

全国公开选拔党政领导干部考试复习专用教材

全国公开选拔党政领导干部考试 考前模拟考场

(含公共科目与专业科目)

原 人事部常务副部长
国家行政学院副院长

程连昌 主编



中国人事出版社



全国公开选拔党政领导干部考试复习专用教材

全国公开选拔党政领导干部考试

考前模拟考场

(含公共科目和专业科目)

主编 原 人事部常务副部长 程连昌
国家行政学院副院长

中国人事出版社

图书在版编目(CIP)数据

全国公开选拔党政领导干部考试考前模拟考场/程连昌

主编. - 北京: 中国人事出版社, 2001. 4

ISBN 7-80139-669-3

I. 全… II. 程… III. 国家机构-干部-招聘-考试-
中国-试题 IV. D630.3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 10792 号

敬告读者

本书封面粘有策划者专用防伪标识,
凡有防伪标识的为正版图书,请考生注意
识别。

中国人事出版社出版

(100101 北京市朝阳区育慧里 5 号)

新华书店经销

北京工商大学印刷厂印刷

*

2001 年 4 月第 1 版 2001 年 4 月第 1 次印刷

787×1092 毫米 1/16 印张:35.75

字数:900 千字 印数:1-10000 册

定价:60.00 元

前 言

在党的十五大上,江泽民总书记再次强调了政治体制改革的重要性和迫切性。全国公开选拔党政领导干部考试制度的推广与完善,无疑是当前我国政治体制改革的一个重要组成部分。采取考试与考核相结合的方法公开选拔党政领导干部,是新时期干部选拔任用制度的一项重大改革。它有利于把坚持党管干部的原则与充分走群众路线结合起来;有利于形成公开、平等、竞争、择优的用人环境,建立健全科学的用人机制,促使优秀人才脱颖而出,有效防止和克服选人用人上的不正之风。

为了配合全国公开选拔党政领导干部考试工作,帮助报考党政领导干部考试的人员准确全面地理解和掌握应试内容,熟悉了解有关考试的要求和基本题型,更好地进行考前强化训练,我们组织有关方面资深专家编写了《全国公开选拔党政领导干部考试考前模拟考场》一书。

该书共分四部分,第一部分是考试须知,第二部分是公共科目试卷,第三部分是专业科目试卷,第四部分是各地考试试卷精选。该书严格依据中央组织部公布的考试大纲组织编写,试题内容涵盖了政治、经济、法律、管理、科学技术、历史、国情国力、公文写作与处理,涉及到了党务、经济管理、财政、科技文化、农业、卫生医药、司法、劳动人事、外交外事、群团工作、行政等十二个类别的几十个专业,具有很强的实战性、指导性、针对性,是一本很有参考价值的考前辅导强化训练用书。

试题的编写工作全部由北京大学、中国人民大学、国家行政学院、中央党校多年从事相关学科教学、科研以及参与过全国公开选拔党政领导干部考试工作的专家、教授、副教授、博士担任,试卷考点分布合理,考查的内容具有足够的代表性,试题的排放合理,份量适当。但由于时间紧迫,本书难免会有一些缺点和错误,期望得到各级领导、专家学者和广大读者的批评指正。同时,编者也衷心地希望本书能为广大报考人员做一点贡献。

编 者

2001年4月

March 06

目 录

第一部分 考试须知

全国公开选拔党政领导干部笔试须知.....	(3)
一、参试者的知识素质结构	(3)
(一)基础知识.....	(3)
(二)专业知识.....	(3)
二、笔试内容分类	(3)
(一)公共知识笔试.....	(4)
(二)专业知识.....	(4)
三、笔试技巧	(5)
(一)了解阅卷者的心理.....	(5)
(二)根据阅卷心理形成应试策略.....	(6)
(三)注意避免常出现的差错.....	(7)
(四)学会一些答卷策略.....	(8)
(五)客观性试题解题技巧.....	(9)
(六)主观性试题解题技巧	(10)
(七)自始至终保持必胜的信念	(12)
四、考试方法和试卷结构.....	(13)
(一)公共科目考试方式与试卷结构	(13)
(二)专业科目考试方式与试卷结构	(14)

