公室和家庭使用的微型机,有便携式的笔记本电脑。我们一般把办公室和家庭应用的微型机称为“微机”、“电脑”、“个人计算机”或“PC 机”(PC 是 Personal Computer 的缩写)。

尽管各种各样计算机的大小和形状千姿百态,但所有的计算机系统的基本组成是相同的。计算机系统由硬件和软件构成。硬件是计算机系统中的实际装置,包括执行部件、输入和输出设备等;软件指的是计算机所使用的操作系统和应用程序。对计算机来讲,硬件是使用它的基础,是必要的设备;但软件比硬件更重要,软件发出各种指令,告诉计算机做什么以及怎么做。因此,软件又称为计算机的灵魂。

操作系统是控制计算机软硬件资源的大型程序,它是用户和计算机之间的“接口”。有了操作系统,计算机才能“听懂”我们的指令,完成我们指定的各种工作。最初微机上常用的操作系统主要是 DOS(Disk Operating System,即磁盘操作系统),后来出现了基于图形用户界面的 Windows 操作系统,有 Windows 3.1、Windows 95、Windows 98、Windows 2000 等各种版本。为了能让计算机具有处理汉字的功能,还必须使用中文操作系统,如 UC DOS、CC DOS、智能 ABC 等。在 Windows 操作系统中,为了解决处理中文的问题,可以使用外挂在西文 Windows 上的中文平台,如中文之星等,或者使用 Windows 的中文版本。

应用程序是为了完成某种特定任务而设计的软件,例如字处理软件 WPS、Word、表格软件 Excel、绘图软件等。

近年来,多媒体技术和网络技术的迅猛发展极大地促进了计算机技术的发展和运用,计算机以一种崭新的姿态和不可控制的势头进入我们的工作和生活,冲击和改变我们的传统生活方式。

一般人们把能够同时接受、处理、存储和展示多种不同类型的信息媒体的计算机称为多媒

体计算机,简称 MPC。多媒体技术将文字、声音、图形、图像、动画等技术集于一体,使计算机把 VCD 机、影碟机、传真机、游戏机等多种功能集于一身,具有办公自动化、教育、娱乐、通信等不同功能。

所谓网络,就是用电缆线或其他方式把若干台计算机连接起来,然后再配以相应的软件和硬件,在计算机之间交换信息。某些单位或地区把内部的计算机联成的网络称为内部网,也称局域网。把这些内部网络又互相联接起来构成了广域网,也称因特网,即“Internet”。网络技术消除了时空间隔,把世界紧密地联系起来,使世界各地的计算机连接在一起,使我们可以方便快捷地从世界各地获取信息和与他人交换信息。网络技术使家庭办公、无线办公成为可能。网络广告、网络商店和网络银行的出现必将改变传统的社会结构和生活方式。

计算机已经成为人们生活和工作中的一个基本工具和手段,不懂计算机的人将成为新的“文盲”。随着计算机的广泛应用,也使越来越多的人认识到学习和掌握计算机技术的迫切性,把学习计算机知识和技术看作基础文化、知识结构中不可缺少的一部分,越来越多的人努力学习和掌握计算机知识及使用方法,以便在未来社会中有效地工作、学习和生活。

二、计算机基本组成

办公和家庭使用的计算机的基本结构都是类似的。从外部可以看到的是它的机箱、显示器、软驱、光驱、键盘、鼠标、音箱等。在机箱内部有主板、中央处理器、内存、显示卡、声卡、硬盘等。以上部件按功能可分为运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备五大部分,是计算机硬件系统的基本组成部件。缺少其中任何一个部件就不叫计算机了。

主板是计算机中必不可少的部件,计算机的其他组成部分都通过各种各样方式连接在它上面,它们之间通过总线来交换数据。

中央处理器的英文缩写为 CPU,是计算机的大脑,是运算器和控制器的统称。它发出各种指令,让计算机完成各种动作。早期微机使用的 CPU 是 8088、80286、80386 和 80486,近几年相继出现了 Pentium 和支持 MMX 功能的 Pentium。衡量 CPU 性能的一个重要指标是主频,即每秒钟可以进行运算的次数,它反映了 CPU 处理信息的速度。目前流行的 CPU 的主频有 233MHz、266MHz、300MHz 和 350MHz、600MHz,主要品牌有 Intel、AMD、Cyrix 等。

内存又称主存。计算机的记忆功能通过内存来实现。内存的大小和读写速度影响计算机运行操作系统和应用程序的速度。一般多媒体计算机至少应有 16MB 内存。内存按其功能和存储信息的原理又可分为两大类:随机存储器 RAM 和只读存储器 ROM。可以从中读出信息,也可以随时写入信息的称为随机存储器;只能从中读出信息、而不能写入信息的是只读存储器。值得注意的是,掉电时 RAM 会丢失信息,而 ROM 则不会因掉电而丢失信息。

输入设备是用来输入程序和数据的部件。典型的输入设备有键盘、鼠标器、光笔、图像扫描仪等。

输出设备与输入设备相反,是用来输出结果的部件。常用的输出设备有显示器、打印机、绘图仪等。

三、软件的组成和分类

计算机的软件是指计算机程序及相关文档资料。硬件与软件是相互依存的,软件依赖于硬件而存在,而硬件需要在软件支配下才能有效地工作。软件是用户使用计算机的接口。

软件按用途可分为系统软件和应用软件两大类。系统软件是管理、监控、维护计算机正常工作和供用户操作使用计算机的软件,如操作系统、诊断程序、语言系统等;应用软件是面向特定领域中的某种具体应用、供最终用户使用的软件,如字表处理软件、财务报表软件等。

