

财经应用文

(修订本)

陈绍淦 编著



广西人民出版社

财经应用文

(修订本)

陈绍淦等 编 著

陈晓灵

施莉琳 修 订

陈台丽

广西人民出版社

财 经 应 用 文

陈绍淦 编著

☆

广 西 人 民 大 学 出 版

(南 宁 市 河 堤 路 14 号)

广 西 经 济 学 社 发 行 广 西 民 族 语 文 印 刷 厂 印 刷

※

开本787×1092 1/32 10.5印张 225千字

1989年9月第1版 1989年9月第1次印刷

印 数 1—5,350册

ISBN 7-219-01332-9 /F·79 定 价: 3.70元

序

《财经应用文》初版发行于1980年5月，是国内结合财经专业最早的一本中专应用写作教材。本书一经问世，立即受到广大读者欢迎，被许多学校采用。在不到3年的时间里，全国发行量超过20万册。1983年和1985年两次修订再版，经多次重印，一直畅销不衰。这是自编教材发行中罕见的现象。

《财经应用文》之所以广受读者欢迎，一方面由于教育事业的飞跃发展，应用写作这门学科越来越为人们所重视，再方面也由于这本书在内容选择、编写体例等方面能适应中专教学和青年自学的需要，并方便在职财经干部在实际工作时参考。

由于近年我国经济形势的飞速发展和财政、金融体制的深化改革，教材中的某些内容、提法和选用的例文已显得陈旧，必须作进一步的修改。原作者我校陈绍淦老师已于1986年作古，经广西人民出版社和我校研究商定，本书的修订工作请我校副校长陈晓灵老师，高级讲师施莉琳老师、陈台丽老师共同承担。他们前后花费了大半年时间，搜集、阅读了许多有关教材和财经应用文实例，最近完成了这项工作。

作为应用写作教学的同行，我有幸在新版排印之前读到了修改后的稿本。对照原书，我觉得修订本有以下几个主要优点：

第一，新版本保留了原版合理的教材结构，保留了原版适合中专教学和紧扣财经专业这两个特点。对一些不符合当前形势的语句、提法，都作了认真的剔除和修改。

第二，上篇财经应用文基础知识部分作了较大的改动，充实了不少近年应用写作学科在教学和科研中取得的新成果。

第三，选用的财经应用文例文，绝大部分都作了更换，原版选用的只保留了3篇，其余30多篇都是新选的，从而使例文内容大大接近了当前财经工作的实际。

预期新版《财经应用文》的问世，将会受到更多读者的欢迎。

上海金融专科学校高教研究室 吴天申

1988年6月

目 录

上篇 财经应用文基础知识

第一章	概论	(3)
第二章	财经应用文的观点	(23)
第三章	财经应用文的材料	(42)
第四章	财经应用文的结构	(61)
第五章	财经应用文的语言	(76)

下篇 财经应用文主要文体

第六章	公文	(129)
第七章	计划	(166)
第八章	调查报告	(179)
第九章	经济信息报告	(217)
第十章	经济活动分析报告	(235)
第十一章	总结	(263)
第十二章	经济合同	(281)
第十三章	规章制度	(296)
第十四章	简报	(311)

上 篇

财经应用文基础知识



第一章 概论

一、什么是财经应用文

(一) 什么是财经应用文

财经应用文是应用文的一个分支。要了解财经应用文的意义，首先要了解什么是应用文。

“应用文”一词，在宋朝张侃《拙集·跋陈后山再任教官谢启》一文中就出现了：“骈四俪六，特应用文耳，前辈直谓世间一种苛礼，过为谨细。”而它作为一种文体，更是古已有之。可以说，每个民族从有文字的时代开始，就有了应用文。《周易·系辞》记载：“上古结绳而治，后世圣人易之以书契，百官以治，万民以察，盖取诸夬(音‘怪’ guài)。”这就是证据。文中的“夬”意为决断、解决问题，也就是“应用”的意思。