第二部分 公共科目

公共科目笔试模拟试卷一	(17)
公共科目笔试模拟试卷一参考答案	(23)
公共科目笔试模拟试卷二	(25)
公共科目笔试模拟试卷二参考答案	(31)
公共科目笔试模拟试卷三	(33)
公共科目笔试模拟试卷三参考答案	(39)
公共科目笔试模拟试卷四	(41)
公共科目笔试模拟试卷四参考答案	(47)
公共科目笔试模拟试卷五	(49)
公共科目笔试模拟试卷五参考答案	(55)
公共科目笔试模拟试卷六	(57)
公共科目笔试模拟试卷六参考答案	(63)
公共科目笔试模拟试卷七	(65)
公共科目笔试模拟试卷七参考答案	(71)
公共科目笔试模拟试卷八	(74)
公共科目笔试模拟试卷八参考答案	(80)
公共科目笔试模拟试卷九	(83)
公共科目笔试模拟试卷九参考答案	(89)
公共科目笔试模拟试卷十	(91)
公共科目笔试模拟试卷十参考答案	(97)

第三部分 专业科目

党务类笔试模拟试卷(一)	(101)
党务类笔试模拟试卷(一)参考答案	(105)
党务类笔试模拟试卷(二)	(107)
党务类笔试模拟试卷(二)参考答案	(111)

宏观经济管理类笔试模拟试卷(一).....	(113)
宏观经济管理类笔试模拟试卷(一)参考答案.....	(119)
宏观经济管理类笔试模拟试卷(二).....	(121)
宏观经济管理类笔试模拟试卷(二)参考答案.....	(127)
对外贸易类笔试模拟试卷(一).....	(129)
对外贸易类笔试模拟试卷(一)参考答案.....	(133)
对外贸易类笔试模拟试卷(二).....	(136)
对外贸易类笔试模拟试卷(二)参考答案.....	(141)
商业经济类笔试模拟试卷(一).....	(143)
商业经济类笔试模拟试卷(一)参考答案.....	(153)
商业经济类笔试模拟试卷(二).....	(155)
商业经济类笔试模拟试卷(二)参考答案.....	(165)
统计类笔试模拟试卷(一).....	(167)
统计类笔试模拟试卷(一)参考答案.....	(173)
统计类笔试模拟试卷(二).....	(177)
统计类笔试模拟试卷(二)参考答案.....	(183)
交通运输类(公路)笔试模拟试卷.....	(187)
交通运输类(公路)笔试模拟试卷参考答案.....	(194)
交通运输类(水路)笔试模拟试卷.....	(196)
交通运输类(水路)试模拟试卷参考答案.....	(202)
交通运输类(铁路)笔试模拟试卷.....	(204)
交通运输类(铁路)笔试模拟试卷参考答案.....	(211)
交通运输类(民航)笔试模拟试卷.....	(213)
交通运输类(民航)笔试模拟试卷参考答案.....	(219)
体改类笔试模拟试卷.....	(221)
体改类笔试模拟试卷参考答案.....	(227)
物价类笔试模拟试卷.....	(230)
物价类笔试模拟试卷参考答案.....	(237)
工商类笔试模拟试卷(一).....	(239)
工商类笔试模拟试卷(一)参考答案.....	(246)
工商类笔试模拟试卷(二).....	(248)
工商类笔试模拟试卷(二)参考答案.....	(255)