四、数据在计算机中的表示

数据是计算机处理的对象。数据有数值、文字、图形、图像、声音、视频等各种形式。计算机内部一律采用二进制表示数据。用二进制表示数据具有简易性、逻辑性、可靠性。而且采用二进制只需表示 0 和 1 两个状态,在物理上很容易实现。因此,冯·诺依曼在 1946 年提出的制造电子计算机的原理包括:程序存储和控制及二进制原理。至今为止,电子计算机都是按照这一原理设计和制造的。计算机存储信息量的最小单位是一个二进制数的大小,称为 1bit。计算机存储器容量的大小以字节(Byte)来度量,经常使用的单位有 B、KB、MB、GB:

$$1\text{B}=8\text{bit}$$

$$1\text{KB}=2^{10}\text{B}=1024\text{B}$$

$$1\text{MB}=2^{10}\text{KB}=1024\text{KB}$$

$$1\text{GB}=2^{10}\text{MB}=1024\text{MB}$$

五、计算机的使用和维护

一般说来,计算机很少会出大故障。但为了尽可能地延长计算机的使用寿命,正确使用和维护就至关重要了。正确地使用和维护,可以使计算机处于良好的状态,更好地为我们工作。

如果刚刚购买计算机,第一次使用计算机时需要做的是:

- (1) 仔细阅读各种说明书。
- (2) 检查部件清单上所列的各部分是否齐全和完好。
- (3) 把随机文件和驱动盘放在可随时找到的安全地方。
- (4) 安装计算机。
- (5) 检查各部分是否正确连接。
- (6) 打开显示器、音箱、打印机等各部设备电源。
- (7) 打开主机电源。

如果一切正常,计算机将自动对内存、硬盘、软驱、光驱、键盘等进行自检,然后启动操作系统,在显示器屏幕上可以看到 DOS 提示符(C: >)或 Windows 的桌面。

平时,微机最好放置在清洁通风的房间,并放在稳固可靠的工作台上。微机旁禁止放置化学药品、易燃易爆品等,尽量远离收录机、冰箱等,减少电磁干扰。

不要频繁开关计算机电源,以免加速元件老化。连续关机和开机时间间隔不能太短。

显示器要稳固地放在机箱或工作台上,要保证显示器通风和散热良好。长时间离开计算机却不想关闭主机时,要关闭显示器,或将显示器亮度调暗,或使用屏幕保护程序,延长显示器使用寿命。

为了快速准确地利用键盘进行输入操作,必须首先熟悉键盘上各个按键的分布及其功能。例如,用回车键(Enter)结束一行或执行一个命令,用 CapsLock 键可以切换大小写英文字母的输入,用 Shift 键可以输入键位上排字符,用“Ctrl”、“Alt”和“Shift”键等与字母键能合成组合键。键盘的功能键作用视不同的软件而定。

键盘是使用较多的部件,在按键时动作应轻柔,不要猛烈击打按键,延长其使用寿命。

鼠标是桌面系统使用中不可缺少的工具。点击鼠标时不要过于猛烈,鼠标底部的滚动球要定期清洗。

为了保护我们的数据和文件,首先要注意正确使用维护存储文件的磁盘。

软盘是常用的外存储介质,平常应放在干净、干燥、阴凉处保存。软盘要远离磁场,以避免盘上的数据丢失。不要重压、折叠和划伤,以避免损坏磁道。计算机正在读写软盘上的数据时,不要拔出磁盘,以避免损坏磁头和磁盘。新买的软盘,在使用前要先进行格式化才能往里存储文件或数据。硬盘是用于大量存储信息的外部设备,一般要装在主机箱内,因此搬动计算机时,要避免大的晃动和振动,以避免硬盘表面划伤。当硬盘出现坏磁道时,可以使用 Windows 的“磁盘扫描程序”来修复。

光盘使用过程中要保持光盘表面洁净,如果表面沾有灰尘将会影响数据的读取。拿光盘要拿盘片边缘,不要用手触摸光盘的读写面;避免光盘与硬质物体接触,以免划伤光盘表面。

六、计算机病毒及防护

计算机病毒是一种人为制造的、隐藏在计算机系统内的、能够自我复制进行传播的程序。它可导致系统不能正常引导、程序不能正确执行、文件莫名其妙地丢失、打印机不能打印、磁盘不能使用等危害,甚至会破坏主板和硬盘。

当你的计算机出现下列现象时,就可能感染上了病毒。

- (1) 计算机经常不能正常启动,运行速度慢或无故自动重新启动。
- (2) 文件长度无故发生改变或日期被变更。
- (3) 打印机不能打印或打印乱码。
- (4) 内存空间无故减少。
- (5) 很多可执行文件不能执行。
- (6) 屏幕经常无故变花。

世界上出现的计算机病毒已达到 2000 多种,根据其传染特点主要分为引导型病毒、文件型病毒和混合型病毒;若按其入侵的途径又可分为源码病毒、入侵病毒、操作系统病毒和外壳病毒。

如果发现计算机感染病毒,可以使用杀毒软件来清除病毒。但是,杀毒只是一种补救措施,任何杀毒软件都不能防止你的计算机染上病毒。如果磁盘中的信息被病毒破坏了,任何杀毒软件都无能为力。所以最重要的是,平常要加强防范措施,减少病毒感染机会,避免造成损失。

为阻止计算机病毒传播,应注意以下几点:

- (1) 尽量减少软盘交流。
- (2) 不要使用或拷贝来历不明的软件。
- (3) 对重要文件和操作系统文件,要做一个或几个备份,以便原文件遭受破坏后进行恢复。
- (4) 对保存重要数据文件软盘置于写保护状态。
- (5) 手中经常准备好最新版的杀毒软件,定期对硬盘和软盘进行查毒和杀毒。