原始的应用文是为了记载生活和生产方面的某些事项的需要而产生的。我们现在所能见到的殷墟甲骨文“卜辞”就可以称之为应用文的鼻祖。当然，这还只是应用文的萌芽。

随着社会经济的发展和国家的产生及其历史演变，除了民间的应用文日益丰富外，国家机关、企业、事业单位和社会团体长期来在工作和生产中又形成了大量的各种类型的应用文。

早在我国西周时期，统治阶级为了强化国家机关功能，完善典章制度，就开始自觉地使用应用文这个工具，出现了诰、命、誓这些上对下的文件。诰、命是周王与诸侯用来赏赐、任命和告诫臣下的；誓是周王朝用来誓告军旅的，类似现在的动员令或宣战书。《尚书》就是上古这些历史文件的汇编。

进入封建社会以后，随着封建中央集权的不断加强，又发展形成了上下左右之间文书往来的一系列繁文缛节。自秦汉到明清，就有下行文制、诏、策、册、敕、教、令、諭、符、檄、旨等，上行文奏、章、表、驳议、牒、申、启、呈、笺、题、状、文册等，平行文移、关、刺、咨、照会等数十种。清代学者刘熙载在他的《艺概》一书中指出：“辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行。重其辞乃所以重其实也。”正式提出了“应用文”这一文章的体裁。

辛亥革命以后，国民党政府先后颁布了四个公程式条例，废除了几千年封建王朝所使用的一系列旧的文书名目，专门规定了公文名称和使用范围。与此同时，中国共产党从建立自己的机关开始，也相应地有了自己的公务文件。1942年陕甘宁边区政府颁布了《陕甘宁边区政府新公程式》，将公文规定为主要的公文和辅助的公文两类。此后，随着革命形势的发展，机关职能的扩大，机关之间联系的加强以及事务的增加，又陆续增添了一些新的公文种类，归纳起来主要有令、指令、指示、决定、布告、通告、报告、信、电等。除公文以外，还有倡议书、决心书、挑战书、应战书、学习公约、喜报、慰问信等其他应用文，这些都是革命根据地人民群众根据生活、学习、工作的实际需要创造的。

建国以后，党和政府不断改革和健全我国的文书工作制

度。1951年、1955年、1957年、1981年、1987年多次提出了有关公文处理工作的办法和意见，使我国现行的公文制度更加适应当前四化建设的需要，更加趋于统一和完善。

纵观应用文的产生、发展及其作用，我们可以得知：应用文是人民群众、国家机关、企业事业单位、社会团体在日常工作、生产和生活中办理公务以及个人事务所使用的具有直接实用价值和某些惯用体式的一种文体。应用文也叫实用文。

人民群众、国家机关、企业事业单位和社会团体是应用文的使用对象；日常工作、生产和生活是应用文运用的范围；直接实用价值是应用文具有的性质；具有某些惯用体式是应用文的基本特点。

由于应用文的使用对象和运用范围十分广泛，并具有直接的实用价值，是人们交流思想、处理事务、解决问题、互通情况所经常使用的一种工具，因此它是与人们关系最直接、使用频率最高的一种文章体裁。随着科学、技术、管理水平以及社会现代化、文明程度的不断提高，应用文越来越受到人们的重视，应用文的种类也越来越多。在日常生活上使用的应用文中有些类型是各种人都可以使用的，也有些是特种需要、特种对象专用的；在工作、生产上使用的应用文中，有些类型是各行各业各部门都可以使用的，也有些是某些行业、某些部门，甚至是某一特定行业或特定部门专门使用的，这样就出现了专业应用文，如军事应用文、外交应用文、司法应用文、科技应用文、财经应用文、商业应用文等等。

在财经活动领域中经常使用的应用文，就叫做财经应用文。财经应用文是专业应用文的一种。它是财经工作必不可

少的书面工具。

财经应用文既是应用文的一个分支，说明它们之间有密切联系，有共性，我们不能把两者截然割裂；另一方面，财经应用文以财经活动为主要内容，有的形式还是从财经活动中形成和发展的，说明它又有一定的个性，我们不能把财经应用文与一般应用文等量齐观，混为一谈。

（二）财经应用文的类别

财经应用文使用的范围非常广，包括财政、银行、保险以及各行各业的财务、会计、统计等工作领域，因而财经应用文的种类很多，而且随着全党全国的工作重点已转移到现代化经济建设上来，财经应用文的种类还在不断发展。当然，也有一些形式，随着社会制度的变革而被时代所淘汰。

要给应用文作个十分科学的分类很不容易。除了国家行政机关法定公文分类已有明确规定外，其他应用文的分类，始终没有统一的说法。我们根据其功用，把财经应用文作了以下分类：