财政类笔试模拟试卷(一).....	(257)
财政类笔试模拟试卷(一)参考答案.....	(261)
财政类笔试模拟试卷(二).....	(264)
财政类笔试模拟试卷(二)参考答案.....	(268)
金融类笔试模拟试卷(一).....	(270)
金融类笔试模拟试卷(一)参考答案.....	(274)
金融类笔试模拟试卷(二).....	(276)
金融类笔试模拟试卷(二)参考答案.....	(280)
税务类笔试模拟试卷(一).....	(282)
税务类笔试模拟试卷(一)参考答案.....	(287)
税务类笔试模拟试卷(二).....	(290)
税务类笔试模拟试卷(二)参考答案.....	(295)
审计类笔试模拟试卷(一).....	(298)
审计类笔试模拟试卷(一)参考答案.....	(305)
审计类笔试模拟试卷(二).....	(307)
审计类笔试模拟试卷(二)参考答案.....	(314)
审计类笔试模拟试卷(三).....	(316)
审计类笔试模拟试卷(三)参考答案.....	(323)
保险类笔试模拟试卷.....	(325)
保险类笔试模拟试卷参考答案.....	(329)
证监类笔试模拟试卷.....	(331)
证监类笔试模拟试卷参考答案.....	(335)
科技类笔试模拟试卷.....	(337)
科技类笔试模拟试卷参考答案.....	(343)
环保类笔试模拟试卷(一).....	(346)
环保类笔试模拟试卷(一)参考答案.....	(352)
环保类笔试模拟试卷(二).....	(355)
环保类笔试模拟试卷(二)参考答案.....	(361)
技术监督类笔试模拟试卷.....	(363)
技术监督类笔试模拟试卷参考答案.....	(366)
教育类笔试模拟试卷(一).....	(369)
教育类笔试模拟试卷(一)参考答案.....	(373)

教育类笔试模拟试卷(二).....	(376)
教育类笔试模拟试卷(二)参考答案.....	(379)
文体类笔试模拟试卷.....	(382)
文体类笔试模拟试卷参考答案.....	(387)
新闻出版类笔试模拟试卷(一).....	(389)
新闻出版类笔试模拟试卷(二).....	(393)
农业类笔试模拟试卷.....	(398)
农业类笔试模拟试卷参考答案.....	(404)
医药卫生类笔试模拟试卷(一).....	(407)
医药卫生类笔试模拟试卷(一)参考答案.....	(416)
医药卫生类笔试模拟试卷(二).....	(418)
医药卫生类笔试模拟试卷(二)参考答案.....	(426)
计划生育类笔试模拟试卷.....	(428)
计划生育类笔试模拟试卷参考答案.....	(432)
公安类笔试模拟试卷.....	(434)
公安类笔试模拟试卷参考答案.....	(440)
检察类笔试模拟试卷.....	(443)
检察类笔试模拟试卷参考答案.....	(450)
人事管理类笔试模拟试卷(一).....	(452)
人事管理类笔试模拟试卷(一)参考答案.....	(457)
人事管理类笔试模拟试卷(二).....	(459)
人事管理类笔试模拟试卷(二)参考答案.....	(464)
群团类笔试模拟试卷(一).....	(466)
群团类笔试模拟试卷(二).....	(472)

第四部分 试卷精选

北京市 1995 年公开选拔副局级领导干部和高级管理人员专业知识试卷 (计生委类).....	(479)
北京市 1995 年公开选拔副局级领导干部和高级管理人员专业知识试卷 (侨办类).....	(481)

北京市 1995 年公开选拔副局级领导干部和高级管理人员专业知识试卷 (物价类).....	(485)
北京市 1995 年公开选拔副局级领导干部和高级管理人员专业知识试卷 (对外贸易类).....	(488)
北京市 1995 年公开选拔副局级领导干部和高级管理人员专业知识试卷 (北京市国际电力开发投资公司).....	(491)
北京市 1995 年公开选拔副局级领导干部和高级管理人员英语专业试卷(笔试)	(495)
北京市 1997 年公开选拔副局级领导干部和高级管理人员专业科目试卷(英语)	(505)
1998 年山东省委组织部机关处级职位考试试题	(513)
1998 年山东省委组织部机关处级职位考试试题标准答案	(518)
山东省委组织部部分副处长职位考试试题.....	(520)
山东省委组织部部分副处长职位考试试题标准答案.....	(526)
山东省人事厅竞争副处长职位考试试题.....	(527)
山东省人事厅竞争副处长职位考试试题标准答案.....	(531)
山东省公安厅部分副处长职位考试试题.....	(533)
山东省公安厅部分副处长职位考试试题标准答案.....	(537)
山东省人大常委会机关处长职位考试试题.....	(538)
山东省人大常委会机关处长职位考试试题标准答案.....	(541)
1998 年广东省财政厅竞争副厅长职位考试试题	(543)
1998 年广东省财政厅竞争副厅长职位考试试题标准答案	(548)
2000 年某市公开选拔副局、副区级领导干部(公共科目)	(549)
2000 年某市公开选拔副局、副区级领导干部(公共科目)参考答案	(554)
某省 2000 年公开选拔副厅级领导干部(公共科目)	(556)
某省 2000 年公开选拔副厅级领导干部(公共科目)参考答案	(561)