1. 公文。国家机关、企业事业单位、社会团体发出的文件，统称为公文，如命令、令、指令、决定、决议、指示、布告、公告、通告、通知、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要等。其中有上级对下级专用的公文，有下级对上级专用的公文，也有同级和不相隶属单位之间专用的公文。使用时应按照受文对象、文件的性质和内容来确定采用的形式。

2. 规章制度。把大家必须遵守的规则、做法、工作程序等等，采用文字条款形式固定下来，公布施行的文件叫做规章制度。这类应用文在领导机关往往作为公文附件发布，

有时也单独发布，一般多作为内部文件掌握使用。

3. 专用文件。如计划、总结、调查报告、经济预测报告、经济活动分析报告、综合反映、经济合同等。这类文件有别于公文，一般不必通过收发文；如须发送，须另行备文，而把它作为附件。它和条例形式的规章制度，也有显著的不同。

4. 其他。除了上述三类外，还有许多日常使用的单据、单证、启事，以及广告、产品说明等都归这一类。

(三) 财经应用文的特点

弄清财经应用文的特点，有利于我们学好、写好财经应用文。

1. 应用文的特点

财经应用文是应用文的一个分支，所以它具有各种应用文所共有的特点。从内容和形式两方面来考察，各种应用文所共有的特点主要有：

(1) 实用性

应用文与其他文体的最大差异就在于“应用”二字。凡应用文其写作目的都是为了解决实际问题的，它们都具有直接应用于客观事物的实用价值。

当然，从广义上来讲一切文章都有某种实用价值，文学作品也提倡“为现实而写作”。但是，非应用文的实用价值大多是间接得到的，而应用文着眼于特定时间、特定事情的解决，在内容上不尚空谈，强调有现实的针对性；在形式上力求简朴，注重惯用的格式化，其价值是直接实现的，具有鲜明的实用性。

早在一千多年前，南朝著名的文学理论批评家刘勰在评论应用文的特点和地位时就写道：“虽艺文之末品，而政事

之先务也。”（《文心雕龙·书记》）毛泽东同志在《反对党八股》一文中也指出：“任何机关做决定，发指示，任何同志写文章，做演说，一概要靠马克思列宁主义的真理，要靠有用。”“有用”二字说的也就是应用文的实用性的特点。

（2）程式性

应用文一般都有它惯用的文体格式和习惯用语，也就是程式。这相对固定的格式和习惯用语是人们在长期使用过程中，为了清晰醒目，便于应用，提高工作效率，而约定俗成、相沿成习的。这些程式已经成为人们传递信息的习惯，大家在写应用文时都要遵循。否则，别人看了就不习惯，甚至达不到行文的目的。比如，国家对机关使用的公文，就制定了统一的分类和格式，而且要求得十分严格和具体，使公文的文面格式、每部分的构成，都有一定的规范。这既保证了公文的严肃性、权威性，也使各方面处理公文得以便利。如果不是这样，各机关公文的写法随心所欲，各行其是，没有统一的标准和规范，那么机关之间的公务联系就会发生困难，严重影响工作的开展，公文也就失去了它的实用价值。

其他应用文虽然格式要求不象公文那么严格，但也有公众惯用的写法。即便是一封书信，抬头、落款也还是有一定程式的。

当然，应用文的程式并不是一成不变、神圣不可侵犯的，随着时代的发展、社会的变革，应用文的格式和习惯用语也会因时而异。从清代直到解放前，社会上流行的应用文，从格式到用语，有不少形式主义的东西。象写信有抬头、行数、忌讳等许多清规戒律，而且辞令满纸，废话连篇。如信封正面书写的行数不能用“三”，因为有“三凶四

“吉五平安”的说法，朋友通信，封面通常写四行，家书写五行。这就反映了旧社会封建迷信和虚伪的社会风气。还有旧的公文程式，复文要引录来文，引上级来文后写“等因奉此”，引平级来文后写“等由准此”，引下级来文后写“等情据此”；明明批驳不准，却写“遽难照准”，仿佛以后还可“照准”似的，这些惯用写法，不仅反映了谄上骄下的封建关系，也表现了旧社会官府之间不负责任的恶习。这样的程式，当然不能原封照搬，必须改变或者淘汰。