考试须知

第一部分

全国公开选拔党政领导干部笔试须知

一、参试者的知识素质结构

对于不同层次的领导者在知识方面的要求是不同的,高层次领导者的知识面要宽,低层次的要专。总起来说包括两个方面。

(一)基础知识

它是领导者知识结构的第一层级。人们通常所说的领导者的知识面应当宽一些,基本功应当扎实一些,主要是指基础知识这个层级。基础知识主要包括下列内容:

1. 马克思主义理论。对于马克思主义哲学、政治经济学、科学社会主义、党的学说、中国共产党的历史等基础理论,应当有比较系统的学习和训练,融会贯通,能够用以指导工作,这既是革命化的要求,又是知识化的要求。

2. 毛泽东思想。领导者要掌握毛泽东思想的形成和发展过程,明晓毛泽东思想独创性的理论贡献,深刻理解毛泽东思想活的灵魂以及毛泽东思想的历史地位。

3. 邓小平理论。领导者要掌握邓小平理论的科学体系及其理论精髓,并用以指导各项工作。

4. 党的各项方针政策。

5. 对于一般社会科学、自然科学各方面的知识,都要有所了解,知识面要比较广。因为领导者需要认识和处理的问题包罗万象,涉及各个领域,工作的综合性和多样性,要求知识的多样化,除了应当具备一定的文、史、地理、数学、理化、生物、外语等基础文化知识外,对于社会科学、自然科学的其他方面,诸如天文、地质、工业、农业、商业、财政、金融、法律、科技、教育、文化、体育、艺术、军事等专门知识,也要有所了解。

6. 对于社会生活方面的实际知识也要比较熟悉,要有丰富的生活经验和工作经验。

(二)专业知识

它是领导者知识结构的核心。专业知识主要是指本部门、本单位的技术知识和专业知识,以及领导工作的基本原理和基本方法。就领导者本身来说,要精通包括经济管理、行政管理、科技管理、人才学、领导科学、思想政治工作等专门知识。

二、笔试内容分类

全国公开选拔党政领导干部笔试部分,主要分为公共知识笔试和专业知识笔试两部分。

（一）公共知识笔试

公共知识笔试的主要内容包括：

1. 马克思主义基本原理。该部分考试内容包括马克思主义哲学和政治经济学，以马克思主义哲学为主。马克思主义哲学主要测试应试者马克思主义哲学的理论知识水平和运用马克思主义哲学重要原理，观察、分析和研究我国社会主义现代化建设现实问题的能力。马克思主义政治经济学主要测试应试者马克思主义政治经济学的基础知识水平以及运用其理论分析和研究社会经济问题的能力。

2. 毛泽东思想。该部分考试内容包括毛泽东思想的形成和发展、毛泽东思想独创性的理论贡献、毛泽东思想活的灵魂以及毛泽东思想的历史地位。

3. 邓小平理论。该部分考试内容主要测试应试者对邓小平理论的科学体系的掌握和理解程度以及运用邓小平理论解决改革开放和社会主义现代化建设中的实际问题的能力。

4. 党史党建。该部分考试内容主要测试应试者对党的历史和党建基本知识的了解和掌握程度，并通过总结党的历史发展的基本经验、运用党建学说的基本理论，研究和解决新时期加强和改善党的领导以及党的自身建设重大问题的能力。

5. 社会主义市场经济理论。该部分考试内容主要测试应试者对社会主义市场经济理论的理解和掌握程度以及运用社会主义市场经济理论分析和解决现实经济问题的能力。

6. 行政管理与领导科学。该部分考试内容主要测试应试者对行政管理与领导科学基本概念的了解、基本理论的掌握以及运用有关理论方法分析和解决实际问题的能力。

7. 法律知识。该部分考试内容主要测试应试者了解和掌握法学基本理论、我国法律的基本制度和部门法基本知识的程度，以及相应的法治观念、法律意识和依法行使法定职权的能力。

8. 现代科技。该部分考试内容主要测试应试者对现代科学技术基础知识以及前沿问题的了解程度。

9. 国情国策与时事政治。该部分考试内容主要测试应试者对中国历史的基本知识、中国的基本国情、基本国策和时事政治的了解程度。

10. 公文写作与处理。该部分考试内容主要测试应试者熟悉和掌握公文的基本种类、基本功能和写作的基本要求，公文的行文规则、语言运用和写作基本程序、公文处理的基本程序和基本方法的程度。

（二）专业知识

前面讲的公共知识是对领导干部提出的一般要求，它反映了一个领导者的文化层次，而领导者的专业素质则体现了一个人从事某项工作和开展某项活动的 ability，它所反映的是一个领导者的文化类别。

全国公开选拔党政领导干部专业知识的考试目前主要按行业分类，共分 12 个大类，每个大类又细分为多个小类。具体是：

1. 党务类：纪检、组织、宣传、统战、机关党的工作。
2. 经济管理类：宏观经济、内外贸易、交通运输、体改、统计、物价、工商等。
3. 财经理类：财政、金融、税务、审计、保险、证监等。

4. 科技管理类:科技、环保、技术监督等。
5. 文化教育类:教育、文化、文物、体育、广播电视、新闻等。
6. 农、林、水管理类:农业、林业、水利、畜牧、气象等。
7. 卫生健康类:卫生、计划生育、医药、防疫等。
8. 司法类:司法、公安、检察、法院、监察等。
9. 劳动人事类:人事、劳动、社会保障等。
10. 外交外事类:外交、侨务、对台事务等。
11. 群体工作类:工、青、妇等。
12. 行政类:民政、宗教等。

关于专业经验,考试大纲的要求是:

1. 报考副县(处)、正县(处)级职务的,一般应在 45 岁以下,具备大专以上学历;报考副局(地、厅)、正局(地、厅)级职务的,一般应在 50 岁以下,具备大学本科以上学历。

2. 党政机关、事业单位人员报考副县(处)、正县(处)级职务的,需分别担任正科、副县(处)级职务 2 年以上;报考副局(地、厅)、正局(地、厅)级职务的,需分别担任正县(处)、副局(地、厅)级职务 3 年以上;任副职 5 年以上且特别优秀的,也可报考上一级副职。

3. 非党政机关、事业单位人员报考县(处)级党政领导职务的应当具备 5 年以上工作经验和 2 年以上相应的领导工作经历;报考局(地、厅)级党政领导职务的应具备 8 年以上工作经验和 5 年以上相应的领导工作经历。具有高级专业技术职称的人员,可根据拟考职位的需要,适当放宽资历条件。

关于专业技术、专业技能则按岗位要求设定。

三、笔试技巧

笔试是全国公开选拔党政领导干部考试的重要环节。笔试的特点是考生通过解答试题,让主考机关了解自己的知识深度和广度,众多考生同时临场,有统一的、较客观的评判标准,省时高效,经济易行。但笔试也有很大的局限性,考生不能直观地向招考机关展现自己,而要通过卷面展示自己,因此,有必要了解几种常用的技巧。

(一)了解阅卷者的心理

考试一般都要专门制定评分标准,包括标准答案或有关评分要点及各解答步骤的分数分配方案等。评分标准是阅卷者评分的依据,它要求阅卷者按评分标准严格评分,以保证评分的一致性。从理论上讲,评分标准应该是合理的、科学的,这样才能保证评分结果和考试结果的可靠性。然而,由于阅卷者有各自不同的评分原则。因此,往往在不同的人心里又有各不相同的评分标准。有人作过这样的调查,用“你给试题分配分数的原则是什么”的问题分别询问 24 位阅卷者,结果竟有 10 多种回答。可见,在给试题分配分数上,评卷人之间的差异是很大的。