(3) 论事性

应用文是一种以说明为主的论说文体，而它论说的主要不是“理”，而是“事”。所谓论事性，就是指应用文以论断的逻辑方法表述具体事理的特点。近代学者黄侃在《文心雕龙·札记》中说：“‘诏策章奏，则《书》发其源’，谓《书》记言，非上告下，则下告上也。寻其实质，此类皆论事之文。”

具体地说，应用文的论事性表现在：首先，应用文对“事”的表述，不是停留在“叙”这件事的起因、发展、结局等一般过程，而是要对“事”加以肯定、否定或提示，通过“论”这件事的得失、成败，达到处理实务的目的。例如，我们向上级机关汇报工作、反映情况，要写“报告”。既然是汇报工作、反映情况，就要谈“事”。可是作为应用文，作为“报告”这种文体，一谈“事”，就要“论”，要说明对此事的意见、看法，要分析此事的经验教训，要提出建议和措施。这“说明”、“分析”、“提出”都应属于“论”的范围。而且是写报告的重点部分。其次，应用文的“论事”以“说明”为基础，应用文的“说明”为“论事”服务。应用文往往是先论后说，即先把基本观点或从属观点，放在文章或段落

的前面论述出来，然后再加以说明。应用文常用的说明方法有：举例说明、分析说明、数字说明、界限说明、概括说明等等。

（4）时限性

所谓时限，一是指应用文的内容有时效的限制，特别是公文，随着时间的推移，它的实用性有逐渐减弱的趋势，直至最后失去原有的效力；二是指应用文的写作一般有时间上的限制，应用文的写作效率在一定程度上是与办事效率直接相关的，应用文只有及时写、及时发才不会贻误事情。

从总体上说来，应用文着眼于当前或一个时期的现实效用，象美国《独立宣言》那样具有历史意义、文献价值的应用文毕竟是极少的。因而应用文的实用性就决定了它的时限性。

（5）简朴性

简朴即简要、朴实。简要，就是用最短的篇幅、最简明的语言，把最精要的内容表达出来；朴实，就是叙事说理朴直切实，不浮华失实；行文用语朴质平实，不婉曲夸张。应用文简朴的特点使得受文者一目了然，易于掌握内容，便于考虑处理问题。

简朴性是应用文在表达上区别于诸如散文、小说、戏剧、诗歌等文艺作品的一个特点。文艺作品在表达作者的意图时，要借助于艺术形象的“中介”，把观点融于形象之中，用形象说话，用描绘出的一幅幅具有典型意义的生活画卷去感染读者，从而达到思想教育、美感教育的目的。它们的特点是形象化、个性化、色彩化。应用文则不同，它是为解决实际问题服务的，每一篇应用文都有某种明显的具体的目的，都是为某些特定的阅读对象而写的，作者的意图不必借助于

某种“中介”，而需要直截了当地说出来。“使人明白”这一表达上的具体要求，就决定了应用文“简朴性”这一表达上的基本特点。

(6) 定向性

定向性指的是应用文一般都有较为定向的阅读对象。一般文章如文学作品或报刊文章没有明确的特定读者，而应用文的读者对象比较明确，如写公函、报告等总有明确的发送对象。即使布告、启事、调查报告等也有特定的阅读对象，只是对象的范围比较大些而已。

2. 财经应用文的特点

财经应用文有别于其它应用文，所以它还具有一些自身的特点。

(1) 专业性

使用财经应用文，是为了反映、分析和解决财经活动中的问题，不言而喻，其内容都是围绕财经活动的。尽管应用文随事立体，有各种各样的写法和格式，但如果脱离了财经活动的专业内容，也就不成其为财经应用文了，这反映了财经应用文的专业性。由于财经活动在各单位都存在，因此不管是财经单位或非财经单位，或是个人，凡所写应用文的内容是围绕财经活动的，如各单位的财务计划、经济合同等都属于财经应用文。

从表达形式来看，财经应用文运用数据特别多，这是因为数量关系在整个财经活动的过程中以及对财经活动的分析中，始终处于核心的地位，无论是在计划、分配、价格、财政、税收、货币流通，还是在生产、统计、审计、核算等环节都是如此。所以运用数据这个工具，也就成了财经工作的专业特点之一。我们知道，财政部门的专管员、税务员，银行部门