阅卷中的认识过程就是阅卷者知觉和思维的过程,这里的知觉主要是指对考生答卷的知觉。在阅卷时,由于阅卷者与考生是相互隔绝的,因而,后者是次要的,有时不起任何作用。阅卷中的思维主要是指比较、判断、分析和综合等。

从心理学的角度来说,知觉是人脑对直接作用于它的客观事物的整体反映。人们在知觉

过程中要遵循知觉的整体性、选择性、理解性、恒常性这些规律,当客观事物只有部分作用于感官时,人就根据已有的知识经验加以补充,知识经验不同的人对同一事物的知觉存在差异。在阅卷时,阅卷者对考卷的知觉有知觉者主体经验作参考,知觉的结果与客观现实中答卷的好坏并非完全一致。因此,知觉对阅卷时评分的客观性有一定影响。

从阅卷者主观的角度来看,他们的知觉是以观察为主的,而这种观察是一种有目的、有计划并伴有积极思维活动的,阅卷(评分)就是要根据标准对考生每道题答案的对错进行判断和评估并赋予相应分值。其中包含了记忆、分析、综合、比较和判断等行为。分析是指把事物的个别属性分解出来,比如,在给作文评分时,既要把作文分成若干段落来思考,又要对作文的卷面、词句、内容、特点等分别来看;综合则是把事物的各种属性结合起来,比如,对作文评分时,经过对作文的分析之后,要把作文各部分、各种属性综合起来看,形成对作文的整体认识;比较是把事物的某些属性加以对比并确定它们之间的差异,比如将考生的答案与评分标准比较,在考生的答案之间作比较;判断就是对事物进行最后定论,对试卷作何意见,评多少分。

目前,全国公开选拔党政领导干部考试的试题类型主要有客观性试题和主观性试题两类。前者比较简单,比如判断题,阅卷者只需将考生答案与标准答案对照一下,便打分,几乎不加思考,即使外行人也能完成,一般不容易出现差错,有偶然性的差错也很容易纠正,对这类试题现大都采取计算机阅卷的方式,对于后者,阅卷者的心理过程就复杂多了,上面所说的知觉、分析、综合、比较和判断在阅卷中都可能存在,环节越多,过程越复杂,阅卷者的差异就越大,阅卷者情感过程中的爱好或厌恶、心境、美感、理智感和意志过程中的自制力以及个性心理等都能产生影响。最典型的是在评作文题时,阅卷者需要对卷面、立意、意境、结构、层次、语言及文字等作出判断,这样,不同的阅卷者,所给的分数必然有差异。

(二)根据阅卷心理形成应试策略

1. 卷面务必整洁,字迹力求工整

由于阅卷人对考生是陌生的,阅卷人对考生的了解只是通过一张试卷,因此,考生在试卷上要下一番功夫。考生在答题时,按照规范的格式书写,又没有乱涂乱画,字写得认真且清晰,阅卷人看起来既省力又省心,整洁的卷面、工整的字体首先给阅卷人良好的第一印象。这样可能产生光环效应,对提高自己的成绩是有利的。另外,阅卷是一种艰苦的脑力活动,长时间的评阅工作必然会使阅卷人身心疲劳,智力活动效率下降,如果考生字写得潦草,又乱涂乱画。且不按照规定的格式答题,必然引起阅卷人的烦躁情绪,影响评分的结果。因此,只要时间允许,一定要认真书写,字体未必像书法艺术那样给人以美的享受,但至少应清晰可辨。

2. 答案简明扼要,切忌画蛇添足

一般情况下,试题的标准答案是以要点或纲目的形式出现的,否则试卷和试题评定就会因人而异失去统一的标准。由于阅卷者对评分标准的顺从,标准答案之外的观点,除非确属高见,且能得到大多数阅卷者的认可,否则难以得分。实际上,由于每个阅卷者在个性上的差异和认识上的差别,标准答案之外的观点受到一致认可的机会是不多的。因此,考生答题一定要简明扼要,只要能表达自己的意思即可。对要点的解释要准确,若解释不对,还不如不解释。

3. 做题先易后难,以求得到鼓舞

实践表明,成功的经验可以使人的心理需要和期望得到满足和实现,产生愉悦感和良好的情绪,使人得到鼓舞和激励,从而增强信心,提高人的活动能力,进入积极主动的心理活动状

态。反之,则会使人灰心丧气,产生一种挫折感,降低人的活动能力,难以进入积极的心理活动状态。因此,考生在答题时,先要通看一遍试卷,心中有数后,按先易后难的顺序答,力争在不断满足、不断激励中愉快地完成全部试题。如果遇到一时解不开的题目,暂时抛在脑后,等完成其它题目后再做。

4. 要准确,力争一次成功

由于人的心理活动具有定势性倾向,先前所进行的心理活动往往影响同类后继心理活动的方向,使人习惯于按照业已形成的思路去思考问题。如果已经出现了错误,往往是很难发现和纠正的。因此,在答卷时,要把求准放在第一位,在求准的基础上求快,并且求准应立足于一次成功,即使放慢一点速度也争取一遍成功,这样就省去了反复检查的功夫。如果抱着“反正后面还要检查”的态度草率从事,不但难以保证答题的准确性,而且浪费了许多时间,可谓欲速则不达。

5. 尽量做到最后复查一遍

考试是一种紧张、复杂的智力劳动,总免不了犯错误,最后复查一遍是避免错误很有效的办法。试卷答完之后,头脑因得到相对的放松而较为清醒,因而,更容易发现在答题过程中注意不到、考虑不周的一些问题,提高试卷的准确度。在复查时,要把注意力集中在自己的解答上,避免思维定势的干扰,故多采用逆向检查法和变换方式检查法,前者指不从其正面按部就班、循老路前进,而是从其反面一步一步地进行反证;后者则是用与原来不同的方式解答同一问题,如能殊途同归,则可以确定答案是正确的。

(三) 注意避免常出现的差错

在笔试过程中,有些题目并不是不会,很可能由于失误而出现差错,下面分析其表现形式和产生原因,以提醒考生在考试中避免。

1. 选择性差错

这是在各类考试中常见的现象。考试时,如果考生对心理焦虑程度控制失度,就会引起对卷面解题信息感和灵敏度的下降。当出现外形、意义相近,但特征、本质内容有差异的相似试题时,很容易被相似因素所迷惑,造成信息感知的“错觉”,进而出现解题失误,另外,由于对题意理解不全,没有把握问题的精神实质,在一知半解的情况下就动手做题,也容易出现失误。为此,考生在接收解题信息时,首先,必须调整情绪,保持心绪的平静,防止因焦虑过度而感知能力降低。其次,要认真审题,在弄清试题内容的基础上,把握试题的含义及提问角度,再进行本质特征的比较,看懂试题提问的目的及解答要求,然后,再细心拟定作答内容,从而准确解答。再次,平时复习备考,掌握考试内容时,必须注意知识掌握的准确性,严格区分相近的问题,力求甚解,切忌望文生义,胡编乱造。

2. 遗忘性差错

考生由于记忆发生故障,眼瞅着问题复习过,但又记不起来了。这是因为:第一,考生在接收知识信息时,对考试目标、内容、要求等不甚明确,在生理、心理、时间、备考内容等方面与考试的需求对应性较差,在考场上出现原先贮存信息的消失,或信息联络的暂时中断。第二,考生解题时注意力分配不当,引起记忆模糊或不完全。第三,正巧进考场的那段时间记忆能力较差。为了避免此类现象,必须注意两点:备考时尽可能使备考内容与考试内容相对应,并有意、有规律地进行应试生理机能和心理功能的适应性训练;在考场上要恰当控制情绪,合理分